



**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ**  
Др Зорана Ђинђића број 1, 21000 НОВИ САД.

**К О Н К У Р С Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:**

**АНГАЖОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА АВИО САОБРАЋАЈА И**  
**ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА**

– ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК –  
**(ЈН-ОП БР: 01-2/2016)**

Рок за подношење понуда је 17.02.2016. године до 09:00 часова  
Отварање понуда ће се обавити 17.02.2016. године у 10:00 часова

Јануар 2016. године

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-2/2016/2 од 08.01.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-2/2016/3 од 08.01.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку услуга:**

**АНГАЖОВАЊЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА АВИО САОБРАЋАЈА И  
ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА**

**- отворени поступак -  
(ЈН-ОП БР: 01-2/2016)**

**Конкурсна документација садржи:**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	25
	Образац – општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача	28
	Образац – општи подаци о подизвођачима	30
VII	Модел уговора	32
VIII	Образац трошкова припреме понуде	38
IX	Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона	39
X	Изјава о независној понуди	40
XI	Образац изјаве понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла	41
XII	Образац структуре цене	42
XIII	Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде	43
XIV	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	44

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића број 1

Интернет страница: интернет страница јавних набавки Универзитета у Новом Саду  
<http://www.uns.ac.rs/index.php/javne-nabavke>

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 01-2/2016 су услуге – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја;

60400000 – услуге авио превоза; 60100000 – услуге друмског превоза; 60200000 – услуге железничког превоза; 55110000 – услуге хотелског смештаја;

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Служба за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е – mail адреса: [javnenabavkeuns@uns.ac.rs](mailto:javnenabavkeuns@uns.ac.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 01-2/2016 су услуге – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја;

60400000 – услуге авио превоза; 60100000 – услуге друмског превоза; 60200000 – услуге железничког превоза; 55110000 – услуге хотелског смештаја;

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке број 01-2/2016 су услуге – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја;  
60400000 – услуге авио превоза; 60100000 – услуге друмског превоза; 60200000 – услуге железничког превоза; 55110000 – услуге хотелског смештаја;

Предмет јавне набавке је набавка услуга резервације и обезбеђења авио карата и хотелског смештаја у земљи и иностранству за потребе Универзитета у Новом Саду и Темпус, ФП, Хоризонт 2020 и Ерасмус пројеката који се координирају или изводе преко Универзитета у Новом Саду.

Предмет јавне набавке је:

- услуга резервације и обезбеђења авио карата ка свим дестинацијама света, у складу са појединачним потребама Наручиоца у периоду важења уговора;

- услуга обезбеђења хотелског смештаја у земљи и иностранству за потребе Наручиоца, у складу са појединачним потребама у периоду важења уговора;

Универзитету у Новом Саду могу бити потребне карте економске класе за авио саобраћај.

Универзитету у Новом Саду су најчешће потребне услуге хотела у центру и ширем центру града са 3\* и 4\*, у једнокреветним собама с ноћењем и доручком. Универзитету у Новом Саду се не нуде ни не фактуришу услуге хотела од 5\*.

Наручилац ће у појединачним наруџбеницама/захтевима навести:

- ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја;

- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације.

Цена авио карте не може бити већа од карте утврђене важећим Ценовником авио превозника.

Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим Ценовником хотела.

Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе и путног осигурања.

Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја и боравишну таксу.

Доступност Понуђача – временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

Понуђач се обавезује да, у случају отказивања заказаног лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета друге авио компаније о свом трошку.

Агенција за свако путовање и смештај по службеној дужности наручиоцу предлаже решење које је најадекватније његовим интересима, нарочито с финансијског аспекта, узимајући у обзир трошкове превоза и број лица која путују до истог места одредишта, као и квалитет карте коју нуди (одвојена или јединствена). По службеној дужности користи најјекономичније расположиве цене на тржишту у тренутку резервисања, с обзиром на класе резервација и дозвољене услове лета. У ту сврху агенција по потреби организује испитивање тржишта и наручиоцу представља различите понуде које је добила. Наручилац ће саопштити коју је понуду прихватио.

Наручилац може да тражи од агенције издавање јединствене авионске карте (карта код које авио-превозник гарантује превоз путника до места одредишта и натраг) у случају путовања с преседањем. У тим случајевима агенција мора да предложи наручиоцу најјекономичније решење за издавање јединствене авионске карте.

У случају да наручилац, због лошег квалитета авионске карте (нпр. одвојене карте на путовањима с преседањем), има било какве додатне трошкове повезане с путовањем, те трошкове покрива агенција, осим у случају да је наручилац изричито желео одвојену карту.

Агенција мора да обезбеди наручиоцу најјекономичније решење у тренутку трансакције. Уколико то не учини, агенција је дужна да појединачном наручиоцу плати двоструки износ разлике између најјекономичније цене, која је била на располагању у тренутку резервације, и цене резервације или цене издате употребљене авионске карте. Агенција такву авионску карту или резервацију може да сторнира и појединачном наручиоцу обезбеди најјекономичније решење, а ако то проузрокује трошкове, ти трошкови иду на терет агенције.

Агенција мора све време да анализира кретања на тржишту. На основу најчешћих одредишта и кретања цена, које у време уговора могу да се промене, мора наручиоцу да доставља информације о ценама карата/смештаја, промоцијама за појединачне периоде и најповољнијим комбинацијама код свих ставки набавке авионске карте/смештаја.

Те податке, који се морају све време ажурирати, агенција ће давати Универзитету у Новом Саду (у даљем тексту: наручилац). Ради прегледности и слободног приступа тим подацима, те информације морају бити на располагању наручиоцу у електронском облику.

Агенција мора бити организована на начин који ће наручиоцу омогућавати потпуно коришћење усклађених промоција и преферентних цена за њене услуге, о чему мора текуће да обавештава наручиоце.

Контрола услуга се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Време пружања услуга: сукцесивно.

Рок за испоруку понуде по наруџбеници: најдуже 24 сата од момента пријема наруџбенице од стране Наручиоца.

Рок за испоруку предрачуна за одобрену понуду од стране Наручиоца: најдуже 24 сата од момента пријема коначне наруџбенице од стране Наручиоца.

Рок за испоруку коначних путних докумената: најдуже 24 сата од момента пријема сагласности на предрачун од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Услови плаћања и рок плаћања: минимални рок плаћања је 10 дана, а максимални 45 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна/рачуна за извршену услугу, на који је сагласност дало овлашћено лице Наручиоца.

Место испоруке: Адреса Наручиоца.

Све што није посебно захтевано у овој Техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

Агенција је дужна да услуге реализује према најбољој стручној пракси, правилно и квалитетно, у складу са свим позитивним правним законским прописима који важе у Европској унији и једина је одговорна за поштовање свих законских обавеза које се на њега односе, нарочито оних које произлазе из радног, пореског и социјалног права.

Агенција мора да има закључено осигурање од ризика и штете у вези са спровођењем ове набавке, онако како то тражи важећа законска регулатива, посебно у погледу грађанске одговорности.

Дужност агенције је да обави све поступке за прибављање свих дозвола и одобрења потребних за куповину авионских карата, у смислу закона и уредби које важе на месту где се морају извршавати поверени задаци.

## ОСОБЉЕ

Агенција мора да овласти представника који има довољна знања и одговорности да може да заступа агенцију на састанцима које наручиоци сазову и на којима се врши преглед делатности и додате вредности агенције (поштовање интерних правила, укључујући правила о еколошком утицају службених путовања, квалитет понуђених услуга, итд.)

Тај представник мора да има одговарајуће квалификације: пре свега мора да зна да одговори на проблеме одређивања цена, мора да буде одговарајуће оспособљен за коришћење статистичких алатки и за стално праћење развоја туристичке индустрије за потребе набавки авионских карата и резервације смештаја.

Особље које обавља услуге мора да буде довољно бројно да може благовремено да одговори на захтеве које прима.

## ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Агенција је дужна да услуге реализује према најбољој стручној пракси, правилно и квалитетно, у складу са свим позитивним правним законским прописима који важе у Европској унији и једина је одговорна за поштовање свих законских обавеза које се на њега односе, нарочито оних које произлазе из радног, пореског и социјалног права. Агенција мора да има закључено осигурање од ризика и штете у вези са спровођењем ове набавке, онако како то тражи важећа законска регулатива, посебно у погледу грађанске одговорности. Дужност агенције је да обави све поступке за прибављање свих дозвола и одобрења потребних за куповину авионских карата, у смислу закона и уредби које важе на месту где се морају извршавати поверени задаци.

Организатор путовања је дужан да посредује код исплате котизације за учеснике. Агенција тражи смештај и хотел по захтеву Наручиоца и након одобрења од стране Наручиоца резервише исти. Фактурисање предметних услуга вршиће се на основу цена које у моменту тражења услуге буду дате од стране хотела, с тим да је Понуђач у обавези да приликом давања понуда тражи најповољније услове и цену и да у моменту кад је исцрпео све изворе да исту понуди Наручиоцу као најповољнију. Услуга резервације смештаја треба да садржи клаузулу да у случају немогућности реализације истог Наручилац може рачунати на поврат уплаћеног износа у складу са тарифом коју је прихватио при резервацији исте. Агенција омогућава путнику да на лицу места обави куповину Путничког осигурања. Под термином "лице места" подразумева се агенција и/или седиште осигуравајућег друштва.

Понуда мора да обухвати све елементе из техничке спецификације. Понуђене услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији, што понуђач потврђује својим печатом и потписом одговорног лица на обрасцу понуде. Понуђач се обавезује да ће услуге које су предмет ове набавке, извршавати у складу са захтевима из конкурсне документације.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

###### **4.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75 став 1 Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати (за обе партије):**

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 став 1 тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75 став 1 тачка 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75 став 1 тачка 4) Закона);

Наручилац захтева од понуђача да изричито наведе да је поштовао обавезе које произлале из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 Закона);

###### **4.1.2. Додатни услови из члана 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност додатних услова:**

1) Понуђач мора доказати да располаже неопходним **кадровским капацитетом**, да има минимум 3 службеника са положеним авио курсевима за издавање карата (IATA 461/Amadeus/Galileo/Sabre/Worldspan ticketing), са најмање 1 годином радног стажа рачунајући од момента објаве позива на порталу;

**Доказ:** доставити неоверене **фотокопије доказа – фотокопију уговора о раду и доказ о положеним авио курсевима; М образац**

2) Понуђач мора доказати да располаже неопходним **пословним капацитетом:**

а) да понуђач у моменту подношења понуде користи минимум један од глобалних резервационих система за продају авио карата: Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan – **доказ: важећа дозвола за приступ глобалном резервационом систему или други доказ из којег се види да користи исти;**

б) да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника) – **доказ: фотокопија важеће лиценце IATA;**

в) да резервацију хотела врши преко глобалних хотелских резервационих система – **доказ: фотокопија уговора који је на снази закључен са минимум једним глобалним хотелским резервационим системом;**

г) Фотокопија промета авионских карата по *BSP*-у у року од годину дана рачунајући до датума објављивања ове набавке тј. до датума позива. Доказ се доставља као извод за дати период. **доказ:** Потребно доставити *BSP* електронски извештај који се генерише директно из *BSP* Женева. Исти *BSP* извештај је потребно оверити потписом и печатом овлашћеног лица уз изјаву под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као додатна потврда тачности података.

**3) Понуђач мора доказати да располаже неопходним финансијским капацитетом:**

Извештај о скорингу издат од стране надлежног органа оцењен са минималном оценом Ц+ .  
Оцена се односи на просечну оцену у области за који се скоринг врши.  
Скоринг се односи на период за 2015 годину.

Скоринг је "објективизирана" оцена способности измиривања обавеза, која у поступку мултидимензионалног вредновања финансијских перформанси привредних друштава претпоставља примену метода квантитативне анализе и статистичког мониторинга уз подршку софистицираног експертског система. Основ је рачунарска анализа, при чему су рачунарске бројеви посматрани са аспекта испуњености финансијских принципа пословања, уз уважавање основних тенденција области којој то друштво припада – просечних и позиционих и утврђених референтних вредности. Скоринг има за циљ да процес доношења пословних одлука учини краћим, једноставнијим и ефикаснијим, а истовремено представља драгоцену подршку аналитичару у итеративном поступку финансијске анализе.

Оцене исказане у скорингу изражавају се у пет нивоа (А – одличан бонитет, Б – веома добар бонитет, Ц – добар бонитет, Д – прихватљив бонитет и Е – веома слаб бонитет), који градијски одражавају способност измиривања обавеза, пружајући целовиту слику пословања привредног друштва у петогодишњем временском периоду.

Мишљење о скорингу дају се за сва привредна друштва, изузев за друштва у стечају и ликвидацији, она која су имала статусну промену у последње две године, као и она која Народној банци Србије нису доставила финансијске извештаје за последње две године у складу с важећим прописима или су их доставила без података.

**4.1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

**4.1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## **4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Ако је понуђач доставио горе наведену изјаву (из члана 77 став 4 Закона), Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца (члан 79 став 2 Закона).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов из члана 75 став 1 тачка 1) Закона** – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

**2) Услов из члана 75 став 1 тачка 2) Закона** – Доказ:

**Правна лица:**

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има **више законских заступника** дужан је да достави доказ за **сваког од њих**.

**Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда;

**3) Услов из члана 75 став 1 тачка 4) Закона** – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда;

**Уколико понуду подноси група понуђача**, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у

време подношења понуде (члан 75 став 2 Закона, образац **IX** у конкурсној документацији). Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја, ЈН-ОП БР: 01-2/2016, испуњава услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја, ЈН-ОП БР: 01-2/2016, испуњава услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи следеће податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### ***5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

### ***5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ћинђића 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за јавну набавку услуга – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја, ЈН-ОП БР:01-2/2016, – НЕ ОТВАРАТИ“, поштом или лично преко архиве (канцеларија бр. 17, спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

**Рок за подношење понуда је 17. фебруар 2016. године до 9,00 часова.**

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 9,00 часова.

**Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, дана 17. фебруар 2016. године са почетком у 10,00 часова.**

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10,00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци из Конкурсне документације који се достављају у понуди морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени конкурсном документацијом, као и све елементе који су наведени у накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **5.2.1. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ**

**Поред доказа о испуњавању обавезних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:**

1. **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом;
2. **Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
3. **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
4. **Модел уговора** – Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
5. **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
6. **Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
7. **Образац трошкова припремања понуда** – може да поднесе уз понуду;
8. **Сва документа која су потребна ради доказивања испуњавања услова прописаних конкурсном документацијом;**

Образце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији – не односи се на образце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом

којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81 Закона.

### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### **5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку ЈН-ОП бр 01-2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку ЈН-ОП бр 01-2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку ЈН-ОП бр 01-2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку ЈН-ОП бр 01-2/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5.6. САМОСТАЛНО УЧЕСТВОВАЊЕ, УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне

набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача, а за сваког учесника у групи понуђача доставља доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у оквиру поглавља V УПУТСТВА ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Услови плаћања и рок плаћања:** минимални рок плаћања је 10 дана, а максимални 45 дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна/рачуна за извршену услугу, на који је сагласност дало овлашћено лице Наручиоца.

**Рок важења понуде:** не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Време пружања услуга:** сукцесивно.

**Рок за испоруку понуде по наруџбеници:** најдуже 24 сата од момента пријема наруџбенице од стране Наручиоца.



**Рок за испоруку предрачуна за одобрену понуду од стране Наручиоца:** најдуже 24 сата од момента пријема коначне наруџбенице од стране Наручиоца.

**Рок за испоруку коначних путних докумената:** најдуже 24 сата од момента пријема сагласности на предрачун од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:

- ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације,
- евентуално друге неопходне услове.

**Доступност понуђача:** временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

**Место испоруке:** Адреса Наручиоца.

Контрола услуга се врши од стране овлашћеног лица Наручиоца.

### **5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ**

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се по јединици мере. На крају обрасца понуде исказује се укупна вредност без ПДВ-а и укупна вредност са ПДВ-ом.

Цена коју понуди понуђач биће фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Услов при подношењу понуде:**

Понуђач је дужан да уз понуду достави **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду **бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и ОП образцем, која се предаје уз понуду.**

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив

јавне набавке, износ на који се издаје – 5% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

**Рок трајања:** до истека рока важења понуде.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће се одбити због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

#### **Услов при закључењу уговора:**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду **бланко соло менице (5 комада) са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора.**

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

**Садржина:** Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности.

**Рок трајања:** најмање 15 (петнаест) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

#### **5.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

### **5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад*, електронске поште на e-mail: *javnenabavkeuns@uns.ac.rs*, факсом на број *021/450418* од наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН-ОП бр 01-2/2016“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

### **5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.15. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ УКОЛИКО СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ (Чл. 82. Закона)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

#### **5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Ред. број	Елементи критеријума	Број болова
1.	Износ Агенцијске марже на Међународним летовима је 0,01 динар	40
2.	Износ Агенцијске марже за смештај у хотелима у иностранству је 0,01 динар	40
3.	Износ Агенцијске марже за смештај у хотелима у земљи је 0,01 динар	18
4.	Износ Агенцијске марже за аутобуски превоз у иностранству је 0,01 динар	1
5.	Износ Агенцијске марже за превоз возом у иностранству је 0,01 динар	1
<b>Укупно:</b>		<b>100</b>

**1. Износ Агенцијске марже на Међународним летовима:**

Највећи број бодова по овом елементу критеријума износи 40 бодова. Број бодова осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Број бодова} = \frac{\text{Најнижа понуђена агенцијска маржа на Међународним летовима}}{\text{Понуђена агенцијска маржа на Међународним летовима}} \times 40$$

**2. Износ Агенцијске марже за смештај у хотелима у иностранству**

Највећи број бодова по овом елементу критеријума износи 40 бодова.

Број бодова осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Број бодова} = \frac{\text{Најнижа понуђена агенцијска маржа за смештај у хотелима у иностранству}}{\text{Понуђена агенцијска маржа за смештај у хотелима у иностранству}} \times 40$$

**3. Износ Агенцијске марже за смештај у хотелима у земљи**

Највећи број бодова по овом елементу критеријума износи 18 бода.

Број бодова осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Број бодова} = \frac{\text{Најнижа понуђена агенцијска маржа за смештај у хотелима у земљи}}{\text{Понуђена агенцијска маржа за смештај у хотелима у земљи}} \times 18$$

**4. Износ са Агенцијском маржом за аутобуски превоз у иностранству**

Највећи број бодова по овом елементу критеријума износи 1 бода.

Број бодова осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Број бодова} = \frac{\text{Најнижа понуђена агенцијска маржа за аутобуски превоз у иностранству}}{\text{Понуђена агенцијска маржа за аутобуски превоз у иностранству}} \times 1$$

**5. Износ Агенцијске марже за превоз возом у иностранству**

Највећи број бодова по овом елементу критеријума износи 1 бода.

Број бодова осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Број бодова} = \frac{\text{Најнижа понуђена агенцијска маржа за превоз возом у иностранству}}{\text{Понуђена агенцијска маржа за превоз возом у иностранству}} \times 1$$

Укупна оцена и рангирање извршиће се на основу збира пондерисаних оцена за сваки од наведених критеријума.

Најнижа могућа понуђена цена је 0.01 динара због примењивости формуле.

**5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико два или више понуђача поднесу понуде са истим бројем пондера, уговор за предметну набавку ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи рок плаћања.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истим бројем пондера и истим понуђеним роком плаћања, уговор за предметну набавку ће се доделити путем жреба.

Наручилац ће упутити писани позив понуђачима чије понуде буду имале исту цену и исти понуђени рок плаћања, да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додели уговора, путем жреба.

Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца, у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку.

О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење поступка избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

#### **5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Изјава о поштовању обавеза из члана 75 Став 2 Закона о јавним набавкама из поглавља **IX**).

#### **5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

**I Понуда ће бити одбијена:**

##### **1) Уколико није прихватљива**

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Битни недостаци понуде су:**

**а)** уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

**б)** уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

**в)** уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

**г)** уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

**д)** уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи**

као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

**3) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда.** У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

**II Понуда може бити одбијена:**

**1) због неубичајено ниске цене.**

**2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.**

**3) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:**

**а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;**

**б) учинио повреду конкуренције;**

**в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;**

**г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.**

**4) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.**

#### **5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правнобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavkeuns@uns.ac.rs](mailto:javnenabavkeuns@uns.ac.rs), факсом на број 021/450-418 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке тако што објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 став 3 Закона, сматраће се

благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109 Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3 и 4 Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке;
- (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- позив на број: број или ознака јавне набавке.

## ***5.22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја, ЈН број 01-2/2016

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** \*подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Оснивач</b> (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Претежна делатност:				
<b>ЈН БР</b> делатности:			Назив делатности:	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:** \*означити са X једну од понуђених опција

<input type="checkbox"/> <b>самостално</b>		
<input type="checkbox"/> <b>као заједничка понуда групе понуђача:</b>		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача	
1.		
2.		
3.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуди.		
<input type="checkbox"/> <b>као понуда са подизвођачем:</b>		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		
2.		
3.		

**2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА** (\*не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

_____ дана од дана отварања понуда
------------------------------------

**3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Р. БР.	НАЗИВ УСЛУГЕ	А. МАРЖА
1.	<b>Износ Агенцијске марже на Међународним летовима</b> Агенција на међународним летовима ће зарачунавати своју маржу која се без обзира на цену карте неће мењати све време трајања уговора. <b>Такса се посебно наводи као трошак на фактури.</b>	
	Агенцијска маржа на међународним летовима износи:	
2.	<b>Износ Агенцијске марже за смештај у хотелима у иностранству</b> Агенција ће приликом резервације смештаја у хотелима у иностранству зарачунавати своју маржу која се без обзира на цену смештаја неће мењати све време трајања уговора.	
	Агенцијска маржа за смештај у хотелима у иностранству износи:	
3.	<b>Износ Агенцијске марже за смештај у хотелима у земљи</b> Агенција ће приликом резервације смештаја у хотелима у земљи зарачунавати своју маржу која се без обзира на цену смештаја неће мењати све време трајања уговора.	
	Агенцијска маржа за смештај у хотелима у земљи износи:	
5.	<b>Износ са Агенцијском марже за аутобуски превоз у иностранству</b> Агенција ће приликом резервације за аутобуски превоз зарачунавати своју маржу која	

	се без обзира на цену превоза неће мењати све време трајања уговора. Агенцијска маржа за котизације износи:	
б.	<b>Износ Агенцијске марже за превоз возом у иностранству</b> Агенција ће приликом резервације за превоз возом зарачунавати своју маржу која се без обзира на цену превоза неће мењати све време трајања уговора. Агенцијска маржа износи:	

Укупна цена Услуге авио и другог превоза, смештаја у земљи и иностранству и котизација без ПДВ-а;	динара
ПДВ:	динара
Укупна цена Услуге авио и другог превоза, смештаја у земљи и иностранству и котизација са ПДВ-ом;	динара
Начин и услови плаћања:	Након испостављања исправног предрачуна, вирмански, на рачун понуђача.
Рок плаћања:	Плаћање ће се извршити у року од ____ дана од пријема исправно сачињеног предрачуна за извршену услугу, на који је сагласност дало овлашћено лице Наручиоца.
Рок испоруке коначних путних докумената (најдуже 24 часа):	У року од _____ часа / часова од момента пријема сагласности на предрачун од стране овлашћеног лица Наручиоца.

**НАПОМЕНА:**

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Прилози обрасца понуде:

Прилог 1: ОБРАЗАЦ – ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, и

Прилог 2: ОБРАЗАЦ – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА.

**ОБРАЗАЦ - ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ  
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја, ЈН број 01-2/2016, упућеног понуђачима (објављеног на Порталу јавних набавки) дана 14.01.2015. године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**2. ЧЛАН ГРУПЕ**

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**3. ЧЛАН ГРУПЕ**

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	

Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач–носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

**ОБРАЗАЦ - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја, ЈН број 01-2/2016, упућеног понуђачима (објављеног на Порталу јавних набавки) дана 14.01.2015. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2**

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3**

Пуно пословно име	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	

ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подnose са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

**– Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја –  
ЈН БР: 01-2/2016**

закључен дана \_\_\_\_\_ 2016. године (деловодни број 01-2/2016/\_\_\_), у Новом Саду, између:

1. Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1 Нови Сад, ПИБ 101636534, МБ 08067066, кога заступа проф. др Душан Николић, ректор (у даљем тексту Наручилац),

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,

матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач) (навести функцију, име и презиме)

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_,  
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_

(навести име и презиме) \_\_\_\_\_ (навести скраћено пословно име из АПР)  
из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

**Члан \_\_\_\_\_.**

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)  
поверио подизвођачу \_\_\_\_\_  
(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.



Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

\_\_\_\_\_ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу \_\_\_\_\_

(навести пословно име подизвођача)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, а што чини \_\_\_\_\_ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

#### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја (у даљем тексту: Услуге), за потребе Универзитета у Новом Саду, у складу са условима и техничким спецификацијама из конкурсне документације (**ЈН БР: 01-2/2016**), понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, одредбама овог уговора и стварним потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да услуге из претходног става сукцесивно испоручује Наручиоцу током годину дана, на начин и под условима утврђеним уговором.

#### Члан 2.

Поступак тражења понуде наручиоца и поступак давања понуде агента

2.1 Захтев за давање понуде се врши писаним путем у електронској форми “е-маил”, факсом или усмено ако због хитности није могуће писаним путем.

2.2 Одговор на тражену понуду се такође врши писаним путем у електронској форми “е-маил””, факсом или усмено ако због хитности није могуће писаним путем.

2.3 Трајање понуде

2.3.1 Понуда за авио карте важи 24-72 ч у зависности од попуњености лета или услова тарифе превозиоца.

2.3.2 Понуда за хотелски смештај важи 48ч од момента тражења понуде без извршења резервације

2.4 Потврда прихватања понуде се такође врши писаним путем у електронској форми “е-маил”, факсом или лично.

2.5 По прихватању понуде доставља се фактура у електронској форми на е-маил и достава оригинала на руке служби економскофинансијских послова Универзитета у Новом Саду, такође предмет понуде (карта) се доставља наручиоцу е-маилом и по потреби на руке наручиоца.

### ЦЕНЕ АВИО КАРАТА И УСЛУГА

#### Члан 3.

3.1 Цена авио карте се добија на основу расположивости летова, места на лету и услова превоза сваке авиокомпаније.

3.2 Агент се обавезује да ће по траженој понуди давати најповољнију цену авио карте у датом моменту расположивости летова, места на лету и услова превоза.

3.2.1 Агент је ИАТА сертифицивано продајно место које своје услуге обавља по стандарду ИАТА.

3.2.2 Агент располаже системима за резервације и продају авио карата \_\_\_\_\_ чиме обезбеђује најповољније понуде.

3.3 Авио карте на међународним линијама ће се издавати по нето цени превозиоца уз фиксну надокнаду од \_\_\_\_\_ рсд на дан тражења понуде.

## УСЛОВИ ПРЕВОЗА ПУТНИКА

### Члан 4.

4.1 Услови превоза на авиокомпанијама које припадају ИАТА стандарду се предочавају наручиоцу у моменту давања понуде, писменим путем у електронској форми на е-маил. Информације о условима превоза садрже: валидност авио карте, отказне трошкове, трошкове промене датума путовања и услове превоза пртљага (количина у кг или број комада пртљага)

4.1.1 Авио карте на авиокомпанијама у стандарду ИАТА ће увек имати таксе, дозвољени пртљак и осигурање путника током лета укључено у цену авио карте.

4.2 Услови превоза на авиокомпанијама које не припадају ИАТА стандарду (*low cost*) се предочавају наручиоцу у моменту давања понуде, писменим путем у електронској форми на е-маил. Информације о условима превоза садрже: валидност авио карте, отказне трошкове, трошкове промене датума путовања.

4.2.1 Превоз пртљага на *low cost* авиокомпанијама и друге додатне услуге нису укључене у цену и додатно се наплаћују према условима које нуди авиокомпанија на захтев наручиоца.

4.2.2 Осигурање путника током лета на *low cost* авиокомпанијама није укључено у цену авиокарте и купује се додатно на захтев наручиоца.

4.3 У случају издавања одвојених авио карата и комбиновања превоза Пружалац услуга није одговоран за насталу штету прузроковану кашњењем једног од превозника из наведених система стандарда.

## ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ

### Члан 5.

5.1 Хотелски смештај се нуди наручиоцу по референтној нето цени смештаја у датом тренутку за услугу резервације и обезбеђења хотела (по једној услузи резервације и издавања за 1 особу) уз фиксну надокнаду од \_\_\_\_\_ рсд на дан тражења понуде за смештај у хотелима у иностранству односно од \_\_\_\_\_ рсд на дан тражења понуде за смештај у хотелима у Србији.

5.2 Услови хотелског смештаја зависе од услова сваког хотела појединачно.

5.3 Добављач услуге располаже уговорима са хотелским резервационим системима чиме стиче предност у обезбеђивању расположивости смештаја.

5.4 Добављач услуге у понуди даје цену смештаја на бази понуђених услуга преноћишта, ноћења са доручком, полупансиона или пуног пансиона за све категорије хотела сем за 5\*.

5.5 Добављач услуге не одговара за настале трошкове додатних услуга које нису обухваћене понудом.

5.5.1 Услови хотела укључују давање гаранције путника на лицу места у тренутку пријаве у хотел, у виду депозита (кредитна картица или готовина) чиме се гарантује плаћање могућих додатних услуга које нису обухваћене понудом, а које је путник у периоду боравка у хотелу направио. По одјави из хотела гарантована средства се враћају путнику уколико није било додатних трошкова. Резервација средстава на кредитним картицама зависи од пословне политике и могу бити у трајању и до две недеље од одјаве из хотела.

5.6 Добављач услуге нуди трансфере на траженим дестинацијама од аеродрома до хотела и од хотела до аеродрома у сарадњи са хотелом где је кроз понуду тражен смештај или на други начин с тим да се узме у обзир тржишна цена и локални извори.

5.6.1 Добављач услуге ће наплаћивати трансфере по нето цени добијеној од хотела.

### Члан 6.

Процењена уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора са свим пратећим трошковима везаним за реализацију предмета уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (уписује наручилац), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (уписује наручилац). Процењена уговорена вредност је фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога. Процењена уговорена вредност је добијена на

основу оквирних количина за датом услугом планираних од стране Пројеката Наручиоца као и од самог Наручиоца.

Наручилац задржава право да, уколико не буде постојала потреба, не реализује уговорену вредност овог уговора у целости.

Цене за пружање услуга из члана 1. став 1. овог уговора одређене су понудом Добављача из члана 1. став 1. овог уговора.

Авио карте и хотелски смештај ће се фактурисати на основу понуде Добављача у сваком појединачном случају, на коју сагласност даје овлашћено лице Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Плаћање ће се извршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправно сачињеног предрачуна/рачуна за извршену услугу, на који је сагласност дало овлашћено лице Наручиоца.

Предрачун из става 1. овог члана треба да гласи на: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1 Нови Сад, ПИБ 101636534, са напоменом: у складу са уговором број \*\_\_\_\_\_. (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора)

#### **Члан 8.**

Добављач је дужан да при извршењу услуга поступа у складу с пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Уколико представник Наручиоца, провером цена на тржишту (на интернету и сл), утврди да се набавка карата и обезбеђење хотела може извршити по нижој цени, Наручилац ће о томе обавестити Добављача.

#### **Члан 9.**

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора обави квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

#### **Члан 10.**

Наручилац ће у току трајања уговора Добављачу испостављати појединачне наруџбенице ради извршења услуга које су предмет уговора.

Наручилац ће Добављачу наруџбенице испостављати писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Наружбенице Наручиоца морају да садрже назив услуге, наручену количину и место испоруке.

Наручилац ће у појединачним наруџбеницама навести:

- ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја;
- у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације;
- евентуално друге неопходне услове.

Добављач у понуди даје цене за: обезбеђење авио карте (са ценом авио карте/карата) и обезбеђење хотелског смештаја (са ценом хотелског смештаја).

Наручилац може у појединачној ситуацији издати две наруџбенице, једну за обезбеђење авио карте и другу за обезбеђење хотелског смештаја.

Цена авио карте не може бити већа од карте утврђене важећим Ценовником авио превозника. Цена авио карте обухвата следеће трошкове: цену авио карте, аеродромске таксе, путног осигурања и друге уобичајене трошкове.

Цена обезбеђења хотела не може бити већа од цене хотела утврђене важећим Ценовником хотела. Цена хотелског смештаја обухвата следеће трошкове: цену хотелског смештаја, боравишну таксу и друге уобичајене трошкове.

#### **Члан 11.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом примопредаје оцени да услуге нису извршене на прописан начин, односно нису уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем уз обавезу да писменим путем одмах обавести Додављача и захтева нову испоруку у року од 24 часа.

У случају из претходног става, Додављач је дужан да у остављеном року изврши предметну услугу прописаног, односно уговореног квалитета.

#### **Члан 12.**

Наручилац је дужан да Додављачу стави приговор на извршену услугу, одмах приликом преузимања превозних и других докумената о предметним услугама.

Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Додављача.

Евентуални захтеви Наручиоца у случају када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника.

#### **Члан 13.**

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења, односно до реализације уговорене вредности из члана 6. овог Уговора.

#### **Члан 14.**

Додављач је дужан да приликом закључења Уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко (5 комада) соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа уговорене вредности, без урачунатог пореза на додатну вредност. Менично овлашћење мора да важи најмање 15 (петнаест) дана дуже од рока за коначно извршење посла.

Истовремено предајом менице из става 1. ове тачке Додављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача. Додављач је дужан и да достави доказ о поднетом захтеву за регистрацију менице у Регистру меница који води Народна банка Србије. Доказом се сматра предати захтев за регистрацију менице, као и извод са интернет странице Народне банке Србије.

#### **Члан 15.**

Уколико је због кашњења Додављача у испоруци услуге из члана 2 претрпео штету која је иста или већа д износа уговорне казне, наручилац може да, уместо уговорне казне, од Додављача захтева накнаду штете, односно, поред уговорне казне, може да захтева и разлику до пуно износа претрпљене штете.

#### **Члан 16.**

Додављач овлашћује наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице из члана 14. овог уговора.

#### **Члан 17.**

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Додављача.

**Члан 18.**

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову материју.

**Члан 19.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

**Члан 20.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

---

проф. др Душан Николић,  
ректор

\*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88 став 1 Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗАКОНА**

У вези члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу,

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја, ЈН број 01-2/2016, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26 Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја, ЈН број 01-2/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печом



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО  
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

у отвореном поступку јавне набавке,  
ЈН БР: 01-2/2016

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач \_\_\_\_\_ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, **ЈН БР: 01-2/2016**, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

**XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

у отвореном поступку јавне набавке,  
**ЈН БР: 01-2/2016**

Понуђач:

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, **ЈН БР: 01-2/2016**.

Ред. бр.	Предмет јавне набавке - Услуга авио превоза, смештаја у земљи и иностранству	Једица мере	Коли- чина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1.	Износ Агенцијске марже на Међународним летовима	ком	1		
3.	Износ Агенцијске марже за смештај у хотелима у иностранству	ком	1		
4.	Износ Агенцијске марже за смештај у хотелима у земљи	ком	1		
6.	Износ са Агенцијском марже за аутобуски превоз у иностранству	ком	1		
7.	Износ Агенцијске марже за превоз возом у иностранству	ком	1		
<b>Укупна цена</b> Услуга авио и другог превоза, смештаја у земљи и иностранству и котизација					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 потребно је уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а.
- У колони 6 потребно је уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
 (потпис овлашћеног лица)

**XIII ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ЛИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

**ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**СЕРИЈСКОГ БРОЈА: \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет у Новом Саду
Седиште и адреса:	Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1
Матични број:	08067066
Порески број:	101636534
Текући рачун:	840-631666-25

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за озбиљност понуде деловодни број: \_\_\_\_\_ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја, **ЈН БР: 01-2/2016**.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) што представља 5% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица меничног дужника

**XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА:**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет у Новом Саду
Седиште и адреса:	Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1
Матични број:	08067066
Порески број:	101636534
Текући рачун:	840-631666-25

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла у поступку јавне набавке услуга – Ангажовање агенције за набавку услуга авио саобраћаја и хотелског смештаја, **ЈН БР: 01-2/2016.**

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 5 (пет) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) што представља 10% од укупне вредности наведене у уговору и у динарима без ПДВ-а.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица меничног дужника