



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 НОВИ САД.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 02-5/2016

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА, ДОСТАВЕ ПЕЦИВА И
РЕСТОРАНСКЕ УСЛУГЕ ЗА УЧЕСНИКЕ СКУПОВА
ФИНАНСИРАНИХ ИЗ ФОНДОВА ЕУ И ДРУГЕ ПОТРЕБЕ УНС-А

ОБЈАВЉЕНО на ПОРТАЛУ УЈН. од 09.02.2016. године

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: **17.02.2016. године у 11:30 часова**

фебруар 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-5/2016/2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-5/2016/3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а

ЈН бр. 02-5/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде – партија 1	23
VII	Модел уговора – партија 1	29
VIII	Образац понуде – партија 2	33
IX	Модел уговора – партија 2	38
X	Образац понуде – партија 3	40
XI	Модел уговора – партија 3	46
XII	Образац понуде – партија 4	48
XIII	Модел уговора – партија 4	54
XIV	Образац трошкова припреме понуде	56
XV	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона	57
XVI	Образац изјаве о независној понуди	58

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр 1

Интернет страница: интернет страница јавних набавки Универзитета у Новом Саду
<http://www.uns.ac.rs/index.php/javne-nabavke>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02-5/2016 су услуге – Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Јован Јоковић телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е – mail адреса: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 02-5/2016 су услуге – Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а.

Партија 1: 15811510 – сендвичи; 15812000 – пецива и колачи; 15895000 – брза храна; Партија 2: 15812121 – слане пите; 15812122 – слатке пите; 15812200 – колачи; 15813000 – храна за доручак; Партија 3: 55310000 – услуживање у ресторанима; Партија 4: 55310000 – услуживање у ресторанима;

2. Партије

Јавна набавка је обликована у 4 партије:

Партија 1: кетеринг;

Партија 2: пециво за промоције ;

Партија 3: услуживање у ресторанима (национално-рибљи);

Партија 4: протоколарни ресторан.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке мале вредности број 02-5/2016 је набавка услуга – Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а

Партија 1: кетеринг;

Партија 2: пециво за промоције ;

Партија 3: услуживање у ресторанима (национално-рибљи);

Партија 4: протоколарни ресторан.

Партија 1: кетеринг;

Све услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Понуда мора да обухвата све услуге из Спецификације.

Имајући у виду да је обим ових услуга немогуће предвидети на годишњем нивоу Наручилац је унапред одредио вредност уговора, а исказане цене за оквирне количине и укупна вредност понуде служе као основ за примену елемената критеријума „најнижа понуђена цена“

КВАЛИТЕТ

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и стандардима и нормативима за ову врсту добара.

КОЛИЧИНА

Количине дате у спецификацији су оквирно максималне, а стварне количине ће бити одређене на основу реалних потреба наручиоца. Наручилац задржава право да *реализује мање количине од оних приказаних* у обрасцу структуре цене са техничком спецификацијом.

ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Испоручилац преузима потпуну одговорност и гаранцију за квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуде испоручиоца, стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања. Понуђач даје понуду за кетеринг поштујући све стандарде за дату област, преузима сву одговорност за исправност и квалитет намирница, дужан је да чува декларације од кориштених производа колико год то прописи налажу, такође при транспорту мора да води рачуна о хигијени и санитарним условима. Сва храна мора бити свежа, пробана, декларисаног квалитета, без било каквих примеса, органолептички и визуелно у складу са стандардима.

РОК ИСПОРУКЕ

Испорука ће се вршити најдуже годину дана, сукцесивно у појединачним испорукама, у року од два дана од писаног позива наручиоца.

Мени број 1 – Норматив је дат по особи

Канапеи са: • Куленом и маринираним кукурузом	12 комада
--	-----------

<ul style="list-style-type: none"> • Димљеним лососом и и реном • Две врсте сира и грожђем • <i>Балсамицо</i> поврћем (тиквице, паприка, шампињони) • Печеницом • Филеом и димљеним сиром 	
Корпице пуњене : <ul style="list-style-type: none"> • Пилећом салатом • Мусом од димљене рибе 	
Слане торте: <ul style="list-style-type: none"> • Зелена – зеље, печеница, сир • Жута - шунка, першун, сир 	
Пите са: <ul style="list-style-type: none"> • Сиром • Зељем 	
Пуњени шампињони са сиром, кајмаком и сувим вратом. Пуњене проје са урнебес салатом. Мини кајзерице са похованим пилећим месом и свежеом салатом	
Ситни колачи: бајадера, мађарица, жербо, рафаело, црне куглице, грилијаш...	50 грама

Оквирна количина за потребе пројеката Универзитета и протокола ректората је 500 комада.

Мени бр 2 - Норматив је дат по особи

Канапеи са: <ul style="list-style-type: none"> • Куленом и маринираним кукурузом • Димљеним лососом и и реном • Две врсте сира и грожђем • <i>Балсамицо</i> поврћем (тиквице, паприка, шампињони) • Печеницом • Филеом и димљеним сиром 	
Пуњене дагње са салатом од плодова мора	
Корпице пуњене : <ul style="list-style-type: none"> • Пилећом салатом • Мусом од димљене рибе 	14 комада
Слане торте: <ul style="list-style-type: none"> • Зелена – зеље, печеница, сир • Жута - шунка, першун, сир 	
Пите са: <ul style="list-style-type: none"> • Сиром • Зељем 	
Пуњени шампињони са сиром, кајмаком и сувим вратом. Пуњене проје са урнебес салатом. Мини кајзерице са похованим пилећим месом и свежеом салатом	
Ситни колачи: бајадера, мађарица, жербо, рафаело, црне куглице, грилијаш... Воћни ражњићи : грожђе, киви, ананас . сл	50 грама

Оквирна количина за потребе пројеката Универзитета и протокола ректората је 200 комада.

Мени бр.3- Норматив је дат по особи

Канапеи са: <ul style="list-style-type: none"> • Куленом и маринираним кукурузом • Димљеним лососом и и реном 	8 комада 200 грама меса
---	----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Две врсте сира и грожђем • <i>Балсамицо</i> поврћем (тиквице, паприка, шампињони) • Печеницом • Филеом и димљеним сиром 	125 грама салате
Корпице пуњене са: <ul style="list-style-type: none"> • Пилећом салатом • Мусом од димљене рибе 	
Слане торте: <ul style="list-style-type: none"> • Зелена – зеље, печеница, сир • Жута - шунка, першун, сир 	
Пите са: <ul style="list-style-type: none"> • Сиром • Зељем 	
Пуњени шампињони са сиром, кајмаком и сувим вратом	
Главно јело: Роштиљ или комбинација три врсте меса: <ul style="list-style-type: none"> • Поховани филети рибе (пилетине, ћуретине) у сусаму са коктел сосом • Роловани батак са шунком и сиром • Роловани свињски каре или пилеће бело месо са димљеним сиром, поврћем и зељем 	50 грама
Салате: <ul style="list-style-type: none"> • Грчка: парадајз, паприка, краставац, фета сир, црне маслине, колутови црвеног лука • Једна везана салата: руска, ћурећа, јунећа, празилук... • Витаминска салата 	
Десерт: Ситни колачи или десерт у текила чаши од ванил крема и соса од шумског воћа	

Оквирна количина за потребе пројеката Универзитета и протокола ректората је 100 комада.

Мени бр 4 - Норматив је дат по особи

ПРЕДЈЕЛО: Канапеи са: <ul style="list-style-type: none"> • Куленом и маринираним кукурузом • Димљеним лососом и реном • Две врсте сира и грожђем • <i>Балсамицо</i> поврћем (тиквице, паприка, шампињони) • Печеницом • Филеом и димљеним сиром 	8 комада 50 гр сира 200 гр меса 150 грама салате
Корпице пуњене са: <ul style="list-style-type: none"> • Пилећом салатом • Мусом од димљене рибе 	
Егзотични ражњићи: <ul style="list-style-type: none"> • Киви, ананас, грожђе, суве смокве и шљиве у сланини 	
Слане торте: <ul style="list-style-type: none"> • Зелена – зеље, печеница, сир • Жута - шунка, першун, сир • Црвена – Урнебес 	
Пите са: <ul style="list-style-type: none"> • Сиром • Зељем и сиром • Месом 	

Пуњени шампињони са сиром, кајмаком и сувим вратом	
Селекција сирева: <ul style="list-style-type: none"> • Фета • Трапист • Димљени • Моцарела 	
САЛАТЕ: <ul style="list-style-type: none"> • Гриловано поврће из маринаде (тиквице, шампињони, плави патлиџан, паприка, шаргарепа, целер) • Једна везана салата : руска, ћурећа, јунећа, празилук..... • Грчка салата: парадајз, краставац, паприка, фета, црне маслине, црни лук 	
ГЛАВНО ЈЕЛО: <ul style="list-style-type: none"> • Роштиљ: (или јела од пилетине, ћуретине, свињетине у сосу од плавог сира, мешаних печурака, зеленог бибера) <ol style="list-style-type: none"> 1. Ћевапи 2. Роштиљ кобасице 3. Пилеће бело месо у сланини 4. Коцке меса са поврћем • Роловани батак са шунком и сиром • Поховани филети рибе у сусаму 	
ДЕСЕРТ <ul style="list-style-type: none"> • Десерт у чашици од ванил крема и соса од шумског воћа • Ситни колачи 	30 грама 1 десерт у чашици

Оквирна количина за потребе пројеката Универзитета и протокола ректората је 100 комада.

Мени бр.5 (Сендвич Индекс) – Норматив је дат по особи

Сендвич Индекс –

Сендвич у багету дужине 18 цм. (130 гр.) са шункарицом (25 гр.), качкаваљем масноће 40% (25 гр.) чешком салатом (30 гр.), зеленом салатом (10 гр.) и парадајзом (30 гр.).

Укупна тежина-250 гр

Оквирна количина за потребе пројеката Универзитета и протокола ректората је 750 комада.

Мени бр.6 (Сендвич кулен/пршута) – Норматив је дат по особи

Сендвич у ћебати дужине 22 цм. (160 гр.) са куленом (20 гр.), са пршутом (20 гр.), качкаваљем масноће 40% (30 гр.) чешком салатом (30 гр.), зеленом салатом (10 гр.) и парадајзом (30 гр.).

Укупна тежина-300 гр

Оквирна количина за потребе пројеката Универзитета и протокола ректората је 750 комада.

Мени бр.7 (Сендвич вегетаријански) – Норматив је дат по особи

Сендвич вегетаријански –

Сендвич у ћебати дужине 22 цм. (160 гр.) са прженом тиквицом (60 гр.), чешком салатом (30 гр.), зеленом салатом (10 гр.) и парадајзом (30 гр.).

Укупна тежина-290 гр

Оквирна количина за потребе пројеката Универзитета и протокола ректората је 100 комада.

Барски стол са столњаком пречника од 60 цм до 80 цм, висине од 110 цм до 120 цм се може користити само у случајевима потребе да би храна била доступна.

Спецификација је дата на основу норматива у овој области и у консултацији са више кућа које се баве овом области.

ИСПОРУКА ХРАНЕ (ОБРОКА) ЈЕ НА БАЗИ ТОПЛО - ХЛАДНОГ БИФЕ СТОЛА.

Захтеви наручиоца:

Понуђачи морају у приложити доказ о усаглашености понуде са техничким спецификацијама или стандардима:

а) Фотографија у боји за ставке мени 1 до менија 5 са детаљним карактеристикама менија тј. производа оверене потписом и печатом овлашћеног лица. Тражено у спецификацији мора бити усаглашено и на фотографији. Фотографија може да буде пренета на обичан папир, мора јасно на њој да се види изглед менија, уз то је потребно навести и шта је конкретно од намирница стављено. Намирнице се могу поставити на овал или тањир да би се лакше створила слика како треба да изгледа мени у стварности.

Понуда понуђача која не садржи фотографију у боји нити детаљан опис техничких карактеристика према датој техничкој спецификацији неће се сматрати одговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

Партија 2: пециво за промоције :

Редни Број	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ
1.	Интегрални коктел 28 гр	Ком
2.	Пециво – мини-печеница сендвичи интегрални 50 гр	Ком
3.	Пециво – мини-сојина паштета сендвичи интегрални 50 гр	Ком
4.	Пециво – мини-мирођија сендвичи интегрални 50 гр	Ком
5.	Пециво – мини-печеница сендвичи 50 гр	Ком
6.	Кифлице са сиром 30 гр	Ком
7.	Пужићи са поврћем 35 гр	Ком
8.	Пита хељда-сир 140 гр	Ком
9.	Кифлице са пекмезом 24 гр	Ком
10.	Спелта-штапићи 28 гр	Ком
11.	Интегралне тофу кифлице 25 гр	Ком
12.	Кифлице са еурокремом 24 гр	Ком
13.	Хељда пита са вишњама 140 гр	Ком
14.	Сојини штапићи са кимом 28 гр	Ком
15.	Проја мини-семенке 25 гр	Ком

Количина по комаду за ставке од 01 до 15 спецификације је подложна промени у тежини у проценту од +/- 5%

Партија 3: услуживање у ресторанима (национално-рибљи);

Услуге ресторана са национално – рибљом кухињом на територији града Новог Сада

	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1.	Дунавско предјело (сир, маслине, рибља паштета, маринирана риба – 500 гр)	порција	1
2.	Маринирана риба у уљу (200 гр)	порција	1

3.	Рибља паштета (200 гр)	порција	1
4.	Рибља чорба (са мешаном речном рибом) Фиш паприкаш (0,4л)	порција	1
5.	Бездански Рибљи паприкаш (минимум 0,4л)	порција	1
6.	Рибљи паприкаш без костију (минимум 0,4л)	порција	1
7.	Рибљи перкелт - гулаш (минимум 0,4л)	порција	1
8.	Смуђ на жару (на жару или пржен) (минимум 400 гр)	порција	1
9.	Шаран у потковици (на жару или пржен) (минимум 300 гр)	порција	1
10.	Пастрмка филе (на жару или пржена) (минимум 300 гр)	порција	1
11.	Поховани сом филе (минимум 300 гр)	порција	1
12.	Сом у потковици (минимум 300 гр)	порција	1
13.	Смуђ - обрачун по 1 кг	кг	1
14.	Кечига (минимум 350 гр)	порција	1
15.	Лигње (300 гр)	порција	1
16.	Смуђ на смедеревски начин (минимум 500 гр)	порција	1
17.	Домаће тесто са сиром (130 гр)	порција	1
18.	Потаж од сезонског поврћа 0,35л	Порција	1
19.	Ђурећи филе на жару (300 гр)	Порција	1
20.	Пилећи шашљик (300 гр)	Порција	1
21.	Димљена домаћа кобасица (300 гр)	Порција	1
22.	Мешано месо (500 гр)	Порција	1
23.	Блитва (200 гр)	порција	1
24.	Кромпир салата (200 гр)	порција	1
25.	Помфрит	порција	1
26.	Гриловано поврће	порција	1
27.	Башта салата	порција	1
28.	Кремпита	порција	1
29.	Пита са јабукама	порција	1
30.	Баклава	порција	1
31.	Чај	Шоља	1
32.	Кафа	Шоља	1
33.	Топла чоколада	Шоља	1
34.	Ракија воћна	0.05л	1
35.	Домаће пиво	0,33	1
36.	Вино – ризлинг	0,7	1

Дозвољено одступање у грамажи и паковању +/- 5%.

Радно време – сваког дана: минимум од 11:30 до 23:00 часова.

Локација ресторана – територија града Новог Сада.

Најмање три пута недељно у вечерњим часовима организован тамбурашки музички програм.

С обзиром да се ради о набавци услуга ресторана, чију је разноликост немогуће прецизно предвидети на годишњем нивоу, Наручилац задржава право и да користи и услуге ресторана које нису наведене у спецификацији.

Такође, имајући у виду да је обим ових услуга немогуће предвидети Наручилац је унапред одредио вредност уговора за ову партију, а исказане цене и укупна вредност понуде служе као основ за примену елемената критеријума „најнижа понуђена цена“.

Све услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној

документацији. У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.
Понуда мора да обухвата све услуге из Спецификације.

НАПОМЕНА: Понуђене цене представљају цене из важећег ценовника Понуђача у моменту подношења понуде.

Фактурисање предметних услуга вршиће се на основу цена из ценовника, важећег у тренутку пружања услуга. Понуђач је у обавези да приликом сваке промене цена, достави измењени ценовник

Партија 4: протоколарни ресторан.

Услуге ресторана интернационалном кухињом за протоколарне потребе ректора на територији града Новог Сада

	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1.	Димљени филе пастрмке са салатом и сосом од рена	Порција	1
2.	Топла салата са говеђим филеом и пармезаном	Порција	1
3.	Крем чорба од целера	Порција	1
4.	Гратинирана супа са луком, пармезаном, жуманце	Порција	1
5.	Филе бранчина у фолији са маслинама, черијем и рузмарином	Порција	1
6.	Филе пастрмке са кромпиром и поврћем у путер сосу	Порција	1
7.	Ноазети од свињског филеа у сосу од капра	Порција	1
8.	Јагњећа коленица са поврћем у сосу од тимјана	Порција	1
9.	Мил феи са јагодама и сладоледом од ваниле	Порција	1
10	Штрудла са јабукама и сладоледом од ваниле	Порција	1
11	Негазирана вода 0.25 л	Флашица	1
12	Вода газирана 0.25 л	Флашица	1
13	Кафа-еспресо	Шоља	1
14	Чај у чајнику	Шоља	1
15	Ракија воћна	0.03л	1
16	Пиво точено	0,33 л	1
17	Кока Кола	0,25л	1
18	Росето Ковачевић Фрушка гора	чаша	1
19	Три Ораха Тимок	чаша	1
20	Мерлот Киш Фрушкагора	чаша	1
21	Пелинковац	0,05л	1

Дозвољено одступање у грамажи и паковању +/- 5%.

Радно време – сваког дана: минимум од 11:30 до 23:00 часова.

Локација ресторана – територија града Новог Сада.

Понуду треба формирати тако да коначна цена буде цена са свим попустима и свим другим олакшицама које коначну цену чине нижом, како би она била упоредива са ценом других понуђача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

а) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

- а.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члана 75 Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

За Партију 1:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да располаже довољним техничким капацитетом и то:

1.1. Понуђачи морају у приложити доказ о усаглашености понуде са техничким спецификацијама или стандардима:

Понуђач мора приложити доказ о усаглашености понуде са техничким спецификацијама или стандардима:

- 1.1.1. Фотографија у боји за мени 1 до менија 4 са детаљним карактеристикама оверене потписом и печатом овлашћеног лица. Фотографија може да буде пренета на обичан папир, мора јасно на њој да се види изглед менија, уз то је потребно навести и шта је конкретно од намирница стављено. Намирнице се могу поставити на овал или тањир да би се лакше створила слика како треба да изгледа мени у стварности.
Доказ: Понуда понуђача која не садржи фотографију у боји нити детаљан опис техничких карактеристика према датој техничкој спецификацији неће се сматрати одговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.
 - 1.1.2. да понуђач по основу власништва, закупа или лизинга користи 1 (једно) возило за испоруку предмета јавне набавке
Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе
- 2) да располаже довољним кадровским капацитетом и то:
Понуђач мора приложити доказ да припрему хране спроводи у складу са ХАССАП стандардом.

Доказ: Фотокопија да одговорно лице или уговорно ангажовано лице поседује потврду да је обавило обуку о принципима ХАССАП стандарда.
Изјаву дату на меморандуму фирме да се у кухињи где се припрема храна која је предмет ове набавке спроводи у складу са ХАССАП стандардом

За Партију 3 и 4:

- 1) Кадровски капацитет
Понуђач мора да има најмање 5 запослених радника (кувари, конобари)
Доказ: фотокопије уговора о раду и М обрасца
- 2) Технички капацитет
 - а) Понуђач мора да има најмање 70 места.
Доказ : Изјава на меморандуму фирме да располаже толиким капацитетима унутра у затвореном простору.
 - б) Да Понуђач располаже паркингом од најмање 10 места
Доказ : Изјава на меморандуму фирме да располаже толиким капацитетима унутра у затвореном простору.
 - в) Да ресторан има отворену башту са капацитетом најмање 30 места
Доказ : Изјава на меморандуму фирме да располаже толиким капацитетима унутра у затвореном простору.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном

материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије – *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна*.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а, за Партију _____, број 02-5/2016, испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а, за Партију _____, број 02-5/2016, испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, са назнаком: „Понуда за јавну набавку Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а, за партију __, ЈН бр 02-5/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”, поштом или лично преко архиве (канцеларија бр. 17 спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуда је 17. фебруар 2016. године до 11:30 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 09,30 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, дана 17. фебруар 2016. године са почетком у 12:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци из Конкурсне документације који се достављају у понуди морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени конкурсном документацијом, као и све елементе који су наведени у накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона, за понуђача (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**),
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (Образац из поглавља **VI, VIII, X, XII – у зависности за коју партију се подноси понуда**);
- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатан на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (Образац из поглавља **VII, IX, XI, XIII - у зависности за коју партију се подноси понуда**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама (Образац из поглавља **XV**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац из поглавља **XVI**);
- попуњене, потписане и печатом оверене све образце и доказе захтеване конкурсном документацијом

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у 4 партије:

Партија 1: кетеринг;

Партија 2: пециво за промоције ;

Партија 3: услуживање у ресторанима(национално-рибљи);

Партија 4: протоколарни ресторан.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића број 1, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку ЈНМВ бр 02-5/2016, ЗА ПАРТИЈУ/Е ___ (ознака партије 1, 2, 3 или 4) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку ЈНМВ бр 02-5/2016, ЗА ПАРТИЈУ/Е ___ (ознака партије 1, 2, 3 или 4) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку ЈНМВ бр 02-5/2016, ЗА ПАРТИЈУ/Е ___ (ознака партије 1, 2, 3 или 4) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку ЈНМВ бр 02-5/2016, ЗА ПАРТИЈУ/Е ___ (ознака партије 1, 2, 3 или 4) – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI, VIII, X, XII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI, VIII, X, XII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 10 дана од дана пријема фактуре, а којим је потврђена *извршена услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испорукe добара, извршења услуге, извођења радова)

За партије 1 и 2

Место (извршења услуге), – на адресу наручиоца:

Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Важећа цена је цена на дан промета роба и услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

У предметној јавној набавци наведени подаци се доказују путем одговарајуће изјаве.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитете у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад*, електронске поште на e-mail: *javnenabavkeuns@uns.ac.rs*, факсом на број *021/450418* од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 02-5/2016**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља XV**).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правнобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnepobavkeuns@uns.ac.rs, факсом на број 021/450-418 или препорученом поштицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке тако што објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3 и 4 Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- ПАРТИЈА 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Услуга – Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а ЈН број 02-5/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Услуга – Кетеринг, сендвичи,колачи,брза храна - (скупови,конференције итд .) ЈН број 02-10/2016

Мени број 1 – Норматив је дат по особи

Цена менија износи _____ динара без ПДВа по особи , тј. _____ са укљученим ПДВом по особи.

Мени број 2 - Норматив је дат по особи

Цена менија износи _____ динара без ПДВа по особи , тј. _____ са укљученим ПДВ-ом по особи.

Мени број 3- Норматив је дат по особи

Цена менија износи _____ динара без ПДВ-а по особи , тј.
_____ са укљученим ПДВ-ом по особи.

Мени број 4 - Норматив је дат по особи

Цена менија износи _____ динара без ПДВ-а по особи , тј.
_____ са укљученим ПДВ-ом по особи.

Мени број 5 (Сендвич Индекс) – Норматив је дат по особи

Укупна тежина-250 гр

Цена сендвича по комада без обзира на количину износи _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ са укљученим ПДВ-ом по особи. Цена менија за 500 комада износи _____ динара без ПДВ-а по особи , тј. _____ са укљученим ПДВ-ом по особи.

Мени број 6 (Сендвич кулен /пршута) – Норматив је дат по особи

Укупна тежина-300 гр

Цена сендвича по комада без обзира на количину износи _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ са укљученим ПДВ-ом по особи.

Мени број 7 (Сендвич вегетаријански) – Норматив је дат по особи

Укупна тежина-290 гр

Цена сендвича по комада без обзира на количину износи _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ са укљученим ПДВ-ом по особи.

Представљени су менији који презентују понуде поводом организовања кетеринга у виду шведског стола. У цену понуде је укључена доставе хране, ситан инвентар (тањира, салвете, есцајг), конобар и столњаци.

У могућности смо да понудимо и пиће у неопходној количини док год траје пауза .Избор пића је усклађен са праксом у овој области .

ПИЋЕ:

У цени од _____ динара по особи без ПДВ-а тј. _____ динара по особи са ПДВ-ом, пауза би садржала:

- Кока кола, ђус, сок од јабуке и брескве, минерална вода (газирана и негазирана).
- Кафа: 1у1, 2у 1, 3 у 1.
- Чај
- Пластичне чаше, шећер у кесици, пластичне кашикице.

Ангажовање конобара је укључено у цену код минималне поруцбине од _____ особа за кафе паузу , у случају да је број мањи од минималног ангажовање по кафе паузи износи _____ динара .

Поред горе наведене услуге у могућности смо да у зависности од потребе и захтева простора изнајмимо барске столова са столњаком у износу од _____ дин по комаду

У складу са захтевом, упутствима за подношење понуде и дефинисаном спецификацијом набавке у обрасцу понуде, за наведену јавну набавку нудимо вам наведене услуге, у износу од:

1. Укупна јединична цена без ПДВ за горе наведене Меније 1+2+3+4+5+6+7		динара
---	--	--------

2. Укупно износ ПДВ-а за горе наведене Меније 1+2+3+4+5+6+7		динара.
---	--	---------

Укупно 1 + 2 износи		динара.
---------------------	--	---------

Вредност пиће по особи износи без ПДВа		динара.
Ангажовање конобара је укључено у цену код минималне поруџбине од _____ особа за кафе паузу , у случају да је број мањи од минималног ангажовање по кафе паузи износи:		динара.
Високи барски стол за посужење са столњаком без ПДВ-а по комаду:		динара.

Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку услуга - Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а, редни број набавке ЈНМВ 02-5/2016

Назив	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
Мени бр. 1	По особи (обухвата 12 сланих ком. + 60 гр колача)					
Мени бр. 2	По особи (обухвата 14 сланих комада + 60 гр ситних колача)					
Мени бр. 3	По особи (обухвата 8 сланих комада + 60 гр ситних колача + 200гр меса + 125 гр салате)					
Мени бр. 4	По особи (обухвата 8 сланих комада, 50 гр сира + 200гр меса + 150 гр салате + 30 гр ситних колача + 1 десерт у чашици)					
Мени бр. 5	Сендвич индекс					
Мени бр. 6	Сендвич кулен/пршута					
Мени бр. 7	Сендвич вегетаријански					
Пиће по особи	У складу са спецификацијом датој у понуди					
Конобар	Ангажовање конобара по кафе паузи у случају да је број особа за кафе паузу мањи од минимума					
Барски сто	У складу са спецификацијом					
Укупна цена по ставкама (уписати збир по колонама)						

Упутство како да се попуни табела: У колону „Јединична цена без ПДВ-а“ понуђач уписује цену без ПДВ-а;

У колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ понуђач уписује цену са ПДВ-ом;

У колону „Укупна цена без ПДВ-а“ понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а;

У колону „Износ ПДВ-а на укупну цену“ понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену;

У колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом;

У ред: У К У П Н А ЦЕНА (без ПДВ-а), понуђач уписује збир колоне „Укупна цена без ПДВ-а“.

У ред: Износ ПДВ-а на укупну цену (20%), понуђач уписује збир колоне „Износ ПДВ-а на укупну цену“.

У ред: У К У П Н А ЦЕНА (са ПДВ-ом), понуђач уписује збир колоне „Укупна цена са ПДВ-ом“.

Датум: _____

М. П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: *Образац табеле Понуде, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац табеле потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Имајући у виду да је обим ових услуга немогуће предвидети на годишњем нивоу Наручилац је унапред одредио вредност уговора, а исказане цене за оквирне количине из спецификације и укупна вредност понуде служе као основ за примену елемената критеријума „најнижа понуђена цена“.

VII МОДЕЛ УГОВОРА- Партија 1

УГОВОР

ЗА НАБАВКУ - Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а (шифра и редни број јавне набавке: 02-5/2016)

закључен дана* _____ 2016. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, Нови Сад, Др Зорана Ћинђића 1, кога заступа ректор проф. др Душан Николић, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)
и

Понуђач _____ са седиштем у _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____, код пословне банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број: ЈНМВ 02-5/2016, чији је предмет набавка услуга - Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а, на период од годину дана, и
- да је Извршилац доставио Понуду број: _____ од _____ 2016. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга - Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а, на период од

годину дана (у даљем тексту: Услуге), под условима и на начин предвиђен у спецификацији Наручиоца и понуди Извршиоца, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора обави квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Извршилац се обавезује да ће услуге вршити сукцесивно у складу са позивом Наручиоца.

Наручилац ће Извршиоцу испостављати наруџбенице писменим путем, путем емаила или путем телефакса, најкасније 2 дана пре догађаја.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац изврши плаћање Извршиоцу у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за сваку извршену услугу.

Члан 4.

Место испоруке је Пословна зграда Купца у Новом Саду, ул. Др Зорана Ђинђића 1. или друго место у складу са захтевом Наручиоца.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да обезбеди извршиоце (кувара, конобаре), материјал, опрему, возило, прибор за транспорт и све друго неопходно за потпуно извршење услуге која је предмет овог уговора.

Члан 6.

Извршилац гарантује да просторије, судови и прибор које користи за складиштење, припрему, производњу и транспорт хране и напитака који се ипоручују задовољавају стандарде хигијене специфициране свим законима и прописима који се примењују.

Извршилац гарантује да ће храна и напици као и судови и прибор који се користе за пружање предметних услуга бити без живих организама или болести и токсичних супстанци било ког порекла, у мери коју захтевају важећи закони, прописи и пракса.

Извршилац гарантује да се храна припрема, складишти и доставља у складу са ХАССАП стандардом.

ЦЕНА

Члан 7.

Уговорне стране утврђују да укупна процењена вредност услуга из члана 1. Уговора са свим пратећим трошковима везаним за реализацију предмета уговора износи _____ (попуњава Наручилац) _____ динара без ПДВ-а, односно _____ (попуњава Наручилац) _____ са ПДВ-ом (20%), а добијена је на основу оквирних потреба из спецификације.

Уговорена цена јединичних менија је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Наручилац задржава право да у току трајања овог Уговора, а у оквиру укупне количине захтеваних услуга, изврши прераспodelу количине према својим потребама.

Наручиоц ће набављати услуге дефинисане тачком 1. уговора сукцесивно.

Наручиоц задржава право да, уколико за тим не буде постојала потреба, не реализује у потпуности уговорну вредност из става 1. ове тачке.

Члан 8.

Извршилац је дужан да изврши услугу која је предмет набавке у свему у складу са важећим нормативима из ове области, према захтевима из конкурсне документације, квалитетно и брзо, у договореним, а у појединим случајевима и хитним роковима.

Извршилац је дужан да поштује стандарде и квалитет у овој области као и да сноси све консеквенце у случају да дође до пропуста који су из његовог делокруга рада.

Уколико се установи да испоручена храна и пиће не одговарају стандардном квалитету или количинама предвиђеним спецификацијом, Наручилац има право да захтева нову благовремену испоруку и тражи накнаду штете.

Гаранција

Члан 9.

Уколико је због кашњења Извршиоца у испоруци претрпео штету и којом му је нарушен углед, Наручилац може да, од Извршиоца захтева накнаду штете, односно, може да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Финансијско обезбеђење

Члан 10.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, испоручилац се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Купца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Продавцу по истеку наведеног рока.

Члан 11.

Извршилац овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, нарушен углед и друге трошкове наплати из менице из члана 10. овог уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 7. уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико испоручилац касни са испоруком из неоправданих разлога,
- уколико испоручена добра не одговарају прописима и стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Продавца и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Овлашћено лице добављача

Проф. др Душан Николић,
ректор

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управити за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- ПАРТИЈА 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а ЈН број 02-5/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а ЈН број 02-5/2016

У складу са захтевом, упутствима за подношење понуде и дефинисаном спецификацијом набавке у обрасцу понуде, за наведену јавну набавку нудимо вам наведене услуге, у износу од:

Редни Број	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	Јединична цена без ПДВа	Јединична цена са ПДВом
1.	Интегрални коктел 28 гр	Ком		
2.	Пециво – мини-печеница сендвичи интегрални 50 гр	Ком		
3.	Пециво – мини-сојина паштета сендвичи интегрални 50 гр	Ком		

4.	Пециво – мини-мирођија сендвичи интегрални 50 гр	Ком		
5.	Пециво – мини-печеница сенд ичи 50 гр	Ком		
6.	Кифлице са сиром 30 гр	Ком		
7.	Пужићи са поврћем 35 гр	Ком		
8.	Пита хељда-сир 140 гр	Ком		
9.	Кифлице са пекмезом 24 гр	Ком		
10.	Спелта-штапићи 28 гр	Ком		
11.	Интегралне тофу кифлице 25 гр	Ком		
12.	Кифлице са еурокремом 24 гр	Ком		
13.	Хељда пита са вишњама 140 гр	Ком		
14.	Сојини штапићи са кимом 28 гр	Ком		
15.	Проја мини-семенке 25 гр	Ком		
		<u>УКУПНО</u>		

1. Укупна јединична цена без ПДВ		динара
----------------------------------	--	--------

2. Укупно износ ПДВ-а		динара.
-----------------------	--	---------

Укупно 1 + 2 износи		динара.
---------------------	--	---------

Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку услуга - Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а, редни број набавке ЈНМВ 02-5/2016

Назив	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
Интегрални коктел 28 гр	Ком					
Пециво – мини-печеница сендвичи интегрални 50 гр	Ком					
Пециво – мини-сојина паштета сендвичи интегрални 50 гр	Ком					
Пециво – мини-мирођија сендвичи интегрални 50 гр	Ком					
Пециво – мини-печеница сенд ичи 50 гр	Ком					
Кифлице са сиром 30 гр	Ком					
Пужићи са поврћем 35 гр	Ком					
Пита хељда-сир 140 гр	Ком					
Кифлице са пекмезом 24 гр	Ком					
Спелта-штапићи 28 гр	Ком					
Интегралне тофу кифлице 25 гр	Ком					
Кифлице са еурокремом 24 гр	Ком					
Хељда пита са вишњама 140 гр	Ком					
Сојини штапићи са кимом 28 гр	Ком					
Проја мини-семенке 25 гр	Ком					
Укупна цена по ставкама (уписати збир по колонама)						

Упутство како да се понуни табела: У колону „Јединична цена без ПДВ-а“ понуђач уписује цену без ПДВ-а;

У колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ понуђач уписује цену са ПДВ-ом;

У колону „Укупна цена без ПДВ-а“ понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а;

У колону „Износ ПДВ-а на укупну цену“ понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену;

У колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом;

У ред: У К У П Н А ЦЕНА (без ПДВ-а), понуђач уписује збир колоне „Укупна цена без ПДВ-а“.

У ред: Износ ПДВ-а на укупну цену (20%), понуђач уписује збир колоне „Износ ПДВ-а на укупну цену“.

У ред: У К У П Н А ЦЕНА (са ПДВ-ом), понуђач уписује збир колоне „Укупна цена са ПДВ-ом“.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

НАПОМЕНА: Образац табеле Понуде, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац табеле потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Имајући у виду да је обим ових услуга немогуће предвидети на годишњем нивоу Наручилац је унапред одредио вредност уговора, а исказане цене за оквирне количине из спецификације и укупна вредност понуде служе као основ за примену елемената критеријума „најнижа понуђена цена“.

IX МОДЕЛ УГОВОРА- Партија 2

У Г О В О Р

О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ КЕТЕРИНГА, ДОСТАВЕ ПЕЦИВА И РЕСТОРАНСКЕ УСЛУГЕ ЗА УЧЕСНИКЕ СКУПОВА ФИНАНСИРАНИХ ИЗ ФОНДОВА ЕУ И ДРУГЕ ПОТРЕБЕ УНС-А

(шифра и редни број набавке: 02-5/2016)

закључен у Новом Саду, дана _____ године између:

1. **УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ**, Нови Сад, Др Зорана Ћинђића 1, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), кога заступа ректор проф. Др Душан Николић ПИБ 101636534
и

Понуђач _____ са седиштем у _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____, код пословне банке _____, кога _____ заступа _____ (у даљем тексту: Извршилац)

Предмет уговора

Тачка 1.

Предмет Уговора је пружање услуге репрезентације- Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а (у даљем тексту: услуге), у свему према понуди бр. _____ од _____ године и ценама из понуде Продавца која је саставни део овог уговора.

Цена

Тачка 2.

Наручилац прихвата цене услуге које су предмет набавке из тачке 1. овог уговора, које је Продавац исказао у својој понуди бр. _____ од _____ године .

У току реализације Уговора, овлашћено лице Наручиоца утврђиваће усклађеност фактурисане цене са ценом из понуде у сваком конкретном случају, што ће потврдити својим потписом на фактури.

Уговорна вредност

Тачка 3.

Набавка из предмета набавке вршиће се максимално до износа процењене вредности набавке од **120.000,00 динара**, без урачунатог пореза на додату вредност за услуге из тачке 1. са роком важења од годину дана од дана потписивања уговора.

Уговорена цена је фиксна и не подлеже променама за све време трајања уговора.

Наручилац ће набављати услугу дефинисана тачком 1. Уговора sukcesивно. Наручилац наручује робу у складу са датим и по ценама из понуде бр. _____ од _____ године.

Наручилац задржава право да не реализује уговорну вредност из става 1. ове тачке у потпуности уколико за то не буде постојала потреба.

Обавезе Продавца

Тачка 4.

Продавац се обавезује да испоруку добра изврши на адресу Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да се, приликом испоруке, врши пријем добра у присуству овлашћених представника одређених од стране Наручиоца и Продавца, о чему ће се сачинити отпремница.

Квалитет производа мора да буде у складу са ХАЦЦП и све евентуалне последице због непоштовања истог падају на терет продавца.

Тачка 5.

Продавац ће фактуру за извршене испоруке испоставити на адресу:
Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, Нови Сад, ПИБ: 101636534

Фактура из претходног става ове тачке треба обавезно да садржи назнаку да је испостављена на основу уговора број: 02-5/2016

Обавезе Наручиоца

Тачка 6.

Наручилац се обавезује да Продавцу исплати накнаду за извршене испоруку добра у року од 15 дана од дана пријема фактура из тачке 5. овог уговора.

Рок важења

Тачка 7.

Овај Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења Уговора, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Завршне одредбе

Тачка 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Овлашћено лице добављача

Проф. др Душан Николић,
Ректор

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 3

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку За јавну набавку услуга - Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а, редни број набавке ЈНМВ 02-5/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ЗА ПАРТИЈУ 3. УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА РИБЉОМ и
НАЦИОНАЛНОМ КУХИЊОМ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА НОВОГ САДА**

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу (минимални рок плаћања је 10 дана а максимални 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу).

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Радно време: _____ (минимум од 11:30 до 23:00 часова).

Локација ресторана - територија града Новог Сада.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Количине дате у понуди су оквирне и односе се на временски период од годину дана. Детаљна објашњења за добра су наведена у техничкој спецификацији и тим редом су унета у понуду. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ТАБЕЛА ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3. УСЛУГЕ РЕСТОРАНА СА ТРАДИЦИОНАЛНОМ ВОЈВОЂАНСКОМ КУХИЊОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

Р. Бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6
1.	Дунавско предјело (сир, маслине, рибља паштета, маринирана риба – 500 гр)	порција	1			
2.	Маринирана риба у уљу (200 гр)	порција	1			
3.	Рибља паштета (200 гр)	порција	1			
4.	Рибља чорба (са мешаном речном рибом) Фиш паприкаш (0,4л)	порција	1			
5.	Бездански Рибљи паприкаш (минимум 0,4л)	порција	1			
6.	Рибљи паприкаш без костију (минимум 0,4л)	порција	1			
7.	Рибљи перкелт - гулаш (минимум 0,4л)	порција	1			
8.	Смуђ на жару (на жару или пржен) (минимум 400 гр)	порција	1			
9.	Шаран у потковици (на жару или пржен) (минимум 300 гр)	порција	1			
10.	Пастрмка филе (на жару или пржена) (минимум 300 гр)	порција	1			
11.	Поховани сом филе (минимум 300 гр)	порција	1			
12.	Сом у потковици (минимум 300 гр)	порција	1			
13.	Смуђ - обрачун по 1 кг	кг	1			
14.	Кечига (минимум 350 гр)	порција	1			
15.	Лигње (300 гр)	порција	1			
16.	Смуђ на смедеревски начин (минимум 500 гр)	порција	1			
17.	Домаће тесто са сиром (130 гр)	порција	1			
18.	Потаж од сезонског поврћа 0,35л	порција	1			
19.	Ђурећи филе на жару (300 гр)	порција	1			
20.	Пилећи шашљик (300 гр)	порција	1			
21.	Димљена домаћа кобасица (300 гр)	порција	1			
22.	Мешано месо (500 гр)	порција	1			

23.	Блитва (200 гр)	порција	1		
24.	Кромпир салата (200 гр)	порција	1		
25.	Помфрит	порција	1		
26.	Гриловано поврће	порција	1		
27.	Башта салата	порција	1		
28.	Кремпита	порција	1		
29.	Пита са јабукама	порција	1		
30.	Баклава	порција	1		
31.	Чај	Шоља	1		
32.	Кафа	Шоља	1		
33.	Топла чоколада	Шоља	1		
34.	Ракија воћна	0.05л	1		
35.	Домаће пиво	0,33	1		
36.	Вино – ризлинг	0,7	1		
УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а):					
ИЗНОС ПДВ- А НА ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ(20%):					
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом):					

Упутство како да се попуни табела:

У колону 4 уписује цену услуге без ПДВ-а,

У колону 5 се уписује износ ПДВ-а на цену,

У колону 6 понуђач уписује цену услуге са ПДВ-ом,

У ред: Укупна цена без ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 4,

У ред: Износ ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 5,

У ред: Укупна цена са ПДВ-ом, понуђач уписује збир колоне 6.

Место и датум

М. П.

Понуђач

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: Образац табеле Понуде, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац табеле потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

XI МОДЕЛ УГОВОРА- ПАРТИЈА 3

За јавну набавку услуга - Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а, редни број набавке ЈНМВ 02-5/2016

Напомена: Наручилац наводи да је понуђач у обавези да попуни, потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач а у случају подношења заједничке понуде, онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи, у случају подношења понуде са подизвођачем)

закључен дана* _____ 2016. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

Уговорне стране:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, кога заступа ректор проф. др Душан Николић, ПИБ 101636534, у даљем тексту Наручилац

2. Понуђач _____ са седиштем у _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____, код пословне _____ банке _____, кога заступа _____,

Са заједничким понуђачем/понуђачима	
Са подизвођачем/подизвођачима	

у даљем тексту Извршилац.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке ЈНМВ 02-5/2016 чији је предмет набавка услуга, за За јавну набавку услуга - Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а, редни број набавке ЈНМВ 02-5/2016 и
- да је Извршилац доставио Понуду број: _____ од _____ 2016. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга За јавну набавку услуга - Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а, редни број набавке ЈНМВ 02-5/2016 (у даљем тексту Услуге) у складу са понудом Извршиоца, а под условима и на начин предвиђен у овом Уговору.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да ће се уговор реализовати максимално до износа процењене вредности за партију 1, у износу од 330.000,00 динара без ПДВ-а, односно 396.000,00 са ПДВ-ом (стопа ПДВ –а 20%).

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Извршилац је дужан да изврши услугу која је предмет набавке у свему у складу са општеприхваћеним нормативима из ове области, према захтевима из конкурсне документације, квалитетно и брзо, у договореним, а у појединим случајевима и хитним роковима.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање за извршене услуге реализује на следећи начин:

- да Извршилац испостави Наручиоцу исправно сачињен рачун о извршеним услугама у року од 3 (три) дана;
- да Наручилац изврши плаћање према исправно сачињеном рачуну Извршиоца у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, налогом за плаћање у корист пословног рачуна Извршиоца;

За случај доцње Наручиоца, Извршилац ће обрачунавати за сваки дан доцње затезну камату по стопи утврђеној законским прописима.

Наручилац је сагласан да Извршиоц задржава право на измену цене предмета услуга у случају да кумулативна стопа раста цена на мало, објављена од стране Републичког завода за статистику, буде већа од 5% од цена садржаних у ценовнику из претходног става.

Извршиоц је дужан да Наручиоца писменим путем обавести о намери измене ценовника, као и да му достави нови ценовник у року од 3 (три) дана од дана његовог ступања на снагу. Сваки нови ценовник замењује у целости претходни и постаје саставни део уговора.

Члан 5.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора и важи од дана потписивања до реализације укупне уговорене вредности из члана 2. Уговора, уз право сваке уговорне стране да га откаже.

Члан 6.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 7.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

ИЗВРШИЛАЦ

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Душан Николић, ректор

XII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 4

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку За јавну набавку услуга
- Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из
фондова ЕУ и друге потребе УНС-а, редни број набавке ЈНМВ 02-5/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

--	--	--

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ЗА ПАРТИЈУ 4 . УСЛУГЕ ПРОТОКОЛАРНОГ
РЕСТОРАНА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА НОВОГ САДА**

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу (минимални рок плаћања је 10 дана а максимални 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу).

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Радно време: _____ (минимум од 11:30 до 23:00 часова).

Локација ресторана - територија града Новог Сада.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Количине дате у понуди су оквирне и односе се на временски период од годину дана. Детаљна објашњења за добра су наведена у техничкој спецификацији и тим редом су унета у понуду. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

ТАБЕЛА ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4. УСЛУГЕ ПРОТОКОЛАРНОГ РЕСТОРАНА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

Р. Бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6
1.	Димљени филе пастрмке са салатом и сосом од рена	Порција	1			
2.	Топла салата са говеђим филеом и пармезаном	Порција	1			
3.	Крем чорба од целера	Порција	1			
4.	Гратинирана супа са луком, пармезаном, жуманце	Порција	1			
5.	Филе бранчина у фолији са маслинама, черијем и рузмарином	Порција	1			
6.	Филе пастрмке са кромпиром и поврћем у путер сосу	Порција	1			
7.	Ноазети од свињског филеа у сосу од капра	Порција	1			
8.	Јагњећа коленица са поврћем у сосу од тимјана	Порција	1			
9.	Мил феи са јагодама и сладоледом од ваниле	Порција	1			
10.	Штрудла са јабукама и сладоледом од ваниле	Порција	1			
11.	Негазирана вода 0.25 л	Флашица	1			
12.	Вода газирана 0.25 л	Флашица	1			
13.	Кафа-еспресо	Шоља	1			
14.	Чај у чајнику	Шоља	1			
15.	Ракија воћна	0.03л	1			
16.	Пиво точено	0,33 л	1			
17.	Кока Кола	0,25л	1			
18.	Росето Ковачевић Фрушка гора	чаша	1			
19.	Три Ораха Тимок	чаша	1			
20.	Мерлот Киш Фрушкагора	чаша	1			
21.	Пелинковац	0,05л	1			
УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ-а):						
ИЗНОС ПДВ- А НА ЈЕДИНИЧНУ ЦЕНУ(20%):						
УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом):						

Упутство како да се попуни табела:

У колону 4 уписује цену услуге без ПДВ-а,

У колону 5 се уписује износ ПДВ-а на цену,

У колону 6 понуђач уписује цену услуге са ПДВ-ом,

У ред: Укупна цена без ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 4,

У ред: Износ ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 5,

У ред: Укупна цена са ПДВ-ом, понуђач уписује збир колоне 6.

Место и датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: *Образац табеле Понуде, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац табеле потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача .

XIII МОДЕЛ УГОВОРА- ПАРТИЈА 4

За јавну набавку услуга - Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а, редни број набавке ЈНМВ 02-5/2016

Напомена: Наручилац наводи да је понуђач у обавези да попуни, потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач а у случају подношења заједничке понуде, онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи, у случају подношења понуде са подизвођачем)

закључен дана* _____ 2016. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

Уговорне стране:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, кога заступа ректор проф. др Душан Николић, ПИБ 101636534, у даљем тексту Наручилац

2. Понуђач _____ са седиштем у _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____, код пословне банке _____, кога заступа _____,

Са заједничким понуђачем/понуђачима	
Са подизвођачем/подизвођачима	

у даљем тексту Извршилац.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), и других подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке ЈНМВ 02-5/2016 чији је предмет набавка услуга, за За јавну набавку услуга - Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а, редни број набавке ЈНМВ 02-5/2016 и
- да је Извршилац доставио Понуду број: _____ од _____ 2016. године са Спецификацијом и табелом понуде које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга За јавну набавку услуга - Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а, редни број набавке ЈНМВ 02-5/2016 (у даљем тексту Услуге) у складу са понудом Извршиоца, а под условима и на начин предвиђен у овом Уговору.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да ће се уговор реализовати максимално до износа процењене вредности за партију 1, у износу од 120.000,00 динара без ПДВ-а, односно 144.000,00 са ПДВ-ом (стопа ПДВ –а 20%).

Наручилац задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана, уколико за то не буде постојала потреба код Наручиоца.

Члан 3.

Извршилац је дужан да изврши услугу која је предмет набавке у свему у складу са општеприхваћеним нормативима из ове области, према захтевима из конкурсне документације, квалитетно и брзо, у договореним, а у појединим случајевима и хитним роковима.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање за извршене услуге реализује на следећи начин:

- да Извршилац испостави Наручиоцу исправно сачињен рачун о извршеним услугама у року од 3 (три) дана;
- да Наручилац изврши плаћање према исправно сачињеном рачуну Извршиоца у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна, налогом за плаћање у корист пословног рачуна Извршиоца;

За случај доцње Наручиоца, Извршилац ће обрачунавати за сваки дан доцње затезну камату по стопи утврђеној законским прописима.

Наручилац је сагласан да Извршиоц задржава право на измену цене предмета услуга у случају да кумулативна стопа раста цена на мало, објављена од стране Републичког завода за статистику, буде већа од 5% од цена садржаних у ценовнику из претходног става.

Извршиоц је дужан да Наручиоца писменим путем обавести о намери измене ценовника, као и да му достави нови ценовник у року од 3 (три) дана од дана његовог ступања на снагу. Сваки нови ценовник замењује у целости претходни и постаје саставни део уговора.

Члан 5.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора и важи од дана потписивања до реализације укупне уговорене вредности из члана 2. Уговора, уз право сваке уговорне стране да га откаже.

Члан 6.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 7.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Проф. др Душан Николић, ректор

XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 став 1 Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗАКОНА**

У вези члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а за Партију _____, ЈН 02-5/2016 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуге кетеринга, доставе пецива и ресторанске услуге за учеснике скупова финансираних из фондова ЕУ и друге потребе УНС-а за Партију _____, бр 02-5/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.