



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 НОВИ САД.

ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 02-4/2016

ЈАВНА НАБАВКА – ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ СА
ОСТАЛИМ МАТЕРИЈАЛИМА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

ОБЈАВЉЕНО на ПОРТАЛУ УЈН. од 25.01.2016. године

Јануар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-4/2016/2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-4/2016/3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Хемијска средства за чишћење са осталим материјалима за одржавање хигијене

ЈН бр. 02-4/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр 1

Интернет страница: интернет страница јавних набавки Универзитета у Новом Саду
<http://www.uns.ac.rs/index.php/javne-nabavke>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02-4/2016 су Добра – Хемијска средства за чишћење са осталим материјалима за одржавање хигијене.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Јован Јоковић телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е – mail адреса: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02-4/2016 су добра – Хемијска средства за чишћење са осталим материјалима за одржавање хигијене;

39831000 – препарати за прање; 39224000 – метле, четке и други производи разних врста; 33760000 – тоалетна хартија, марамнице, пешкири за руке и салвете; 3374000 – производи за негу руку и ноктију;

39800000 – производи за чишћење и полирање

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке мале вредности број 02-4/2016 је набавка Добра – Хемијска средства за чишћење са осталим материјалима за одржавање хигијене.

Назив и ознака из општег речника набавке: 39831000 – препарати за прање; 39224000 – метле, четке и други производи разних врста; 33760000 – тоалетна хартија, марамице, пешкири за руке и салвете; 3374000 – производи за негу руку и ноктију; 39800000 – производи за чишћење и полирање:

1. **Вреће запремине 60Л или одговарајућа, 59x72цм, минимум 20 микрона;**
2. **Вреће запремине 120Л или одговарајућа, 110x70цм, минимум 20 микрона;**
3. **Трулекс крпа 18x20 Виледа или одговарајуће;**
4. **Магична крпа виледа или одговарајућа; вишенаменска крпа од микрофибера; димензије 400мм x400мм**
5. **Кофа за воду са цедилом ПВЦ, запремине 10Л;**
6. **Рукавице латекс 100/1 или одговарајуће; водонепропусне, све величине;**
7. **Сунђер за судове, мин. величина 6 x 9 цм.;**
8. **Метла велика сирак,**
9. **Памучни уложак за бриско Виледа или одговарајући;**
10. **Овална пајалица;**
11. **Корпа за отпадке ПВЦ;**
12. **WC четка са сталком; пластична четка за wc са дубоким сталком;**
13. **УБРУС ТОАЛЕТНИ РОЛНА у паковању 2/1, 23 цм , 250-280 гр, трослојни, бели, 100% целулоза, високоупијајући, водоразградив, цена се даје за комад без обзира на паковање;**
14. **Тоалет ролне 1/1, 50g у паковању 60/1 трослојни, бели, 100% целулоза, високоупијајући, водоразградив, цена се даје за комад без обзира на паковање;**
15. **Влажне марамице антибактеријске; минимум 72 марамице у паковању;**
16. **Салвете 33x33, целулоза, 100ком ;**
17. **Течни антибактеријски сапун Тен Сан или одговарајући, у боцама са пумпицом од 300мл;**
18. **Течни антибактеријски сапун Др Плонт или одговарајући, у боцама од 1Л, садржи воду, натријум хлорид, натријум сулфат лаурет, глицерин, парфем, рН неутралан;**
19. **Крема за негу руку Нивеа или одговарајуће, у кутијама запремине око 150мл, садржи воду, течни парафински миристил алкохол, глицерин, витамин Е и јојбино уље;**
20. **Папирни тањир за послужење (цена по паковању) 1/25**
21. **ПВЦ чаша провидна/бела 2dl паковање 1/100**
22. **ПВЦ чаша провидна 3dl паковање 1/50**
23. **Столњак папирни у ролни 10mx1,2м**
24. **Средство за прање судова Фаиру или одговарајуће, у боцама запремине 1Л; течни детерцент за прање судова и у хладној води, пријатног мириса, садржи 5-15% anjonske, manje od 5% nejonske PAM, Benzisothiazolinin, Fenoksietanol, mirisi, geraniol, Limonele;**

25. Средство за прање подова, **Мр. Пропер или одговарајуће**, у боцама запремине 1Л; средство за ефикасно чишћење подова, керамичких и мермерних површина, садржи мање од 5% нејонских састојака, пријатног мириса;
26. Средство за чишћење ламината **Ајакс, Емсал или одговарајуће**, у боцама запремине 750 мл;
27. Средство за чишћење паркета **Ајакс, Емсал или одговарајуће**, у боцама запремине 750 мл;
28. Средство за прање стакла **Мер или одговарајуће**, 750 мл, са **распршивачем**; средство за чишћење и одржавање стаклених површина са мање од 5% анјонских састојака, пријатног мириса;
29. Средство за прање стакла **Мер или одговарајуће**, 750 мл, без распршивача; средство за чишћење и одржавање стаклених површина са мање од 5% анјонских састојака, пријатног мириса;
30. Средства за чишћење намештаја **Ајакс, Емсал или одговарајуће**, у боцама запремине 750 мл;
31. Средство за чишћење санитарнија **Цилит банг или одговарајуће**, 750 мл; средство за чишћење санитарнија, садржи мање од 5% нејонских састојака, садржи мирис и *hexyl cinnamal*;
32. Средство за скидање воденог каменца **Цилит бенг или одговарајуће**, у боцама запремине 750 мл; средство за скидање воденог каменца, са мање од 5% нејонских састојака, садржи мирис и *hexyl cinnamal*;
33. Течни **ЦИФ или одговарајуће**, у боцама запремине 750 ml; са мање од 5% нејонских сурфактаната, пријатног мириса
34. **Киехл (керадет-конзерватив-актив)** – Универзално алкохолно средство за чишћење, за машину за брисање подова, у боцама запремине 1л;
35. Прашак за машинско прање веша, **Тиде или одговарајуће**, 9/1 кг;
36. Средства за освежавање ваздуха **Аир Вицк 300 мл у спреју, или одговарајуће**;
37. Средства за освежавање ваздуха **Аир Вицк електрични, или одговарајуће**;
38. Уложак за освеживач **Глејд** запремине 18мл допуна или одговарајући;
39. Освеживач **WЦ шоље Bref Duo Aktiv или одговарајуће**, 60 ml;
40. Средство за убијање инсеката у спреју, **Рајд или одговарајуће**; спреј против свих врста инсеката са дуготрајним дејством, боца под притиском, садржи тетраметрин, пиперонил, бутоксин, перметрин, бутан, растварач;
41. Таблете за писоаре, **1 кг**; са цветним мирисом или мирисом боровине, 750 гр; рН вредност цца 1,5, примењујућа концентрација 1-. 2%
42. Пешкир папирни лиснати, величине **23x23** цм, двослојни, бели, грамажа **20 гр, 100%** целулоза, не сме бити рециклиран, комадно паковање од **180** листића;
43. Тоалет папир лиснати, величине **23x11** цм, двослојни, бели, грамажа **18 гр, 100%** целулоза, не сме бити рециклиран; комадно паковање од **180** листића;

Понуђач је у обавези да понуди квалитетна добра као што су производи са ознаком **ВИЛЕДА, ФИНО, АЛУ ФИХ, ЛОГЕХ, ПЕРФЕКС** или „одговарајући“.

НАПОМЕНА: СВА РОБА МОРА БИТИ ИСПОРУЧЕНА У ФАБРИЧКОЈ ОРИГИНАЛНОЈ АМБАЛАЖИ СА ПРИПАДАЈУЋОМ ДЕКЛАРАЦИЈОМ И УТИСНУТИМ РОКОМ ТРАЈАЊА.

Набавка подразумева периодично сукцесивно снабдевање горе наведеним средствима.

Захтеви наручиоца:

1) Понуђачи морају приложити узорак (по 1 комад) за следеће ставке:

1. **Вреће запремине 60Л или одговарајућа, 59x72цм, минимум 20 микрона;**
2. **Вреће запремине 120Л или одговарајућа, 110x70цм, минимум 20 микрона;**
13. **УБРУС ТОАЛЕТНИ РОЛНА у паковању 2/1, 23 цм , 250 -280 гр, трослојни, бели, 100% целулоза, високоупијајући, водоразградив**
14. **Тоалет ролне 1/1, 50g у паковању 60/1 трослојни, бели, 100% целулоза, високоупијајући, водоразградив**
24. **Средство за прање судова Фаиру или одговарајуће, у боцама запремине 1Л; течни детергент за прање судова и у хладној води, пријатног мириса, садржи 5-15% анјонске, мање од 5% нејонске ПАМ, Benzisothiazolinin, Fenoksietanol, mirisi, geraniol, Limonele;**

2) Изабрани понуђач ће бити у обавези да преузме на себе трошкове постављања кутија и обезбеди за све време трајања уговора коришћење кутија за папирне пешкире из ставке **42.** спецификације (4 комада) и тоалет папире из ставке **43.** спецификације (4 комада), а Наручилац ће папире и пешкире набављати по ценама из прихваћене понуде.

Након доношења одлуке о избору најповољније понуде и потписивања уговора Понуђачима који су доставили Узорке исти ће бити враћени на назначену адресу из конкурсне документације.

Узорци могу да буду достављени у посебној коверти/кутији, са Назнаком да се ради о „УЗОРЦИМА ЗА ЈН 02-4/2016“.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члана 75 Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76 Закона, и то:

1.2 да располаже довољним пословним капацитетом, односно потребно је да понуђач у свом пословању примењује стандард ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом):

Понуђачи морају приложити доказ да у свом пословању примењују стандард ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом), који се доставља у виду неоверене копије сертификата или потврде да је предузеће сертифициковано према стандарду ISO 9001:2008; Сертификат мора бити издат од стране акредитоване сертифициване куће;

1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије – ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добра – Хемијска средства за чишћење са осталим материјалима за одржавање хигијене, број 02-4/2016, испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке Хемијска средства за чишћење са осталим материјалима за одржавање хигијене, број 02-4/2016, испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – Хемијска средства за чишћење са осталим материјалима за одржавање хигијене, ЈН бр 02-4/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.02.2016. године до 09.30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона, за понуђача (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**),
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом и обрасцем структуре цене (Образац из поглавља **VI**);
- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (Образац из поглавља **VII**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама (Образац из поглавља **IX**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац из поглавља **X**);
- попуњене, потписане и печатом оверене све образце, доказе и узорке захтеване конкурсном документацијом;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића број 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Хемијска средства за чишћење са осталим материјалима за одржавање хигијене, ЈН бр 02-4/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Хемијска средства за чишћење са осталим материјалима за одржавање хигијене, ЈН бр 02-4/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Хемијска средства за чишћење са осталим материјалима за одржавање хигијене, ЈН бр 02-4/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Хемијска средства за чишћење са осталим материјалима за одржавање хигијене, ЈН бр 02-4/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема фактуре, а којим је потврђена *испорука добара*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Испорука добара се врши по потреби наручиоца у року од максимум 48 сати од достављања наруџбенице понуђачу.

Место испоруке добара – на адресу наручиоца:

Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ћинђића број 1.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Важећа цена је цена на дан промета роба и услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

У предметној јавној набавци наведени подаци се доказују путем одговарајуће изјаве.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора достави Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије **за добро извршење посла** – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета Бланко сопствена меница не може да садржи додатне

услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитете у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад*, електронске поште на e-mail: javnenaabavkeuns@uns.ac.rs, факсом на број 021/450418 од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 02-4/2016**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће

понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IX).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правнобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavkeuns@uns.ac.rs, факсом на број 021/450-418 или препорученом пошиљком

са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке тако што објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3 и 4 Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Хемијска средства за чишћење са осталим материјалима за одржавање хигијене, ЈН број 02-4/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Хемијска средства за чишћење са осталим материјалима за одржавање хигијене

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Количине дате у понуди су оквирне и односе се на временски период од 1 године. Детаљна објашњења за добра су наведена у техничкој спецификацији и тим редом су унета у понуду. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: 02-4/2016**

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), прилажемо образац структуре цене у поступку јавне набавке, шифра: **02-4/2016**:

Ред. Бр.	Назив добра	Оквирна Количина (ком)	Понуђени произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
		1	2	3	4	5	6
1.	Вреће запремине 60Л или одговарајућа, 59x72cm, минимум 20 микрона;	5000					
2.	Вреће запремине 120Л или одговарајућа 110x70cm, минимум 20 микрона;	2500					
3.	Трулекс крпа 18x20 Виледа или одговарајуће;	5					
4.	Магична крпа виледа или одговарајућа; вишенаменска крпа од микрофибера; димензије 400мм x 400мм;	5					
5.	Кофа за воду са цедилом ПВЦ, запремине 10Л;	2					
6.	Рукавице латекс 100/1 или одговарајуће; водонепропусне, све величине	2					
7.	Сунђер за судове, мин. величина 6 x 9 cm;	10					
8.	Метла велика сирак;	5					
9.	Памучни уложак за бриско – Виледа или одговарајући;	1					
10.	Овална пајалица	1					
11.	Корпа за отпадке ПВЦ	10					
12.	Wц четка са сталком, пластична четка за wc са дубоким сталком;	10					

13.	УБРУС ТОАЛЕТНИ РОЛНА у паковању 2/1, 23 цм, 250-280 гр, трослојни, бели, 100% целулоза, високоупијајући, водоразградив, цена се даје за комад без обзира на паковање	12300					
14.	Тоалет ролне 1/1, 50g у паковању 60/1 трослојни, бели, 100% целулоза, високоупијајући, водоразградив, цена се даје за комад без обзира на паковање	14000					
15.	Влажне марамнице антибактеријске, минимум 72 марамнице у паковању	5					
16.	Салвете 33x33 целулоза 100ком – паковање	50					
17.	Течни антибактеријски сапун Тен Сан или одговарајући, у боцама са пумпицом	20					
18.	Течни антибактеријски сапун Др Планта или одговарајући, у боцама од 1Л;	80					
19.	Крема за негу руку Нивеа или одговарајуће, у кутијама запремине 150мл	2					
20.	Папирни тањира за послужење 1/25 (цена по паковању)	10					
21.	ПВЦ чаша провидна/бела 2dl, паковање 1/100	1200					
22.	ПВЦ чаша провидна 3dl, паковање 1/50	200					
23.	Столњак папирни, у ролни 10мx1,2м	2					
24.	Средство за прање судова Фаиру или одговарајуће, у боцама запремине 1Л;	90					
25.	Средство за прање подова, Мр. Пропер или одговарајуће, у боцама запремине 1Л;	100					
26.	Средство за чишћење ламината Ајакс, Емсал или одговарајуће, у боцама запремине 750 мл;	10					
27.	Средство за чишћење паркета Ајакс, Емсал или одговарајуће, у боцама запремине 750 мл;	50					
28.	Средство за прање стакла Мер или одговарајуће,	50					

	750 мл, са распршивачем;						
29.	Средство за прање стакла Мер или одговарајуће, 750 мл, без распршивача;	100					
30.	Средства за чишћење намештаја Ајакс, Емсал или одговарајуће, у боцама запремине 750 мл;	50					
31.	Средство за чишћење санитарнија Цилит банг или одговарајуће, 750 мл;	150					
32.	Средство за скидање воденог каменца Цилит бенг или одговарајуће, у боцама запремине 750 мл;	70					
33.	Течни ЦИФ или одговарајуће, у боцама запремине 750 мл;	40					
34.	Киехл (керадет-конзерватив-актив) - Универзално алкохолно средство за чишћење 1л;	40					
35.	Прашак за машинско прање веша, Тиде или одговарајуће, 9/1 кг;	5					
36.	Средства за освежавање ваздуха Аир Вицк 300 мл у спреју, или одговарајуће;	20					
37.	Средства за освежавање ваздуха Аир Вицк електрични, или одговарајуће;	30					
38.	Уложак за освеживач Глејд запремине 18мл допуна или одговарајући;	50					
39.	Освеживач WЦ шоље Bref Duo Aktiv или одговарајуће, 60 ml;	300					
40.	Средство за убијање инсеката у спреју, Рајд или одговарајуће;	20					
41.	Таблете за писоаре, са цветним мирисом или мирисом боровине, 750 gr;	10					
42.	Пешкир папирни лиснати, величине 23x23 цм, двослојни, бели, грамажа 20 гр, 100% целулоза комадно паковање од 180 листића;	700					
43.	Тоалет папир лиснати, величине 23x11 цм,	900					

двослојни, бели, грамажа 18 гр, 100% целулоза комадно паковање од 180 листића;							
Укупна цена без ПДВ-а							
Износ ПДВ-а							
Укупна цена са ПДВ-ом							

Упутство како да се попуни табела:

У колону 2 понуђач уписује назив произвођача траженог добра; У колону 3 понуђач уписује јединичну цену добра без ПДВ – а; У колону 4 понуђач уписује јединичну цену добра са ПДВ – ом; У колону 5 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ – а (1*3); У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ - ом (1*4); У ред: Укупна цена без ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 5; У ред: Износ ПДВ-а, понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену без ПДВ-а; У ред: Укупна цена са ПДВ-ом, понуђач уписује збир колоне 6;

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБАРА – Хемијска средства за чишћење са осталим материјалима за одржавање хигијене (шифра и редни број јавне набавке: 02-4/2016)

закључен у Новом Саду, _____ године (деловодни број 02-4/2016/__) између:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, кога заступа проф. др Душан Николић, ректор, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, кога заступа _____, МБ _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Добављач)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке мале вредности Хемијска средства за чишћење са осталим материјалима за одржавање хигијене, број 02-4/2016 за потребе Универзитета у Новом Саду, у свему према Конкурсној документацији и понуди Добављача број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Рок испоруке добара је ___ сати.

Члан 3.

Место испоруке добара је Пословна зграда Наручиоца у Новом Саду, ул. Др Зорана Ђинђића број 1.

Члан 4.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог Уговора испоручује у периоду од годину дана од дана закључења уговора.

Члан 5.

Добављач је дужан да Наручиоца благовремено обавести о свим непредвиђеним околностима и случајевима који онемогућавају извршење набавке у року из члана 2. овог уговора.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да преузме добра под условима из понуде и у количини предвиђеној овим Уговором.

Приликом преузимања добара се врши квалитативни и квантитативни пријем робе. Евентуалне приговоре на добра Наручилац је дужан да стави одмах, приликом преузимања добара, а најкасније у року од 5 дана од дана преузимања. У случају да су приговори оправдани и да се тичу квалитета робе Добављач је дужан да Наручиоцу одмах изврши замену робе у случају да то не уради стичу се услови за раскид уговора.

ЦЕНА

Члан 7.

Уговорне стране сагласно прихватају цену добара из понуде Продавца у укупном износу од _____ динара без обрачунатог пореза на додату вредност (без ПДВ-а), тј. од _____ динара, са урачунатим порезом на додату вредност (са ПДВ-ом) и утврђена је на основу понуде Понуђача број: _____ од _____ године.

Цена из претходног става обухвата све трошкове за испоруку добра на "адресу Наручиоца – укључујући све пратеће и зависне трошкове".

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна.

Наручилац ће набављати добра дефинисана чланом 1. уговора sukcesивно. Наручилац задржава право да, уколико за тим не буде постојала потреба, не реализује у потпуности уговорну вредност из става 1. овог члана.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршену испоруку добара у року од _____ дана од пријема фактуре са отпремницом.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 9.

Добављач се обавезује да приликом закључења овог Уговора преда у депозит бланко соло меницу са меничном изјавом као финансијску гаранцију на име доброг извршења посла као средство финансијског обезбеђења којим обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза (са депо картоном и меничним овлашћењем), на износ од 10% укупно уговорене цене што износи _____ дин – без ПДВ-а, са роком доспећа 30 (тридесет) дана дуже од истека гарантног рока. Гаранција из претходног става је безусловна и наплатива на први позив без права на протест.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

Овлашћено лице добављача

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Душан Николић,
ректор

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 став 1 Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗАКОНА**

У вези члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – Хемијска средства за чишћење са осталим материјалима за одржавање хигијене, ЈН 02-4/2016 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара Хемијска средства за чишћење са осталим материјалима за одржавање хигијене, бр 02-4/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.