



**ПРАВИЛА ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИХ  
И МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНИХ МАСТЕР АКАДЕМСКИХ  
СТУДИЈА И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА  
КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ У ОКВИРУ  
УНИВЕРЗИТЕТСКОГ ЦЕНТРА ЗА ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНЕ И  
МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНЕ СТУДИЈЕ И ИСТРАЖИВАЊА –  
УЦИМСИ**

Број: 04-100/4

Датум: 30.1.2020. године

На основу члана 102 став 12 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018 и 67/2019), члана 67 тачка 6 Статута Универзитета у Новом Саду број 01-173/1 од 13. фебруара 2019. године и Одлуке Савета Универзитета у Новом Саду број 01-74/7-5-1 од 23.12.2019. године, Сенат Универзитета у Новом Саду, на 17. седници одржаној 30. јануара 2020. године, доноси

**ПРАВИЛА ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИХ И МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНИХ  
МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ АКАДЕМСКИХ  
СТУДИЈА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ У ОКВИРУ  
УНИВЕРЗИТЕТСКОГ ЦЕНТРА ЗА ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНЕ И  
МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНЕ СТУДИЈЕ И ИСТРАЖИВАЊА – УЦИМСИ**

**ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

**Члан 1**

Овим правилима уређују се ближа правила интердисциплинарних и мултидисциплинарних мастер академских студија и специјалистичких академских студија (у даљем тексту: студије) које реализује Универзитет у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет), у оквиру Универзитетског центра за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије и истраживања – УЦИМСИ, у складу са законом и Статутом Универзитета (у даљем тексту: Статут).

Овим правилима ближе се уређује начин реализације студија и поступак пријаве, израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама, односно завршног рада на специјалистичким академским студијама.

**Организација студија**

**Члан 2**

Студије се организују и реализују у оквиру Универзитетског центра за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије и истраживања – УЦИМСИ (у даљем тексту: УЦИМСИ) у складу са акредитацијом појединачног студијског програма.

О реализацији активности које се обављају у УЦИМСИ старају се Координационо веће и руководилац УЦИМСИ.

**Језик студирања**

**Члан 3**

Студије се организују и изводе на српском језику.

Студије се могу организовати и изводити на језику националне мањине или страном језику у целини или делимично, уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Под организовањем и извођењем студија на језику националне мањине или страном језику сматра се организовање и извођење студија у целини за све студенте искључиво на језику националне мањине или страном језику, у складу са акредитацијом студијског програма.

Под делимичним извођењем студија на језику националне мањине или страном језику сматра се организовање полагања испита и извођење појединих делова студија, као и организовање израде и одбране завршног мастер и специјалистичког рада на језику националне мањине или страном језику за све студенте, групе студената или појединачне студенте, у складу са Статутом.

#### Члан 4

Одлуку о извођењу студија на језику националне мањине или страном језику доноси Координационо веће УЦИМСИ на предлог руководиоца студијског програма.

### Статус студента

#### Члан 5

Статус студента Универзитета у смислу ових правила стиче лице које се, у складу са Законом о високом образовању и Статутом упише на акредитовани интердисциплинарни односно мултидисциплинарни студијски програм мастер академских студија или специјалистичких академских студија који је донео Сенат.

Студент који се финансира из буџета и студент који сам финансира студије има иста права и обавезе утврђене Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и овим правилима.

Лица са трајним и привременим инвалидитетом при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица, уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а руководиоца студијског програма се стара да наставни процес и испите прилагоди њиховим могућностима и потребама.

Страни држављанин може се уписати под истим условима и имати иста права и обавезе као и домаћи држављанин ако: плаћа школарину у току целог школовања, познаје језик на којем се изводи настава и здравствено је осигуран, ако истовремено са пријавом на конкурс за упис на студије поднесе решење о признавању стране високошколске исправе и ако, у случају да наставу слуша на српском језику делимично или у потпуности, пружи потврду о познавању српског језика издату од стране Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду – Центар за српски језик као страни.

Страни држављанин може се пријавити на конкурс за упис на студије и уколико истовремено са пријавом поднесе потврду да је покренут поступак признавања стране високошколске исправе.

### Мировање права и обавеза

#### Члан 6

Студенту се на лични захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на студентску праксу у трајању од најмање 6 месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. одржавања трудноће;

5. неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;

6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;

7. у другим случајевима предвиђеним општим актом Универзитета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења се, на њен захтев, одобрава мировање права и обавеза, у складу са овим правилима.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са овим правилима.

Мировање права и обавеза, на основу писане молбе и приложене документације одобрава ректор.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писане молбе коју подноси Универзитету, најкасније у року од 15 дана по истеку разлога на основу кога може остварити своје право.

Студент је дужан да уз молбу за остваривање права на мировање права и обавеза студента приложи документацију оверену од стране надлежне институције, на основу које може остварити наведено право.

## **Престанак статуса студента**

### **Члан 7**

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

У рок из става 1 тачка 4 овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобрено студенту у складу са Статутом и овим правилима.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Ректор може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за два семестра ако је студент:

1. у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија на Универзитету или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству и
3. ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 30 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује ректор решењем које ступа на снагу првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

### Поновно стицање статуса студента

#### Члан 8

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

1. да Универзитет односно УЦИМСИ има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и
2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

#### Члан 9

Лице коме је престао статус студента у случајевима из члана 7 став 1 тачке 1, 2, 3 и 4 и члана 7 став 3 ових правила може, без пријемног испита, на лични захтев, поново стећи статус студента, уписом на исти или сличан студијски програм на Универзитету, под следећим условима:

1. ако је остварило најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 120 ЕСПБ бодова;
2. ако је остварило најмање 15 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Лице из става 1 овог члана, ради поновног стицања статуса студента и уписа на студијски програм, овлашћеном раднику стручне службе Универзитета подноси:

1. писани захтев за поновно стицање статуса студента, на обрасцу који је саставни део ових правила, најкасније до истека конкурсног рока утврђеног конкурсом за упис студената у наредну школску годину, који расписује Универзитет и
2. доказ да је уплатио трошкове захтева за поновно стицање статуса студента.

Документа из става 2 овог члана, овлашћени радник стручне службе Универзитета доставља руководиоцу студијског програма, који кандидат намерава да упише.

Признавање броја бодова за одговарајући студијски програм обавља руководиоца студијског програма у року од 15 дана од дана пријема наведене документације.

Руководилац студијског програма подноси писани извештај Координационом већу УЦИМСИ, у којем се наводи број признатих ЕСПБ бодова, утврђене обавезе које кандидат треба да савлада у наставку студија и број бодова у систему ЕСПБ бодова које треба да оствари.

Након разматрања Координационо веће УЦИМСИ упућује мишљење о писаном извештају Руководиоца студијског програма Ректору на одлучивање.

Ректор доноси решење о поновном стицању статуса студента и упису на студијски програм који садржи следеће податке:

1. број признатих ЕСПБ бодова;
2. обавезе студента у наставку студија
3. статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова из става 6 тачка 1 овог члана не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Лице из става 1 овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

## Права и обавезе студената

### Члан 10

Студент, у складу са Законом о високом образовању и Статутом, има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и Статутом;
4. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
6. да користи библиотеке Универзитета и друге услуге за студенте;
7. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења, у складу са законом и општим актима Универзитета;
8. на повластице које произилазе из статуса студента;
9. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
10. на образовање на језику националне мањине у складу са законом, Статутом и акредитованим студијским програмом;
11. на различитост и заштиту од дискриминације;
12. на поштовање личности, достојанства, части и угледа и
13. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно јединице на којој студира.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и високошколске јединице на којој студира;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и високошколској јединици на којој студира;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Сенату Универзитета, ако сматра да су му угрожена права из става 1 овог члана или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из тачке 1–3 става 2 овог члана.

Студент има право на приговор ректору на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета у року од 36 часова од објављивања резултата односно саопштења оцене.

Студент подноси приговор непосредно или препорученом поштом.

Ректор разматра приговор у року од 24 часа од добијања приговора и доноси одлуку по приговору, те ако приговор студента усвоји, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке по приговору.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена посебним општим актом Савета Универзитета.

Општим актом из претходног става овог члана утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

## **Обавезе Универзитета у погледу начина организовања и времена одржавања облика наставе и испита**

### **Члан 11**

Руководилац студијског програма на који је студент уписан, дужан је да организује наставу за све студенте и да све студенте благовремено, пре почетка реализације наставе, обавести:

1. о начину организовања и распореду реализације наставе – времену и месту одржавања сваког облика наставе;
2. о циљевима, методама и садржајима наставе;
3. о садржајима, методама, критеријумима и мерилима истраживања;
4. о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате испита;
5. о другим питањима од значаја за студенте.

Обавештавање студената руководиоца студијског програма врши непосредно, а овлашћени радник стручне службе Универзитета путем обавештења на огласној табли или интернет страници Универзитета.

## **Начин оцењивања**

### **Члан 12**

Оцењивање успешности студената у савладавању студијског програма врши се у току наставе и на испиту у складу са законом, Статутом и овим правилима.

Успешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима у складу са законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

При полагању испита и оцењивању наставник узима у обзир резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању предиспитних обавеза.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (пет) до 10 (десет), према скали прописаној Законом о високом образовању и Статутом.

## **Испити**

### **Члан 13**

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из одређеног предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којем се настава изводила.

Уколико студент који је поново стекао статус студента не положи испит, има право да испит полаже у преосталим испитним роковима до краја текуће школске године.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

## Начин полагања испита

### Члан 14

Студент полаже испит у испитном року утврђеном чланом 13 став 4 ових правила према утврђеном распореду испита који је руководилац студијског програма дужан да припреми, а овлашћени радник стручне службе Универзитета да јавно објави на огласној табли Универзитета и на интернет страници Универзитета најмање осам дана пре почетка испитног рока.

Студент пријављује испит на прописаном обрасцу који је дужан да уредно и тачно попуни, ако је претходно испунио предиспитне обавезе утврђене студијском програмом.

Испит се полаже јавно.

Резултат испита наставник уписује у записник о полагању испита који се води на обрасцу прописаном посебним прописом.

Наставник је дужан да уредно попуни записник и у року од најдуже три дана од одржавања испита, записник преда овлашћеном раднику стручне службе Универзитета.

## ПРИЈАВА, ИЗРАДА И ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

### Завршни рад на мастер академским студијама

### Члан 15

Завршни рад на мастер академским студијама састоји се од писаног рада студента и одбране тога рада.

Путем писаног рада и његове одбране студент пружа доказе да је стекао потребно знање и вештине за избор проблема истраживања, адекватан избор и коришћење метода у теоријском и практичном истраживачком раду, излагање резултата истраживања и извођење закључка на основу реализованих истраживачких задатака.

Писани рад је у целини јавно доступан у Централној библиотеци Универзитета у Новом Саду.

### Члан 16

Услов за пријаву теме за израду завршног рада је стечених 50% од укупног броја ЕСПБ бодова на завршној години студија.

### Избор теме за израду завршног рада на мастер академским студијама

### Члан 17

Студент је дужан да, уз помоћ одабраног ментора, сачини пријаву завршног рада која садржи следеће елементе: предлог наслова теме завршног рада на српском и енглеском језику; назив области којој припада предложена тема; назив студијског програма; личне податке студента (име, презиме, број индекса, адреса становања) и предлог Комисије за оцену и одбрану урађеног завршног рада.

Пријаву теме потписују студент и одабрани ментор.

Попуњен и потписан Образац за пријаву завршног рада, који је саставни део ових правила, студент доставља овлашћеном раднику стручне службе Универзитета у штампаној и

електронској форми најкасније седам дана пре седнице Координационог већа УЦИМСИ на којој ће се разматрати одобравање пријаве.

На основу поднете пријаве завршног рада, тему за израду завршног рада одобрава Координационо веће и том приликом именује Комисију за оцену и одбрану завршног рада.

Комисија за оцену и одбрану завршног рада има најмање три члана из реда наставника од којих један може да буде ментор.

Један члан комисије именује се за председника, при чему ментор не може да буде именован за председника комисије.

Ментор мора бити наставник који је у радном односу на Универзитету у Новом Саду.

### **Дужности ментора**

#### **Члан 18**

Ментор је дужан:

1. да усмерава и помаже студенту у изради завршног рада;
2. да предложи одговарајућу литературу и методе истраживања;
3. да помаже студенту да анализира и дискутује добијене резултате;
4. да својим непосредним ангажовањем обезбеди да студент у предвиђеном року заврши и одбрани завршни рад;
5. да завршну верзију завршног рада прегледа у року од 30 дана од дана пријема завршне верзије.

### **Израда завршног рада на мастер академским студијама**

#### **Члан 19**

Завршни рад на мастер академским студијама треба да је језички и стилски коректан.

Поред тога, завршни рад мора да буде технички припремљен у складу са прописаном структуром и прописаним форматом.

Структура рада обавезно садржи и кључну документацијску информацију.

Структуру завршног рада чини:

1. Садржај: основни делови завршног рада, поднаслови и бројеви страна.
2. Увод: навођење теме рада, разлога због кога је студент одабрао да обради баш ту тему, као и циљ рада.
3. Главни део завршног рада: обрађује се тема рада, а овај део садржи приказ теоријских (основне дефиниције) и практичних (илустративни примери, по правилу оригинални) питања који се односе на задату тему. Тај део текста треба да буде структуриран кроз више логичних целина означених одговарајућим насловима и поднасловима.
4. Резултати рада и дискусија: обухвата приказ добијених резултата и њихову дискусију у складу са задатим циљевима и очекиваним резултатима.
5. Закључак: на крају рада налази се закључак у коме се износе главни закључци до којих је студент дошао кроз израду мастер рада.
6. Апстракт на енглеском језику.
7. Литература: списак литературе коју је кандидат користио при изради рада дат азбучним или абecedним редом по презименима аутора, с потпуним подацима о библиографској јединици.
8. Прилози: ако студент жели да их прикаже.

Студент предаје овлашћеном раднику стручне службе Универзитета завршни рад у штампаном облику потписан од стране ментора у броју примерака који одговара броју чланова комисије за оцену и одбрану рада, један примерак за Централну библиотеку Универзитета и примерак рада на CD у PDF формату.

#### Члан 20

Овлашћени радник стручне службе Универзитета уводи завршни рад у службену евиденцију Универзитета и доставља га комисији за оцену и одбрану завршног рада.

### Одбрана завршног рада на мастер академским студијама

#### Члан 21

Датум, време и место одбране завршног рада одређује ментор завршног рада у договору са осталим члановима комисије за одбрану завршног рада, о чему одлуком обавештава овлашћеног радника стручне службе Универзитета.

Одбрану завршног рада заказује овлашћени радник стручне службе Универзитета на основу одлуке ментора, најкасније три дана пре дана одбране завршног рада.

Одбрана завршног рада је јавна и обавља се пред именованом комисијом у пуном саставу.

Одбрана завршног рада започиње тако што председник комисије за оцену и одбрану завршног рада закључује да су испуњени сви услови за одбрану који су утврђени студијским програмом, законом, Статутом и овим правилима.

Након излагања из става 4 овог члана студент износи краћи резиме завршног рада, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови комисије за оцену и одбрану завршног рада постављају студенту питања.

По завршеном излагању студента и датим одговорима на питања, председник комисије за оцену и одбрану завршног рада објављује да је одбрана завршена, комисија без присуства јавности доноси одлуку да ли је студент одбранио или није одбранио завршни рад.

Уколико је студент са успехом одбранио завршни рад, комисија за оцену и одбрану завршног рада одлучује о укупној оцени урађеног завршног рада и усменој одбрани.

Оцена одбране завршног рада изражава се бројчано од 5 до 10.

О току одбране завршног рада води се записник који потписују сви чланови комисије за оцену и одбрану завршног рада.

Одбраном завршног рада студент стиче одговарајући академски назив и право на добијање дипломе и додатка дипломи.

### ПРИЈАВА, ИЗРАДА И ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

#### Члан 22

На пријаву, израду и одбрану завршног рада на специјалистичким академским студијама се сходно примењују одредбе члана 15-21 ових правила које се односе на пријаву, израду и одбрану завршног рада на мастер академским студијама, изузев члана 21 став 8 ових правила.

Оцена одбране завршног рада гласи „одбранио/одбранила завршни рад“ или „није одбранио/одбранила завршни рад“.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 23

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године), у складу са одредбама чланова 82–88 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија најкасније до истека рока прописаног Законом о високом образовању.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија најкасније до истека рока прописаног Законом о високом образовању.

Студенти који су у тренутку доношења Одлуке Савета Универзитета у Новом Саду број 01-74/7-5-1 од 23.12.2019. године имали статус студента или су статус студента стекли уписом на студијски програм који се реализује у оквиру укинутих високошколских јединица након доношења ове Одлуке, могу наставити започете студије на истом студијском програму у оквиру УЦИМСИ, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, општим актима Универзитета и овим правилима.

### Члан 24

Ова правила ступају на снагу осмог дана од објављивања на интернет страници Универзитета.

### Члан 25

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила интердисциплинарних и мултидисциплинарних мастер академских студија и специјалистичких академских студија које реализује Универзитет у Новом Саду у оквиру Асоцијације центара за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије и истраживања – АЦИМСИ-ја број 04-108/2 од 22.10.2015. године.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила мастер академских студија из примењене статистике које се реализују на Универзитету у Новом Саду број 01-152/39 од 8.9.2016. године.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила о начину и поступку израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама примењене статистике број 01-276/2 од 13.5.2013. године.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила мастер академских студија из омладинског рада у заједници које се реализују на Универзитету у Новом Саду број 01-127/6 од 13.6.2011. године.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правила студијског програма мастер академских студија Виноградарство и винарство који реализује Универзитету у Новом Саду у оквиру Центра за стратегијске и напредне студије број 04-48/37 од 14.2.2018. године.

Ступањем на снагу ових правила престају да важе Правилима интердисциплинарних и мултидисциплинарних мастер академских студија и специјалистичких академских студија које реализује Универзитет у Новом Саду у оквиру УНЕСКО катедре за студије предузетништва број 04-108/3 од 22.10.2015. године.

Проф. др Дејан Јакшић

Председник Сената

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

Студијски програм за који се захтев подноси:

### ЗАХТЕВ ЗА ПОНОВНО СТИЦАЊЕ СТАТУСА СТУДЕНТА

|   |  |  |
|---|--|--|
| Име и презиме:  |  |  |
| Број индекса:   |  |  |
| Адреса:   |  |  |
| Контакт телефон:  |  |  |
| Назив студијског програма на који је подносилац захтева био уписан: |  |  |
| Школска година првог уписа на студијски програм:                    |  |  |
| Година студија:   |  | Основ по ком је престао статус студента (заокружити):<br><br>1) исписивање са студија;<br>2) завршетак студија;<br>3) неуписивање школске године;<br>4) незавршетак студија у року који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма; |
| Остварено ЕСПБ бодова:  |  |  |
| Датум престанка статуса студента:                                   |  |  |

ПРИЛОГ:

---

---

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

У Новом Саду, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ**

**Универзитетски центар за интердисциплинарне  
и мултидисциплинарне студије и истраживања - УЦИМСИ**

**ПРИЈАВА ТЕМЕ ЗАВРШНОГ РАДА НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ  
СТУДИЈАМА / СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА  
(УПИСАТИ НАЗИВ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА)**

|  |                           |
|--|---------------------------|
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТУДЕНТА, БРОЈ ИНДЕКСА:                        |                           |
| АДРЕСА СТУДЕНТА, КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:                            |                           |
| СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ:   |                           |
| НАЗИВ ОБЛАСТИ КОЈОЈ ПРИПАДА ПРЕДЛОЖЕНА ТЕМА:                 |                           |
| НАЗИВ ТЕМЕ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ:                                |                           |
| НАЗИВ ТЕМЕ НА ЕНГЛЕСКОМ ЈЕЗИКУ:                              |                           |
| МЕНТОР ЗАВРШНОГ РАДА:  |                           |
| КОМИСИЈА ЗА ОЦЕНУ И ОДБРАНУ ЗАВРШНОГ РАДА:<br>1.<br>2.<br>3. |                           |
| ПОТПИС МЕНТОРА:<br>_____                                     | ПОТПИС СТУДЕНТА:<br>_____ |

У НОВОМ САДУ,

\_\_\_\_\_