**Прилог 5.2.** Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

Пре почетка сваког семестра студентска служба Универзитета заједно са руководиоцем УЦИМСИ сачињава распоред часова са прописаним временима и салама у којима ће се изводити настава.

Пре почетка наставе студенти се путем мејла и вебсајта обавештавају о распореду наставе за дати семестар, са подацима о временском распореду, наставном предмету, облику наставе (предавања или вежбе) и извођачима.

Руководилац УЦИМСИ у сарадњи са студентском службом Универзитета спроводи општу контролу реализације наставе према утврђеном плану. Предметни наставници прате реализацију вежби на својим предметима од стране сарадника и о томе подносе извештај руководиоцу УЦИМСИ. Комисија за квалитет прати и разматра оцене квалитета наставе на појединачним предметима и разматра оцене педагошког рада наставника које дају студенти.

У случају неиспуњења наставних обавеза, о пропустима се обавештавају проректор за наставу и студентске активности и ректор, који предузимају корективне мере директно.

Процедуре и поступци су детаљно описани у документу:

[Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалиетат рада Универзитета у Новом Саду](../Standard%202/Prilog%202.1%20Pravilnik_Standardi_i_postupci_obezbedjenja_i_unapredjenja_kvaliteta_rada_UNS.pdf)