



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића број 1, 21000 НОВИ САД

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:**

**НАБАВКА ОПРЕМЕ У ОКВИРУ ЕРАСМУС + ПРОЈЕКТА „WESTERN BALKANS
ACADEMIC EDUCATION EVOLUTION AND PROFESSIONAL'S SUSTAINABLE
TRAINING FOR SPATIAL DATA INFRASTRUCTURE-BESTSDI „**

**– ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК –
(ЈН-ОП БР: 01-2/2018)**

Објављено на порталу Управе за јавне набавке 26.01.2018.године

Рок за подношење понуда је 28.02.2018. године до 8,30 часова
Јавно отварање понуда је 28.02.2018. године до 11,00 часова

јануар 2018. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив јавне набавке – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „WESTERN BALKANS ACADEMIC EDUCATION EVOLUTION AND PROFESSIONAL'S SUSTAINABLE TRAINING FOR SPATIAL DATA INFRASTRUCTURE-BESTSDI „
Наручилац – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.uns.ac.rs

1.2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта WESTERN BALKANS ACADEMIC EDUCATION EVOLUTION AND PROFESSIONAL'S SUSTAINABLE TRAINING FOR SPATIAL DATA INFRASTRUCTURE-BESTSDI „

1.4. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад; Јавне набавке, факс: 021/450-418, емаил: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке број 01-2/2018 су добра – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта WESTERN BALKANS ACADEMIC EDUCATION EVOLUTION AND PROFESSIONAL'S SUSTAINABLE TRAINING FOR SPATIAL DATA INFRASTRUCTURE-BESTSDI .Назив и ознака из Општег речника јавних набавки:

30200000–1 Рачунарска опрема и материјал; 30230000-0 Рачунарска опрема

34711200-беспилотна летелица; 38600000-оптички инструменти

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка није обликована по партијама.

Универзитет у Новом Саду

	Компонента	Тип		Локација
	ThinkServer 8GB DDR4-2133MHz (1Rx4) RDIMM или одговарајућа по спецификацији	ThinkServer 8GB DDR4-2133MHz (1Rx4) RDIMM Брендирана меморија	3	Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића 6, учионица Г5 у машинском блоку
6	Рачунар Сервер		1	
	Компонента	Тип		Локација
	Brandname server computer (ThinkServer TD350 или одговарајући по спецификацији)	Процесор: Xeon 6C E5-2620v3 85W 2.4GHz/1866MHz/15MB или еквивалент RAM: 4x 8GB 1RX4 PC4 17000R RDIMM или еквиваленто SAS disks: 3 x ThinkServer Gen 5 2.5" 900GB 10K Enterprise SAS 6Gbps Hot Swap Hard Drive или еквиваленто RAID: 0, 1, 10 with any RAID 510i, 6GB/s SAS/SATA Напајање: 750 watts минимално Гаранција: 3 године минимално Кућиште: Tower	1	Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића 6, учионица Г5 у машинском блоку
7	Рачунар Лаптоп		4	
	Компонента	Тип		Локација
	Лаптоп B80VR00E5YA/1 6G-256G-SSD Lenovo IdeaPad LEGION Y720-15 (Black, Aluminium) или одговарајући по спецификацији	Процесор: Core i7-7700HQ Quad 2.8-3.8GHz/6MB или еквиваленто RAM: 16GB DDR4 или еквиваленто Капацитет: 1TB-HDD 256GB-SSD или еквиваленто RAID: 0, 1, 10 with any RAID 510i, 6GB/s SAS/SATA Графичка карта: NV-GTX1060/6GB или еквиваленто Остало: M.2 NVMe 15.6" FHD IPS AG (1920x1080) WC-720p Glan WiFi-A/C BT4.1 HDMI Thunderbolt/USB-C 4-1 RGB-Backlite JBL+Atmos 4-Cell/60Wh DOS или еквиваленто	4	Универзитет у Новом Саду, Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића 6, учионица Г5 у машинском блоку
8	Рачунар		16	
	Компонента	Тип		Локација
	Рачунар или одговарајући по спецификацији	Пример конфигурације (понула "сличних карактеристика или боље"): Матична плоча: ASUS H110M R/C/SI Процесор: INTEL Core i3 7100 2 Core 3.9GHz Меморија: KINGSTON DIMM DDR4 8GB 2400MHz HDD1: Samsung MZ-75E500B/EU 500GB 850 EVO ssd hard disk Графичка карта: ASUS AMD Radeon R7 240 2GB 128bit R7240-2GD3-L Кућиште: LC POWER Pro Line 925B 600W 12 USB3.0 Black Тастатура: GENIUS KM-130 USB US црна + USB црни миш OS: MICROSOFT Windows 10 Home 64bit Eng Intl OEM	16	Универзитет у Новом Саду, Грађевински факултет Суботица, Козарачка 2а, Суботица 24000, учионица 301 и 302
9	Монитор		16	
	Компонента	Тип		Локација
	Монитор	Квалитетан, брз одзив, min. 22" Пример: DELL 22" P2217 LED Professional monitor	16	Универзитет у Новом Саду,

Све набавке се морају вршити у складу са правилима која су дефинисана у уговорима о спровођењу пројеката (*Grant agreement*) склопљеним између Извршне агенције за спровођење програма из области образовања, културе и медија и координатора пројекта.

Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Понуда мора да обухвата испоруку свих артикала из Спецификације добара.

Изабарани понуђач се обавезује да Наручиоцу, одмах по потписивању Уговора, достави предрачун са ценом опреме без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом. На основу предрачуна Наручилац ће извршити ослобађање од ПДВ-а у надлежном Министарству. Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (ППО-ПДВ) Наручилац ће доставити изабраном понуђачу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је опрема ослобођена ПДВ-а у складу са ППО-ПДВ обрасцем.

3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Предметна добра морају бити нова, морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији и упакована у оригиналној амбалажи на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручено добро је 24 месеца од дана испоруке добара.

3.3. Рок за испоруку добара:

Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра у најкраћем року након доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца(максимум 45 дана).

3.4. Место испоруке добара

Место испоруке добара из предмета набавке је:

Универзитет у Новом Саду, др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад (ставке 1,2,и 3)

1	Рачунари	14	
	Компонента	Тип	Локација
	Рачунари HP 400 G3 SFF и Acer G236HLBbid LED или одговарајући по спецификацији	Монитор: 23" Full HD (1920x1080) LED, VGA ulaz VGA: Intel® HD Graphics 530 Процесор: Intel® Core™ i5-6500 Processor (6MB cache, 4 cores, 4 threads), 3.2 GHz Меморија: 4GB DDR4 Хард диск: 500 GB Оптички уређај: Slim SuperMulti DVD Writer Drive Оперативни систем: Windows 10 Pro x64 Софтвер: MSOffice standard 2016(akademaska licenca) Тастатура, миш: USB Кућиште: Tower Мрежа: Gigabit ethernet integrated	14 Универзитет у Новом Саду, СИТ-UNS, канцеларија I-2

Универзитет у Новом Саду

		RAID: 0, 1, 10 with any RAID 510i, 6GB/s SAS/SATA Напајање: 750 watts минимално Гаранција: 3 године минимално Кућиште: Tower		
7	Рачунар Лаптоп		4	
	Компонента	Тип		Локација
	Лаптоп B80VR00E5YA/1 6G-256G-SSD Lenovo IdeaPad LEGION Y720-15 (Black,Aluminium) или одговарајући по спецификацији	Процесор: Core i7-7700HQ Quad 2.8-3.8GHz/6MB или еквиваленто RAM: 16GB DDR4 или еквиваленто Капацитет: 1TB-HDD 256GB-SSD или еквиваленто RAID: 0, 1, 10 with any RAID 510i, 6GB/s SAS/SATA Графичка карта: NV-GTX1060/6GB или еквиваленто Остало: M.2 NVMe 15.6" FHD IPS AG (1920x1080) WC-720p Glan WiFi-A/C BT4.1 HDMI Thunderbolt/USB-C 4-1 RGB-Backlite JBL+Atmos 4- Cell/60Wh DOS или еквиваленто	4	Универзитет у Новом Сад, Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића 6, учионица Г5 у машинском блоку

11	Беспилотна летелица		1	
	Компонента	Тип		Локација
	DJI Mavic Pro Fly More Combo Дрон или одговарајући по спецификацији	Сензор: Sony EXMOR величине 1/2.3", 12 MP, 4000 x 3000 тачака Фокусирање: Мин. фокусно растојање за 35мм-0,5м Објектив: 28мм, f/2.2, 3 осе Снимање: 4096 x 2160 са 25 fps, 3/5/7 fps, JPEG, DNG (RAW); MP4, MOV (MPEG-4 AVC/H.264); format FAT32 (≤32GB); exFAT (>32GB) Димензије: Склопљен: 89x198x83 мм; Дијагонала 335 мм (без пропелера) Лет: Брзина летења 65км/х или више Батерија: Дужина трајање батерије 27 минута или више, Дужина трајање батерије лета у месту 24 минута или више, Капацитет 3830mAh, Литијум – полимерска LiPo 3S WIFI функције GPS/GLONASS	1	Универзитет у Новом Сад, Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића 6, учионица Г5 у машинском блоку
12	Специјалне наочаре		1	
	Компонента	Тип		Локација
	DJI Goggles Специјалне наочаре или одговарајуће по спецификацији	Димензије:195x110x155 мм; трака за ношење око главе: 255x92x205 мм Угао гледања: 85° Тип меморијске картице: microSD Конекције: Micro USB, HDMI, 3.5 mm audio jack Напајање: 9440 mAh, Литијум-полимерска батерија	1	Универзитет у Новом Сад, Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића 6, учионица Г5 у машинском блоку
13	3Д наочаре		16	
	Компонента	Тип		Локација
	3Д наочаре за пројектор NEC NP-V332W, које подржавајуDLP Link technology или одговарајуће по спецификацији	3Д наочаре за пројектор NEC NP-V332W, које подржавајуDLP Link technology	16	Универзитет у Новом Сад, Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића 6, учионица Г5 у машинском блоку

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**4.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75 став 1
Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 став 1 тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75 став 1 тачка 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75 став 1 тачка 4) Закона);

4.1.2. Испуњеност додатних услова понуђачи доказују достављањем следећих доказа :

Пословни капацитет:

Понуђач опреме мора да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

1. да је у предходне три календарске године продао опрему која је предмет набавке у износу минимално од износа понуде.

Доказ: референтна листа у слободној форми, на меморандуму понуђача потписан и печатирана од овлашћеног лица, уз који је потребно приложити најмање три потврде наведених претходних референтних наручилаца или три фотопије уговора о испоруци предметних добара, сагласно захтевима Наручиоца из ове тачке упутства. Референтним наручиоцем сматрају се правна лица где је понуђач реализовао референтне уговоре (крајњи корисник) и са којим понуђач има директан уговоран однос.

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има **више законских заступника** дужан је да достави доказ за **сваког од њих**.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из члана 75 став 1 тачка 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 Закона, Изјава о поштовању обавеза из члана 75 Став 2 Закона о јавним набавкама у конкурсној документацији). Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 1. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта WESTERN BALKANS ACADEMIC EDUCATION EVOLUTION AND PROFESSIONAL'S SUSTAINABLE TRAINING FOR SPATIAL DATA INFRASTRUCTURE-BESTSDI –ЈН 01-2/2018 испуњава услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 став 1 тачка 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75 став 1 тачка 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75 став 1 тачка 4) Закона);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Наручилац је за одређене ставке из спецификације дао објашњења на енглеском језику у складу са чланом 17 став 2 Закона о јавним набавкама, и у складу са тим Наручилац је дао могућност да понуђач поднесе понуду на страном језику – Енглеском језику приликом навођења ставки из спецификације, а све у складу са чланом 18 став 1 и 2 Закона о јавним набавкама.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за јавну набавку добара – – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта *WESTERN BALKANS ACADEMIC EDUCATION EVOLUTION AND PROFESSIONAL'S SUSTAINABLE TRAINING FOR SPATIAL DATA INFRASTRUCTURE-BESTSDI* –JN 01-2/2018, поштом или лично преко архиве (канцеларија број 17, спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуде је 28.фебруар 2018.године до 8,30 часова. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 8:30 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, 28.фебруара 2018.године у 11 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 11:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама:

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-2/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
„**Допуна** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-2/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
„**Опозив** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-2/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-2/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Универзитет у Новом Саду

комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за испоручено добро (од стране наручиоца).

Наручилац ће плаћање извршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а по извршеној примопредаји предмета набавке, у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

5.9.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке:

Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад (позиције 1,2 и 3- стране 7 и 8 конкурсне документације);

Факултет техничких наука, Трг Доситеја Обрадовића 6, 21000 Нови Сад (позиције 4,5,6,7,11,12 и 13- стране 8 и 9 конкурсне документације);

Грађевински факултет у Суботици, Козарачка 2а, 24000 Суботица (позиције 8,9 и 10- страна 10 конкурсне документациј),

Рок за испоруку добара: Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра у најкраћем року након доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца (максимум 45 дана).

5.9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручено добро је 24 месеца од дана испоруке добара.

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.9.5. Захтев у погледу прекорачења рока испоруке

Ако Понуђач прекорачи рок испоруке, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговорене испоруке, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Уговорна казна се наплаћује књижним одобрењем које је Понуђач дужан да наведе у фактури.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19 Закона, мора бити исказана у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности добра, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добра.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Универзитете у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, електронске поште на e-mail: javnenabavkeuns@uns.ac.rs, факсом на број 021/450418 од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН-ОП бр 01-2/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ УКОЛИКО СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ (Члан 82 Закона)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23 и 25 Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама).

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

1) због неуобичајено ниске цене.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

3) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

б) учинио повреду конкуренције;

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Универзитет у Новом Саду

1.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
<input type="checkbox"/> као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (минимум 30 дана)

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-2/2018 –
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од _____ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца. (максимално 45 дана)
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеца/и од дана испоруке добара.

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Универзитет у Новом Саду

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Think Server 8GB DDR4-2133MHz (1Rx4) RDIMM или одговарајући по спецификацији			3					
6	Brandname server computer (ThinkServer TD350 или одговарајући по спецификацији)			1					
7	Лаптоп B80VR00E5YA/1 6G-256G-SSD Lenovo IdeaPad LEGION Y720-15 (black,aluminium) или одговарајући по спецификацији			4					
8	Рачунар			16					

Универзитет у Новом Саду

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Укупна цена без ПДВ-а				
					Укупан износ ПДВ-а				
					Укупна цена са ПДВ-ом				

Место и датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се поуне табеле:

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ – а.

У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ – ом.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ – а.

У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ – ом.

У ред Укупна цена без ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 8.

У ред Износ ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 9.

У ред	Укупна цена са ПДВ-ом	понуђач	уписује	збир	колоне
-------	-----------------------	---------	---------	------	--------

Универзитет у Новом Саду

ОБРАЗАЦ – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта—„*WESTERN BALKANS ACADEMIC EDUCATION EVOLUTION AND PROFESSIONAL'S SUSTAINABLE TRAINING FOR SPATIAL DATA INFRASTRUCTURE-BESTSDI*“ - ЈН БР: 01-2/2018, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

Универзитет у Новом Саду

(навести део предмета који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача) из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ % од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач) поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача) из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1 / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН БР: 01-2/2018, чији је предмет набавка добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта "WESTERN BALKANS ACADEMIC EDUCATION EVOLUTION AND PROFESSIONAL'S SUSTAINABLE TRAINING FOR SPATIAL DATA INFRASTRUCTURE-BESTSDI", – ЈН БР: 01-2/2018.

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ . године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 1

Предмет Уговора је набавка добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта "WESTERN BALKANS ACADEMIC EDUCATION EVOLUTION AND PROFESSIONAL'S SUSTAINABLE TRAINING FOR SPATIAL DATA INFRASTRUCTURE-BESTSDI", ЈН БР: 01-13/2017, за потребе Универзитета у Новом Саду у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача број _____ од _____ . године.

Члан 2

Уговорне стране утврђују да укупна вредност опреме из члана 1 Уговора за – Наручиоца-Универзитет у Новом Саду износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност опреме из члана 1 Уговора за Корисника 1 износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност опреме из члана 1 Уговора за – Корисника 2 износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности опреме, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења игубитак опреме.

Члан 10.

Уколико овлашћено лице Наручиоца, Корисника 1, Корисника 2 приликом пријема опреме оцени да иста нису прописаног односно уговореног квалитета или неодговарајуће количине, овлашћен је да одбије пријем опреме уз обавезу да писменим путем одмах обавести Додављача и захтева нову испоруку у уговореној количини, односно прописаног односно уговореног квалитета који је тражен предметном јавном набавком, у року од осам дана, а опрема која је била предмет пријема и контроле одмах врати Додављачу.

У случају из претходног става, Додављач је дужан да у остављеном року испоручи Наручиоцу, односно Кориснику 1, Кориснику 2 опрему која је предмет уговора.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Ако Додављач прекорачи рок испоруке, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу, Кориснику 1, Кориснику 2 уговорну казну у износу од 0,5 % од укупне вредности уговорене испоруке, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Додављач ће уговорену казну платити директно на рачун Наручиоца, односно Корисника 1, Корисника 2 према инструкцијама које ће благовремено добити од Наручиоца, односно Корисника 1, Корисника 2.

Члан 12.

Ако је Наручилац, односно Корисник 1, Корисник 2 због закашњења Додављача у извршењу уговорених обавеза претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете у виду накнаде штете.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 13.

Додављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла са свом пратећом документацијом (менично овлашћење, депо картон, потврда о регистрацији менице) која представља **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла се издаје **у висини 10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, /за наручиоца, корисника 1 и корисника 2/ у износу од _____ динара. Рок важења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити средство Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца. Наручилац се обавезује да меницу врати Додављачу по истеку наведеног рока.

Члан 14.

Додављач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда Наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року са свом пратећом документацијом (менично овлашћење, депо картон, потврда о регистрацији менице) која представља **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, /за наручиоца, корисника 1 и корисника 2/ у износу од _____ динара. Рок важења је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока тј. до _____ године (уписује Наручилац). Наручилац ће уновчити Бланко

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

у отвореном поступку јавне набавке,

ЈН бр: 01-2/2018

Понуђач: _____

У складу са чланом 26 и 61 став 4 тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта–„WESTERN BALKANS ACADEMIC EDUCATION EVOLUTION AND PROFESSIONAL'S SUSTAINABLE TRAINING FOR SPATIAL DATA INFRASTRUCTURE-BESTSDI”, ЈН БР: 01-2/2018, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН-ОП бр: 01-2/2018

Понуђач: _____

У складу са чланом 88 став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „*WESTERN BALKANS ACADEMIC EDUCATION EVOLUTION AND PROFESSIONAL'S SUSTAINABLE TRAINING FOR SPATIAL DATA INFRASTRUCTURE-BESTSDI*“,--ЈН БР: 01-2/2018:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА