



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 02-13/2020

ЈАВНА НАБАВКА – КОКТЕЛ ПЕЦИВО ЗА ПРОМОЦИЈЕ И ДРУГЕ
ДОГАЂАЈЕ

Објављено на Порталу Управе за јавне набавке 10.06.2020. године

**Рок за подношење понуда је 18.06.2020. године до 09.30 часова
Јавно отварање понуда је 18.06.2020. године у 10.00 часова**

јун 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-13/2020/2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-13/2020/3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Коктел пециво за промоције и друге догађаје

ЈН бр. 02-13/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VI	Образац понуде и структуре цене – партија 1	27
VII	Модел уговора – партија 1	35
VIII	Образац трошкова припреме понуде	37
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона	44
X	Образац изјаве о независној понуди	46
XI	ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр 1

Интернет страница: интернет страница јавних набавки Универзитета у Новом Саду
<http://www.uns.ac.rs/index.php/javne-nabavke>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02-13/2020 су услуге – **Коктел пециво за промоције и друге догађаје**

4. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е – mail адреса: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 02-13/2020 су услуге – **Коктел пециво за промоције и друге догађаје**

Назив и ознаке из општег речника набавки:

15811510 – сендвичи; 15812000 – пецива и колачи; 15895000 – брза храна;

2. Партије

Јавна набавка није обликована партије:

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ**

Предмет јавне набавке мале вредности број 02-13/2020 је набавка услуга – Коктел пециво за промоције и друге догађаје

Коктел пециво за промоције и друге догађаје

RED. BROJ	NAZIV PROIZVODA	GRAMAZA /gr	JEDINICA MERE
1	SENVIC MINI INTEGRALNI SOJA PASTETA	50+-5%	KOM
2	SENDVIC INTEGRALNI MINI MIRODJIJA	50+-5%	KOM
3	SENDVICI MINI PECENICA	50+-5%	KOM
4	SENDVICI INTEGRALNI MINI PECENICA	50+-5%	KOM
5	INTEGRALNI KOKTEL CAROLIJA	28+-5%	KOM
6	HELJDA PITA VISNJA	120+-5%	KOM
7	KIFLICE SA EUROKREMOM	23+-5%	KOM
8	KIFLICE SA PEKMEZOM	23+-5%	KOM
9	PUZICI SA CIMETOM	28+-5%	KOM
10	PUZICI SA MAKOM	28+-5%	KOM
11	HELJDA PITA SA PECURKAMA I SIROM	120+-5%	KOM
12	PITULJICE SA AJVAROM I SPANACOM	35+-5%	KOM
13	PITULJICE HELJDA SIR	35+-5%	KOM
14	MINI PICA CAROLIJA	38+-5%	KOM
15	KIFLICE SA SIROM	28+-5%	KOM
16	PROJA MINI-SEMENKE	25+-5%	KOM
17	KROASAN SLANI	30+-5%	KOM
18	KROASAN PECENICA FETA	40+-5%	KOM

Све услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Понуда мора да обухвата све услуге из Спецификације.

Количина по комаду за ставке од 1 до 18 спецификације је подложна промени у тежини у проценту од +/- 5%

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и стандардима и нормативима за ову врсту добара.

НАПОМЕНА: Понуђене цене представљају цене из важећег ценовника Понуђача у моменту подношења понуде.

Фактурисање предметних услуга вршиће се на основу цена из ценовника, важећег у тренутку пружања услуга. Понуђач је у обавези да приликом сваке промене цена, достави измењени ценовник. Измене ценовника су могуће због сезонског аспекта

набавке одређених врста производа и у случају да индекс потрошачких цена за период од годину дана буде већи од 5%, у овом другом случају је потребно доставити и доказ потврду о расту цена коју издаје Републички завод за статистику – Одсек за статистику потрошачких цена.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Предметне услуге ће се вршити сукцесивно, према потребама Наручиоца у периоду од максимално годину дана од дана закључења Уговора.

Захтеви наручиоца:

Понуђачи морају приложити доказ о усаглашености понуде са техничким спецификацијама или стандардима:

а) Фотографија у боји за ставке 1 до 18 са називима производа, оверене потписом и печатом овлашћеног лица. Тражено у спецификацији мора бити усаглашено и на фотографији. Фотографија може да буде пренета на обичан папир, мора јасно на њој да се види изглед производа. Производи се могу поставити на овал или тањир да би се лакше створила слика како треба да изгледа у стварности. Понуда понуђача која не садржи фотографију у боји нити опис према датој техничкој спецификацији неће се сматрати одговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да поручи узорке датих производа како би извршио пробу истих. Количина за поручбину узорака је минимална од 1 комада по производу за свих 18 производа.

Наручилац ће одбити понуду као неодговарајућу у случају да понуђач одбије овај захтев у вези узорака. У случају да Наручилац прихвати понуђача и са њим потпише уговор након доношења одлуке о додели уговора Добављач је дужан да испоручује количине пецива које Наручилац тражи без обзира на количину.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члана 75 Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

Технички капацитет:

Понуђач је дужан да испуни следеће услове у погледу пословног капацитета:

Захтеви наручиоца:

Понуђачи морају приложити доказ о усаглашености понуде са техничким спецификацијама или стандардима:

а) Фотографија у боји за ставке 1 до 18 са називима производа, оверене потписом и печатом овлашћеног лица. Тражено у спецификацији мора бити усаглашено и на фотографији. Фотографија може да буде пренета на обичан папир, мора јасно на њој да се види изглед производа. Производи се могу поставити на овал или тањир да би се лакше створила слика како треба да изгледа у стварности. Понуда понуђача која не садржи фотографију у боји нити опис према датој техничкој спецификацији неће се сматрати одговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да поручи узорке датих производа како би извршио пробу истих. Количина за поруџбину узорака је минимална од 1 комада по прозводу за свих 18 производа.

Универзитет је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа. Универзитет неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије – *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна.*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Начини доказивања испуњености додатних услова из члана 76 који су происани овом конкурсном документацијом објашњени су у делу у којем су и наведени додатни услови који се траже.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Универзитет може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Универзитет ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **Коктел пециво за промоције и друге догађаје**, број 02-13/2020, испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке **Коктел пециво за промоције и друге догађаје**, број 02-13/2020, испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, са назнаком: „Понуда за јавну набавку Коктел пециво за промоције и друге догађаје, ЈН бр 02-13/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”, поштом или лично преко архиве (канцеларија бр. 17, спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуда је 18. јун 2020. године до 09:30 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 10:00 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, дана 10. јун 2020. године са почетком у 10:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци из Конкурсне документације који се достављају у понуди морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени конкурсном документацијом, као и све елементе који су наведени у накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако Универзитет у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако Универзитет измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Универзитет је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Универзитет не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона, за понуђача (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**),
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (Образац из поглавља **VI, VIII, X, XII – у зависности за коју партију се подноси понуда**);
- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатан на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (Образац из поглавља **VII, IX, XI, XIII - у зависности за коју партију се подноси понуда**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама (Образац из поглавља **XV**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац из поглавља **XVI**);
- доказе о испуњавању додатних услова - Обрасци;
- попуњене, потписане и печатом оверене све образце и доказе захтеване конкурсном документацијом;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партије;

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића број 1, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку ЈН 02-13/2020,– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку ЈН 02-13/2020,– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку ЈН 02-13/2020,– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку ЈН 02-13/2020,– НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI, VIII, X, XII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI, VIII, X, XII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема фактуре, а којим је потврђена *извршена услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места (испорукe добара, извршења услуге, извођења радова)

Место извршења услуге – на адресу наручиоца:

Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ћинђића број 1 или нека друга локацију у зависности од пројектне активности.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Универзитет је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Важећа цена је цена на дан промета роба и услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Универзитет ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

У предметној јавној набавци наведени подаци се доказују путем одговарајуће изјаве.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Универзитет ставља на располагање.

Универзитет је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитете у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад*, електронске поште на e-mail: javnep nabavkeuns@uns.ac.rs, факсом на број 021/450418 од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Универзитет ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 02-13/2020**“.

Ако Универзитет измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Универзитет не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Универзитет може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Универзитет оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Универзитет ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Универзитет може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Универзитет ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ УНИВЕРЗИТЕТ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају исте најниже понуђене цене и истог понуђеног рока плаћања, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља XV**).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правнобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javn nabavkeuns@uns.ac.rs, факсом на број 021/450-418 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Универзитет обавештава све учеснике у поступку јавне набавке тако што објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Универзитет исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Универзитет предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3 и 4 Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Универзитет може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5) Закона.

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – Коктел пециво за промоције и друге догађаје, редни број набавке ЈНМВ 02-13/2020,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће	

	<i>извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Коктел пециво за промоције и друге догађаје „ЈН број 02-13/2020,

У складу са захтевом, упутствима за подношење понуде и дефинисаном спецификацијом набавке у обрасцу понуде, за наведену јавну набавку нудимо вам наведене услуге, у износу од:

<u>Редни Број</u>	<u>НАЗИВ</u>	<u>ЈЕД. МЕРЕ</u>	<u>Количина</u>	<u>Јединична цена без ПДВа</u>	<u>Јединична цена са ПДВом</u>
1.	SENVIC MINI INTEGRALNI SOJA PASTETA	Ком	1		
2.	SENDVIC INTEGRALNI MINI MIRODJIA	Ком	1		
3.	SENDVICI MINI PECENICA	Ком	1		
4.	SENDVICI INTEGRALNI MINI PECENICA	Ком	1		
5.	INTEGRALNI KOKTEL CAROLIJA	Ком	1		
6.	HELJDA PITA VISNJA	Ком	1		
7.	KIFLICE SA EUROKREMOM	Ком	1		
8.	KIFLICE SA PEKMEZOM	Ком	1		
9.	PUZICI SA CIMETOM	Ком	1		
10.	PUZICI SA MAKOM	Ком	1		
11.	HELJDA PITA SA PECURKAMA I SIROM	Ком	1		
12.	PITULJICE SA AJVAROM I SPANACOM	Ком	1		
13.	PITULJICE HELJDA SIR	Ком	1		
14.	MINI PICA CAROLIJA	Ком	1		
15.	KIFLICE SA SIROM	Ком	1		
16.	PROJA MINI-SEMENKE	Ком	1		
17.	KROASAN SLANI	Ком	1		
18.	KROASAN PECENICA FETA	ком	1		
<u>УКУПНО</u>					

1. Укупна јединична цена без ПДВ		динара
2. Укупно износ ПДВ-а		динара.
Укупно 1 + 2 износи		динара.

Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	
Рок испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку услуга – Коктел пециво за промоције и друге догађаје, редни број набавке ЈНМВ 02-13/2020

Назив	Јед. мере	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
SENVIC MINI INTEGRALNI SOJA PASTETA	Ком	<u>1</u>			
SENDVIC INTEGRALNI MINI MIRODJIIA	Ком	<u>1</u>			
SENDVICI MINI PECENICA	Ком	<u>1</u>			
SENDVICI INTEGRALNI MINI PECENICA	Ком	<u>1</u>			
INTEGRALNI KOKTEL CAROLIJA	Ком	<u>1</u>			
HELJDA PITA VISNJA	Ком	<u>1</u>			
KIFLICE SA EUOKREMOM	Ком	<u>1</u>			
KIFLICE SA PEKMEZOM	Ком	<u>1</u>			
PUZICI SA CIMETOM	Ком	<u>1</u>			
PUZICI SA MAKOM	Ком	<u>1</u>			
HELJDA PITA SA PECURKAMA I SIROM	Ком	<u>1</u>			
PITULJICE SA AJVAROM I SPANACOM	Ком	<u>1</u>			
PITULJICE HELJDA SIR	Ком	<u>1</u>			
MINI PICA CAROLIJA	Ком	<u>1</u>			
KIFLICE SA SIROM	Ком	<u>1</u>			
PROJA MINI-SEMENKE	Ком	<u>1</u>			
KROASAN SLANI	Ком	<u>1</u>			
KROASAN PECENICA FETA	ком	<u>1</u>			
Укупна цена по ставкама (уписати збир по колонама)					

Упутство како да се попуни табела: У колону „Јединична цена без ПДВ-а“ понуђач уписује цену без ПДВ-а;

У колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ понуђач уписује цену са ПДВ-ом;

У колону „Укупна цена без ПДВ-а“ понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а;

У колону „Износ ПДВ-а на укупну цену“ понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену;

У колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом;

У ред: У К У П Н А ЦЕНА (без ПДВ-а), понуђач уписује збир колоне „Укупна цена без ПДВ-а“.

У ред: Износ ПДВ-а на укупну цену (20%), понуђач уписује збир колоне „Износ ПДВ-а на укупну цену“.

У ред: У К У П Н А ЦЕНА (са ПДВ-ом), понуђач уписује збир колоне „Укупна цена са ПДВ-ом“.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

НАПОМЕНА: Образац табеле Понуде, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац табеле потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Имајући у виду да је обим ових услуга немогуће предвидети на годишњем нивоу Универзитет је унапред одредио вредност уговора, а исказане цене за оквирне количине из спецификације и укупна вредност понуде служе као основ за примену елемената критеријума „најнижа понуђена цена“.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

За јавну набавку услуга – Коктел пециво за промоције и друге догађаје, редни број набавке ЈНМВ 02-13/2020

Напомена: Универзитет наводи да је понуђач у обавези да попуни, потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач а у случају подношења заједничке понуде, онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи, у случају подношења понуде са подизвођачем)

закључен дана* _____ 2020. године (*попуњава Универзитет приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа ректор проф. др Дејан Јакшић, ПИБ 101636534

и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____, код пословне банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Предмет уговора

Тачка 1.

Предмет Уговора је пружање услуге репрезентације – Коктел пециво за промоције и друге догађаје (у даљем тексту: услуге), у свему према понуди бр. _____ од _____ године и ценама из понуде Извршиоца која је саставни део овог уговора.

Цена

Тачка 2.

Наручилац прихвата цене услуге које су предмет набавке из тачке 1. овог уговора, које је Добављач исказао у својој понуди бр. _____ од _____ године .

У току реализације Уговора, овлашћено лице Наручиоца утврђиваће усклађеност фактурисане цене са ценом из понуде у сваком конкретном случају, што ће потврдити својим потписом на фактури.

Уговорна вредност

Тачка 3.

Набавка из предмета набавке вршиће се максимално до износа процењене вредности набавке од **300.000,00 динара**, без урачунаог пореза на додату вредност за услуге из тачке 1. односно **360.000,00** са ПДВ-ом (стопа ПДВ –а 20%)са роком важења од годину дана од дана потписивања уговора.

Уговорена цена је фиксна и не подлеже променама за све време трајања уговора.

Наручилац ће набављати услугу дефинисана тачком 1 Уговора сукцесивно.

Наручилац наручује робу у складу са датим без обзира на количину и по ценама из понуде Додављача број _____ од _____ године.

Наручилац задржава право да не реализује уговорну вредност из става 1. ове тачке у потпуности уколико за то не буде постојала потреба.

Обавезе Додављача

Тачка 4.

Додављач се обавезује да испоруку добара изврши на адресу Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да се, приликом испоруке, врши пријем добара у присуству овлашћених представника одређених од стране Наручиоца и Додављача, о чему ће се сачинити отпремница.

Квалитет производа мора да буде у складу са ХАЦЦП и све евентуалне последице због непоштовања истог падају на терет Додављача.

Тачка 5.

Додављач ће фактуру за извршене испоруке испоставити на адресу:

Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, Нови Сад, ПИБ: 101636534

Фактура из претходног става ове тачке треба обавезно да садржи назнаку да је испостављена на основу уговора број: 02-13/2020

Обавезе Наручиоца

Тачка 6.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати накнаду за извршене испоруку добра у року од ___ дана од дана пријема фактура из тачке 5. овог уговора.

Рок важења

Тачка 7.

Овај уговор се закључује на период од годину дана од _____ године и важи од наведеног датума потписивања до реализације укупне уговорене вредности из члана 2. Уговора, уз право сваке уговорне стране да га откаже.

Завршне одредбе

Тачка 8.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Тачка 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Тачка 10.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

**Проф. др Дејан Јакшић,
ректор**

**XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗАКОНА**

У вези члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Коктел пециво за промоције и друге догађаје , ЈН 02-13/2020 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Коктел пециво за промоције и друге догађаје, бр 02-13/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА
(узорак)

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име _____
(назив и адреса понуђача)

може да учествује у поступку јавне набавке– Коктел пециво за промоције и друге догађаје,
бр.02-13/2020

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

ПОНУЂАЧ / НОСИЛАЦ ГРУПЕ
М.П.

Потпис овлашћеног лица