

**ТЕМПУС
пројекат**



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића број 1, 21000 НОВИ САД.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:**

НАБАВКА ОПРЕМЕ У ОКВИРУ ТЕМПУС ПРОЈЕКТА „Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)“ по ПАРТИЈАМА 1 - 4

– ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК –
(ЈН-ОП БР: 01-4/2017)

Претходно обавештење о намери да се спроведе поступак јавне набавке објављено 28.12.2016. на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

Рок за подношење понуда је 12.04.2017. године до 09:30 часова
Отварање понуда ће се обавити 12.04.2017. године у 10:30 часова

Март 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/15), Одлуци о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца заведена под бројем: 01-4/2017/4 од 07.03.2017.године, (заведена под бројем: VI-03-212/2 на Универзитету у Крагујевцу дана 10.03.2017.године и заведена под бројем: 6/00-54-006/17-009 на Универзитету у Нишу дана 08.03.2017.године), Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-4/2017/9 и у складу са Упутством за спровођење набавке опреме у оквиру Темпус и Еразмус мундус пројеката који је упутила Национална Темпус канцеларија у Београду, као и интерног упуства Универзитета у Новом Саду заведеног под бројем 01-115/113 од 15.12.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак јавне набавке добара:

Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“

- отворени поступак -
(ЈН-ОП БР: 01-4/2017)
Партије 1-4

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничка спецификација за јавну набавку добара	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
6.	Образац понуде	27
7.	Образац структуре цене	31
8.	Образац – општи подаци о сваком понуђачу Из групе понуђача	38
9.	Модел уговора	40
10.	Изјава о независној понуди	45
11.	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона	46
12.	Образац трошкова припреме понуде	47
13.	Образац изјаве о достави сертификата	48
14.	Списак испоручених добара– стручне референце	49

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив јавне набавке – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“

Наручилац – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад по Одлуци о спровођењу поступка јавне набавке од стране више наручилаца заведене под бројем: 01-4/2017/4 од 07.03.2017. године, (заведена под бројем: VI-03-212/2 на Универзитету у Крагујевцу дана 10.03.2017. године и заведена под бројем: 6/00-54-006/17-009 на Универзитету у Нишу дана 08.03.2017. године) је овлашћен да за потребе партнера у пројекту (Универзитета у Крагујевцу и Универзитета у Нишу) спроведе поступак.

Интернет страница наручиоца: www.uns.ac.rs

1.2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка добара – набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“.

1.4. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад; Јавне набавке, факс: 021/450-418, е-маил: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке број 01-4/2017 су добра – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“

Назив и ознака из Општег речника јавних набавки:

30230000 – Рачунарска опрема;

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1: (ОПН: 30230000 – Рачунарска опрема)
Универзитет у Нишу

Партија 2: (ОПН: 30230000 – Рачунарска опрема)
Универзитет у Крагујевцу

Партија 3: (ОПН: 30230000 – Рачунарска опрема)
Универзитет у Крагујевцу

Партија 4: (ОПН: 30230000 – Рачунарска опрема)
Универзитет у Крагујевцу

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

3.1. Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке

Партија 1:

Универзитет у Нишу

Server HP ili odgovarajući (High performance computing and virtualisation server)		2 komada
HP DL380 Gen9 8SFF CTO Server	719064-B21	
HP DL380 Gen9 E5-2630v3 FIO Kit	719050-L21	
HP DL380 Gen9 E5-2630v3 Kit	719050-B21	
HP 6x16GB 2Rx4 PC4-2133P-R Kit	726719-B21	
HP Smart Array P440ar/2G FIO Controller	749974-B21	
HP 2U SFF Easy Install Rail Kit	733660-B21	
HP 8GB microSD EM Flash Media Kit	726116-B21	
2xHP 800W FS Plat Ht Plg Pwr Supply Kit	720479-B21	
HP iLO Adv incl 3yr TS U E-LTU	E6U64ABE	
HP INFINIBAND (Mellanox based) min 10GB/40GB 2-PORT QSFP card	764284-B21	
2 x passive QDR infiniband cable QSFP 2 meters	MC2206130-002	
Storage Shelf NetApp ili odgovarajući		1 komad
Polica za diskove - DS2246 Disk Shelf Mix Populated with 4x 400GB SSD and 20x 900GB SAS	DS2246-SL009-24M-QS-R6	
PCI SSD disk ili odgovarajući		1 komad
Intel DC 3600 400 GB PCI-Express 3.0 MLC Solid State Drive	SSDPEDME400G4	
Laptop HP NOT Envy ili odgovarajući		1 komad
HP NOT Envy x360 15-w101nm i5-6200U 8G500+8 W10H	P3L94EA	
Tablet PC SAMSUNG TAB S2 8" SM-T710NZWESEE ili odgovarajući		4 komada
SAMSUNG TAB S2 8"/S-AMOLED/2048X1536/EXYNOS 7 OCTA/3GB/32GB/8MP+2.1MP/WIFI/GPS/ANDROID 5.0.2/WHITE		

Изјава на меморандуму понуђача где се понуђач обавезује да:

1. Физичка инсталација и конфигурација сервера и конфигурација стораге система на локацији корисника у складу са корисничким захтевима;
2. Инсталација хипервизора на и управљачких компоненти виртуелне инфраструктуре ;
3. Обезбеђење редундантности на свим расположивим нивоима;
4. Конфигурисање високо расположивог кластера виртуелне инфраструктуре у складу са корисничким захтевима и препорукама вендора;
5. Провера ХА функционалности;
6. Инсталација и подешавање инфинибанд мрежних адаптера и интеграција у постојећу инфинибанд мрежну инфраструктуру;
7. Гаранција: 36 месеци или више на хардвер и софтвер са испоруком дела следећег радног дана по пријави кvara и инцидентно одржавање током целог дана;

8. Превентивно одржавање на локацији корисника минимум једаред месечно у току трајања гарантног рока.

Изјава понуђача је саставни део додатних услова за Партију 1 и доставља се оверене и потписана од стране понуђача на меморандуму фирме понуђача.

Партија 2:

Универзитет у Крагујевцу

Бр.	Тип опреме: рачунарска, ТВ, видео и пратећа опрема		Ком.
1	Пројектор - EPSON EB-W28 или одговарајући		4
	Карактеристике	Опис	
	Нативна резолуција	1.280 x 800 <i>Формат резолуције: WXGA</i>	
	Осветљење	3.000 ANSI lumens <i>Color Light Output: 3.000 ANSI lumens</i>	
	Радни век лампе	<i>(стандардни): 5.000h Радни век (econoamic): 6.000h</i>	
	Улазни прикључци	1) HDMI: 1 VGA D-sub (компонентни): 1 S-Video: 1 2) Композитни: 1 Аудио улаз: 2xRCA USB 2.0 тип А: 1 USB 2.0 тип В: 1	
2	Десктоп рачунари или одговарајући		2
	Процесор	AMD A-Series APU Processors	
	Меморија	2x Kingston DIMM DDR3 4GB 1866MHz HX318C10FR/4 HyperX FURY Red	
	Хард диск	1TB HDD	
	Монитор	19.5"	
	Графичка картица	AMD Radeon	
	Оптички уређај	DVD-RW	
	Тастатура	USB YU Hama AK-220, multimedia 11288	
	Миш	Genius NX-7005	
3	Samsung tablet Galaxy Tab 4 SM-T530 BLACK или одговарајући		1
	Процесор	1.2GHz, Quad-Core	
	Меморија	1.5GB RAM	
	Хард диск	16GB	
	Конекција	Bluetooth v4.0, WiFi 802.11 a/b/g/n 2.4+5GHz, HT40 , GPS sa GLONASS, microUSB v2.0, 3.5mm jack,	
	Дисплеј	10.1" TFT capacitive touchscreen, 16M colors	
	Читач меморијских картица	microSD do 64GB	
	Батерија	Non-removable Li-Po 6800 mAh	
	Оперативни ситем	Android OS, v4.4.2 (KitKat)	
4	Skener HP Scanjet Pro 3000 s2 или одговарајући		3
	Стандардна меморија	256 MB	
	Брзина процесора	ARM11 525 Mhz	
	Резолуција скенирања	Hardware: Up to 600 x 600 dpi; Optical: Up to 600 dpi	
	Излазна резолуција	75,100,150,200,240,300,400,500,600 dpi	
	Величина скенирања	215,9mm x 864 mm	

	Капацитет скенирања дневно	Up to 1000 pages	
5	UBIQUITI UAP-AC-LR Access Point или одговарајући		2
	Врста аксес поинта	Wireless access point. Indoor.	
	Етернет	10/100/1000 Ethernet	
	Напајање	24V Passive PoE	
	Брзина	450 Mbps et 2.4 Ghz, 867 Mbps at 5 Ghz.	
6	Mikrotik hEX RB750Gr2 Gygabit Router i Mikrotik RBGPOE Gigabit PoE adapter или одговарајући		1
	Фреквенција CPU-а	CPU nominal frequency 720 MHz	
	Број процесора	1	
	Меморија	64МБ	
	Етернет портови	5 ports Ethernet 10/100/1000	
	Напојна утичница	Једна	
	РоЕ могућност	ДА.	
	Подржана улазна волтажа	6V до 30 V	
	Монитор за напон и температуруБрзина	ДА.	
	Процесор	QCA9556	
	Максимална потрошња	4 W	
	Оперативни систем	RouterOS	
	Радни температурни опсег	od -30 do +70 C	
	Остало	Storage type Flach, Storage size 16 MB	
	Адаптер за РоЕ напајање	Mikrotik RBGPOE Gigabit PoE adapter	
7	Rack orman Netiks 42U/19 stojeći A38042 или одговарајући		1
	Врата	Перфорирана са бравом	
	Вођење каблова	Прстенови за вертикално вођење каблова	
	Шине	Предње и задње шине 19 цоли	
	Димензије	800 x 1000 x 2000 mm	
	Нивелација	Точкићи и ножице са нивелацијом	
	Носивост	800 кг	
	Вентилатори	Панел 19", 1 U, 4 вентилатора	

Партија 3:

Универзитет у Крагујевцу

Бр.	Тип опреме: 3Д штампачи, 3Д скенери, потрошни материјали	Ком.
1	DAVID SLS-2 3D-Scanner или одговарајући	1
	Распон скенирања	60-500мм
	Прецизност резолуције	до 0.1% од величине скенирања
	Време скенирања	Неколико секунди
	Број тачака по скенирању	До 1200000 тачака по једном скенирању
	Излазни формати	OBJ, STL, PLY

Подржавани оперативни системи	Windows XP, Vista, 7, 8 32-bit & 64-bit	
Излази	2xUSB ports	

Партија 4:

Универзитет у Крагујевцу

Бр.	Тип опреме: 3Д штампачи, 3Д скенери, потрошни материјали	Ком.
1	3D Printer - ONIX PRO или еквивалент или одговарајући	1
	Величина штампе (Ш x Д x В)	320x132x154 mm
	Минимална дебљина слоја	100µm
	Чување података	Облак и локално
	Материјали	Onyx, fiberglass
	Конекција	WiFi, Ethernet, USB Flush Drive
	Интерфејс	TouchScreen екран 4"
	Формат фајла	STL
	Компатибилност софтвера са оперативним системима	Windows, MacOS, Linux
	Укључени материјали	Onyx котур 1 x 800 cm ³ fiberglass котур 1 x 50 cm ³ CFF дизне - 3 комплета FFF дизне - 3 комплета
	WiFi антена	Да
	Радне плоче	2 ком
	Софтвер	Eiger software
	Остало	Кутија за смештај Onyx жице, листићи за штеловање зазора, маст за заптивање дизни, 3 комплета резервних дизни за Onyx i Fiberglass жицу, алат за демонтажу дизни, лепак за премазивање радне плоче и шпаклу за скидање модела са радне плоче
	Превоз штампача и материјала	укључен
	Инсталација и уводна обука	укључена
2	Потрошни материјал и резервни делови за 3Д штампач ONIX PRO или одговарајући	
	Потрошни материјал	Onyx котур 3 x 800 cm ³ Fiberglass котур 3 x 50 cm ³
	Резервни делови	1 x Onyx One Print Head - A3093-FRU
	Трошкови испоруке	Укључени

Наручилац је за поједине ставке из спецификације дао опис на енглеском језику у складу са чланом 17 став 2 Закона о јавним набавкама, и у складу са тим Наручилац је

дао могућност да понуђач поднесе понуду на страном језику – *Енглеском језику* – приликом навођења описа ставки из спецификације, а све у складу са чланом 18 став 1 и 2 Закона о јавним набавкама.

Детаљно тумачење финансијера Темпус програма о набавкама дато је на страницама сајта Извршне агенције за сваки од 6 конкурсных рокова Темпус IV фазе програма: http://eacea.ec.europa.eu/tempus/beneficiaries/beneficiaries_tempus4_en.php

Роба и материјали набављени у склопу Темпус пројеката подлежу правилу о пореклу, у складу са основним актима Европске уније и тиме морају потицати из земаља чланица Европске уније или неке друге квалификоване земље (*eligible country*), онако како је прописано правилима Европске уније.

Опрема може да потиче такође из других земаља, а не само из земаља чланица Европске уније. Списак земаља квалификованих у погледу порекла за кориснике са Западног Балкана наведен је у често постављаним питањима (FAQ бр. 51). Оне су из региона Западног Балкана, Јужног Медитерана, Источне Европе, Турске, Македоније, и из Европске уније (плус Норвешка, Лихтенштајн, Исланд).

Све набавке се морају вршити у складу са правилима која су дефинисана у уговорима о спровођењу пројеката (*Grant Agreement*) склопљеним између Извршне агенције за спровођење програма из области образовања, културе и медија и координатора пројеката.

Сва опрема мора да има сертификат о пореклу опреме збирно за све ставке у складу са спецификацијом, као и изјаву понуђача да ће предметна испорука садржати потврду порекла и да ће при потпису уговора о испоруци опреме доставити сертификат о пореклу опреме за опрему коју испоручује. Универзитет у Новом Саду задржава оригинални примерак сертификата о пореклу.

Понуђач је дужан да Сертификат о пореклу достави најкасније пре или при самој испоруци опреме.

Сертификат о пореклу издаје искључиво привредна комора земље порекла опреме.

Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Понуда мора да обухвата испоруку свих артикала из Спецификације добара.

Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу, одмах по потписивању Уговора, достави прерачун са ценом добара без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом. На основу прерачуна Наручилац ће извршити ослобађање од ПДВ-а у надлежном Министарству. Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (ППО – ПДВ) Наручилац ће доставити Изабраном понуђачу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да су добра ослобођена од ПДВ-а у складу са ППО – ПДВ образцем.

3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Предметна добра морају бити нова, морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији и упакована у оригиналној амбалажи на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручено добро је 24 месеца од дана испоруке добара.

3.3. Рок за испоруку добра:

Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра у најкраћем року након закључења Уговора.

Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.

3.4. Место испоруке добара

Место испоруке добара из предмета набавке је:

За Партију 1:

Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш

За Партију 2:

Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац

За Партију 3:

Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац

За Партију 4:

Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

4.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати (за све партије):

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4.1.2. Наручилац је прописао додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона који се искључиво траже за Партију 1 и то:

Пословни капацитет

Понуђач опреме мора да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

- да је у предходних пет календарских година имплементирао најмање 2 решења у обиму већем или истом као у предмету ове набавке, користећи производе који су предмет понуде по овој јавној набавци, и то за:
 - Виртуализовано решење дата центра које обухвата имплементацију минимално четири хоста виртуелне инфраструктуре повезаних на дељени storage уређај са могућношћу аутоматског рестарта виртуелне машине на другом физичком серверу у случају отказа.

Доказ: попуњен, потписан и оверен образац Стручне референце (из конкурсне документације) уз који је потребно приложити најмање две потврде наведених предходних референтних наручилаца, сагласно захтевима Наручиоца из ове тачке упутства. Референтним наручиоцем сматрају се правна лица на чијим објектима је понуђач реализовао референтне уговоре (крајњи корисник) и са којим понуђач има директан уговоран однос. У обзир се узимају референце које нису засноване на сопственој инфраструктури понуђача и фирми које имају повезану власничку структуру са понуђачем. Препоручује се коришћење обрасца Потврде из конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног наручиоца посебно. Уколико понуђач користи други образац потврде, исти ће се сматрати исправним уколико се изда на меморандуму наручиоца-купца и садржи све податке који се односе искључиво на производе који су предмет ове јавне набавке на основу којих је могуће доказати испуњеност наведеног услова, а то су:

1. Назив наручиоца који издаје потврду,

2. Врста и количина опреме које су имплементирани са периодом имплементације,
3. Датум издавања потврде, печат и потпис наручиоца

Технички капацитет:

1. Понуђач мора имати партнерски статус и ауторизацију произвођача опреме која је предмет набавке.

Доказ:

Понуђачи достављају: фотокопије важећих одговарајућих сертификата. Понуђач је у обавези да достави фотокопију потврде (о партнерском статусу) произвођача HP и NetApp. Наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фотокопије на увид.

Понуђач доставља фотокопије овлашћења произвођача HP и NetApp да је овлашћен да продаје, пружа техничку подршку за софтвер и одржава опрему на територији Републике Србије, насловљене на Наручиоца и на предметни поступак набавке. Наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фотокопије на увид.

Кадровски капацитет

1. Понуђач за извршење предметне јавне набавке, током гарантног рока, мора да има ангажовано најмање:
 - 2 инжењера са важећим сертификатом “NetApp Certified Data Administrator”
 - 1 инжењера са важећим сертификатом „HP Accredited Technical Professional – Server Solutions V2“

Доказ:

Понуђач је дужан да достави фотокопије важећег сертификата издатог од стране произвођача сервера и сторица који су предмет набавке.

Понуђач је дужан да достави потврду да су сертифицирани инжењери ангажовани код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202 (оверена и потписана изјава на меморандуму понуђача).

4.1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Ако је понуђач доставио горе наведену изјаву (из члана 77 став 4 Закона), Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености

услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца (члан 79 став 2 Закона).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има **више законских заступника** дужан је да достави доказ за **сваког од њих**.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач

налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона, *Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама* у конкурсној документацији). Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“, ЈН БР: 01-4/2017, испуњава услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“, ЈН БР: 01-4/2017, испуњава услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Наручилац је за одређене ставке из спецификације дао објашњења на енглеском језику у складу са чланом 17 став 2 Закона о јавним набавкама, и у складу са тим Наручилац је дао могућност да понуђач поднесе понуду на страном језику – *Енглеском језику* приликом навођења ставки из спецификације, а све у складу са чланом 18 став 1 и 2 Закона о јавним набавкама.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“, ЈН БР: 01-4/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“, поштом или лично преко архиве (канцеларија број 17, спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуде је 12. април 2017. године до 09.30 часова. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 09:30 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, дана 12. април 2017. године са почетком у 10:30 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.2.1. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

- 1. Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом;
- 2. Доказе о испуњености услова из члана 75. Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- 3. Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- 4. Модел уговора** – Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- 5. Образац структуре цене са упутством како да се попуни**, попуњен, потписан и печатом оверен;
- 6. Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
- 7. Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
- 8. Образац трошкова припремања понуда** – може да поднесе уз понуду.
- 9. Средство финансијског обезбеђења са припадајућом документацијом;**
- 10. Образац изјаве о достављању сертификата;**
- 11. Докази о испуњавању додатних услова из члана 76. Закона за Партију 1;**
- 12. Сва документа која су потребна, а која су тражена у конкурсној документацији**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији – не односи се на образце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама од 1 до 4.

Партија 1:

Универзитет у Нишу

Партија 2:

Универзитет у Крагујевцу

Партија 3:

Универзитет у Крагујевцу

Партија 4:

Универзитет у Крагујевцу

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, понуда мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Понуђач може за једну партију да поднесе само једну понуду. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, који се достављају уз понуду, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија. Обрасци из конкурсне документације који се достављају посебно за сваку партију: Образац понуде, Образац структуре цене, Модел уговора и докази и изјаве које се односе само на Партију 1 .

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са знаком:
„**Измена** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-4/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
„**Допуна** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-4/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
„**Опозив** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-4/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-4/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачке 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача, а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу 5.2, у оквиру поглавља V УПУТСТВА ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за испоручено добро (од стране наручиоца).

Наручилац ће плаћање извршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а по извршеној примопредаји предмета набавке, у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

5.9.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке:

Партија 1:

Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш

Партија 2:

Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац

Партија 3:

Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац

Партија 4:

Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац

Рок за испоруку добра: Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра у најкраћем року након закључења Уговора.

Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.

5.9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручено добро је 24 месеца од дана испоруке добара.

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19 Закона, мора бити исказана у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности добра, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добра.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене са упутством како да се попуни понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, обавезан да уз уговор достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије **за добро извршење посла** – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета Бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач уз меницу мора да достави оригинал или копију Захтева за регистрацију менице, копију депо картона и копију ОП обрасца.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу **за отклањање грешака у гарантном року**. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а. Рок важења мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

5.12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитете у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад*, електронске поште на e-mail: javnenabavkeuns@uns.ac.rs, *факсом на број 021/450418* од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН-ОП бр 01-4/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ УКОЛИКО СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ (Чл. 82. Закона)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колика је укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни.

5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи гарантни рок.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим гарантним роком, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи рок плаћања.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом, истим понуђеним роком испоруке и истим роком плаћања, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом, истим понуђеним роком испоруке, истим гарантним роком и истим роком плаћања, уговор ће се доделити путем жребања.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама).

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

- а)** уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б)** уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в)** уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г)** уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д)** уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

1) због неуобичајено ниске цене.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

3) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

б) учинио повреду конкуренције;

в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

4) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правнобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavkeuns@uns.ac.rs, факсом на број 021/450-418 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке тако што објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим

уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- позив на број: број или ознака јавне набавке.

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

– ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –

Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“ (ЈН бр 01-4/2017)

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“, ЈН бр 01-4/2017, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Шифра делатности:			Назив делатности:	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: *означити са X једну од понуђених опција

<input type="checkbox"/> самостално	
<input type="checkbox"/> као заједничка понуда групе понуђача:	
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача

1.	
2.	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.	
<input type="checkbox"/> као понуда са подизвођачем:	
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:
1.	
2.	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.	
2.	

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (минимум 30 дана)

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Партија 1: Универзитет у Нишу

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-4/2017 ПАРТИЈА 1
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од _____ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеца/и од дана испоруке добара.
Сертификат о пореклу опреме	Изјављујем да ћу најкасније при испоруци опреме доставити Сертификат о пореклу опреме за достављену опрему, у складу са траженим у спецификацији на 4. страни конкурсне документације (заокружити одговор): <div style="text-align: center;">ДА НЕ</div>
Изјава понуђача о додатним условима	Изјављујемо да ћемо извршити услугу и испоруку добра у складу са траженом и потписаном Изјавом из члана 4.1.2 конкурсне документације.

	ДА НЕ (заокружити)
Напомена: Изјаве се дају заокруживањем речце ДА.	

Партија 2: Универзитет у Крагујевцу

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-4/2017 ПАРТИЈА 2
Укупна цена без ПДВ-а:	динара
ПДВ:	динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од ____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од __ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је __ месеца/и од дана испоруке добара.
Цертификат о пореклу опреме	Изјављујем да ћу најкасније при испоруци опреме доставити Сертификат о пореклу опреме за достављену опрему, у складу са траженим у спецификацији на 4. страни конкурсне документације (заокружити одговор): <div style="text-align: center;">ДА НЕ</div>

Партија 3: Универзитет у Крагујевцу

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-4/2017 ПАРТИЈА 3
Укупна цена без ПДВ-а:	динара
ПДВ:	динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од ____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од __ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је __ месеца/и од дана испоруке добара.
Цертификат о пореклу опреме	Изјављујем да ћу најкасније при испоруци опреме доставити Сертификат о пореклу опреме за достављену опрему, у складу са траженим у

	спецификацији на 4. страни конкурсне документације (заокружити одговор):
	ДА НЕ

Партија 4: Универзитет у Крагујевцу

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-4/2017 ПАРТИЈА 4
Укупна цена без ПДВ-а:	динара
ПДВ:	динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од ____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од __ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је __ месеца/и од дана испоруке добара.
Сертификат о пореклу опреме	Изјављујем да ћу најкасније при испоруци опреме доставити Сертификат о пореклу опреме за достављену опрему, у складу са траженим у спецификацији на 4. страни конкурсне документације (заокружити одговор):
	ДА НЕ

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.
- Понуђач попуњава табелу под редним бројем 3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА за партију или више партија за коју/које подноси понуду, у случају да за неку од партија не подноси понуду нек табелу за припадајућу партију не попуњава.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)“, ЈН БР: 01-4/2017

Партија 1 – Универзитет у Нишу

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-4/2017.

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Server ili odgovarajuće			2					
2	Storage Shelf NetApp ili odgovarajuće			1					
3	PCI SSD disk ili odgovarajuće			1					
4	Laptop ili odgovarajuće			1					
5	Samsung Galaxy tab ili odgovarajuće			4					
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									
Укупна цена са ПДВ-ом									

Место и датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: *Образац Структуре цене* овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се попуни табела.

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара, без ПДВ - а.

У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ - ом.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ - а.

У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ - ом.

У ред: Укупна цена без ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 8.

У ред: Износ ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 9.

У ред: Укупна цена са ПДВ-ом, понуђач уписује збир колоне 10.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)“, ЈН БР: 01-4/2017

Партија 2 – Универзитет у Крагујевцу

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-4/2017.

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Projektor Epson EB-W28 ili odgovarajući			4					
2	Desktop računar			2					
3	Samsung tablet Galaxy Tab 4 SM-T530 BLACK ili odgovarajući			1					
4	Skener HP Scanjet Pro 3000 s2 ili odgovarajući			3					
5	UBIQUITI UAP-AC-LR Access Point ili odgovarajući			2					
6	Mikrotik hEX RB750Gr2			1					

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Gygabit Router i Mikrotik RBGPOE Gigabit PoE adapter ili odgovarajući								
7	Rack orman Netiks 42U/19 stojeći A38042 ili odgovarajući			1					
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									
Укупна цена са ПДВ-ом									

Место и датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се попуни табела.

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара, без ПДВ - а.

У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ - ом.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ - а.

У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ - ом.

У ред: Укупна цена без ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 8.

У ред: Износ ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 9.

У ред: Укупна цена са ПДВ-ом, понуђач уписује збир колоне 10.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)“, ЈН БР: 01-4/2017

Партија 3 – Универзитет у Крагујевцу

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-4/2017.

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	DAVID SLS-2 3D scanner ili odgovarajuće			1					
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									
Укупна цена са ПДВ-ом									

Место и датум

Понуђач

М. П.

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се попуни табела.

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара, без ПДВ - а.

У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ - ом.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ - а.

У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ - ом.

У ред: Укупна цена без ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 8.

У ред: Износ ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 9.

У ред: Укупна цена са ПДВ-ом, понуђач уписује збир колоне 10.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)“, ЈН БР: 01-4/2017

Партија 4 – Универзитет у Крагујевцу

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-4/2017.

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	3D Printer - ONIX PRO или еквивалент или одговарајући			1					
2	Потрошни материјал и резервни делови за 3Д штампач ONIX PRO или одговарајући								
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									
Укупна цена са ПДВ-ом									

Место и датум

М. П.

Понуђач

потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се попуни табела.

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара, без ПДВ - а.

У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ - ом.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ - а.

У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ - ом.

У ред: Укупна цена без ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 8.

У ред: Износ ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 9.

У ред: Укупна цена са ПДВ-ом, понуђач уписује збир колоне 10.

**8. ОБРАЗАЦ – ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“, **ЈН бр 01-4/2017**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца изјављујемо да понуду подносимо са чланом / члановима групе понуђача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач–носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

8. ОБРАЗАЦ – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“, **ЈН бр 01-4/2017**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

9. МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“,

ЈН бр 01-4/2017 за партије 1 до 4

закључен дана * _____. године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. **Универзитет у Нишу**, Универзитетски трг 2, ПИБ: 100335096, МБ: 07185286, кога заступа проф. др Драган Антић, ректор (у даљем тексту: Наручилац)

Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, ПИБ: 101319321, МБ: 07150393, кога заступа проф. др Небојша Арсенијевић, ректор (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, матични број _____, кога заступа (навести име и функцију) _____ (у даљем тексту: Добављач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Испоручилац), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____

(навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Испоручилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Додављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН БР: 01-4/2017, чији је предмет набавка добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“;

- да је Додављач доставио понуду број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“, ЈН бр 01-4/2017, за потребе Универзитет у Нишу, (Машински факултет у Нишу), Универзитет у Крагујевцу, за Партије 1 – 4, у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Додављача број _____ од _____ године.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Партију 1 из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Партију 2 из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Партију 3 из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Партију 4 из члана 1. Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да крајњи корисник/ци добара из предмета набавке изврши/е плаћање Додављачу у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра, налогом за плаћање у корист пословног рачуна бр код _____ банке Додављача, и то:
(Попунити за одговарајућу партију)

Партија 1:

Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш,

укупну вредност од _____ динара

Партија 2:

Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац, укупну вредност од _____ динара.

Партија 3:

Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац, укупну вредност од _____ динара.

Партија 4:

Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац, укупну вредност од _____ динара.

Члан 4.

Добављач се обавезује да испоручи предметна добра у року од ____ дана од доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца. Под испоруком предметних добара подразумева се испорука предметних добара заједно са Сертификатом о пореклу опреме за испоручена предметна добра.

Члан 5.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, одмах по потписивању овог Уговора, достави предрачун са ценом добара без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом.

На основу предрачуна Наручилац ће извршити ослобађање од ПДВ-а у надлежном Министарству.

Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобађању (ППО – ПДВ), ће доставити Добављачу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је опрема ослобођена од ПДВ-а у складу са ППО- ПДВ обрасцем.

Наручилац ће извршити плаћање опреме Добављачу по окончању испоруке, у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке добара из члана 1. уговора следеће:

За Партију 1:

Универзитет у Нишу, Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш

За Партију 2:

Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб,34000 Крагујевац

За Партију 3:

Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб,34000 Крагујевац

За Партију 4:

Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб,34000 Крагујевац

Члан 7.

Добављач је дужан да добра која су предмет уговора превезе транспортним средством, у одговарајућој амбалажи, ради обезбеђења квалитетне заштите добара с обзиром на њихова својства.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да преузме добра под условима из понуде и у количини предвиђеној овим Уговором.

Члан 9.

Приликом преузимања добара саставља се „Записник о пријему добара“ који потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Евентуалне приговоре на добра Наручилац је дужан да стави одмах, приликом преузимања добара, а најкасније у року од 5 дана од дана преузимања.

Члан 10.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом пријема добара оцени да исти нису прописаног односно уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара уз обавезу да писменим путем одмах обавести Додављача и захтева нову испоруку у истим количинама у року од осам дана, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Додављачу.

У случају из претходног става, Додављач је дужан да у остављеном року испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора прописаног, односно уговореног квалитета.

Члан 11.

Наручилац је дужан да Додављачу стави приговор на количину производа који се испоручују, одмах приликом преузимања производа.

Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Додављача.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12

Ако Додављач прекорачи рок испоруке, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % од укупне вредности уговорене испоруке, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Члан 13

Ако је Наручилац због закашњења Додављача у извршењу уговорених обавеза претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 14.

Додављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора. Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Додављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Додављача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Додављача за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Додављача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Додављачу по истеку наведеног рока. Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 15.

Додављач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда Наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која

представља **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, у износу од _____ динара. Рок важења је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Додављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Додављач касни са испоруком опреме из неоправданих разлога,
- уколико испоручена опрема не одговара техничким прописима и стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Додављача и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 15.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 16.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Нишу/Крагујевцу (брише наручилац).

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Додављач.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

Напомена:

Модел Уговора је заједнички за све 4 Партије, понуђач који даје понуду за две или више партија податке у уговору уноси на местима где је то предвиђено.

У случају да је понуђач заинтересован само за једну партију он уноси податке само са партију са коју је заинтересован.

Након доношења одлуке о избору најповољнијег понуђача за све партије, модел уговара ће се прилагодити називу Наручиоца, као и место испоруке и понуђена вредност за дату партију.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН бр: 01-4/2017

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“, ЈН бр 01-4/2017, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

потпис овлашћеног лица

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН бр: 01-4/2017**

Понуђач: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“, ЈН бр 01-4/2017, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН-ОП бр: 01-4/2017

Понуђач: _____

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Темпус пројекта „*Mastering innovation in Serbia through development and implementation of interdisciplinary post-graduate curricula in innovation management (MAIN)*“, у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-4/2017.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

М.П.

потпис овлашћеног лица

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВИ СЕРТИФИКАТА

ИЗЈАВА

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо, при потпису Уговора, а најкасније до момента испоруке добара у поступку јавне набавке пружити тј. досавити доказ „Сертификат о пореклу опреме“ за Партију _____, којим се потврђује да је опрема произведена или склопљена у земљама Европске Уније, Норвешкој, Лихтештајну, Исланду, Турској или земљама Западног Балкана (Србија, Црна Гора, Босна и Херцеговина и Македонија).

У случају не достављања исте овлашћујемо Наручиоца да реализује финансијску гаранцију (меницу) за добро извршење посла, уколико нису испуњени услови из претходног става овог члана.

Оригинални примерак „Сертификата о пореклу опреме“ ће бити достављен Наручиоцу.

М.П.

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

14. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Предмет уговора	Број и датум закључења уговора	Вредност испоручених добара без ПДВ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
				Укупна вредност испоручених добара без ПДВ	

Датум

М.П.

Потпис понуђача
