



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 НОВИ САД.

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 02-10/2016**

ЈАВНА НАБАВКА – НАЈАМ ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА СА
ВОЗАЧЕМ У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ;

ОБЈАВЉЕНО на ПОРТАЛУ УЈН. од 16.03.2016.године

*Рок за подношење понуда је 22.03.2016. године до 09.30 часова
Јавно отварање понуда је 22.03.2016. године у 10.00 часова*

Март 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-10/2016/2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-10/2016/3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – НАЈАМ ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА СА ВОЗАЧЕМ У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

ЈН бр. 02-10/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1

Интернет страница: интернет страница јавних набавки Универзитета у Новом Саду

<http://www.uns.ac.rs/index.php/javne-nabavke>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02-10/2016 су Услуге – Најам возила за превоз путника са возачем у земљи и иностранству;

60170000 – Најам возила за превоз путника са возачем.

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Јован Јоковић, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е – mail адреса: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02-10/2016 су Услуге – Најам возила за превоз путника са возачем у земљи и иностранству

60170000 – Најам возила за превоз путника са возачем;

2. Партије

Набавка није обликована у више партија

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке мале вредности број 02-10/2016 је набавка услуга – Најам возила за превоз путника са возачем у земљи и иностранству;

Ознака из општег речника набавки:

60170000 – Најам возила за превоз путника са возачем;

Универзитет у Новом Саду, као Наручилац, возила изнајмљује за потребе превоза Ректора, Проректора и осталог особља који у датом моменту из објективних разлога не могу да користе службени аутомобил Ректората. Такође их изнајмљује за потребе Tempus, Еразмус +, FP пројеката, Хоризонт 2020 и осталих међународних пројеката који се координирају или изводе преко Универзитета у Новом Саду.

Врсте возила која су предмет набавке су:

- 1 Возило конфигурације 8 комерцијалних седишта;
- 3 Возила конфигурације 4-5 комерцијалних седишта.

Услуга превоза обухвата ванлинијски превоз и то:

- изнајмљивање возила са возачем за одређену дестинацију;
- изнајмљивање возила са возачем за трансфер до и од аеродрома;
- изнајмљивање возила са возачем по сату;

Возила којим се врши превоз морају бити исправна, уредна и чиста.

Возила морају имати следеће техничке карактеристике:

- електронски програм стабилности ЕСП (АБС, АСП, ЕДБ, БАС) / осим за путничке аутомобиле;
- да располажу клима уређајима (да зими имају грејање а лети хлађење);
- да сва седишта поседују сигурносне појасеве;
- поседовање аудио опреме, микрофона / осим за путничке аутомобиле.

Возач који обавља превоз мора имати важећу возачку дозволу, мора бити уредан и обавезан је да све време носи адекватну одећу. Возач који обавља превоз је дужан да помогне око пртљага при уласку и изласку из возила, такође мора да се консултује да ли странка жели да слуша музику или било какав аудио програм.

Изнајмљивања возила са возачем ће се вршити сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Плаћање се врши сукцесивно, у динарима, по пруженој услузи, на основу исправног рачуна који садржи спецификацију пружених услуга, са укљученим трошковима путарина, дестинацију, врсту возила, датуме када је превоз обављен, који се испоставља по извршењу услуге превоза.

Трошкове путарина сноси Наручилац (путарина је обухваћена ценом понуђача за превоз), док трошак паркинга, ноћења и исхране возача сноси Понуђач.

Како унапред није могуће предвидети време пружања и обим услуга превоза, ова набавка се примењује до утрошка планираних средстава за њену реализацију, а најкасније на период од 12 месеци, од закључења уговора.

Гаранција

Изабрани понуђач мора да гарантује да ће превоз обављати у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, у складу са прописима који се односе на безбедност саобраћаја на путевима као и у складу са својом понудом.

Спецификација возила:

1. ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ

- путнички аутомобил
 - број седишта 4+1, са пртљажним простором довољним за предвиђен број људи
- Врсте услуга:
- услуге изнајмљивања путничког аутомобила по дестинацији
 - додатни сати изнајмљивања путничког аутомобила

2. КОМБИ ВОЗИЛО

- путничко комби возило
 - број седишта 8+1 са пртљажним простором довољним за предвиђен број људи
- Врсте услуга:
- услуге изнајмљивања комби возила по дестинацији
 - додатни сати изнајмљивања комби возила

Спецификација дестинација:

Р.б.	Место (држава, град)	Оквирна количина превоза од и до / од-до дестинације
1.	Београд – град (ужи центар и зоне око центра СТАРИМ ПУТЕМ или преко Руме)	10
2.	Београд – град (ужи центар и зоне око центра АУТО ПУТЕМ)	30
3.	Београд – град (Аеродром СТАРИМ ПУТЕМ или преко Руме)	10
4.	Београд – град (Аеродром АУТО ПУТЕМ)	100
5.	Крагујевац	4
6.	Ниш (АУТО ПУТЕМ)	4
7.	Сомбор	2
8.	Суботица (АУТО ПУТЕМ)	2

9.	Зрењанин	2
10.	Будимпешта, Мађарска (АУТО ПУТЕМ)	1
11.	Беч, Аустрија (АУТО ПУТЕМ)	1
12.	Нови Пазар	1
13.	Панчево	1
14.	Темишвар, Румунија	1
15.	Сарајево, БИХ	2
16.	Сегедин, Мађарска (АУТО ПУТЕМ)	1
17.	Златибор	1
18.	Љубљана, Словенија (АУТО ПУТЕМ)	1
19.	Грац, Аустрија (АУТО ПУТЕМ)	1
20.	Марибор, Словенија (АУТО ПУТЕМ)	1
21.	Битољ, Македонија (АУТО ПУТЕМ)	1
22.	Загреб, Хрватска (АУТО ПУТЕМ)	1
23.	Бањска Бистрица, Словачка (АУТО ПУТЕМ)	1
24.	Јагодина (АУТО ПУТЕМ)	1
25.	Копаоник	1
26.	Мостар, БиХ (АУТО ПУТЕМ)	1

27.	Тузла, БИХ	1
28.	Зеница, БИХ	1
29.	Нови Сад – возња на сат	10 сати

Напомена 1: Први сат чекања без обзира на дестинацију се не наплаћује.

Напомена 2: Ако је уз дестинацију наведено ауто пут, цена ка дестинацији се даје са укљученим трошковима путарина.

Напомена 3: У случају превоза на дестинацију која није наведена у спецификацији, цена ће се рачунати на основу најкраће руте Мишелин рутера од дестинације са које се врши обрачун до жељене дестинације.

Спецификација услуге подразумева вршење услуге транспорта по захтеву наручиоца на жељену адресу, чекање истог и повратак на полазну дестинацију или неку другу дестинацију по захтеву наручиоца.

Услуге транспорта подразумевају да се наручилац врати на полазну адресу. У случају да се наручилац не враћа на жељену адресу тј. да на другачији начин обавља повратак, понуђач наплаћује пун износ како је дато по спецификацији.

У случају да се Наручилац задржава на одређеној адреси у земљи или иностранству, Понуђач је дужан да понуди најјефтинију варијанту за Наручиоца тј. да утврди да ли је повољније да рачуна сате чекања и остане са возилом током трајања боравка или да се враћа на одредиште па да у договорено време опет долази по Наручиоца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
 5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. Да има потребан пословни, односно технички капацитет, односно:

1.1 Под **потребним техничким капацитетом** подразумева се **поседовање (власништво, лизинг, закуп):**

1) најмање једно возило које испуњава услове прописане Законом о безбедности саобраћаја на путевима, погодно за превоз лица у туристичке сврхе, конфигурације 8 комерцијалних седишта;

2) најмање три возила конфигурације 4-5 комерцијалних седишта;

Доказ:

- Изјава на меморандуму фирме да поседује тражена возила, таксативно наведена по марци возила са регистарском ознаком и годином производње;

1.2. Возила морају да имају следеће техничке карактеристике:

- електронски програм стабилности ЕСП (АБС, АСП, ЕДБ, БАС) / осим за путничке аутомобиле;
- да располажу клима уређајима (да зими имају грејање а лети хлађење);
- да сва седишта поседују сигурносне појасеве;
- поседовање аудио опреме;

Доказ:

- Изјава да возила имају тражене техничке карактеристике, дата на меморандуму понуђача, печатирана и потписана од стране овлашћеног лица.

- 2.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 2.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије – *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна.*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге – Најам возила за превоз путника са возачем у земљи и иностранству број **02-10/2016**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуге – Најам возила за превоз путника са возачем у земљи и иностранству број **02-10/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Најам возила за превоз путника са возачем у земљи и иностранству, ЈН број 02-10/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22. марта 2016. године. године до 09:30 часова.

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за понуђача (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**),
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (Образац из поглавља **VI**);
- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (Образац из поглавља **VII**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац из поглавља **IX**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац из поглавља **X**);
- изјаву на свом меморандуму, потписану и печатирану, да ће услугу извршавати у свему према захтеву наручиоца;
- попуњене, потписане и печатом оверене све образце и доказе захтеване конкурсном документацијом

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у више партија

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр. 1, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра** – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери рибони, кетрици ЈН број 02-10/2016 – **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку број 02-10/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку број 02-10/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку број 02-10/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у рубрици „начин и рок плаћања“ упише рок у коме захтева извршење плаћања за извршену испоруку добара, с тим што рок почиње тећи првог следећег дана од дана достављања рачуна наручиоцу. Рок мора да буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде је 60 дана након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда неће бити разматрана.

Захтев у погледу рока испоруке:

Рок испоруке, односно рок у којем изабрани понуђач мора најкасније да обезбеди услугу превоза са возачем на располагање Наручиоцу је 24 часа.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Важећа цена је цена на дан промета роба и услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

У предметној јавној набавци наведени подаци се доказују путем одговарајуће изјаве.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Услов при потпису уговора:

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора достави **средство финансијског обезбеђења** и то Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије **за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета Бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Предајом менице, испоручилац се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитете у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад*, електронске поште на е-mail: *javnenabavkeuns@uns.ac.rs*, факсом на број *021/450418* од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 02-10/2016**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу

цену по сату чекања. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исти понуђени рок плаћања и исту цену по сату чекања, најповољнија понуда ће се изабрати путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља IX**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правнобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail javnenabavkeuns@uns.ac.rs, факсом на број 021/450-418 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке тако што објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3 и 4 Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – Најам возила за превоз путника са возачем у земљи и иностранству, ЈН број 02-10/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуга – Најам возила за превоз путника са возачем у земљи и иностранству, ЈН број 02-10/2016

Р.б.	ДЕСТИНАЦИЈА Место (држава, град)	Превозно средство	Број особа	Цена по вожњи без ПДВ-а	Цена по вожњи са ПДВ-ом
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Београд – град (ужи центар и зоне око центра СТАРИМ ПУТЕМ или преко Руме)	Аутомобил	(4+1)		
		Комби	(8+1)		
2.	Београд – град (ужи центар и зоне око центра АУТО ПУТЕМ)	Аутомобил	(4+1)		
		Комби	(8+1)		
3.	Београд – град (Аеродром СТАРИМ ПУТЕМ или преко Руме)	Аутомобил	(4+1)		
		Комби	(8+1)		
4.	Београд – град (Аеродром АУТО ПУТЕМ)	Аутомобил	(4+1)		
		Комби	(8+1)		
5.	Крагујевац	Аутомобил	(4+1)		
6.	Ниш (АУТО ПУТЕМ)	Аутомобил	(4+1)		
		Комби	(8+1)		
7.	Сомбор	Аутомобил	(4+1)		
		Комби	(8+1)		
8.	Суботица (АУТО ПУТЕМ)	Аутомобил	(4+1)		
		Комби	(8+1)		
9.	Зрењанин	Аутомобил	(4+1)		
		Комби	(8+1)		
10.	Будимпешта, Мађарска (АУТО ПУТЕМ)	Аутомобил	(4+1)		
		Комби	(8+1)		
11.	Беч, Аустрија (АУТО ПУТЕМ)	Аутомобил	(4+1)		
12.	Нови Пазар	Аутомобил	(4+1)		
13.	Панчево	Аутомобил	(4+1)		
14.	Темишвар, Румунија	Аутомобил	(4+1)		
		Комби	(8+1)		
15.	Сарајево, БИХ	Аутомобил	(4+1)		
16.	Сегедин, Мађарска (АУТО ПУТЕМ)	Аутомобил	(4+1)		
17.	Златибор	Аутомобил	(4+1)		
		Комби	(8+1)		
18.	Љубљана, Словенија (АУТО ПУТЕМ)	Аутомобил	(4+1)		
19.	Грац, Аустрија (АУТО ПУТЕМ)	Аутомобил	(4+1)		
		Комби	(8+1)		

20.	Марибор, Словенија (АУТО ПУТЕМ)	Аутомобил	(4+1)		
21.	Битољ, Македонија (АУТО ПУТЕМ)	Аутомобил	(4+1)		
22.	Загреб, Хрватска (АУТО ПУТЕМ)	Аутомобил	(4+1)		
		Комби	(8+1)		
23.	Бањска Бистрица, Словачка (АУТО ПУТЕМ)	Аутомобил	(4+1)		
24.	Јагодина (АУТО ПУТЕМ)	Аутомобил	(4+1)		
25.	Копаоник	Аутомобил	(4+1)		
		Комби	(8+1)		
26.	Мостар, БиХ (АУТО ПУТЕМ)	Аутомобил	(4+1)		
27.	Тузла, БиХ	Аутомобил	(4+1)		
		Комби	(8+1)		
28.	Зеница, БиХ	Аутомобил	(4+1)		
		Комби	(8+1)		
29.	Нови Сад – возња на сат	Аутомобил	(4+1)		
		Комби	(8+1)		
				Укупна цена без ПДВ-а:	
				Укупна цена са ПДВ-ом:	

***Упутство за попуњавање табеле:**

У колону (5) понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, водећи рачуна које превозно средство је наведено;

У колону (6) понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом, водећи рачуна које превозно средство је наведено;

У ред Укупна цена без ПДВ-а понуђач уписује збир колоне (5)

У ред Укупна цена са ПДВ-ом понуђач уписује збир колоне (6)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок у којем ћемо најкасније обезбедити услугу превоза са возачем на захтев наручиоца	___ часа
Рок важења понуде	
Квалитет: У свему према захтеву наручиоца	Достављам потписану изјаву да ћу услугу извршавати у свему према захтеву наручиоца ДА НЕ

Цена превоза на дестинације које нису обухваћене спецификацијом	Цена превоза по километру износи _____ рсд/км Обрачун се рачуна на основу Мишелин рутера од дестинације са које се врши обрачун до жељене дестинације.
У цену је урачунат Први сат бесплатног чекања	Други и сваки следећи сат се наплаћује _____ динара

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Напомена 1: Путарина као трошак код дестинација где се иде ауто путем које су наведене у табели укључена је у цену.

Напомена 2: Први сат чекања без обзира на дестинацију се не наплаћује.

Напомена 3: У случају превоза на дестинацију која није наведена у спецификацији, цена ће се рачунати на основу мишелин рутера од дестинације са које се врши обрачун до жељене дестинације.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

ЗА НАБАВКУ – услуга – Најам возила за превоз путника са возачем у земљи и иностранству
(шифра и редни број јавне набавке: 02-10/2016)

закључен у Новом Саду, _____ . године између:

1. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ћинђића бр. 1, кога заступа проф. др Душан Николић, ректор, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, кога заступа _____, МБ _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Добављач)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке мале вредности – услуга – Најам возила за превоз путника са возачем у земљи и иностранству ЈН број 02-10/2016 за потребе Универзитета у Новом Саду, у свему према Конкурсној документацији и понуди Добављача број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да су количине дате у спецификацији оквирне, а да ће стварне количине бити одређене на основу реалних потреба Наручиоца тј. пројеката.

Уговорне стране су сагласне да Добављач обавезу пружања услуга које су предмет уговора врши сукцесивним испорукама према налогу Наручиоца, у складу са понуђеним роком испоруке.

Члан 3.

Добављач ће фактуру за извршене испоруке испоставити на адресу:
Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ћинђића 1, Нови Сад.

Члан 4.

Фактура из претходног члана треба обавезно да садржи назнаку да је испостављена на основу уговора број: 02-10/2016, с тим да се у случају да се трансфер обавља за потребе пројекта обавезно са знаком пројекта за који је извршена услуга и именом и презименом особе који ју је користио.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршене услуге у року од _____ дана од дана пријема фактура из члана 3. и 4. овог уговора.

Члан 6.

Услуга из члана 2. овог Уговора мора бити пружена у складу са важећим прописима и стандардима Републике Србије.

Добављач је дужан да превоз путника изврши безбедним превозним средством које испуњава услове удобности и хигијене, прилагођене врсти превозног средства и удаљености пута у складу са важећим стандардима у области саобраћајних услуга.

Добављач је дужан да поштује временске рокове, буде тачан и флексибилан по захтеву Наручиоца. Добављач се обавезује да ће омогућити услугу превоза са возачем у року од максимум ____ часа од добијања захтева од Наручиоца.

Члан 7.

Понуђач се обавезује да Услуге које су предмет овог Уговора испоручује у периоду од годину дана, односно од **29.04.2016.** године до **28.04.2017.** године.

ЦЕНА

Члан 8.

Уговорене стране прихватају цене коју је Добављач дао у Понуди.

Укупна вредност за услуге из предмета јавне набавке мале вредности вршиће се максимално до износа процењене вредности набавке од _____ (**попуњава наручилац**) динара (словима: _____ динара и 00/100), без урачунатог пореза на додату вредност, односно _____ (**попуњава наручилац**) динара (словима: _____ динара и 00/100), са урачунатим порезом на додату вредност за услуге из тачке 1. овог уговора за период од годину дана од дана закључења уговора.

Уговорне стране су сагласне да су цене из прихваћене понуде фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Наручилац ће набављати услуге дефинисане тачком 1. уговора сукцесивно.

Наручилац задржава право да, уколико за тим не буде постојала потреба, не реализује у потпуности уговорну вредност из става 1. ове тачке.

Члан 9.

Добављач одговара за сигурност путника од почетка до завршетка превоза и дужан је да надокнади сву штету која настане оштећењем здравља, повредом или смрћу путника, изузев у закону утврђеним случајевима.

Добављач се обавезује да свим лицима за које организује превоз на захтев Наручиоца превоза у исто време обезбеди и превоз пртљага и да сваки пртљак по завршетку превоза у исправном стању преда путнику, а за губитак и оштећење пртљага Добављач одговара и сноси накнаду штете.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 10.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Добављача за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Добављача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

Члан 11.

Добављач овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице из члана 10. овог уговора, у висини од највише 10% од вредности без ПДВ-а из члана 8. уговора.

Члан 12.

Уколико је због кашњења Добављача у испоруци услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може да, уместо уговорне казне, од Добављача захтева накнаду штете, односно, поред уговорне казне, може да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Добављач закасни на позив из неоправданих разлога,
- уколико возила не одговарају техничким прописима и стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Добављача и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Име и презиме овлашћеног лица

ректор

Проф. др Душан Николић

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управу за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75 СТАВ 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У вези члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Најам возила за превоз путника са возачем у земљи и иностранству, ЈН 02-10/2016 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Најам возила за превоз путника са возачем у земљи и иностранству, ЈН број 02-10/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*