



Универзитет у Новом Саду расписује позив за радно ангажовање:

**Једног стручног сарадника у Канцеларији за међународну сарадњу Универзитета у Новом Саду
Два стручна сарадника у Канцеларији за пројекте Универзитета у Новом Саду**

- рад по основу уговора о привременим и повременим пословима у трајању од 120 радних дана

Опис послова:

- обављање административних послова у вези са:
пројектима мобилности студената и особља у којима учествује Универзитет у Новом Саду;
међународним пројектима који се реализују преко Универзитета у Новом Саду.

Услови за радно ангажовање:

- висока стручна спрема;
- просечна оцена у току студирања најмање 8,50;
- одлично познавање енглеског језика;
- одлично познавање рада у *MS Office*-у (*Word, Excel, Power Point*);
- познавање рада на интернету и активно коришћење електронске поште;

Кандидати су обавезни да доставе следећу документацију:

- биографија;
- мотивационо писмо (на енглеском језику);
- копија дипломе о стеченој стручној спреми;
- доказ о знању енглеског језика;

Рок за пријаву: 10. децембар 2015. године

**Пријаве са потребном документацијом подносе се лично или препорученом поштом на адресу:
Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад** са назнаком за Позив за радно ангажовање.
Сву потребну документацију неопходно је доставити и путем мејла на адресу konkurs@uns.ac.rs.

Контакт особа: Ивана Вујков (телефон: 021 485-2016, е-mail: ivana.vujkov@uns.ac.rs)

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Након завршетка конкурса, кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на интервју на енглеском језику.