

Број: 01-254/2

Датум: 16. новембар 2020. године

На основу члана 25 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019 и 6/2020 – др. закони), члана 48 став 1 тачка 14, члана 66 став 1 тачка 36 и члана 183 Статута Универзитета у Новом Саду (број 01-226/1 од 29. септембра 2020. године), а у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Сл. гласник РС бр. 13/2019), на предлог Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евакуацију Универзитета у Новом Саду и Сената Универзитета утврђеног на седници одржаној 12. новембра 2020. године, Савет Универзитета у Новом Саду на седници одржаној 16. новембра 2020. године доноси

**АКЦИОНИ ПЛАН**  
**за спровођење**  
**Стратегије обезбеђења и унапређења квалитета**  
**Универзитета у Новом Саду за период 2020-2025.**

Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења и унапређења квалитета Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Акциони план) има за циљ да ближе утврди поступке и мере за све области обезбеђења квалитета, субјекте који треба да спроведу поступке и мере, као и оквирне рокове за њихово спровођење.

У складу са правилницима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донело Национално акредитационо тело и са Стратегијом обезбеђења и унапређења квалитета Универзитета у Новом Саду, утврђени су стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета у следећим областима:

1. студијски програми;
2. наставни процес,
3. научно-истраживачки, уметнички и стручни рад;
4. наставници и сарадници;
5. студенти;
6. уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси;
7. управљање Факултетом;
8. ненаставна подршка;
9. простор и опрема;
10. финансирање;
11. праћење и интерна провера квалитета.

# 1, 2. и 4. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ, НАСТАВНИ ПРОЦЕС, НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

Област	Поступак	Субјекти	Рок
Студијски програми и наставни процес,  Наставници и сарадници	Спровођење континуираног студентског вредновања квалитета наставног процеса, два пута годишње, и то: први пут пред завршетак наставе у зимском семестру, а други пут пред завршетак наставе у летњем семестру.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Факултети за своје акредитоване студијске програме;</li> <li>- Студент проректор и Студентски парламент</li> <li>- Проректор за наставу и студентске активности</li> <li>- Руководилац Универзитетског центра за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије и истраживања – УЦИМСИ</li> <li>- Канцеларија за наставу Универзитета за акредитоване студијске програме који се изводе у оквиру УЦИМСИ</li> </ul>	март/април  јун/јул септембар/октобар
	Састављање и усвајање Извештаја о спровођењу студентских анкета и о квалитету наставе на Универзитету	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Факултети за своје акредитоване студијске програме (продекани за наставу припремају и усвајају извештај за своје студијске програме);</li> <li>- Руководилац УЦИМСИ и Канцеларија за наставу Универзитета за акредитоване студијске програме који се изводе у оквиру УЦИМСИ (припремају извештај)</li> <li>- Студентски парламент (даје мишљење о извештају)</li> <li>- Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију (разматра извештаје факултета и извештаје за акредитоване студијске програме који се изводе у оквиру УЦИМСИ, припрема свеобухватни извештај о реализацији наставе у школској години)</li> <li>- Сенат Универзитета (усваја извештај Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију)</li> </ul>	септембар/октобар

### 3. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ, УМЕТНИЧКИ И СТРУЧНИ РАД

Област	Поступак	Субјекти	Рок
Научноистраживачки, односно уметнички и стручни рад	Спровођење континуираног вредновања квалитета научноистраживачког, односно уметничког и стручног рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Факултети (продекани за науку, односно уметност припремају извештаје на нивоу својих институција)</li> <li>- Проректор за науку и уметност и Канцеларија за науку и пројекте Универзитета (припремају извештај о квалитету научног, односно уметничког рада на нивоу Универзитета)</li> <li>- Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију Универзитета (разматра извештај о квалитету научног односно уметничког рада на нивоу Универзитета)</li> <li>- Сенат Универзитета (усваја извештај о квалитету научног, односно уметничког рада на нивоу Универзитета)</li> </ul>	јануар (за претходну календарску годину)
	Планирање научног, односно уметничког рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Факултети (продекани за науку односно уметност, припремају планове на нивоу својих институција)</li> <li>- Проректор за науку и уметност и Канцеларија за науку и пројекте Универзитета (припрема план на нивоу Универзитета)</li> <li>- Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију Универзитета (разматра план на нивоу Универзитета)</li> <li>- Сенат Универзитета (усваја план на нивоу Универзитета)</li> </ul>	децембар (за наредну календарску годину)

## 5. ВРЕДНОВАЊЕ СТУДЕНАТА

Област	Поступак	Субјекти	Рок
Вредновање студената	Систематски пратити и анализирати пролазност и успешност студената уписаних на студијске програме које реализују факултети у склопу Универзитета, као и Универзитет за студијске програме који се изводе у оквиру УЦИМСИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Факултети за своје акредитоване студијске програме;</li> <li>- Студент проректор</li> <li>- Студентски парламент</li> <li>- Проректор за наставу и студентске активности</li> <li>- Руководилац УЦИМСИ и Канцеларија за наставу Универзитета за акредитоване студијске програме који се у оквиру УЦИМСИ</li> </ul>	новембар
	Састављање и усвајање Извештаја о вредновању рада студената	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Факултети за своје акредитоване студијске програме (припремају и усвајају извештај за своје студијске програме);</li> <li>- Руководилац УЦИМСИ и Канцеларија за наставу Универзитета за акредитоване студијске програме који се изводе у оквиру УЦИМСИ (припремају извештај)</li> <li>- Студентски парламент (даје мишљење о извештају)</li> <li>- Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију (разматра извештаје за акредитоване студијске програме који се изводе у оквиру УЦИМСИ, припрема свеобухватни извештај о вредновању рада студената у школској години)</li> <li>- Сенат Универзитета (усваја извештај Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију)</li> </ul>	децембар

## 6. УЦБЕНИЦИ, ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАТИЧКИ РЕСУРСИ

Област	Поступак	Субјекти	Рок
Уџбеници и литература	Редовно пратити доступност уџбеника и литературе и једном годишње сумирати ситуацију.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Факултети за своје акредитоване студијске програме (припремају и усвајају извештај за своје студијске програме);</li> <li>- Руководилац УЦИМСИ за акредитоване студијске програме који се изводе на Универзитету (припремају извештај)</li> <li>- Студентски парламент (даје мишљење о извештају)</li> <li>- Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију (припрема свеобухватни извештај)</li> <li>- Сенат Универзитета (усваја извештај Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију)</li> </ul>	децембар
	Праћење и оцењивање рада библиотекара и других запослених у библиотекама факултета, као и у Централној библиотеци Универзитета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Факултети за своје акредитоване студијске програме (припремају и усвајају извештај за своје студијске програме);</li> <li>- Руководилац УЦИМСИ за акредитоване студијске програме који се изводе на Универзитету (припремају извештај)</li> <li>- Студентски парламент (даје мишљење о извештају)</li> <li>Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију (припрема свеобухватни извештај)</li> <li>- Сенат Универзитета (усваја извештај Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију)</li> </ul>	децембар

## 7. и 8. КВАЛИТЕТ НЕНАСТАВНЕ ПОДРШКЕ И УПРАВЉАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТОМ

Област	Поступак	Субјекти	Рок
Квалитет ненаставне подршке и управљање универзитетом	Редовно пратити квалитет ненаставне подршке и управљања универзитетом и једном годишње сумирати ситуацију.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Факултети (припремају и усвајају извештај за своју институцију);</li> <li>- Студент проректор и Проректор за финансије и организацију Универзитета(припремају извештај за Универзитет)</li> <li>- Студентски парламент (даје мишљење о извештају)</li> <li>- Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију (разматра извештај проректора за финансије и припрема свеобухватни извештај)</li> <li>- Сенат Универзитета (усваја извештај Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију)</li> </ul>	децембар

## 9. и 10. ПРОСТОР И ОПРЕМА; ФИНАНСИРАЊЕ

Област	Поступак	Субјекти	Рок
Простор и опрема; финансирање	Редовно пратити квалитет материјалних и техничких ресурса и једном годишње сумирати ситуацију.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Факултети (припремају и усвајају извештај за своју институцију);</li> <li>- Студент проректор и Проректор за финансије и организацију Универзитета (припремају извештај за Универзитет)</li> <li>- Студентски парламент (даје мишљење о извештају)</li> <li>- Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију (разматра извештај Проректора за финансије и припрема свеобухватни извештај)</li> <li>- Сенат Универзитета (усваја извештај Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију)</li> </ul>	децембар

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Резултати свих спроведених анкета, као и информације о установи, студијским плановима и програмима, наставницима, и другим релевантним елементима треба да буду јавни и доступни на сајту Универзитета, односно факултета који су чланови Универзитета (за свој домен делатности). Ови подаци служе искључиво унапређењу наставног процеса, програма, активности и квалитета услова школовања.

Квалитет учешћа студената у процесу самовредновања и провере квалитета рада Универзитета у свим областима за које су утврђени стандарди и поступци обезбеђења квалитета обезбеђује се укључивањем представника студената у састав одговарајућих тела за обезбеђење квалитета факултета чланова Универзитета, спровођењем анкете којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања Универзитета и факултета чланова Универзитета, у складу са Законом.

Објективно сагледавање актуелног стања на појединим факултетима и на Универзитету у целини пружа основу за пројектовање праваца и смерница реформе наставног и административног рада, сагледавање ефикасности наставног процеса, реализацију наставних планова и програма, и доприноси информисаности свих учесника васпитно-образовног процеса о процењеном квалитету програма и различитих аспеката наставног рада који реализују, као и активно укључивање студената као корисника услуга у процес креирања и евалуирања наставног рада.

Координацију спровођења Акционог плана вршиће председник Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију Универзитета.

Проф. др Лазар Савин  
Председник Савета Универзитета