



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА  
ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА CRIS UNS

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Универзитет: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр 1

**Профил наручиоца** (у складу са Законом о јавним набавкама „Службени гласник РС”, број 91/19)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку набавке у складу у складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 02-19/2023 су услуге – USLUGA ODRŽAVANJE SOFTVERA DOKTORSKIH DISERTACIJA CRIS UNS

### **4. Контакт (лице или служба)**

Служба за контакт: Служба за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и е – mail адреса: [javnenabavkeuns@uns.ac.rs](mailto:javnenabavkeuns@uns.ac.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр 02-19/2023 су услуге – УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА CRIS UNS

Назив и ознаке из општег речника набавки:

72260000 Услуге повезане са софтвером

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована обликована у партије.

## ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама, позивамо Вас да, за потребе Наручиоца Универзитет у Новом Саду доставите понуду за: Услуга одржавање софтвера докторских дисертација CRIS UNS.

***ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

Предмет јавне набавке мале вредности број 02-19/2023 је УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА CRIS UNS

72260000 Услуге повезане са софтвером

### Основни захтев

Предметна софтверска подршка треба да подржи унос и коришћење података о докторским дисертацијама који су у сагласности са међународним стандардима и специфичностима Универзитета у Новом Саду и да буде у сагласности са следећим законским актима: Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014) одредбе по члану 30, ставови 8, 9 и 10; Законом о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012) одредбе по члану 5, став 1, тачка 1 и одредбе по члану 6; Законом о ауторском и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) одредбе по члану 16.

### Карактеристике система за корисника:

#### Нефункционалне карактеристике које систем мора да задовољи:

- база података и целокупан Интернет сервис Дигитална библиотека докторских дисертација морају бити на **uns.ac.rs** домену, у складу са *Правилником о мерама за повећање видљивости и присутности Универзитета у Новом Саду и његових чланица на Интернету (19.4.2013. Сенат УНС)*;
- модел података компатибилан са моделом података CERIF (Common European Research Information Format);
- подржан стандардизован рад са текстуалним документима на различитим језицима и различитим писмима;
- подржано коришћење UTF-8 скупа карактера;
- кориснички интерфејс на српском језику;
- интероперабилност са другим системима за дигиталну библиотеку докторских дисертација;
- систем треба да буде реализован као вишеслојна апликација базирана на Интернет платформи и веб технологијама;

- серверски део треба да буде мултиплатформски (треба да се извршава на Windows и Unix базираним оперативним системима);
- клијентска страна је искључиво стандардни веб читач;
- серверска и клијентска страна апликације морају бити засноване на open-source технологијама;
- управљање подацима реализовано тако да се обезбеди инсталација апликације на различитим СУБП без измене изворног кода апликације;
- систем мора да подржи интероперабилност са другим платформама путем отворених стандарда;
- обезбеђена видљивост на светским порталима дигиталних библиотека, а обавезно на порталу DART-Europe.

#### **Функционалности које систем мора да подржи:**

- Електронски сервиси:
  - *дигитални репозиторијум докторских дисертација* одбрањених на Универзитету у Новом Саду, у складу са Законом о високом образовању;
  - *дистрибуирани унос података* на институцијама чланицама Универзитета путем корисничког интерфејса који омогућава корисницима да уносе мета податке о докторским дисертацијама и електронске верзије припадајућих докумената без познавања модела података;
  - *претраживање података* које омогућава проналажење података по следећим параметрима: аутор, наслов, кључне речи, апстракт, текст дисертације, научна област, ментор и чланови комисије, факултет, датум постављања дисертације на јавни увид, датум одбране дисертације, датум прихватања теме и година публикавања дисертације;
  - *јавну доступност и претраживање* докторских дисертација по различитим критеријумима на веб порталу дигиталног репозиторијума;
  - *размену података* са институционалним репозиторијумима у Dublin Core формату по AOI-PMH протоколу са порталима doiSerbiaPhD ([www.doiserbia.nb.rs/phd/](http://www.doiserbia.nb.rs/phd/)) и DART-Europe ([www.dart-europe.eu](http://www.dart-europe.eu)), као и са централним репозиторијумом Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
  - *извештавање* које омогућује генерисање извештаја за акредитацију и осталих релевантних извештаја; (извештај о дисертацијама одбрањеним током календарске године, извештај о дисертацијама које су биле на јавном увиду на месечном, тромесечном, полугодишњем и годишњем нивоу; извештај о броју електронских дисертација унетих у систем по факултетима и на нивоу Универзитета у Новом Саду; извештај о броју дисертација које су у отвореном режиму приступа; извештај о броју архивираних дисертација);
  - *стављање докторских дисертација на јавни увид* које омогућује дистрибуирани унос релевантних података и постављање докторских дисертација на јавни увид на званичним Интернет страницама Универзитета и факултета на коме се докторска дисертација брани;

- *перманентан линк* ка свакој електронској верзији докторске дисертације, у циљу једнозначног повезивања са светским репозиторијумима;
- *праћење процеса промовисања доктора наука* на Универзитету у Новом Саду и генерисање релевантних извештаја (списак кандидата за промоцију доктора наука, Матична књига промовисаних доктора наука у законом прописаној форми);
- странице са докторским дисертацијама на јавном увиду и веб портал дигиталног репозиторијума прилагођени приказу на мобилним уређајима и усаглашени са сајтовима факултета и Универзитета.
- Приступ сервисима:
  - корисник треба да приступа свим могућностима апликације путем хијерархијски организованих екранских менија једноставним избором понуђених опција, без коришћења командне линије;
  - потребно је обезбедити контролисан приступ апликацији на основу корисничког имена и лозинке;
  - систем треба да омогући организовање корисника у групе;
  - права коришћења делова система, права приступа опцијама менија, одређеним подацима, документима и групама докумената у систему треба дефинисати на нивоу корисника, односно групе корисника;
  - да јавни део сервиса дигитална библиотека докторских дисертација обезбеђује јавни увид у докторске дисертације током месец дана и до момента одбране, као и претраживање докторских дисертација одбрањених на Универзитету у Новом Саду и јавну доступност дисертација за које постоји сагласност аутора.
- Власништво над подацима:
  - Универзитет у Новом Саду је једини власник података који обухватају метаподатке о докторској дисертацији, личне податке кандидата, електронске верзије докторских дисертација, извештаја комисије за оцену дисертације и податке о заштити ауторских права.

## **Коришћење и одржавање система**

Коришћење система обухвата:

- обезбеђење инсталације која омогућује коришћење сервиса система софтверске подршке репозиторијуму „Дигитална библиотека докторских дисертација Универзитета у Новом Саду” у регуларним условима рада и континуитет пословања у условима ванредних догађаја;
- миграцију постојећих података репозиторијума „Дигитална библиотека докторских дисертација Универзитета у Новом Саду”.

Одржавање система обухвата:

- одржавање инсталације тако да буде ажурна и доступна за коришћење у регуларним условима рада и у условима ванредних догађаја;
- одржавање системске софтверске опреме и свих веб апликација;
- сталну помоћ корисницима преко e-mail-а, а по потреби и телефоном или лично;

- администрирање корисника система (отварање/затварање налога корисницима, давање одговарајућих привилегија корисницима);
- обуку нових корисника;
- техничку и корисничку документацију;
- обезбеђење редовних, периодичних са минималном периодом од 7 дана, резервних копија података (back up);
- редовно, периодично са минималном периодом од 7 дана, достављање копија података Универзитету у Новом Саду на коме су обезбеђени услови за њихово чување;
- достављање копија података помоћу аутоматизованог удаљеног приступа;
- експортирање метаподатака о докторској дисертацији, кандидатима и члановима комисије у један од стандардних формата xml или xls, на захтев Универзитета;
- годишњу архиву електронских верзија докторских дисертација које су биле на јавном увиду на електронски медиј који захтева Универзитет;
- имплементацију одредбе по члану 30 став 10 актуелног Закона о високом образовању;
- праћење и усаглашавање софтверског система дигиталне библиотеке докторских дисертација са изменама и допунама Закона о високом образовању које се односе на вођење евиденција о докторским дисертацијама;
- провера тачности унетих података у сарадњи са факултетима и софтверска верификација комплетности унетих података;
- у сарадњи са факултетима евидентирање доктората који су одбрањени на Универзитету у Новом Саду, а не налазе се у Дигиталној библиотеци докторских дисертација;
- креирање линкова за сваки факултет који би омогућили да сваки факултет има своју Дигиталну библиотеку докторских дисертација одбрањених на датом факултету;
- омогућавање службеницима факултета да могу до краја да прате процес промовисања доктора наука са својих факултета који организује Универзитет у Новом Саду, да могу видети све податке које су послали на Универзитет, као и да имају увид у део Матичне књиге промовисаних који се односе на њихов факултет, а на основу тога да могу да имају евиденцију својих промовисаних доктора наука;
- за потребе Универзитета у Новом Саду развијање различитих статистичких извештаја о промовисаним докторима наука, као и о коришћењу система Дигиталне библиотеке докторских дисертација (Статистика одбрањених дисертација по факултетима укључујући и број дигиталних дисертација отвореног приступа, Статистика комплетности података о дисертацијама, Статистика извршених претрага и преузимања дисертација).

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Захтева за понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, са назнаком: „Понуда за јавну набавку Услуге - Услуга одржавање софтвера докторских дисертација CRIS UNS, ЈН бр 02-19/2023– НЕ ОТВАРАТИ”, поштом или лично преко архиве (канцеларија бр. 17, спрат 1).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

**Рок за подношење понуда је 25. април 2023. године до 10:00 часова.**

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 11:00 часова.

**Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, дана 25. април 2023. године са почетком у 10:00 часова.**

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци из Захтева за понуду који се достављају у понуди морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред

наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени Захтевом за понуду.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом ;
- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора ;
- доказе о испуњавању додатних услова - Обрасци;

### **3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је минимум 10 дана од дана пријема фактуре, а којим је потврђена *извршена услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **3.2. Захтев у погледу места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Место извршења услуге – на адресу понуђача (Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1).

#### **3.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Универзитет је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **4. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – Услуга одржавање софтвера докторских дисертација CRIS UNS, редни број набавке 02-19/2023,

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Услуга одржавање софтвера докторских дисертација CRIS UNS ЈН број 02-19/2023

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	
Број корисника	

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Услови плаћања и рок плаћања:** \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу (минимални рок плаћања је 15 дана, а максимални 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу).

**Авансно плаћање није дозвољено.** Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

**Рок важења понуде је** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 60 дана).

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Прихватањем понуде Понуђач прихвата све услове дате у конкурсној документацији посебно стављајући акценат на део који се односи на техничке карактеристике наведене у понуди буду истоветне са техничким карактеристикама наведеним у делу **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Количина/ месеци	Јединична цена без ПДВ-а за 1 месец	Јединична цена са ПДВ-ом за 1 месец	Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци	Укупна цена са ПДВ-ом за 12 месеци
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Услуга одржавање софтвера докторских дисертација CRIS UNS	12				
<b>УКУПНО:</b>					

Напомена: Цена је дефинисана по месецима и односи се на паушално коришћење и одржавање софтвера током једног месеца. Понуда се односи на период од 12 месеци.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

**ЗА НАБАВКУ** – Услуга одржавања софтвера докторских дисертација CRIS UNS  
(шифра и редни број јавне набавке и уговора: 02-19/2023/ \_\_\_\_\_ )

закључен у Новом Саду, \_\_\_\_\_ . године између:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр. 1, кога заступа проф. др Дејан Мадих, ректор, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Додављач)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке мале вредности – Услуга одржавања софтвера докторских дисертација CRIS UNS ЈН број 02-19/2023 за потребе Универзитета у Новом Саду, у свему према Конкурсној документацији и понуди Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Наручилац прихвата цене услуге које су предмет набавке из тачке 1. овог уговора, које је Продавац исказао у својој понуди.

#### Члан 3.

Додављач се обавезује да ће за потребе Наручиоца у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана 09.05.2023.године вршити предметну услугу у свему према захтевима из обрасца понуде и Конкурсне документације, где су прецизирани предмет, врста услуге и према прихваћеној Понуди Додављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а Наручилац се обавезује да ће вршити плаћање по условима предвиђеним овим.

#### ЦЕНА

#### Члан 4.

Укупна вредност за услугу из предмета јавне набавке мале вредности вршиће се до износа од \_\_\_\_\_ динара, без обрачунатог ПДВ-а (и словима: \_\_\_\_\_ и 00/100 динара), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом (и словима: \_\_\_\_\_ и 00/100 динара).

На месечном нивоу Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара(словима: \_\_\_\_\_ без ПДВ, што са урачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара(словима: \_\_\_\_\_ -динара).

Уговорне стране су сагласне да ће цена из прихваћене понуде бити фиксна и не може се мењати ни по ком основу.

#### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати накнаду за извршену услугу у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема фактуре.

#### **ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 6.**

Додављач се обавезује да услуге која су предмет уговора пружи према техничкој спецификацији из прихваћене понуде и начин како је утврђено у конкурсној документацији Наручиоца.

Додављач одговара за материјалне недостатке који се појаве у току коришћења услуге и дужан је да их одмах исправи тј. на први позив Наручиоца.

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 7.**

Наручилац је једини власник података који настану у реализацији услуге, а који обухватају метаподатке о докторској дисертацији, личне податке кандидата, електронске верзије докторских дисертација, извештаја комисије за оцену дисертације и податке о заштити ауторских права.

#### **Члан 8.**

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико испоручена услуга не одговарају техничким прописима и стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Додављача и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

---

Име и презиме овлашћеног лица

---

ректор

Проф. др Дејан Модић

#### **НАПОМЕНА:**

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

#### **ДОДАТНА НАПОМЕНА:**

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управу за јавне набавке доставити доказ негативне референце.