



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 НОВИ САД.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 02-8/2016

ЈАВНА НАБАВКА – ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧЕ, ТЕЛЕФАКС МАШИНЕ И  
ФОТОКОПИР АПАРАТЕ – ОСТАЛИ АДМИНИСТРАТИВНИ  
МАТЕРИЈАЛ – ТОНЕРИ, РИБОНИ, КЕТРИЦИ;

**ОБЈАВЉЕНО на ПОРТАЛУ УЈН. Од 12.02.2016.године**

*Рок за подношење понуда је 22.02.2016. године до 10.30 часова  
Јавно отварање понуда је 22.02.2016. године у 11.00 часова*

**Фебруар 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама „Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-8/2016/2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-8/2016/3, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – ТОНЕР ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ,  
ТЕЛЕФАКС МАШИНЕ И ФОТОКОПИР АПАРАТЕ – ОСТАЛИ  
АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ – ТОНЕРИ, РИБОНИ, КЕТРИЦИ**

**ЈН бр. 02-8/2016**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1

Интернет страница: интернет страница јавних набавки Универзитета у Новом Саду  
<http://www.uns.ac.rs/index.php/javne-nabavke>

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 02-8/2016 су Добра – Тонер за штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици;  
30125110 – Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине; 30125120 – тонер за фотокопир апарате;

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Јован Јоковић, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е - mail адреса: [javnenabavkeuns@uns.ac.rs](mailto:javnenabavkeuns@uns.ac.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 02-8/2016 су добра – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици

30125110 – Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине,

30125120 – Тонер за фотокопир апарате

### **2. Партије**

Набавка није обликована у више партија

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,  
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке мале вредности број 02-8/2016 је набавка добара – Тонер за штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици.

30125110 – Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине;

30125120 – Тонер за фотокопир апарате

**КВАЛИТЕТ**

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и стандардима и нормативима за ову врсту добара.

**КОЛИЧИНА**

Количине дате у спецификацији су оквирне, а стварне количине ће бити одређене на основу реалних потреба наручиоца. Наручилац задржава право да *реализује мање/веће количине од оних приказаних* у обрасцу структуре цене са техничком спецификацијом, а до максималног износа процењене вредности јавне набавке.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ**

Сви недостаци се записнички констатују и понуђач је дужан да у року од три дана достави добро одређеног квалитета. Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике дате у понуди, наручилац задржава право да раскине уговор.

**ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Испоручилац преузима потпуну одговорност и гаранцију за квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуде испоручиоца, стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања. Понуђач даје понуду за оригиналне тонер касете у оригиналним паковањима и приложеном декларацијом уз свако паковање.

**РОК ИСПОРУКЕ**

Испорука добара ће се вршити годину дана од дана потписа уговора, сукцесивно у појединачним испорукама, у року од два дана од писаног позива наручиоца.

r.b	Назив производа	Једи. мере	Оквир на количина	Напомена наручиоца
-----	-----------------	------------	-------------------	--------------------

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	Штампач HP LaserJet 2605			
	<b>Тонер Q6001A</b>	КОМ	1	оригинал
	<b>Тонер Q6000A</b>	КОМ	1	оригинал
	<b>Тонер Q6002A</b>	КОМ	1	оригинал
	<b>Тонер Q6003A</b>	КОМ	1	оригинал
<b>2</b>	Штампач HP LaserJet P3005X			
	<b>Тонер Q1755A (Q7816A)(7470x)</b>	КОМ	3	For use
<b>3</b>	Штампач HP 1200			
	<b>Заменски Тонер C7115A</b>	КОМ	2	For use
<b>4</b>	Штампач HP LaserJet M575			
	<b>Тонер CE402A yellow</b>	КОМ	4	оригинал
	<b>Тонер CE403A magenta</b>	КОМ	3	оригинал
	<b>Тонер CE401A blue</b>	КОМ	3	оригинал
	<b>Тонер CE400A black</b>	КОМ	3	оригинал
<b>5</b>	Штампач HP 1606			
	<b>Тонер CE278A</b>	КОМ	1	оригинал
<b>6</b>	Штампач HP color LaserJet 4600			
	<b>Кетриц C9720a black</b>	КОМ	2	оригинал
	<b>Кетриц C9723a magenta</b>	КОМ	2	оригинал
	<b>Кетриц C9722a yellow</b>	КОМ	2	оригинал
	<b>Кетриц C9721a blue</b>	КОМ	2	оригинал
<b>7</b>	Штампач HP LaserJet 3380			
	<b>Заменски тонер 15A-C7115A f.u.</b>	КОМ	1	For use
<b>8</b>	Штампач HP LaserJet MFP M476 PCL 6			
	<b>Тонер CF382A Y</b>	КОМ	3	оригинал
	<b>Тонер CF383A M</b>	КОМ	3	оригинал
	<b>Тонер CF381A C</b>	КОМ	3	оригинал
	<b>Тонер CF380A B</b>	КОМ	4	оригинал
<b>9</b>	Штампач HP LaserJet Pro 400			
	<b>Toner CE413A</b>	КОМ	1	оригинал
	<b>Toner CE411A</b>	КОМ	1	оригинал
	<b>Toner CE410A</b>	КОМ	1	оригинал
	<b>Toner CE412A</b>	КОМ	1	оригинал
<b>10</b>	Штампач Canon LBP 3300			
	<b>Тонер Q5949X</b>	КОМ	1	оригинал
<b>11</b>	Штампач Canon LBP 3010			
	<b>Кетриц Canon CRG 712</b>	КОМ	1	оригинал
<b>12</b>	Штампач Canon LBP 5050			
	<b>Кетриц 716BK</b>	КОМ	1	оригинал

	<b>Кетриц 716С</b>	КОМ	1	оригинал
	<b>Кетриц 716М</b>	КОМ	1	оригинал
	<b>Кетриц 716У</b>	КОМ	1	оригинал
<b>13</b>	Штампач Canon LBP 3370			
	<b>Кетриц CRG 715</b>	КОМ	1	оригинал
<b>14</b>	Штампач Canon ir2018/ ir2016			
	<b>Оригинал ir2018/ir2016</b>	КОМ	8	оригинал
	<b>ir2018/ir2016</b>	КОМ	8	For use
<b>15</b>	Штампач Canon MG 6250			
	<b>Кетриц CLI-526BK</b>	КОМ	1	оригинал
	<b>Кетриц CLI-526C</b>	КОМ	1	оригинал
	<b>Кетриц CLI-526M</b>	КОМ	1	оригинал
	<b>Кетриц CLI-526У</b>	КОМ	1	оригинал
	<b>Кетриц CLI-526GY</b>	КОМ	1	оригинал
	<b>Кетриц CLI-525PGBK</b>	КОМ	1	оригинал
<b>16</b>	Штампач Canon LBP 3360			
	<b>Тонер CRG-708</b>	КОМ	1	оригинал
<b>17</b>	Штампач Canon image runner 2520/Canon iR2530i			
	<b>Тонер С-EXV33</b>	КОМ	10	оригинал
<b>18</b>	Штампач Canon MF4580			
	<b>Тонер MF 4410 (7888B)</b>	КОМ	1	оригинал
	<b>Тонер MF 4410 (7888B)</b>	КОМ	1	For use
<b>19</b>	Штампач Canon Pixma 4300			
	<b>Кетриц CLI 8 crni</b>	КОМ	1	оригинал
	<b>Кетриц CLI 8 cyan</b>	КОМ	1	оригинал
	<b>Кетриц CLI 8 magenta</b>	КОМ	1	оригинал
	<b>Кетриц CLI 8 yellow</b>	КОМ	1	оригинал
	<b>Кетриц PGI 5BK</b>	КОМ	1	оригинал
<b>20</b>	Штампач Canon LBP 3250			
	<b>Кетриц 713</b>	КОМ	2	оригинал
<b>21</b>	Fax Canon – L170			
	<b>Canon Catridge 728</b>	КОМ	2	оригинал
<b>22</b>	Штампач Samsung ML3310			
	<b>Заменски Тонер MLT-D205L f.u.</b>	КОМ	1	For use
<b>23</b>	Штампач Lexmark C544DN			
	<b>Тонер C544A1MG cyan</b>	КОМ	1	оригинал
	<b>Тонер C544A1MG black</b>	КОМ	1	оригинал
	<b>Тонер C544A1MG magenta</b>	КОМ	1	оригинал
	<b>Тонер C544A1YG yellow</b>	КОМ	1	оригинал
<b>24</b>	Штампач Lexmark E260			

	<b>A31E/E360/E460</b>	КОМ	1	оригинал
<b>25</b>	Fax Panasonic KX-FL613			
	<b>Кетриц КХ-FA83</b>	КОМ	1	For use
<b>26</b>	Штампач Epson aculaser M2000			
	<b>Тонер 112F063 (Epson 0438)</b>	КОМ	1	оригинал
<b>27</b>	Штампач Konika Minolta 215			
	<b>Тонер A3VW050</b>	КОМ	1	оригинал

**Захтеви наручиоца:**

а) Понуђачи морају приликом достављања понуде за тонере и кетрице водити рачуна шта је наведено у конкурсној документацији по питању коришћења тонера – да ли се користе оригинални тонери или заменски (*for use*) тонери за наведене штампаче. Понуда понуђача која није усаглашена са датом техничком спецификацијом неће се сматрати одговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
  5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 2.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 2.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



### 3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије – *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна.*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици број **02-8/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици број **02-8/2016**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици, ЈН број 02-8/2016 – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22. фебруара 2016. године. године до 10:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за понуђача (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**); .

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**),

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (Образац из поглавља **VI**);

- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (Образац из поглавља **VII**);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац из поглавља **IX**);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац из поглавља **X**);

- попуњене, потписане и печатом оверене све образце и доказе захтеване конкурсном документацијом

### 3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у више партија

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр. 1, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра** – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици ЈН број 02-8/2016 – **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра** – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици ЈН број 02-8/2016 – **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку добра** – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици ЈН број 02-8/2016 – **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра** – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици ЈН број 02-8/2016 – **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у рубрици „ начин и рок плаћања“ упише рок у коме захтева извршење плаћања за извршену испоруку добара, с тим што рок почиње тећи првог следећег дана од дана достављања рачуна наручиоцу. Рок мора да буде дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок испоруке добара је максимално до пет дана од дана достављања писаног позива (требовања) понуђачу чија понуда буде изабрана као најповољнија.

### Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда неће бити разматрана.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Важећа цена је цена на дан промета роба и услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

У предметној јавној набавци наведени подаци се доказују путем одговарајуће изјаве.

### **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **Услов при потпису уговора:**

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора достави **средство финансијског обезбеђења** и то Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије **за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла издаје у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета Бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Предајом менице, испоручилац се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Продавца.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање

понуда.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитета у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића бр. 1 Нови Сад*, електронске поште на e-mail: *javnenabavkeuns@uns.ac.rs*, факсом на број *021/450418* од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 02-8/2016**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног



рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља IX).**

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javn nabavkeuns@uns.ac.rs](mailto:javn nabavkeuns@uns.ac.rs), факсом на број 021/450418 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици, ЈН број 02-8/2016

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који	

	<i>ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<b>2)</b>	<b><i>Назив подизвођача:</i></b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1)</b>	<b><i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i></b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
<b>2)</b>	<b><i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i></b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
<b>3)</b>	<b><i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i></b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици ЈН број 02-8/2016

г.б	Назив производа	Једи. мере	количина	Попуњава понуђач Јединична цена без ПДВ-а (4)	Попуњава понуђач Јединична цена са ПДВ-ом (5)
1	2	3			
1	Штампач HP LaserJet 2605				
	Тонер Q6001A	КОМ	1		
	Тонер Q6000A	КОМ	1		
	Тонер Q6002A	КОМ	1		
	Тонер Q6003A	КОМ	1		
2	Штампач HP LaserJet P3005X				
	Тонер Q1755A (Q7816A)(7470x)	КОМ	1		
3	Штампач HP 1200				
	Заменски Тонер C7115A	КОМ	1		
4	Штампач HP LaserJet M575				
	Тонер CE402A yellow	КОМ	1		
	Тонер CE403A magenta	КОМ	1		
	Тонер CE401A blue	КОМ	1		
	Тонер CE400A black	КОМ	1		
5	Штампач HP 1606				
	Тонер CE278A	КОМ	1		
6	Штампач HP color LaserJet 4600				
	Кетриц C9720a black	КОМ	1		
	Кетриц C9723a magenta	КОМ	1		
	Кетриц C9722a yellow	КОМ	1		
	Кетриц C9721a blue	КОМ	1		
7	Штампач HP LaserJet 3380				
	Заменски тонер 15A-C7115A f.u.	КОМ	1		
8	Штампач HP LaserJet MFP M476 PCL 6				
	Тонер CF382A Y	КОМ	1		
	Тонер CF383A M	КОМ	1		
	Тонер CF381A C	КОМ	1		

	<b>Тонер CF380A B</b>	КОМ	1		
<b>9</b>	Штампач HP LaserJet Pro 400				
	<b>Тонер CE413A</b>	КОМ	1		
	<b>Тонер CE411A</b>	КОМ	1		
	<b>Тонер CE410A</b>	КОМ	1		
	<b>Тонер CE412A</b>	КОМ	1		
<b>10</b>	Штампач Canon LBP 3300				
	<b>Тонер Q5949X</b>	КОМ	1		
<b>11</b>	Штампач Canon LBP 3010				
	<b>Кетриц Canon CRG 712</b>	КОМ	1		
<b>12</b>	Штампач Canon LBP 5050				
	<b>Кетриц 716BK</b>	КОМ	1		
	<b>Кетриц 716C</b>	КОМ	1		
	<b>Кетриц 716M</b>	КОМ	1		
	<b>Кетриц 716Y</b>	КОМ	1		
<b>13</b>	Штампач Canon LBP 3370				
	<b>Кетриц CRG 715</b>	КОМ	1		
<b>14</b>	Штампач Canon ir2018/ ir2016				
	<b>Оригинал ir2018/ir2016</b>	КОМ	1		
	<b>ir2018/ir2016</b>	КОМ	1		
<b>15</b>	Штампач Canon MG 6250				
	<b>Кетриц CLI-526BK</b>	КОМ	1		
	<b>Кетриц CLI-526C</b>	КОМ	1		
	<b>Кетриц CLI-526M</b>	КОМ	1		
	<b>Кетриц CLI-526Y</b>	КОМ	1		
	<b>Кетриц CLI-526GY</b>	КОМ	1		
	<b>Кетриц CLI-525PGBK</b>	КОМ	1		
<b>16</b>	Штампач Canon LBP 3360				
	<b>Тонер CRG-708</b>	КОМ	1		
<b>17</b>	Штампач Canon image runner 2520/Canon iR2530i				
	<b>Тонер C-EXV33</b>	КОМ	1		
<b>18</b>	Штампач Canon MF4580				
	<b>Тонер MF 4410 (7888B)</b>	КОМ	1		
	<b>Тонер MF 4410 (7888B)</b>	КОМ	1		
<b>19</b>	Штампач Canon Pixma 4300				
	<b>Кетриц CLI 8 crni</b>	КОМ	1		
	<b>Кетриц CLI 8 cyan</b>	КОМ	1		
	<b>Кетриц CLI 8 magenta</b>	КОМ	1		
	<b>Кетриц CLI 8 yellow</b>	КОМ	1		
	<b>Кетриц PGI 5BK</b>	КОМ	1		

<b>20</b>	Штампач Canon LBP 3250				
	<b>Кетриц 713</b>	КОМ	1		
<b>21</b>	Факс Canon – L170				
	<b>Canon Catridge 728</b>	КОМ	1		
<b>22</b>	Штампач Samsung ML3310				
	<b>Заменски Тонер MLT-D205L f.u.</b>	КОМ	1		
<b>23</b>	Штампач Lexmark C544DN				
	<b>Тонер C544A1MG cyan</b>	КОМ	1		
	<b>Тонер C544A1MG black</b>	КОМ	1		
	<b>Тонер C544A1MG magenta</b>	КОМ	1		
	<b>Тонер C544A1YG yellow</b>	КОМ	1		
<b>24</b>	Штампач Lexmark E260				
	<b>A31E/E360/E460</b>	КОМ	1		
<b>25</b>	Факс Panasonic KX-FL613				
	<b>Кетриц KX-FA83</b>	КОМ	1		
<b>26</b>	Штампач Epson aculaser M2000				
	<b>Тонер 112F063 (Epson 0438)</b>	КОМ	1		
<b>27</b>	Штампач Konika Minolta 215				
	<b>Тонер A3VW050</b>	КОМ	1		
				<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
				<b>ПДВ:</b>	
				<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	

**Упутство за попуњавање табеле:**

У колону (4) понуђач уписује јединичну цену добра без ПДВ-а,

у колону (5) понуђач уписује јединичну цену добра са ПДВ-ом.

Водити рачуна да ли се тражи оригинал или заменски тонер/кетриц (табела на страни 5 и 6 ове конкурсне документације)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Јединичну цену дајете на основу оквирне максималне количине дате у спецификациј конкурсне документације, оквири нису обавезујући за Наручиоца већ могући набавка . Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уговор са потенцијалим понуђачем се уговара на максималну процењену вредност предвиђену планом ЈН јер Наручилац не може објективно да сагледа потребе из разлога што су у току и даље апликације за пројекте које још немају податке о потребним количинама.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

**ЗА НАБАВКУ – тонера за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици**  
(шифра и редни број јавне набавке: 02-8/2016 )

закључен у Новом Саду, \_\_\_\_\_ . године између:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр. 1, кога заступа проф. др Душан Николић, ректор, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке мале вредности – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици ЈН број 02-8/2016 за потребе Универзитета у Новом Саду, у свему према Конкурсној документацији и понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да су количине дате у спецификацији оквирне, а да ће стварне количине бити одређене на основу реалних потреба Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да Добављач обавезу испоруке робе која је предмет уговора врши sukcesивним испорукама према наруџбеницама Наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема наруџбенице.

Уговорне стране су сагласне да динамика испоруке материјала зависи од потребе Наручиоца.

#### Члан 3.

Добављач се обавезује да ће за потребе Наручиоца у периоду од 1 (једне) године од \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац) вршити испоруку добара у свему према захтевима из обрасца понуде са техничким карактеристикама, где су прецизирани предмет, врста и количина добара и према прихваћеној Понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а Наручилац се обавезује да ће вршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором или престаје коначном исплатом износа из члана 8. став 1. овог Уговора.



#### **Члан 4.**

Место испоруке опреме је Пословна зграда Наручиоца у Новом Саду, ул. Др Зорана Ђинђића број 1.

#### **Члан 5.**

Добављач је дужан да оригинал тонере испоручи у оригиналном паковању, нове и неотворене.

Добављач је дужан да заменске – *for use* тонере испоручи у запечаћеном паковању, напуњене и неотворене.

#### **Члан 6.**

Добављач је дужан да Наручиоца благовремено обавести о свим непредвиђеним околностима и случајевима који онемогућавају извршење набавке у року из члана 2. овог уговора.

Добављач је дужан да Наручиоца писменим путем обавести одмах, а најкасније 48 сати након појаве непредвиђених околности, како би исти ценећи настале околности, могао да разматра евентуалну могућност продужења уговореног рока.

#### **Члан 7.**

Добављач даје Наручиоцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Добављач гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Приликом испоруке Наручиоц је дужан да изврши квантитативни пријем. Евентуалне приговоре на добра Купац је дужан да стави одмах, приликом преузимања добара, а најкасније у року од 5 дана од дана преузимања. У случају да су приговори оправдани и да се тичу квалитета робе Продавац је дужан да купцу одмах изврши замену робе. У случају да то не уради стичу се услови за раскид уговора.

### **ЦЕНА**

#### **Члан 8.**

Укупна вредност за добра из предмета јавне набавке мале вредности вршиће се максимално до износа процењене вредности набавке од 800.000,00 динара, без обрачунаог ПДВ-а (и словима: осамстохиљада и 00/100 динара), односно 960.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом (и словима: деветстохиљадашездесет и 00/100 динара).

Уговорне стране су сагласне да ће цена из прихваћене понуде бити фиксна и не може се мењати ни по ком основу.

Наручилац ће набављати добра дефинисана тачком 1. уговора сукцесивно.

Наручилац задржава право да, уколико за тим не буде постојала потреба, не реализује у потпуности уговорну вредност из става 1. ове тачке.

Наручилац задржава право да реализује мање/веће количине од оних наведених у спецификацији, а максимално до вредности дефинисане тачком 1. уговора.

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршену испоруку добара у року од \_\_\_\_ дана од пријема фактуре.

### **ГАРАНЦИЈА**

#### **Члан 10.**

Добављач се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи према техничкој спецификацији из прихваћене понуде и у количинама како је утврђено у писаној наруџбеници Наручиоца.

Добављач одговара за материјалне недостатке ствари које је она имала у часу преласка ризика на Наручиоца, односно у часу предаје ствари Наручиоцу, на основу усмене или писане рекламације Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема сваке појединачне испоруке добара.

Добављач одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после преласка ризика на Наручиоца, ако су последице скривених недостатака ствари.

Материјални недостаци постоје:

1. ако ствар нема потребна својства за њену редовну употребу;
2. ако ствар нема потребна својства за нарочиту употребу за коју је Наручилац набавља, а која је била позната Добављачу или му је морала бити позната;
3. ако нема својство и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане;
4. кад је Наручиоцу испоручена ствар која није саобразна моделу;

У случају материјалног недостатка ствари Наручилац има право да тражи од Добављача да ствар поправи у року од три дана или да преда ствар која функционише исправно.

#### **Члан 11.**

Уколико добра која су предмет овог уговора, својом кривицом не испоручи у року из члана 2. овог уговора, а није у питању виша сила, Добављач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (процентата) од укупне вредности уговорених добра, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% (процентата) укупне вредности опреме.

#### **Члан 12.**

Добављач неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у испоруци опреме.

Добављач ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

#### **Члан 13.**

Уколико је због кашњења Добављача у испоруци добара претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може да, уместо уговорне казне, од Добављача захтева накнаду штете, односно, поред уговорне казне, може да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете.

### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

#### **Члан 14.**

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Добављача за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Добављача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

#### **Члан 15.**

Добављач овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице из члана 14. овог уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 7. уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Додављач касни са испоруком добара из неоправданих разлога,
- уколико испоручена добра не одговарају техничким прописима и стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у понуди Додављача и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

### Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

### Члан 19.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

---

Име и презиме овлашћеног лица

---

ректор

Проф. др Душан Николић

#### НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

#### ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управу за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **IX ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку \_\_\_\_\_, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### **Напомене:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате - остали административни материјал - тонери,рибони,кетрици ЈН број 02-8/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.