



**Uputstvo za rezervaciju prostorije i korišćenje opreme za video-konferencije na Univerzitetu u Novom Sadu**

## Sadržaj

1. UVOD .....	2
2. POSTUPAK REZERVACIJE PROSTORIJE .....	3
3. UPUTSTVO ZA KORIŠĆENJE VIDEO-KONFERENCIJSKOG SISTEMA .....	4
3.1. Prikaz videa sa sopstvene kamere ( <i>selfview</i> ) .....	4
3.2. Upravljanje kamerom .....	6
3.3. Pozivanje .....	6
3.4. Završavanje poziva (prekidanje uspostavljene veze) .....	8
3.5. Upotreba mikrofona .....	8
3.6. Kontrola jačine zvuka .....	9

## 1. UVOD

Na Univerzitetu u Novom Sadu je omogućena rezervacija i korišćenje prostorije za potrebe održavanja događaja koji uključuju video-konferencijske sadržaje. U ovom dokumentu data su detaljna uputstva za rezervaciju prostorije za ovu namenu i korišćenje video-konferencijskog sistema u njoj.

Prostorija koja je određena za ovu vrstu događaja je **Multimedijalna sala I-16** na prvom spratu Centralne zgrade Univerziteta u Novom Sadu, Dr Zorana Đinđića 1 u Novom Sadu.

Za video-konferencijske pozive instaliran je sistem Cisco SX20 sa kamerom koja je podešena da snima sliku u punoj HD rezoluciji (1080p).

Osim slanja i primanja slike i zvuka, moguće je i slanje i prijem različitih dodatnih sadržaja (prezentacije, slike...) sa računara korisnika ovog sistema. Tehnički, računar sa kog korisnik želi da šalje ovakve sadržaje kroz sistem za video-konferenciju treba da ima funkcionalan HDMI port. Ovakav računar, uz dogovor, može biti i izdat na korišćenje korisniku. Prijem dodatnih sadržaja zavisi od mogućnosti sistema za video-konferenciju sa strane udaljenog/udaljenih korisnika.

## 2. POSTUPAK REZERVACIJE PROSTORIJE

Rezervaciju prostorije moguće je izvršiti pozivanjem broja telefona (+381 21) 485 2022 radnim danima u periodu između 9 do 15 časova. Dogovaraju se termin početka i završetka rezervacije prostorije. Ovaj korak je **obavezan** za nesmetano korišćenje prostorije i video-konferencijskog sistema.

Nakon izvršene pripreme video-konferencijskog sistema za korišćenje (koju po rezervaciji prostorije vrše administratori Akademske računarske mreže - ARMUNS-a), korisnici samostalno mogu koristiti sistem na način koji je dat u nastavku.

Izgled slike koju projektuje sistem koji je pripremljen i spreman za korišćenje dat je na slici 1.



slika 1 - Sistem spreman za korišćenje

### 3. UPUTSTVO ZA KORIŠĆENJE VIDEO-KONFERENCIJSKOG SISTEMA

Za upravljanje sistemom za video-konferencije korisnik koristi daljinski upravljač (slika 2) i mikrofon (slika 3).



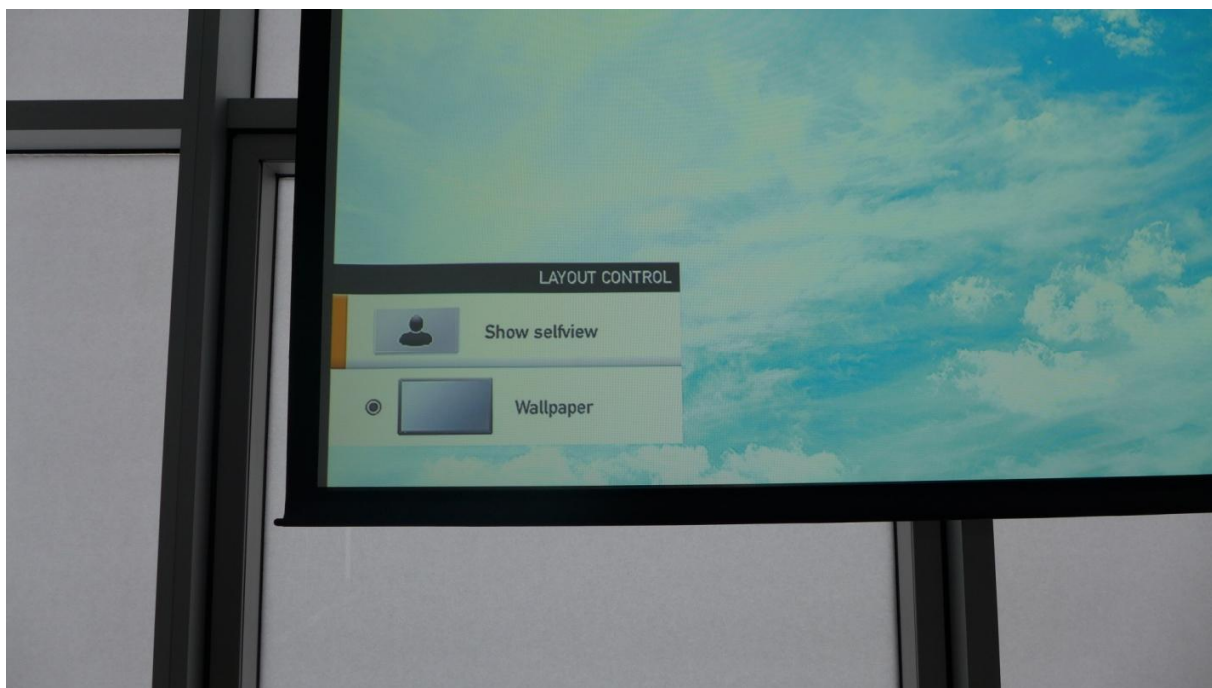
slika 2 - Daljinski upravljač



slika 3 - Mikrofon

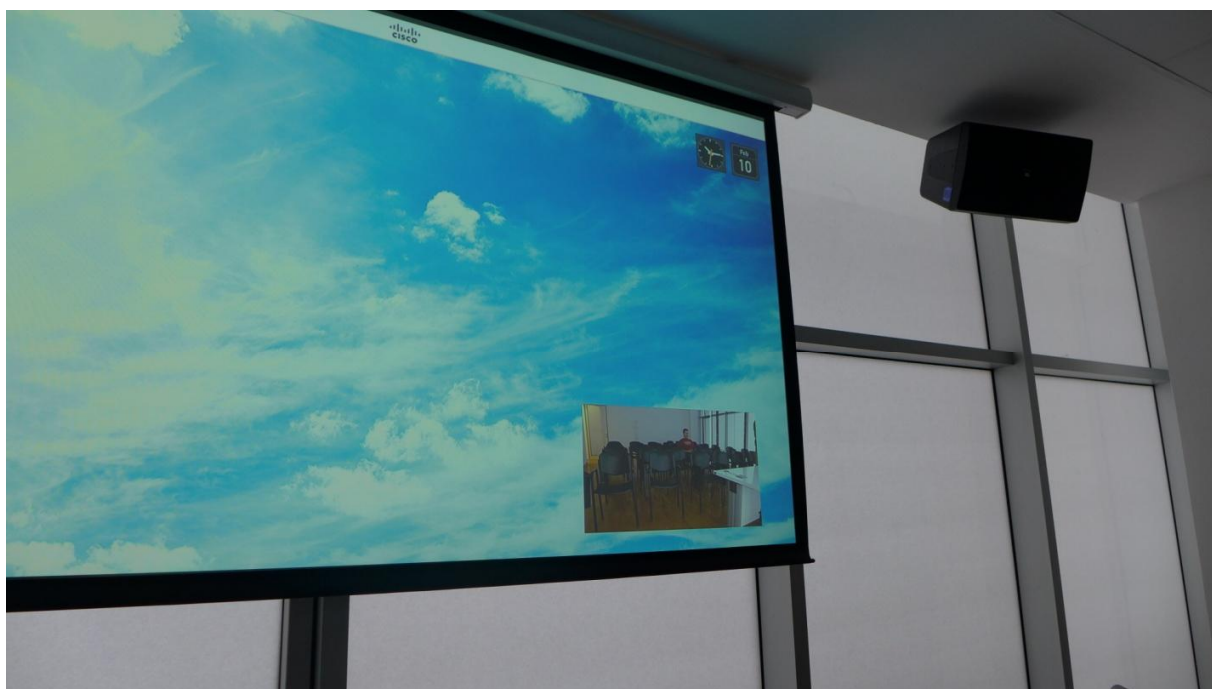
#### 3.1. Prikaz videa sa sopstvene kamere (*selfview*)

Sistem za video-konferenciju ima mogućnost da prikaže video sa sopstvene kamere. Iako prikazivanje ovog videa nije obavezno za uspešno obavljanje video-konferencijskog razgovora, preporučujemo da ga uključite. Upravljanje kamerom sistema podrazumeva da je uključen prikaz videa sa sopstvene kamere (*selfview*). Prikaz se uključuje pritiskom na dugme označeno sa 4b na daljinskom upravljaču. Sistem će prikazati sliku prikazanu na slici 4.



slika 4. Uključivanje prikaza videa sa sopstvene kamere

Na daljinskom upravljaču pritisnite dugme označeno sa 4a (slika 2) i sistem će u donjem desnom uglu prikazati video sa sopstvene kamere (slika 5).



slika 5. Uključen prikaz videa sa sopstvene kamere

## 3.2. Upravljanje kamerom

Upravljanje kamerom podrazumeva njeno pozicioniranje (usmeravanje) njenog vidnog polja i zumiranje. Preduslov za lakše pozicioniranje je uključen prikaz sa sopstvene kamere (opisan u prethodnom poglavlju). Obe operacije izvode se upotrebom daljinskog upravljača i to:

- za usmeravanje vidnog polja kamere koriste se tasteri raspoređeni oko tastera 4a (slika 2), pa se tako kamera može usmeriti u četiri smera;

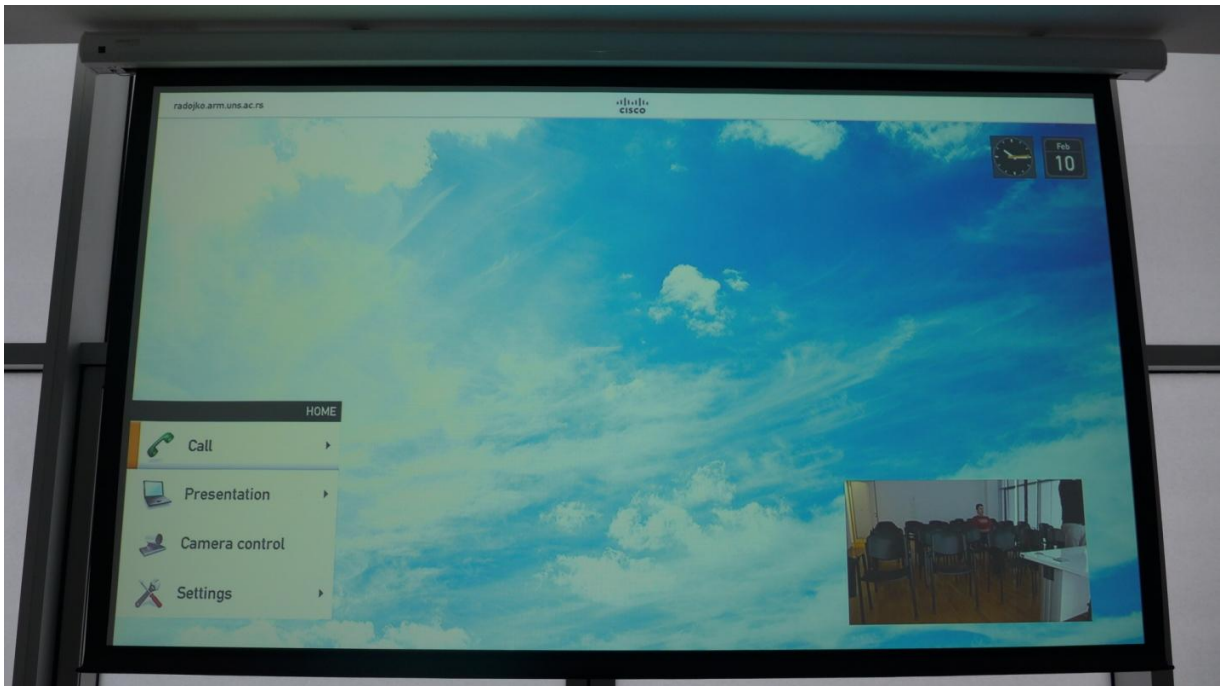
- za zumiranje se koriste tasteri obeleženi sa 3b (slika 2).

Upravljanje kamerom je moguće pre uspostave poziva, ali i tokom trajanja video-konferencijskog poziva.

## 3.3. Pozivanje

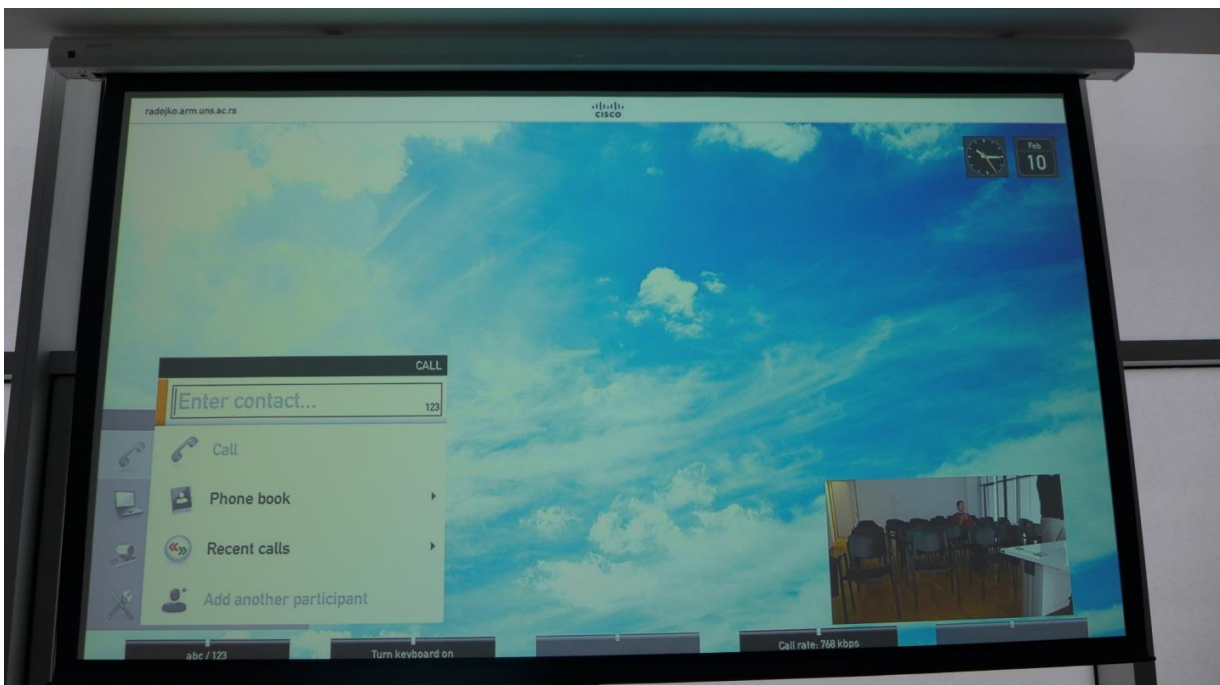
Upotrebom sistema za video-konferenciju moguće je pozivati GDS (*Global Dialing Scheme*) brojeve. Zbog toga je neophodno da GDS broj sistema koji želite da pozovete znate pre početka same video-konferencije. S obzirom na raspoloživost prostorije I-16 i sistema i uz dogovor sa administratorima ARMUNS-a, moguće je organizovati probno pozivanje (npr. dan ranije, nekoliko sati ranije...).

Procedura pozivanja počinje pritiskom na taster daljinskog upravljača na kom je prikazana zelena telefonska slušalica. Ovaj taster obeležen je na slici 2 oznakom 1a. Sistem će prikazati sliku kao na slici 6.



slika 6. Prvi korak kod procesa pozivanja

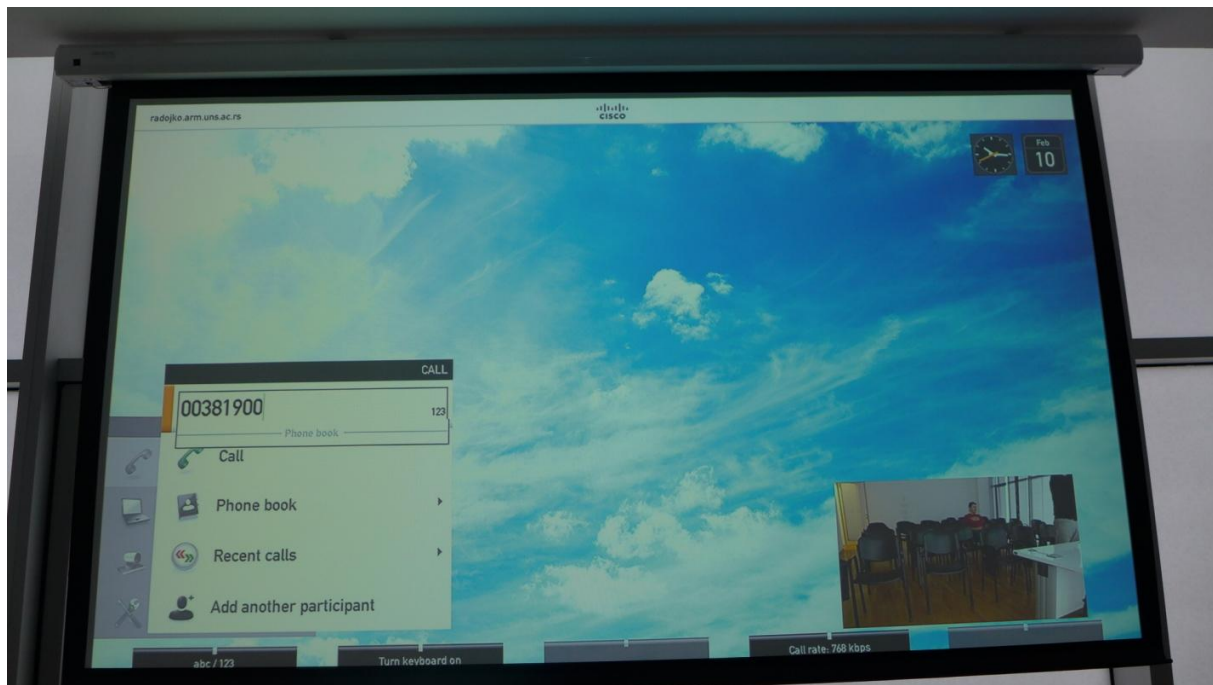
U sledećem koraku potrebno je pritisnuti taster za potvrdu koji je na slici 2 obeležen sa 4a. Tako ćete dobiti polje u koje je potrebno ukucati GDS broj koji želite da pozovete (slika 7).



slika 7. Prikaz polja za unos GDS broja



Upotrebom grupe tastera na daljinskom upravljaču označene brojem 2 na slici 2 unesite GDS broj sistema koji želite da pozovete. Primer ovakvog unosa je prikazan na slici 8.



slika 8. Unos GDS broja za pozivanje

Kad je GDS broj sistema koji želite da pozovete u potpunosti unet, pritisnite taster daljinskog upravljača na kom je prikazana zelena telefonska slušalica. Ovaj taster obeležen je na slici 2 oznakom 1a. Sistem će prikazati sliku kao na slici 6. Sistem će izvršiti pozivanje unetog GDS broja i ovim je procedura pozivanja završena.

### 3.4. Završavanje poziva (prekidanje uspostavljene veze)

Uspostavljen poziv se prekida pritiskom na taster daljinskog upravljača na kom je prikazana crvena telefonska slušalica. Ovaj taster obeležen je na slici 2 oznakom 1b.

### 3.5. Upotreba mikrofona

Mikrofon koji poseduje sistem za video-konferenciju može, u skladu sa dužinom kabela kojim je priključen, biti postavljen na bilo kom mestu u prostoriji. Treba imati u vidu da je ovaj mikrofon u stanju da detektuje i prosledi sistemu zvuke iz svoje okoline i to iz svih smerova. Preporuka je da mikrofon bude na dohvata ruke osobe koja može da kontroliše da li će mikrofon prenositi zvuke sistemu ili ne.

Pritiskom na jedini taster na samom mikrofону vrši se uključivanje i isključivanje emitovanja zvuka sa njega. S obzirom na trenutnu funkcionalnost, biće obojena lampica oko ovog tastera i to (slike 9 i 10):

- zelenom bojom kad mikrofón skuplja i šalje zvuk sistemu;
- crvenom bojom kad mikrofón ne šalje zvuk sistemu (*mute*).



slika 9. Mikrofón šalje zvuk sistemu



slika 10. Mikrofón ne šalje zvuk sistemu (*mute*)

### 3.6. Kontrola jačine zvuka

Jačina (glasnoća) zvuka koja se emituje sa video-konferencijskog sistema može biti podešena pomoću daljinskog upravljača i to tasterima koji su na slici 2 obeleženi sa 3a.