



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ МАРКЕТИНГ ИСТРАЖИВАЊА ЗА
ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКАТ AGREGREEN - СУБКОНТРАКТИНГ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр 1

Профил наручиоца (у складу са Законом о јавним набавкама „Службени гласник РС”, број 91/19 и 92/2023)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку набавке у складу у складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02-32/2024 су услуге – УСЛУГЕ МАРКЕТИНГ ИСТРАЖИВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКАТ AGREGREEN - СУБКОНТРАКТИНГ

4. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и е – mail адреса: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02-32/2024 су услуге – УСЛУГЕ МАРКЕТИНГ ИСТРАЖИВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКАТ AGREGREEN - СУБКОНТРАКТИНГ
72260000 Услуге маркетинг истраживања

2. Партије

Јавна набавка није обликована обликована у партије.

ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама, позивамо Вас да, за потребе Наручиоца Универзитет у Новом Саду доставите понуду за: УСЛУГЕ МАРКЕТИНГ ИСТРАЖИВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКАТ AGREGREEN - СУБКОНТРАКТИНГ

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке мале вредности број 02-32/2024 је УСЛУГЕ МАРКЕТИНГ ИСТРАЖИВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКАТ AGREGREEN - СУБКОНТРАКТИНГ

72260000 Услуге маркетинг истраживања

Основни захтев

Предметна услуга треба да омогући спровођење онлајн маркетинг истраживања са лицима која живе у Републици Србији и купују прехранбене производе кравље млеко (Студија 1) и тврди сир као што је гауда или слично (Студија 2). Приликом спровођења анкете, постоји **пет критеријума** које предметна услуга треба да испуни:

- 1) Прикупљање података за обе студије треба да се спроведе у **два таласа**, са прихватљивим размаком између таласа који није дужи од 30 дана.
- 2) Прикупљање података у другом таласу у обе студије треба да се спроведе са **истим испитаницима** који су учествовали у првом таласу.
- 3) **Минимална величина узорка** коју претметна услуга треба да обезбеди је **400 валидних одговора** по студији, и по таласу. Под **валидним одговором** се подразумева онај испитаник који је (1) испунио критеријуме за учествовање у анкети, (2) успешно је одговорио на питање за проверу квалитета, и (3) који је спровео анкету до краја. Структура спровођења анкете је илустрована на шеми испод.

	Критеријуми за учествовање у анкети	Талас 1	→	Талас 2
Студија 1 – Млеко	- Тренутно живе у Републици Србији - Купују кравље млеко	Минимално 400 валидних одговора	<i>исти испитаници из првог таласа</i>	Минимално 400 валидних одговора

Студија 2 - Сир	<ul style="list-style-type: none"> - Тренутно живе у Републици Србији - Купују тврди сир (Гауда или слично) 	Минимално 400 валидних одговора	<i>исти испитаници из првог таласа</i>	Минимално 400 валидних одговора
------------------------	---	--	--	--

Пружалац предметне услуге треба да процени број испитаника које је потребно регрутовати у првом таласу да би се достигао минималан број валидних одговора у другом таласу, узимајући у обзир проценат губитка испитаника између два таласа.

Квоте нису предмет овог захтева. Али, очекујемо да пружалац предметне услуге обезбеди разлику инцијалну дистрибуцију анкете по полу, годинама старости и образовању.

Процењена дужина трајања анкете у првом таласу је 15 минута. Процењена дужина трајања анкете у другом таласу је 10 минута.

- 4) **Послови програмирања анкете нису предмет овог захтева.** Подносилац захтева припрема и програмира анкету у програму „Qualtrics“. Пружалац предметне услуге обавља посао дистрибуције анкете и на тај начин омогућава приступ испитаницима у складу са горе дефинисаним условима учешћа у анкети а са циљем обезбеђивања узорка који одговара горе дефинисаним спецификацијама.
- 5) **Пружалац предметне услуге треба да омогући да сваки испитаник има јединствени идентификациони број који ће бити идентичан у првом и другом таласу прикупљања података.** Подносилац захтева ставља на располагање своје техничке капацитета¹ како би се обезбедило да се јединствени идентификациони броја испитаника сачува у бази података.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Захтева за понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

¹ Техничке могућности које подносилац захтева има на располагању описане су на овом линку: <https://www.qualtrics.com/support/survey-platform/survey-module/survey-flow/standard-elements/embedded-data/>

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, са назнаком: „Понуда за јавну набавку Услуге - УСЛУГЕ МАРКЕТИНГ ИСТРАЖИВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКАТ AGREGREEN - СУБКОНТРАКТИНГ, ЈН бр 02-32/2024- НЕ ОТВАРАТИ”, поштом или лично преко архиве (канцеларија бр. 17, спрат 1).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуда је 14.05.2024 године до 10:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 11:00 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, дана 14.05.2024. године са почетком у 10:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци из Захтева за понуду који се достављају у понуди морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени Захтевом за понуду.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом ;
- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора ;
- доказе о испуњавању додатних услова - Обрасци;

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 10 дана од дана пријема фактуре, а којим је потврђена *извршена услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3.2. Захтев у погледу места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Место извршења услуге – на адресу понуђача (Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1).

3.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Универзитет је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – УСЛУГЕ
МАРКЕТИНГ ИСТРАЖИВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКАТ AGREGREEN -
СУБКОНТРАКТИНГ, редни број набавке 02-32/2024,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГЕ МАРКЕТИНГ ИСТРАЖИВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКАТ AGREGREEN - СУБКОНТРАКТИНГ ЈН број 02-32/2024

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу (минимални рок плаћања је 15 дана, а максимални 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу).

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 60 дана).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Прихватањем понуде Понуђач прихвата све услове дате у конкурсној документацији посебно стављајући акценат на део који се односи на техничке карактеристике наведене у понуди буду истоветне са техничким карактеристикама наведеним у делу **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ..**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

ЗА НАБАВКУ – УСЛУГЕ МАРКЕТИНГ ИСТРАЖИВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКАТ AGREGREEN - СУБКОНТРАКТИНГ

(шифра и редни број јавне набавке и уговора: 02-32/2024)

закључен у Новом Саду, _____ године између:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр. 1, кога заступа проф.
др Дејан Мадић, ректор, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, кога заступа
_____, МБ _____, ПИБ _____ (у даљем
тексту: Додављач)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке мале вредности – УСЛУГЕ МАРКЕТИНГ ИСТРАЖИВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ ПРОЈЕКАТ AGREGREEN - СУБКОНТРАКТИНГ ЈН број 02-32/2024 за потребе Универзитета у Новом Саду, у свему према Конкурсној документацији и понуди Додављача број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Наручилац прихвата цене услуге које су предмет набавке из тачке 1. овог уговора, које је Додављач исказао у својој понуди.

Члан 3.

Додављач се обавезује да ће за потребе Наручиоца вршити предметну услугу у свему према захтевима из обрасца понуде и Конкурсне документације, где су прецизирани предмет, врста услуге и према прихваћеној Понуди Додављача број _____ од _____, а Наручилац се обавезује да ће вршити плаћање по условима предвиђеним овим.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност за услугу из предмета јавне набавке вршиће се до износа од _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а (и словима: _____ и 00/100 динара), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (и словима: _____ и 00/100 динара).

Уговорне стране су сагласне да ће цена из прихваћене понуде бити фиксна и не може се мењати ни по ком основу.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати накнаду за извршену услугу у року од _____ дана од пријема фактуре.

ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Додављач се обавезује да услуге која су предмет уговора пружи према техничкој спецификацији из прихваћене понуде и начин како је утврђено у конкурсној документацији Наручиоца.

Додављач одговара за материјалне недостатке који се појаве у току коришћења услуге и дужан је да их одмах исправи тј. на први позив Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Наручилац је једини власник података који настану у реализацији услуге, а који обухватају метаподатке о докторској дисертацији, личне податке кандидата, електронске верзије докторских дисертација, извештаја комисије за оцену дисертације и податке о заштити ауторских права.

Члан 8.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико испоручена услуга не одговарају техничким прописима и стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Додављача и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Име и презиме овлашћеног лица

ректор

Проф. др Дејан Модић

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управу за јавне набавке доставити доказ негативне референце.