



**ПЛАН РАДА И ПРОЦЕДУРА ЗА ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ  
КВАЛИТЕТА РАДА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ У  
ОКВИРУ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА**

Број: 01-252/1

Датум: 12.11.2020. године

На основу члана 67 став 1 тачка 1 Статута Универзитета у Новом Саду (број 01-226/1 од 29. септембра 2020. године), у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Сл. гласник РС бр. 13/2019) и Стратегијом обезбеђења и унапређења квалитета Универзитета у Новом Саду, на предлог Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију Универзитета у Новом Саду, Сенат Универзитета у Новом Саду на седници одржаној дана 12. новембра 2020. године доноси

## **ПЛАН РАДА И ПРОЦЕДУРА ЗА ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ У ОКВИРУ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА**

План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета предвиђају поступке и мере за све области обезбеђења квалитета. У складу са правилницима о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, стандардима за спољашњу проверу квалитета високошколских установа и стандардима за акредитацију високошколских установа и студијских програма, које је донео Национални савет за високо образовање и са Стратегијом обезбеђења и унапређења квалитета Универзитета у Новом Саду утврђују се стандарди и поступци за обезбеђивање квалитета у следећим областима:

1. студијски програми основних, мастер и докторских студија,
2. наставни процес,
3. научноистраживачки, односно уметнички и стручни рад,
4. наставници и сарадници,
5. студенти,
6. уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси,
7. управљање Универзитетом
8. ненаставна подршка (стручне службе),
9. простор и опрема,
10. финансијско пословање,
11. учешће студената у самовредновању и провери квалитета,
12. систематско праћење и периодична провера квалитета,

1. У циљу обезбеђења квалитета студијских програма планирају се следећи поступци и мере:

- Спровођење континуираног студентског вредновања квалитета наставног процеса, два пута годишње, и то: први пут пред завршетак наставе у зимском семестру, а други пут пред завршетак наставе у летњем семестру, када се вреднује и квалитет рада Факултета, односно у терминима предвиђеним Акционим планом рада Факултета који усваја Наставно-научно веће и Наставно-уметничко научно веће Академије уметности.

- Спровођење континуираног анкетирања дипломираних студената и послодаваца о квалитету и исходима студијских програма свих факултета с фокусом на усаглашеност са савременим тенденцијама струке и потребама тржишта рада.

2. На обезбеђењу квалитета наставе треба предузети следеће поступке и мере:

- Спровести редовну анонимну анкету студената свакога семестра, која садржи и питања која се односе на квалитет наставе.
- Обезбедити обраду свих података произашлих из анкете укључујући и оне који се односе на квалитет наставе.
- Упознати Сенат Универзитета и Студентски парламент са општим карактеристикама резултата анкете, укључујући и оне које се односе на квалитет наставе.
- Упознати појединачно наставнике и сараднике са проценом квалитета наставе.

3. На обезбеђењу квалитета научног, односно уметничког и стручног рада треба предузети следеће поступке и мере:

- Обезбедити редовно годишње праћење и контролу резултата научног, односно уметничког и стручног рада наставника. Комисија за стицање научних, односно уметничких звања утврђује начин евидентирања и вредновања научних, односно уметничких и стручних резултата.

4. На обезбеђењу вредновања квалитета рада наставника и сарадника треба спровести следеће:

- Редовну годишњу анонимну анкету наставног особља која садржи и питања која се односе на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду.
- Упознати Сенат Универзитета са резултатима анкете који се односе на квалитет педагошког рада наставника и сарадника.

5. На обезбеђењу квалитета вредновања рада студената треба предузети следеће поступке и мере:

- Објављивати релевантне податке у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на огласним таблама и интернет сајтовима свих факултета у саставу Универзитета, као и у посебним информаторима за упис основних, мастер и докторских студија;
- Систематски пратити и анализирати пролазност и успешност студената уписаних на студијске програме (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија) и податке представљати Сенату Универзитета и Студентском парламенту;
- Спровести редовну анонимну анкету студената два пута у току школске године, у зимском и летњем семестру, а везано и за квалитет вредновања рада студената.
- Упознати наставнике и сараднике са проценом вредновања рада студената.

6. На обезбеђењу квалитета уџбеника, стручне литературе и информатичких ресурса треба предузети следеће поступке и мере:

- У оквиру активности на координисању припреме акредитације Универзитета и високошколских јединица и студијских програма, у документацији за акредитацију поднетој Одбору за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију Универзитета (у даљем тексту: Одбор) на усвајање потребно је размотрити испуњеност стандарда који се односе на квалитет уџбеника, стручне литературе и информатичких ресурса (стандард 10 у документацији за акредитацију високошколске установе, стандард 10 у документацији за акредитацију студијског програма).
- Спровести праћење и оцењивање рада издавачке делатности и библиотекара у библиотекама факултета и Универзитета, а нарочито коректност и професионалност у односу

према студентима, наставницима и сарадницима. Активност треба да буде обухваћена редовном студентском евалуацијом.

7. На обезбеђењу квалитета управљања на Универзитету треба предузети следеће поступке и мере:

- Спроводити редовну анонимну анкету наставног особља у сваком семестру, која садржи питања која се односе на квалитет рада органа управљања, стручних органа и органа руковођења.

8. На обезбеђењу квалитета рада стручних служби треба предузети следеће поступке и мере:

- Спроводити редовну анонимну анкету наставног и ненаставног особља у сваком семестру, која садржи питања која се односе на квалитет рада стручних служби.
- Упознати наставнике и сараднике са проценом квалитета вредновања рада ненаставне подршке и квалитета управљања факултетима и Универзитетом, као и објавити извештај на сајту Универзитета.

9. На обезбеђењу квалитета простора и опреме треба предузети следеће поступке и мере:

- У оквиру активности на координисању припреме акредитације Универзитета и високошколских јединица и студијских програма, у документацији за акредитацију поднетој Одбору на усвајање потребно је размотрити испуњеност стандарда који се односе на простор и опрему (стандард 9 у документацији за акредитацију високошколске установе, стандард 10 у документацији за акредитацију студијског програма).

10. На обезбеђењу финансијског пословања треба предузети следеће поступке и мере:

- Учинити јавним информације о изворима средстава, њиховој расподели и намени.

11. На обезбеђењу вредновања квалитета учешћа студената у самовредновању и провери квалитета треба спровести следеће:

- Редовну годишњу анонимну анкету унутар студентских тела која садржи питања која се односе на стандарде, поступке, документа и општа акта који се односе на обезбеђење квалитета рада Универзитета.

- Упознати представнике студената са проценом вредновања квалитета рада у свим областима које се проверавају у процесу самовредновања

12. На обезбеђењу вредновања квалитета систематског праћења и периодичних провера квалитета треба спровести следеће:

- Евалуирати извештаје у којима Одбор оцењује квалитет рада Универзитета и подноси их Сенату, анализирајући податке о сваком индикатору из различитих области које подлежу обезбеђењу квалитета;

- Предложити корективне мере за области у којима Одбор оцени рад Универзитета испод просека.

- Резултате самовредновања учинити јавно доступним запосленима Универзитета, студентима и широј академској и друштвеној јавности.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Дејан Јакшић