



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића број 1, 21000 НОВИ САД.

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:

Добра – Административна опрема -Рачунарска опрема за потребе пројекта Напредна
аналитика података у бизнису(*Advanced Data Analytics in Bussines/ADA*);
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК –
(ЈН-ОП БР: 01-13/2020)

Рок за подношење понуда је 13.07.2020. године до 09:30 часова
Отварање понуда ће се обавити 13.07.2020. године у 10:30 часова

јун 2020. године

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-13/2020/2, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-13/2020/3 и интерног упуства Универзитета у Новом Саду заведеног под бројем 01-115/113 од 15.12.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак јавне набавке добара:

Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „**ADA**”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP**;
- отворени поступак -
(ЈН-ОП БР: 01-13/2020)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничка спецификација за јавну набавку добара	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
6.	Образац понуде	30
7.	Образац структуре цене	32
8.	Модел уговора	40
9.	Изјава о независној понуди	45
10.	Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона	46
11.	Образац трошкова припреме понуде	47

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив јавне набавке – Добра – Административна опрема – Рачунари за потребе пројекта Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business), акроним: „ADA”, број: 598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP ;

Наручилац – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.uns.ac.rs

1.2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка добара – Добра – Административна опрема – Рачунари за потребе пројекта Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business), акроним: „ADA”, број: 598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP;

1.4. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад; Јавне набавке, факс: 021/450-418, емаил: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке број 01-13/2020 су добра – Добра – Административна опрема – Рачунари за потребе пројекта Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business), акроним: „ADA”, број: 598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP;

Назив и ознака из Општег речника јавних набавки:

30230000 Рачунарска опрема;

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

1. Административна опрема за Универзитет у Новом Саду
30230000 Рачунарска опрема;
2. Административна опрема за Универзитет у Београду
30230000 Рачунарска опрема;
3. Административна опрема за Универзитет у Нишу
30230000 Рачунарска опрема;
4. Административна опрема за Универзитет у Крагујевцу
30230000 Рачунарска опрема;

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

3.1. Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке

Административна опрема за Универзитет у Новом Саду

Р.Бр.	Назив	Опис	Кол.
1.	Десктоп рачунар: HP Desktop Pro G2 – 5QL11EA или одговарајући по спецификацији	<p>Платформа Intel Модел процесора Intel® Core™ i3-8100 (3.6GHz, 6MB кеш меморије, 4 језгра) Chipset Intel H370 Тип графичке карте: Intel® UHD Graphics 630 RAM меморија 8GB Опис меморије 8GB (1 x 8GB) DDR4 2666MHz SDRAM, два DIMM мем.леж. HDD1 256GB SSD Hard Disk (опис) 256 GB SATA SSD Оптички уређај (опис) DVD-Writer Мрежни интерфејс LAN Integrated Realtek RTL8111HSH-CG GbE Аудио Realtek ALC3601 codec, HD audio Словови за проширење 1 M.2 2230, 1 PCI, 1 PCIe x16, 2 PCIe x1 Прикључци- задњи панел 1 audio-in, 1 audio-out, 1 HDMI 2.0, 1 power connector, 1 RJ-45, 1 VGA, 4 USB 2.0 Прикључци- предњи панел 1 headset connector, 4 USB 3.1 Gen 1 Кућиште Microtower Напајање 180W Напајање (опис) 180 W int.power supply, up to 90% efficiency, active PFC Оперативни систем Windows 10 Pro 64bit Периферни уређаји HP USB жична тастатура , HP USB жични оптички миш Димензије 13.6 x 26.18 x 31 cm (ШxДxB) Маса 4.32 kg</p>	8
2.	Монитор: HP EliteDisplay E243 – 1FH47AA или одговарајући по спецификацији	<p>Дијагонала 23.8" Позадинско осветљење LED Тип панела IPS Резолуција 1920 x 1080 Full HD Однос страница 16 : 9 Време одзива 5ms Освежавање 60Hz Величина пиксела 0.2745 mm Осветљење 250 cd/m2 Контраст 1000:01:00 Динамички контраст 10000000:1 dynamic Угао видљивости –Хор. 178° Угао видљивости –Верт. 178° VGA(D-Sub) Да HDMI 1 Display port 1 USB 3.0 USB 3.0 Пивот Да Боја Сива Димензије Са постољем: 53.88 x 20.49 x 33.29 cm (ШxДxB) Без постоља: 53.88 x 4.53 x 32.19 cm (ШxДxB) Маса Са постољем: 5.59 kg</p>	8

<p>3.</p>	<p>Беспилотна летелица са уграђеном камером: DJI Dron Mavic 2 Pro или одговарајући по спецификацији</p>	<p>Макс. брзина летења 72 km/h (20 m/s) Макс. брзина успона 18 km/h (5 m/s) Макс. брзина спуштања 10.8 km/h (3 m/s) Макс. радијус летења 18000 m Аутономија летења 31 минута Позиционирање GPS/GLONASS Аут, заобилажење препрека Да Камера 20.0 Мрix Макс. рез. фотографије 5472 x 3648 Макс. рез. видео записа 3840 x 2160 Опис камере Сензор: 1" CMOS Сочиво: - FOV: 77° - 35 mm формат еквивалент: 28 mm - Апертура: f/2.8-f/11 ISO Опсег: Видео: 100 – 6400 фотографије: 100 - 3200 (ауто), 100 - 12800 (мануал) Резолуција слике: 5472 x 3648 Видео резолуција: - 4К: 3840×2160 24/25/30p - 2.7К: 2688 x 1512 24/25/30/48/50/60p - FHD: 1920×1080 24/25/30/48/50/60/120p Подржан формат фајлова: - FAT32 (≤ 32gb) - exFAT (> 32gb) Подржан формат фотографије: JPEG/DNG (RAW) Подржани видео формат: MP4/MOV (MPEG-4 AVC/H.264, HEVC/H.265) Gimbal (стаб. камере) 3 осе Интерна меморија 8GB Проширива меморија microSD до 128 GB класа 10 или UHS-1 Батерија 3850 mAh Даљински управљач Оперативна фреквенција: - 2.400 - 2.483 GHz - 5.725 - 5.850 GHz Максимални домет трансмисије: 2.400 - 2.483 GHz; 5.725 - 5.850 GHz Трансмисиона снага- FCC: 8000 m, CE: 5000 m, SRRC: 5000 m, MIC: 5000 m (EIRP): 2.400 - 2.483 GHz: FCC: ≤26 dBm, CE: ≤20 dBm, SRRC: ≤20 dBm, MIC: ≤20 dBm 5.725 - 5.850 GHz: FCC: ≤26 dBm, CE: ≤14 dBm, SRRC: ≤26 dBm Батерија: 3950 mAh Оперативна струја/ волтажа: 1800 mA 3.83 V Компатибилност са мобилним уређајима: Конектори: Lightning, Micro USB (Type-B), USB-C Подржани оп. системи iOS v9.0 или новији, Android v5.0 или новији Димензије 242 x 84 x 322 mm; Склопљен: 91 x 84 x 214 mm (ШxВxД) Маса 907 g Боја Сива</p>	<p>1</p>
<p>4.</p>	<p>Пројектор: BENQ MW535 или одговарајући по спецификацији</p>	<p>Тип Home cinema projector, Mobile projector Систем пројекције DLP Нативна резолуција 1.280 x 800 Формат резолуције WXGA Подржана резолуција до 1.920 x 1.200 (WUXGA) Контраст 15.000:1 Хоризонт. освежавање 15kHz - 102kHz Вертикално освежавање 23Hz - 120Hz Палета боја 1.07 милијарди боја</p>	<p>3</p>

		<p>Сочиво F = 2.46 - 2.66, f = 21.8mm - 25.6mm Величина слике 30" - 300" Коефициент домета 1.55 - 1.86 (71" @2.37m) Зум 1.2 : 1 Однос страница слике 16:10 Видео компатибилност NTSC, PAL, SECAM Лампа Напага 252W, Осветљење 3.600 ANSI лумена, Радни век: стандардни режим- 5.000h, економик режим - 15.000h</p> <p>Повезивање HDMI улаз 2 Аналогни видео улази 2x VGA D-sub Аналогни видео излази VGA D-sub Аудио улаз 3.5mm Аудио излаз 3.5mm USB USB 2.0 (Mini-B) Остали прикључци/ Слотови Серијски(RS-232), IR Receiver Остало Звучници 2W Подржане технологије SmartEco™ Физичке карактеристике Димензије 332.4mm x 214.3mm x 99mm Маса 2.41kg Паковање Даљински управљач, VGA кабл, Напонски кабл Гаранција Рекламациони период од 36 месеци Лампа 12 месеци или 2.000 радних сати</p>	
5.	<p>Таблет: Samsung Galaxy tab S5e или одговарајући по спецификацији</p>	<p>Екран 10,5" Резолуција 2560 x 1600 px Меморија RAM: 4 GB/ ROM: 64 GB Камера 13 MP / 8 MP Бетерија 7040 mAh Боја Црни</p>	2
6.	<p>Мултифункционални уређај: HP LaserJet Pro MFP M227sdn (G3Q74A) или одговарајући по спецификацији</p>	<p>Двострана штампа Аутоматска(стандард) Функционалност Штампац/скенер/копир Тип MFP моно ласер Формат папира А4 Резолуција црна/колор До 1200 x 1200 dpi Месечни обим штампе До 30000 страна Сензор скенера Flatbed Оптичка рез. скенера До 300 dpi Количина меморије 256 MB Капацитет улаза 150 страна</p>	1

Административна опрема за Универзитет у Београду

Р.бр.	Назив опреме: рачунарска опрема	Кол.																
7.	Десктоп рачунар	4																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Компонента</th> <th>Тип</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Процесор</td> <td>i3-9100F, socket 1151, такт 3.6-4.2GHz, 65W, Coffee Lake, 4 cores, 4 threads, 14nm, Hyper-Threading</td> </tr> <tr> <td>Матична плоча</td> <td>Gigabyte H310M S2P 2.0 (rev.1.0) или слична, M.2 NVMe, socket 1151, чипсет H310/B365, LAN RJ-45 1Gbps, RAM DDR4 2133,2400,2666MHz, RAM slots x2, PCI Express x1 (V3.0), PCI Express x16 (V3.0), USB 3.1 Type A x2, VGA D-sub/DVI/HDMI</td> </tr> <tr> <td>Меморија</td> <td>1x Kingston 8GB, 2400MHz</td> </tr> <tr> <td>Графичка картица</td> <td>GeForce GT 710 710-2-SL, 2GB DDR5, D-Sub/DVI/HDMI, бап 2560x1600</td> </tr> <tr> <td>SSD</td> <td>M.2 PCIe NVMe 3.0 x4 512GB, системски диск</td> </tr> <tr> <td>HDD</td> <td>WD Caviar Blue WD20EZRZ или сличан, 2TB, 5400rpm за сториц</td> </tr> <tr> <td>Оптички уређај</td> <td>DVD RW 24x</td> </tr> </tbody> </table>	Компонента	Тип	Процесор	i3-9100F, socket 1151, такт 3.6-4.2GHz, 65W, Coffee Lake, 4 cores, 4 threads, 14nm, Hyper-Threading	Матична плоча	Gigabyte H310M S2P 2.0 (rev.1.0) или слична, M.2 NVMe, socket 1151, чипсет H310/B365, LAN RJ-45 1Gbps, RAM DDR4 2133,2400,2666MHz, RAM slots x2, PCI Express x1 (V3.0), PCI Express x16 (V3.0), USB 3.1 Type A x2, VGA D-sub/DVI/HDMI	Меморија	1x Kingston 8GB, 2400MHz	Графичка картица	GeForce GT 710 710-2-SL, 2GB DDR5, D-Sub/DVI/HDMI, бап 2560x1600	SSD	M.2 PCIe NVMe 3.0 x4 512GB, системски диск	HDD	WD Caviar Blue WD20EZRZ или сличан, 2TB, 5400rpm за сториц	Оптички уређај	DVD RW 24x	
Компонента	Тип																	
Процесор	i3-9100F, socket 1151, такт 3.6-4.2GHz, 65W, Coffee Lake, 4 cores, 4 threads, 14nm, Hyper-Threading																	
Матична плоча	Gigabyte H310M S2P 2.0 (rev.1.0) или слична, M.2 NVMe, socket 1151, чипсет H310/B365, LAN RJ-45 1Gbps, RAM DDR4 2133,2400,2666MHz, RAM slots x2, PCI Express x1 (V3.0), PCI Express x16 (V3.0), USB 3.1 Type A x2, VGA D-sub/DVI/HDMI																	
Меморија	1x Kingston 8GB, 2400MHz																	
Графичка картица	GeForce GT 710 710-2-SL, 2GB DDR5, D-Sub/DVI/HDMI, бап 2560x1600																	
SSD	M.2 PCIe NVMe 3.0 x4 512GB, системски диск																	
HDD	WD Caviar Blue WD20EZRZ или сличан, 2TB, 5400rpm за сториц																	
Оптички уређај	DVD RW 24x																	

	Напајање	500W Chieftec I-Arena Series GPB-500S 12mm cooler
	Кућиште	Front panel audio, USB3 при врху кућишта, напајање при врху
	Миш	Logitech B100
	Тастатура	Logitech K120 YU OEM
	Оперативни систем	MS Windows 10 pro 64bit OEM
	Гаранција	Мин. 2 године
8.	Лаптоп рачунар Hewlett Packard ProBook 250 G7 6BP50EA или одговарајући по спецификацији	
	Компонента	Тип
	Процесор	Intel Core i3 Gen. 8, 2.3GHz
	Меморија	8GB
	Графика	Intel HD
	HDD	SSD 256GB
	Екран	15.6, 1920x1080
	LAN порт	RJ-45, 1 Gb/s
	WLAN	Да
	USB порт	1x2.0, 2x3.1
	Камера	Да
	Нумеричка тастатура	Да
	Bluetooth	4 или бољи
	Оперативни систем	MS Windows 10 x64 pro OEM
	Гаранција	Мин. 2 године
9.	Мрежни свич CISCO SG-300-52 52-port SRW2048-K9-EU или одговарајући по спецификацији	
	<p>Управљиви свич са 52 гигабитних портова.</p> <p>Најмање 50 x 10/100/1000Mbps + 2 combo порта</p> <p>Капацитет свичинга 64В пакета: најмање 77.38 Mpps</p> <p>Управљање мрежом: Статичко рутирање /Layer 3 свичовање између VLAN-ова, IPv6 подршка, подршка за бекап конфигурацију, удаљени менаџмент, web GUI.</p> <p>Гаранција: Најмање 5 год., подржана од стране произвођача</p>	

Административна опрема за Универзитет у Нишу

Р.Бр	Назив	Опис	Кол.
10.	<p>Интерактивна табла: HITACHI TrauBoard FX-89WE2 или одговарајући по спецификацији</p> <p>Линк: https://www.gigatron.rs/interaktivne_table/hitachi_trauboard_fx-89we2-287?recommender_box_placement=productpage_similar&recommender_box=quarticon&fbclid=IwAR2SIHOCTSELMek_geDbtX822jpQFXNjpgnW8IOXp20mviWLIHy902omtEg</p>	<p>Главне карактеристике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Активна површина: 89" - Однос страница: 16:10 - Број функционалних дугмића: 15 - Interfejs: USB 1.1, USB 2.0 <p>PC Захтевност:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CPU: Intel Pentium 4 1.8GHz или бржи - RAM: 1 GB слободне меморије - HDD: 600 MB слободне меморије - Дубина боја екрана: 32 bits <p>OS: PC: Windows 7/8.1/10 са последњим сервисним пакетом, MAC: Macintosh OSX 10.8, 10.11.3 са последњим сервисним пакетом</p> <p>Физичке карактеристике:</p> <p>-Димензије: 2179 x 1283 x 36 mm (ШxВxД)</p>	1
11.	<p>Интерактивни пројектор: EPSON EB-675Wi или одговарајући по спецификацији</p> <p>Линк: https://www.gigatron.rs/projektori/epson_interaktivni_projektor_eb675wi-123179?recommender_box_placement=productpage_similar&recommender_box=quarticon</p>	<p>Технологије : Систем пројекције 3LCD Осветљење: Снага лампе 215 W Осветљење (ANSI lumena) 3.200 Радни век (стандардни режим) 5.000 h Радни век (економични режим) 10.000 h</p> <p>Објектив : Отвор бленде 1.6 Дужина фокуса 3.7 mm Тип фокусирања: Ручно Дигитални зум 1.35x Слика: : Основна резолуција 1280 x 800 (WXGA) Величина слике 60" - 100" Однос страница 16:10 Контраст (стандардни) 14.000:1 Удаљеност пројекције Wide: 4 m (60 inch screen); Теле: 6 m (100 inch screen) Коефициент домета 0.28 - 0.37:1 Освежавање (вертикално) 100 Hz - 120 Hz Аудио: Звучници 16W Повезивање : Wi-Fi Преко Wi-Fi USB адаптера LAN Да Прикључци: Sync. out, Sync. in, улаз за микрофон, стерео аудио улаз (3x), стерео аудио излаз , MHL, RGB излаз, RGB улаз (2x), композитни улаз , HDMI улаз (3x), VGA излаз , VGA (2x), RS-232C, USB 2.0 тип Б, USB 2.0 тип А</p> <p>Физичке карактеристике: Боја Бела/ Сива Димензије 367 x 400 x 149 mm Маса 5.8 kg Додатно: У пакету даљински управљач</p>	1
12.	<p>Камера: LOGITECH BCC950 ConferenceCam - 960-000867 или одговарајући по спецификацији</p> <p>Линк: https://www.gigatron.rs/web_kamere/logitech_bcc950_conferencecam_-_960-000867-34705</p>	<p>Ефектна резолуција 3.0 Мрiх резолуција видеа 1920 x 1080 Микрофон Има Конекција USB 2.0 Разно: Моторизовано покретање, тилт и зумирање. Интегрисан full duplex omni звучник са 2.4m дометом Интегрисан H.264 encoding Full HD 1080p 30fps видео позив Контроле камере и звучника преко даљинског. 3m домет даљинског управљача Carl Zeiss оптика са 9 тачака ауто фокуса 78 степени угао видљивости 180 степени хоризонтално, 55 степени вертикално 3.5 mm аналогни улаз за слушалице USB 2.0.2.4 m USB kabl2.4 m универални адаптер за струју 22 cm продужетак за висину (камера у висини очију) Компатибилност: USB видео (камера и H.264), Microsoft Lync, SkypeWindows 7, XP, and Mac OS X 10.6 и каснији</p>	1

<p>13.</p>	<p>Преносни звучник: JABRA portable speakerphone SPEAK 510 или одговарајући по спецификацији Линк: https://www.gigatron.rs/prenosni_bluetooth_zvucnici/jabra_portable_speakerphone_speak_510-112931</p>	<p>Опис (карактеристике) Преносни звучник за рачунар погодан за конференцијске разговоре. - Уграђен кружни (omnidirectional) микрофон - Дигитална обрада сигнала(DSP технологија) - Уграђен Bluetooth - 3.5mm конектор за слушалице - сертификован за Skype - USB конектор - Аутономија батерије до 15 сати разговора Bluetooth Да 3.5mm port Да USB port Да Аутономија батерије до 15 сати Боја Црна</p>	<p>1</p>
<p>14.</p>	<p>Скениер: HP ScanJet Pro 3500 f1 Flatbed Scanner (L2741A) или одговарајући по спецификацији Линк: https://www.bcgrouponline.com/skeneri/hp-scanjet-pro-3500-f1-flatbed-scanner-%2812741a%29-35783</p>	<p>Технологија за скенирање: CISI Извор светла LED Оптичка резолуција до 600 dpi (колор и моно, ADF); до 1200 dpi (колор и моно, положени) Брзина скенирања ADF брзина скенирања (у боји, А4): 25 ppm Duplex ADF брзина скенирања (у боји, А4): 50 ipm Брзина задатка:- 10 x 15 cm фотографија у боји у фајл (200 dpi, 24-bit, TIFF): око 9.2 секунди за скенирање једне слике-10 k 15 cm колор фотографија на е-маил (150 dpi, 24-bit): око 8,9 секунди за скенирање једне слике-А4 PDF у е-маил (300 dpi, 24-bit): око 13.2 за скенирање једне слике - OCR А4 до RTF (200 dpi, 24-bit): око 13.9 sec за скенирање једне слике (Не подржава слајдове у фајл) Дубина боја 24-битни екстерни, 48- битни унутрашњи Максимална величина документа Максимум ISO А-серије величина папира: А4ISO В-серије величине (В0...В9): В5ISO А-серије величине (А0...А9): А4, А5, А6 Максимална величина скенирања: 216 x 297 mm Максимална величина скенирања (ADF): 216 x 3100 mm Подржани типови медија: Paper (banner, inkjet, photo, plain), envelopes, labels, cards (greeting, index) Подржани формати скенирања за текст и слике: PDF, JPEG, PNG, BMP, TIFF, TXT (text), RTF (rich text) и претраживи PDF Напајање USB Конекције Hi-Speed USB 2.0 and USB 3.0 Остало: Дневни радни циклус (max): 3000 страница (ADF) Интерна меморија: 512 MB Процесор: 550 MHz Дисплеј: LCD Нивои сивог: 256 Тежина медија, подржано ADF: 45 до 120 g/m² Подржани оперативни системи: Mac OS X 10.10 Yosemite, Mac OS X 10.9 Mavericks Windows 10 Education, Windows 10 Enterprise, Windows 10 Home, Windows 10 Home x64, Windows 10 Pro, Windows 10 Pro x64, Windows 7 Enterprise, Windows 7 Enterprise x64, Windows 7 Home Basic, Windows 7 Home Basic x64, Windows 7 Home Premium, Windows 7 Home Premium x64, Windows 7 Professional, Windows 7 Professional x64, Windows 7 Starter, Windows 7 Starter x64, Windows 7 Ultimate, Windows 7 Ultimate x64, Windows 8, Windows 8 Enterprise, Windows 8 Enterprise x64, Windows 8 Pro, Windows 8 Pro x64, Windows 8 x64, Windows 8.1, Windows 8.1 Enterprise, Windows 8.1 Enterprise x64, Windows 8.1 Pro, Windows 8.1 Pro x64 Радна температура: 10 - 35°C Димензије (ШxДxВ): 46 x 38.7 x 46 cm Маса: 5.58 kg Боја: Сива/Црна</p>	<p>1</p>
<p>15.</p>	<p>Штампач: HP M454dw - W1Y45A или одговарајући по спецификацији Линк:</p>	<p>Боја штампе: Колор Тип штампача: Ласерски Формат: А4 Wi-Fi: Да LAN: Да</p>	<p>1</p>

https://www.gigatron.rs/standardni_stampaci/hp_stampac_m454dw_-_w1y45a-291267

Резолуција штампе (моно): до 600 x 600 dpi
 Резолуција штампе (у боји): до 600 x 600 dpi
 Брзина штампе (моно): до 27 стр./мин., Брзина штампе (у боји): до 27 стр./мин. Прва страна (моно, у стању приправности): за 9.7 секунди, Прва страна (у боји, у стању приправности): за 11.3 секунде
 Месечни обим штампе: 50 000 страна,
 Препоручено: 750 до 4000 страна Двострано штампање: Аутоматски
 Руковање папиром:
 Максимални улазни капацитет папира: 850 листова
 Величина медија Фиока 1, Фиока 2: А4; А5; А6; В5 (JIS); В6 (JIS); 16К (195 x 270 mm, 184 x 260 mm, 197 x 273 mm); 10 x 15 cm; Oficio (216 x 340 mm); Разгледнице (JIS single, JIS double); Коверте (DL, C5, В5); Опциона Фиока 3: А4; А5; А6; В5 (JIS); В6 (JIS); 16К (195 x 270 mm, 184 x 260 mm, 197 x 273 mm); 10 x 15 cm; Oficio (216 x 340 mm); Postcards (JIS single, JIS double); Automatic duplexer: А4; В5; 16К (195 x 270 mm, 184 x 260 mm; 197 x 273 mm); Oficio (216 x 340 mm)
 Врсте папира (bond, брошуре, колор, сјајни, фото, обични, preprinted, prepunched, рециклирани, rough), разгледнице, етикете, коверте
 Тежина папира Фиока 1: од 60 до 176 g/m² (до 200 g/m² са разгледницама и HP Color сјајним фотографским папирима); Фиока 2: од 60 до 163 g/m² (до 176 g/m² са разгледницама, до 200 g/m² са HP Color сјајним фотографским папирима); Опциона Фиока 3: од 60 до 163 g/m² (до 176 g/m² са разгледницама, до 150 g/m² Glossy media); Automatic duplexer: од 60 до 163 g/m²
 Интерфејс/ Физичке карактеристике: Дисплеј 6.86 cm (2.7"), осетљив на додир
 Процесор: 1200 MHz, Меморија: 512 MB
 Interfejs: Wi-Fi, Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX network port, Hi-Speed USB 2.0
 Могућност штампања са мобилног уређаја: Apple AirPrint, Google Cloud Print, HP ePrint, Mopria Certified
 Подржани оперативни системи: Windows Client OS (32/64-bit), Win10, Win8.1, Win 8 Basic, Win8 Pro, Win8 Enterprise, Win8 Enterprise N, Win7 Starter Edition SP1, UPD Win7 Ultimate, Mobile OS, iOS, Android, Mac, Apple® macOS Sierra v10.12, Apple® macOS High Sierra v10.13, Apple® macOS Mojave v10.14, Discrete PCL6 Printer Driver
 Подржани кетрици/тонер: HP 415A Black Original LaserJet Toner Cartridge (2,400 pages) W2030A; HP 415A Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (2,100 страна) W2031A; HP 415A Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (2,100 страна) W2032A; HP 415A Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (2,100 страна) W2033A; HP 415X Black Original LaserJet Toner Cartridge (7,500 страна) W2030X; HP 415X Cyan Original LaserJet Toner Cartridge (6,000 страна) W2031X; HP 415X Yellow Original LaserJet Toner Cartridge (6,000 страна) W2032X; HP 415X Magenta Original LaserJet Toner Cartridge (6,000 страна) W2033X
 USB кабл: Да
 Боја: Сива/Црна, Димензије: 41.2 x 29.5 x 46.9 cm,

Административна опрема за Универзитет у Крагујевцу

Р.Бр.	Назив	Опис	Кол.
16.	Екстерна меморија: LC Power LC-M2-C-NVME Enclosure или одговарајући по спецификацији	Модел: LC-M2-C-NVME Тип: Кућиште Интерфејс: M2 на USB 3.1 Gen. 2 Типе C Димензије: 10,5 x 40 x 106 mm Тежина: 0,120 kg Остало: Интерни интерфејс : M.2 (NGFF) / NVMe/PCIe / M key / B+M key SSD тип: 80 x 22 mm / 60 x 22 m / 42 x 22 mm / 30 x 22 mm M.2 USB 3.1 transfer : up to 10 Gb/s Материјал : алуминијум Садржај паковања: Кабл тип Ц – тип А, адаптер тип А - тип Ц, материјал за сетовање Боја Црна Извор напајања USB напајање	1
17.	Меморија: ADATA SSD XPG SX6000 Pro серија- ASX6000PNP-256GT-C или одговарајући по спецификацији	Формат: M.2 2280 Интерфејс: PCIe Капацитет: 256GB Брзина читања: до 2100 MB/s Брзина писања: до 1200 MB/s NAND flash меморија: 3D TLC NAND Дебљина: 2.15mm Димензије: 22 x 80 x 2.15mm Права потрошача: 60 месеци EAN: 4713218469328	1
18.	Меморија: SSD SATA3 512GB BioStar S120 Plus Series 550/525MB/s или одговарајући по спецификацији	Модел: S120-512GB Повезивање: SATA 3 Капацитет: 512 GB Брзина читања/писања: 550/525 MB/s	2
19.	Меморија: Silicon Power SSD Ace A55 - SP256GBSS3A55S25 или одговарајући по спецификацији	Формат: 2.5" Интерфејс: SATA III Капацитет: 256GB Брзина читања: до 500 MB/s Брзина писања: до 450 MB/s NAND flash меморија: 3D NAND Дебљина: 7mm Димензије: 100.0 x 69.9 x 7.0mm	14
20.	Лаптоп рачунар: HP ELITEBOOK 840 G6 I5-8265U или одговарајући по спецификацији	Екран: 35.56 cm, дијагонала 14" FHD IPS нерелефктујући WLED-позадинско осветљење, 400 нити, 72% NTSC, резолуција (1920 x 1080) Процесор: 8th Generation Intel® Core™ i5 processor Intel® Core™ i5-8265U са Intel® UHD Graphics 620 (1.6 GHz base frequency, до 3.9 GHz са Intel® Turbo Boost Technology, 6 MB cache, 4 језгра) Меморија: 16 GB DDR4-2400 SDRAM (1 x 16 GB) Хард диск: 512 GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD Графичка карта: Intel® UHD Graphics 620 Оперативни систем: Windows 10 Pro 64 Оптички уређај: Без оптичког уређаја	1

		<p>Мрежа: Intel® Dual Band Wireless-AC 22260 Wi-Fi 6 (2x2) and Bluetooth® 5 Combo, non-vPro™</p> <p>Слотови: 2 USB 3.1 Gen 1 (пуњење); 1 Thunderbolt™ (USB Type-C™ connector);</p> <p>1 RJ-45;</p> <p>1 слушалице/микрофон combo;</p> <p>1 HDMI 1.4b;</p> <p>1 docking connector;</p> <p>1 AC напајање</p> <p>Камера: HD IR webcam</p> <p>Аудио: Bang & Olufsen, дуални стерео звучници, 3 multi array микрофон</p> <p>Батерија: HP Long Life 3-cell, 50 Wh Li-ion</p> <p>Физичке карактеристике: Почев од тежине од 1.48 kg</p> <p>Гаранције: Загарантована сва права купаца по основу закона о заштити потрошача</p>	
21.	<p>Базна станица: HP USB-C Dock G5 - 5TW10AA или одговарајући по спецификацији</p>	<p>Опис: Предњи део уређаја: 1x USB-C port (15W пуњење)</p> <p>1x USB-C кабл за повезивање на систем домаћина(дужина кабла 1m)</p> <p>Бочни део: 2x USB 3.0 1x Combo audio jack</p> <p>Задњи део: 2x USB 3.0 2x DisplayPort 1x RJ45 port 1x HDMI 2.0 port</p> <p>Стандардни lock slot</p> <p>Конектор 1: USB-C</p> <p>Конектор 2: USB-C, 4x USB-A 3.0, 2x DisplayPort, RJ45, HDMI, Combo Audio Jack</p> <p>USB port: USB-C, 4x USB-A 3.0</p> <p>DisplayPort прикључци: 2x Display port</p> <p>HDMI port: HDMI 2.0</p> <p>RJ-45: Да</p> <p>Аудио: 1x Combo Audio Jack</p> <p>Подржани оперативни системи: Windows 10, Windows 7, Chrome OS, MacOS</p> <p>Димензије: 122 x 122 x 45 mm</p> <p>Боја: Црна</p>	3
22.	<p>Пројекционо платно: VISION 240x240 или одговарајуће по спецификацији</p>	<p>Зидно</p>	1
23.	<p>Звучници: GENIUS SP-HF500A или одговарајуће по спецификацији</p>	<p>Тип: 2.0</p> <p>Укупна снага: 14W</p> <p>Пречник звучника (driver): 3", 5 ohm woofer; 1", 8 ohm tweeter</p> <p>Опсег фреквенција: 100Hz-20KHz</p> <p>Однос сигнал/шум (SNR): 82dB</p> <p>Контроле: јачина звука, напајање, тон</p> <p>Остале функције: Line-in konektor</p> <p>Материјал: Дрво</p> <p>Напајање: Струјно</p> <p>Повезивање: 3.5mm</p>	1

		<p>Димензије: 113x207x120 mm Маса: 2.547g</p>	
24.	<p>Рутер: WiFi Router / Access Point MikroTik RB4011iGS+5HacQ2HnD-IN или одговарајуће по спецификацији</p>	<p>Архитектура: ARM 32bit CPU: AL21400 CPU core count: 4 CPU nominal frequency: 1.4 GHz Димензије: 228 x 120 x 30 mm Лицензни ниво: 5 Оперативни систем: RouterOS Величина меморије: 1 GB Величина складишта: 512 MB Тип складишта: NAND Тестирана амбијентална температура: од -40°C до 45°C PoE in: Passive PoE PoE out: Passive PoE up to 57V PoE in input Voltage: 18-57 V Број DC улаза: 2 (DC jack, PoE-IN) DC jack input Voltage: 12-57 V Max out per port output (input > 30 V): 420 mA Max out per port output (input < 30 V): 600 mA Max total out (A): 600 mA Max power consumption: 44 W Max power consumption without attachments: 23 W Wireless 5 GHz number of chains: 4 Wireless 5 GHz standards: 802.11ac Снага антене dBi за 5 GHz: 3 Wireless 5 GHz chip model: QCA9984 Wireless 2.4 GHz number of chains: 2 Wireless 2.4 GHz standards: 802.11b/g/n Снага антене dBi за 2.4 GHz: 3 Wireless 2.4 GHz чип модел: R11e-2HnD</p> <p>10/100/1000 Ethernet ports: 10 SFP+ ports: 1 MiniPCI-e slots: 1 Серијски порт: RJ45 PCB temperature monitor: Да Voltage Monitor: Да</p>	2
25.	<p>Монитор: DELL LED S2419HGF или одговарајуће по спецификацији</p>	<p>Дијагонала: 24" Позадинско осветљење: LED Тип панела: TN Резолуција: 1920 x 1080 Full HD Однос страница: 16 : 9 Време одзива: 1ms Освежавање: 144Hz FreeSync/ G-Sync: FreeSync Величина пиксела: 0.27675 mm Осветљење: 350 cd/m2 Контраст: 1000 : 1 Динамички контраст: 8 Million : 1 Угао видљивости –Хор.: 170° Угао видљивости –Верт.: 160° HDMI: 2 Display port: 1 USB 3.0: USB 3.0 Аудио улаз: Да Аудио излаз: Да Пивот: Да Боја: Црна Димензије: Са постољем: 368.6 ~ 498.6 x 565 x 177.0mm (ВxШxД) Без постоља: 336.8 x 565 x 50mm (ВxШxД)</p>	1

		Маса Права потрошача	Без постоља: 3.28kg 36 месеци	
--	--	-------------------------	----------------------------------	--

Квалитет:

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности да одговара захтевима из техничке спецификације, као и осталим захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац обавештава понуђаче да при састваљању понуде провере све околности на тржишту и код произвођача опреме, такође захтева да се тражене спецификације узму у обзир у количини и обиму како је захтевано у случају да су кретања на тржишту другачија него што су наведена у документацији да се о томе обавести Наручиоц пре истека рока за давање понуда.

3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Предметна добра морају бити нова, морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији и упакована у оригиналној амбалажи на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручено добро је 24 месеца од дана испоруке добара.

3.3. Рок за испоруку добра:

Рок за извршење услуге је три месеца од дана потписивања уговора.

3.4. Место испоруке добара

Место испоруке добара из предмета набавке је:

- Универзитет у Новом Саду, (Ректорат), Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад;
За ставке од 01 закључно са бројем 06
- Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1
За ставке од 07 закључно са бројем 09
- Универзитет у Нишу, Ниш, Универзитетски трг 2
За ставке од 10 закључно са бројем 15
- Универзитет у Крагујевцу, Крагујевац, ул. Јована Цвијића бб15
За ставке од 16 закључно са бројем 25

➤ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

4.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75 став 1 Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 став 1 тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75 став 1 тачка 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75 став 1 тачка 4) Закона);

4.1.2. Наручилац није прописао додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

4.1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 4 одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Ако је понуђач доставио горе наведену изјаву (из члана 77 став 4 Закона), Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца (члан 79 став 2 Закона).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 4 одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75 став 1 тачка 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из члана 75 став 1 тачка 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има **више законских заступника** дужан је да достави доказ за **сваког од њих**.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда;

3) Услов из члана 75 став 1 тачка 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда;

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 Закона, *Изјава о поштовању обавеза из члана 75 Став 2 Закона о јавним набавкама* у конкурсној документацији). Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 1. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – Добра – Административна опрема – Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „**ADA**”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVHE-JP**, ЈН БР: 01-13/2020, испуњава услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – Добра – Административна опрема – Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „**ADA**”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP**, ЈН БР: 01-13/2020, испуњава услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Наручилац је за одређене ставке из спецификације дао објашњења на енглеском језику у складу са чланом 17 став 2 Закона о јавним набавкама, и у складу са тим Наручилац је дао могућност да понуђач поднесе понуду на страном језику – *Енглеском језику* приликом навођења ставки из спецификације, а све у складу са чланом 18 став 1 и 2 Закона о јавним набавкама.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за јавну набавку добара – Добра – Административна опрема – Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPКА2-CВНЕ-ЈР**;; ЈН БР: 01-13/2020– НЕ ОТВАРАТИ“, поштом или лично преко архиве (канцеларија број 17, спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуде је 13. јул 2020. године до 9:30 часова. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 9:30 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, дана 13. јул 2020. године са почетком у 10:30 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.2.1. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

- 1. Образац понуде** за све партије попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом;
- 2. Доказе о испуњености услова из члана 75 Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- 3. Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- 4. Модел уговора** за све партије – Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- 5. Образац структуре цене са упутством како да се попуни**, попуњен, потписан и печатом оверен;
- 6. Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
- 7. Образац изјаве у складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
- 8. Образац трошкова припремања понуда** – може да поднесе уз понуду.
- 9. Сва документа која су потребна, а која су тражена у конкурсној документацији**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не

односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПАРТИЈЕ

- Нема партија

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-13/2020– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-13/2020– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-13/2020– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-13/2020– НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачке 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача, а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу 5.2, у оквиру поглавља 5. *УПУТСТВА ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.*

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у

комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за испоручено добро (од стране наручиоца).

Наручилац ће плаћање извршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а по извршеној примопредаји предмета набавке, у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

5.9.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке:

- Универзитет у Новом Саду, (Ректорат), Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад;
- Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1
- Универзитет у Нишу, Ниш, Универзитетски трг 2
- Универзитет у Крагујевцу, Крагујевац, ул. Јована Цвијића бб

Рок за испоруку добара: Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра у најкраћем року након закључења Уговора.

5.9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручено добро је 24 месеца од дана испоруке добара.

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.9.5. Захтев у погледу прекорачења рока испоруке

Ако Понуђач прекорачи рок испоруке, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговорене испоруке, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Уговорна казна се наплаћује књижним одобрењем које је Понуђач дужан да наведе у фактури.

5.9.6. Захтев у погледу немогућности испоруке понуђеног добра

Ако је Понуђач онемогућен да испоручи добро – опрему у складу са понудом коју је дао при достављању понуде о томе у што краћем року мора да обавести Наручиоца, а најкасније пре истека рока тј. последњег дана рока за испоруку добара. У том случају уз обавештење мора да достави потврду - писмо вендора на меморандуму вендора где нас исти обавештава да је из техничко / технолошких или неког другог разлога онемогућен да изврши испоруку истог те да понуди предлог одговарајуће опреме која је прихватљива Наручиоцу уз његову претходну сагласност. У случају кашњења без обзира на предмет добра Наручилац ће обрачунавати пенале без могућности пролонгирања рока.

Наручилац у овом случају не може да сноси било какве трошкове због кашњења у испоруци те они падају на терет понуђача и зарачунавају се у складу са казненом политиком у уговору. Наручилац захтева да у случају да имају сазнања да нека опрема излази из производње тј. да је END OF LIFE о истој обавести Наручиоца у што краћем року тј. ако су рокови за измену кратки ту опрему ни не нуди већ одговарајућу у складу са спецификацијом.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19 Закона, мора бити исказана у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности добра, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добра.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене са упутством како да се попуни понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, обавезан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у **висини од 10% од укупне вредности уговора** без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета Бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Предајом менице, изабрани понуђач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке изабраног понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у **висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а. Рок важења мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Понуђач уз меницу мора да достави оригинал или копију Захтева за регистрацију менице, копију депо картона и копију ОП обрасца.

5.12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације

која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитете у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад*, електронске поште на e-mail: javnepobavkeuns@uns.ac.rs, *факсом на број 021/450418* од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН-ОП бр 01-13/2020**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ УКОЛИКО СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ (Члан 82 Закона)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23 и 25 Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колика је укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни.

5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи гарантни рок.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним гарантним роком, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом, истим понуђеним гарантним роком и истим роком испоруке, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи рок плаћања.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом, истим гарантним роком, истим роком испоруке и истим роком плаћања, уговор ће се доделити путем жребања.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама).

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

~~**б)** уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;~~

в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

1) због неубичајено ниске цене.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

3) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

б) учинио повреду конкуренције;

в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

4) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правнобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavkeuns@uns.ac.rs, факсом на број 021/450-418 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке тако што објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке,
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- позив на број: број или ознака јавне набавке.

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

– ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –

- Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „**ADA**”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVHE-JP (ЈН бр 01-13/2020)**

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „**ADA**”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVHE-JP, ЈН бр 01-13/2020**, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Шифра делатности:				
Назив делатности:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: *означити са X једну од понуђених опција

<input type="checkbox"/> самостално
<input type="checkbox"/> као заједничка понуда групе понуђача:

Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача	
1.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
<input type="checkbox"/> као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (минимум 30 дана)

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-13/2020
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од ____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од ____ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеца/и од дана испоруке добара.

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У отвореном поступку јавне набавке добара – Добра – Административна опрема – Рачунари за потребе пројекта Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business), акроним: „АДА”, број: 598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP, ЈН БР: 01-13/2020

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-13/2020.

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Десктоп рачунар: HP Desktop Pro G2 – 5QL11EA или одговарајући по спецификацији			8					
2	Монитор: HP EliteDisplay E243 – 1FH47AA или одговарајући по спецификацији			8					
3	Беспилотна летелица са уграђеном камером: DJI Dron Mavic 2 Pro или одговарајући по спецификацији			1					
4	Пројектор: BENQ MW535 или одговарајући по спецификацији			3					
5	Таблет: Samsung Galaxy tab S5e или одговарајући по спецификацији			2					

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Мултифункционални уређај: HP LaserJet Pro MFP M227sdn (G3Q74A) или одговарајући по спецификацији			1					
7	Десктоп рачунар			4					
8	Лаптоп рачунар: Hewlett Packard ProBook 250 G7 6BP50EA или одговарајући по спецификацији			5					
9	Мрежни свич: CISCO SG-300-52 52-port SRW2048-K9-EU или одговарајући по спецификацији			1					
10	Интерактивна табла: HITACHI TrauBoard FX-89WE2 или одговарајући по спецификацији			1					
11	Интерактивни пројектор: EPSON EB-675Wi или одговарајући по спецификацији			1					
12	Камера: LOGITECH BCC950 ConferenceCam - 960-000867 или одговарајући по спецификацији			1					

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	Преносни звучник: JABRA portable speakerphone SPEAK 510 или одговарајући по спецификацији			1					
14	Скенер: HP ScanJet Pro 3500 f1 Flatbed Scanner (L2741A) или одговарајући по спецификацији			1					
15	Штампац: HP M454dw - W1Y45A или одговарајући по спецификацији			1					
16	Екстерна меморија: LC Power LC-M2-C-NVME Enclosure или одговарајући по спецификацији			1					
17	Меморија: ADATA SSD XPG SX6000 Pro серија-ASX6000PNP-256GT-C или одговарајући по спецификацији			1					
18.	Меморија: SSD SATA3 512GB BioStar S120 Plus Series 550/525MB/s или одговарајући по спецификацији			2					
19	Меморија: Silicon Power SSD Ace A55 - SP256GBSS3A55S25 или одговарајући по спецификацији			14					

Универзитет у Новом Саду

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
20	Лаптоп рачунар: HP ELITEBOOK 840 G6 I5-8265U или одговарајући по спецификацији			1					
21	Базна станица: HP USB-C Dock G5 - 5TW10AA или одговарајући по спецификацији			3					
22	Пројекционо платно: VISION 240x240 или одговарајуће по спецификацији			1					
23	Звучници: GENIUS SP-HP500A или одговарајуће по спецификацији			1					
24	Рутер: WiFi Router / Access Point MikroTik RB4011iGS+5HacQ2HnD-IN или одговарајуће по спецификацији			2					
25	Монитор: DELL LED S2419HGF или одговарајуће по спецификацији			1					
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									
Укупна цена са ПДВ-ом									

Место и датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се попуни табела.

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ – а.

У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ – ом.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ – а.

У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ – ом.

У ред *Укупна цена без ПДВ-а* понуђач уписује збир колоне 8.

У ред *Износ ПДВ-а* понуђач уписује збир колоне 9.

У ред *Укупна цена са ПДВ-ом* понуђач уписује збир колоне 10.

**ОБРАЗАЦ – ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку Добара – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „**ADA**”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPКА2-СВНЕ-ЈР ; ЈН бр 01-13/2020**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца изјављујемо да понуду подносимо са чланом / члановима групе понуђача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач–носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „**ADA**”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP ; ЈН бр 01-13/2020**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „**ADA**”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP ;**
ЈН бр 01-13/2020

закључен дана * _____. Године, деловодно заведен под бројем _____ од _____ 2020.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. **Универзитет у Новом Саду**, Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад, ПИБ: 101636534, МБ: 08067066, кога заступа проф. др Дејан Јакшић, ректор (у даљем тексту: Наручилац),
2. **Универзитет у Београду**, Студентски трг 1, 11000 Београд, ПИБ: 100052450, МБ: 07003170, кога заступа проф. др Иванка Поповић, ректор (у даљем тексту: Наручилац),
3. **Универзитет у Нишу**, Универзитетски трг 2, 18000 Ниш, ПИБ: 1003352096, МБ:07185286, кога заступа проф. др Драган Антић, ректор (у даљем тексту: Наручилац),
4. **Универзитет у Крагујевцу**, Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац, ПИБ: 101319321 , МБ: 07150393, кога заступа проф. др Ненад Филиповић, ректор (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа (навести име и функцију) _____ (у даљем тексту: Добављач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____

(навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1 / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН БР: 01-13/2020, чији је предмет набавка добара – Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „**ADA**”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SBHE-JP** ;

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 1

Предмет Уговора је набавка Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „**ADA**”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SBHE-JP** ;, за потребе Универзитета у Новом Саду, Универзитета у Београду, Универзитета у Нишу и Универзитета у Крагујевцу у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача број _____ од _____ године.

Предметна набавка је обједињенс с тим да је ставкама дефинисана коме шта припада за следеће партнере: Универзитет у Новом Саду Универзитет у Београду, Универзитет у Нишу и Универзитет у Крагујевцу:

Члан 2

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Универзитет у Новом Саду, Универзитета у Београду, Универзитета у Нишу и Универзитета у Крагујевцу из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да вредност добара за ставке од р.бр. 01 до 06 за Универзитет у Новом Саду из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да вредност добара за ставке од р.бр. 07 до 09 за Универзитет у Београду из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да вредност добара за ставке од р.бр. 10 до 15 за Универзитет у Нишу из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да вредност добара за ставке од р.бр. 16 до 25 за Универзитет у Крагујевцу из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

Финансијска средства обезбеђена из буџета пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „**ADA**”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP**.

Члан 3

Уговорне стране су сагласне да Наручилац изврши плаћање Добављачу у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра, налогом за плаћање у корист жиро рачуна Добављача бр _____ код _____ банке.

Члан 4

Добављач се обавезује да испоручи предметна добра у року од _____ дана од доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.

Члан 5

Добављач се обавезује да Наручиоцу, одмах по потписивању Уговора, достави предрачун са ценом опреме без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом.

На основу предрачуна Наручилац ће извршити ослобађање од ПДВ-а у надлежном Министарству. Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (ППО-ПДВ) Наручилац ће доставити изабраном понуђачу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је опрема ослобођена ПДВ-а у скалду са ППО-ПДВ образцем. Ослобађање од ПДВ-а ће се извршити у складу са Правилником о начину и поступку остваривања пореских ослобођења код ПДВ са правом на одбитак претходног пореза ("Службени гласник РС", број 120/12, 40/15, 82/15, 86/15, 11/16, 21/17)

Наручилац ће извршити плаћање опреме Добављачу по окончању испоруке, у року од _____ дана од дана пријема фактуре, отпремнице и записника о примопредаји.

Члан 6

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке добара из члана 1. уговора следеће:

Р. бр.	Назив наручиоца	Адреса наручиоца
1.	Универзитет у Новом Саду	Нови Сад, ул. др Зорана Ђинђића бр. 1
2.	Универзитет у Београду	Београд, Студентски трг 1
3.	Универзитет у Нишу	Ниш, Универзитетски трг 2
4.	Универзитет у Крагујевцу	Крагујевац, ул. Јована Цвијића бб

Члан 7

Добављач је дужан да добра која су предмет уговора превезе транспортним средством, у одговарајућој амбалажи, ради обезбеђења квалитетне заштите добара с обзиром на њихова својства.

Члан 8

Наручилац се обавезује да преузме добра под условима из понуде и у количини предвиђеној овим Уговором.

Члан 9

Приликом преузимања добара саставља се „Записник о пријему добара/услуге“ који потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

У случају да стварно стање примљених добара из члана 1. овог Уговора по садржају и квалитету не одговарају договореним условима из овог Уговора и техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуде, Наручилац је дужан да рекламацију достави Добављачу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације.

Отклањање недостатака мора бити извршено у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације.

Члан 10.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом пријема добара оцени да иста нису прописаног односно уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара уз обавезу да писменим путем одмах обавести Добављача и захтева нову испоруку у истим количинама у року од осам дана, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Добављачу.

У случају из претходног става, Добављач је дужан да у остављеном року испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора прописаног, односно уговореног квалитета.

Члан 11

Наручилац је дужан да Добављачу стави приговор на количину производа који се испоручују, одмах приликом преузимања производа.

Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Добављача.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12

Ако Понуђач прекорачи рок испоруке, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % од укупне вредности уговорене испоруке, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Члан 13

Ако је Наручилац због закашњења Понуђача у извршењу уговорених обавеза претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 14

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која представља **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла се издаје **у висини 10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, у износу од _____ динара. Рок важења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити средство Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

Члан 15

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда Наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која представља **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, у износу од _____ динара. Рок важења је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока

тј. до _____ године (уписује Наручилац). Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Додављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.
Наручилац се обавезује да меницу врати Додављачу по истеку наведеног рока.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико додављач касни са испоруком опреме/услуге из неоправданих разлога,
- уколико испоручена опрема/услуга не одговара техничким прописима и стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Продавца и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију и
- уколико Додављач не испуњава уговорне обавезе.

Члан 17

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 18

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 20

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Додављач.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Проф. др

,ректор

** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом. У фази након истека рокова за доношење Одлуке о додели уговора, модел уговора се као основ за Уговор конкретног Наручиоца за конкретне ставке и место испоруке у складу са чланом 2 и чланом 6, непотребно се избацује из уговора.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН бр: 01-13/2020

Понуђач: _____

У складу са чланом 26 и 61 став 4 тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду за јавну набавку Добра – Административна опрема – Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „**ADA**”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVHE-JP, ЈН бр 01-13/2020**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН бр: 01-13/2020**

Понуђач: _____

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVHE-JP, ЈН бр 01-13/2020**, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН-ОП бр: 01-13/2020

Понуђач: _____

У складу са чланом 88 став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде за јавну набавку Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „**ADA**“, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP**, у отвореном поступку јавне набавке, **ЈН бр: 01-13/2020**.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА