



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 02-10/2017

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ – СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ –
ПОСТАВЉАЊЕ МОБИЛИЈАРА И СЦЕНОГРАФИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ОДРЖАВАЊА ФЕСТИВАЛА НАУКЕ И ОБРАЗОВАЊА 2017

Објављено на Порталу Управе за јавне набавке 04.04.2017. године

**Рок за подношење понуда је 13.04.2017. године до 9.30 часова
Јавно отварање понуда је 13.04.2017. године у 10.00 часова**

Април 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-10/2017/2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-10/2017/3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – Услуге –
Специјализоване услуге – постављање мобилијара и сценографије за потребе
одржавања Фестивал науке и образовања 2017

ЈН бр. 02-10/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене	20
VII	Модел уговора	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1

Интернет страница: интернет страница јавних набавки Универзитета у Новом Саду
<http://www.uns.ac.rs/index.php/javne-nabavke>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02-10/2017 су Услуге – Специјализоване услуге – постављање мобилијара и сценографије за потребе одржавања Фестивал науке и образовања 2017

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Службеник за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и е-маил адреса: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02-10/2017 су Услуге – Специјализоване услуге – постављање мобилијара и сценографије за потребе одржавања Фестивал науке и образовања 2017

79952000 – организовање разних дешавања;

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке мале вредности број 02-10/2017 је набавка Услуга – Специјализоване услуге – постављање мобилијара и сценографије за потребе одржавања Фестивал науке и образовања 2017.

Назив и ознака из општег речника набавке: 79952000 – организовање разних дешавања;

Фестивал науке и образовања 2017 у Новом Саду ове године се одржава девети пут за редом. Место и време одржавања: централни кампус Универзитета у Новом Саду, 13. и 14. мај 2017. године.

Активности Фестивала намењене су широкој публици у циљу пружања инспиративног увида у науку, кроз радионице и експерименте који ће бити извођени уживо, научно-популарна предавања, трибине, изложбе и шетњу кроз лабораторије у којима се рађа наука.

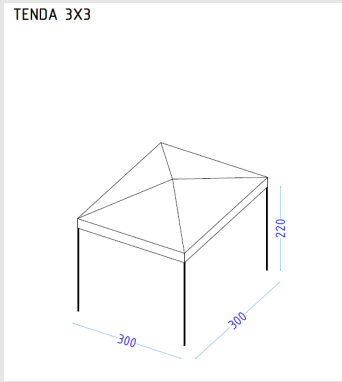
Фестивал науке у Новом Саду сваке године привлачи велики број посетилаца, али и научника и истраживача који учествују у извођењу многобројних занимљивих научно-популарних садржаја. На Фестивалу науке у Новом Саду претходних година учествовало је преко 700 истраживача, наставника, студената и волонтера са свих факултета и института у саставу УНС, а посетило га је више од 15.000 посетилаца сваке године.

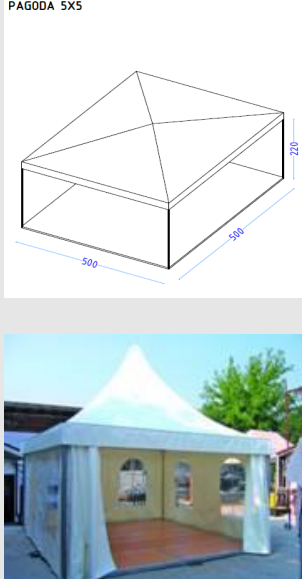
Припрема самог догађаја укључује велик број активности које су груписане по тематици и задацима везаним за одређене активности Фестивала.

Набавка сценографије и мобилијара укључује следећу спецификацију:

Р. бр.	Опис	Оквирна количина изражена у јединицама мера : m / m ² / ком/час (назначено)
1.	Услуга постављања штанд тенди за спољашњи простор кампуса Универзитета у Новом Саду (тенда 3m x 3m)	20 ком
2.	Услуга постављања сценографије у виду АЛУ КОНСТРУКЦИЈЕ по m ² по спецификацији	50 m ²
3.	Услуга постављања и штампа банера по спецификацији који иду на АЛУ КОНСТРУКЦИЈЕ за сценографију	80 m ²
4.	Услуга постављања Шатора тзв. Пагода 5m x 5m са подом за напоље или адекватне према захтеву да задовољавају просторне димензије, са превозом и монтажом/ демонтажом за сценографију	30 ком
5.	Форех по спецификацији 5mm дебљине, full color (натписи на улазима тенди/шатора) са Услугом постављања	9 m ²
6.	Носачи Застава (по димензијама јарбола на тендама), димензија заставе 1m x 2,5m веза уз ставку из тачке 10 спецификације	2 ком
7.	Најам Столњака белих, по спецификацији (морају бити широки мин 1,5m да би се препуштали преко стола до пода на фронту) - веза са ставком 11 спецификације	400 m
8.	Најам инфо пулта	1 ком

9.	Најам столова за потребе радионица (минималне димензије 200cm x 50cm , максималне димензије 220cm до 80cm) - по захтеву Наручиоца	150 ком
10.	Најам полицијских оградица (баријере 2,5m ширине и 1,1m висине) са транспортом и поставком * укупно 375 метара	150 ком
11.	Хостинг служба – редари (72 сата x 10 извршилаца x 3 дана)	10 извршилаца / 3 дана

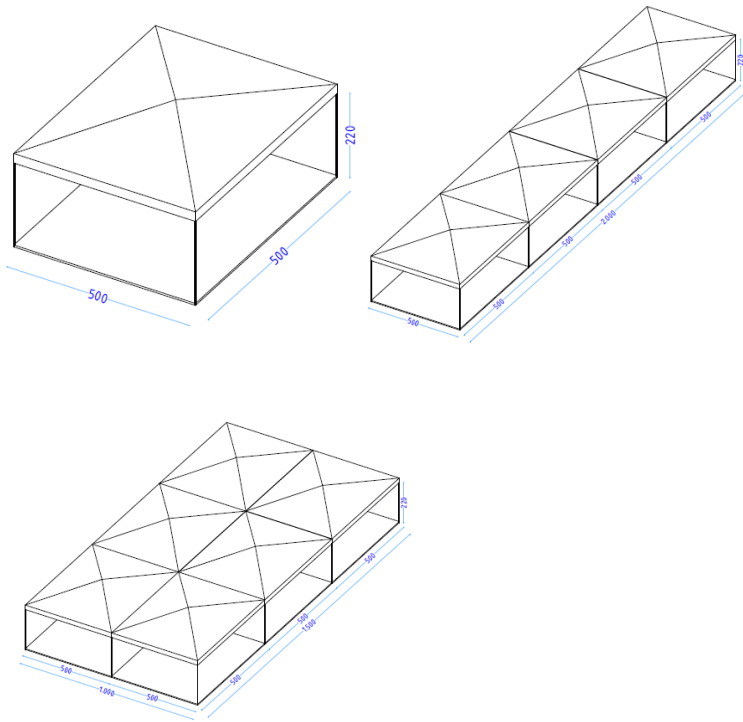
Р.бр.	Кратак опис	Остале карактеристике
1.	<p>Штанд тенда за двориште КАМПУСА</p> <p>TENDA 3x3</p> 	<p>Штанд тенда за двориште КАМПУСА, тенда 3m x 3m затворене три задње стране и по могућности са шанк пултом; тенда - димензије основе 3m x 3m, конструкција је од алуминијума, кров и зидови су изграђени од полиестера; могуће боје: бела, плава, зелена или наранџаста; висина крова 3,25m - 3,88, висина зида 2,01m - 2,15m зависно од временских услова, на сваки шатор се постављају одговарајући тегови и затезна ужад, опрема произвођача ZINGERLEMETAL (сертификована и безбедна по посетиоце и кориснике) или одговарајућа.</p>
2.	<p>Површина за поставку ал.конструкције износи 50 m²</p>	<p>Изнајмљивање, монтажа – демонтажа, постављање и затезање штампаног материјала на конструкцију, као и превоза материјала на тражену локацију тј. у Кампусу и згради Ректората. Висина алу конструкција је до 2,5 m.</p>
3.	<p>Цераде великог формата које се каче у Инфопултевима, шаторима у складу са потребама организатора, а све у складу са програмским концептом и техничком спецификацијом, укупна површина је 80m²</p>	<p>Банери се каче тј. растежу на местима утврђеним од стране организатора; банери морају да имају ринглице тј. рупице да би се могли закачити, материјал од кога се праве треба да буде сертификован. 4/0 боја.</p> <p>Напомена: Штампа за леву и десну страну за позиције 14 спецификације се креира на следећи начин. Материјал који се корисити се рачуна висина x ширина зрог неправилног облика узима се мера у Винговима (бочним странама бинске конструкције са фронта), банер се ради са ринглицама.Обавеза понуђача је да их и постави.</p>

4.	<p>Шагор Пагода 5x5 са подом за напоље</p> 	<p>Мере Дужина страна 2.88 - 5.88 m Висина олука 2.30 m Висина врха 3.70 m - 5.20 m Површина основе 8,29 -34,57 m Најдужа компонента носача 2,80 - 5,80 m Везивни профил 84 x 48 mm</p> <p>Техничке карактеристике Алуминијумски профили од чврсто пресованих 4-жлебних шупљих алуминијумских профила Челични делови поцинковани према DIN 50976, Веома отпорни на корозију Уземљени Означени кочићима</p> <p>Захтеви у погледу отпорности Отпорност на ветар 0.50 kN/qm Брзина ветра 100 km/h Отпорност на снег 0.75 kN опрема произвођача ZINGERLEMETAL (сертификована и безбедна по посетиоце и кориснике) или одговарајућа. У случају кише шатори морају имати ПВЦ олуке да би се лакше вода спроводила до места предвиђених за то.</p>
5.	Форех спецификација	По спецификацији 5mm дебљине, full color (натписи на улазима тенди/шатора од оквирно 9m ² за задовољење тематских потреба обележавања организатора)
6.	Носачи заставе за јарболе који ће бити постављени на инфо пулту испред Ректората, а на висини од 5 метара (горња висина) од земље; Димензија заставе је 1m x 2,5m;	Заставе су димензија 1m x 2,5m; квалитет принта је 4/0 боје
7.	Материјал за покривање столова у белој боји као столњак	Столњаци беле боје димензија 140x55 (65) са падом од 110 cm или удековано бело платно, а који ће се користити као покривка клупа тј. радног простора. Укупно 400 метара.
8.	ИНФО ПУЛТ	Штанд Тенда 3m x 6m (3x3)x2 m са пултом и беком са банером димензија 6m x 2m; фронтом са банером 6m x 1,2m или до земље и једним банером са стране по захтеву наручиоца са одштампаним распоредом 3m x 3m , конструкција је од алуминијума, кров и зидови су изграђени од полиестера; могуће боје: плава, зелена и наранџаста; висина крова 3,25 - 3,88m, висина зида 2,01 - 2,15m зависно од временских услова; опрема произвођача ZINGERLEMETAL (сертификована и безбедна по посетиоце и кориснике) или одговарајућа.
9.	Најам столова за потребе радионица	Минимална дименија 200cm x 50 cm до максималних 220 cm x 80 cm
10.	Најам полицијских оградаца	баријере 2,5m ширине и 1,1m висине, са транспортом и поставком. Укупна дужина ограда је 400 метара , 1 комад је 2,5 метра тј 160 комада задовољава количину од 400 метара
11.	Хостинг служба - редари	10 извршилаца / 3 дана (72 сата) – од момента уношења поставки до момента расклапања (06.05. до 08.05.2017 године)

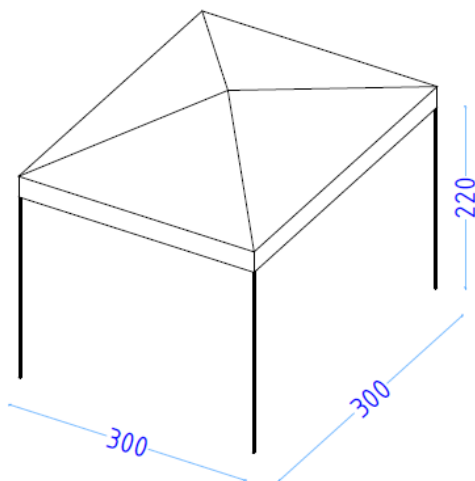
Пагода 5x5– у спецификацији ознака 4

PAGODA 5X5

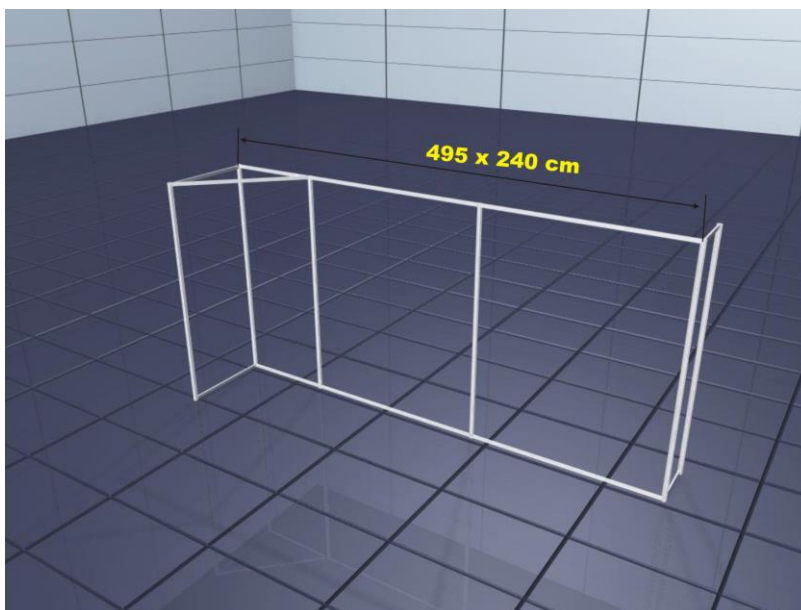
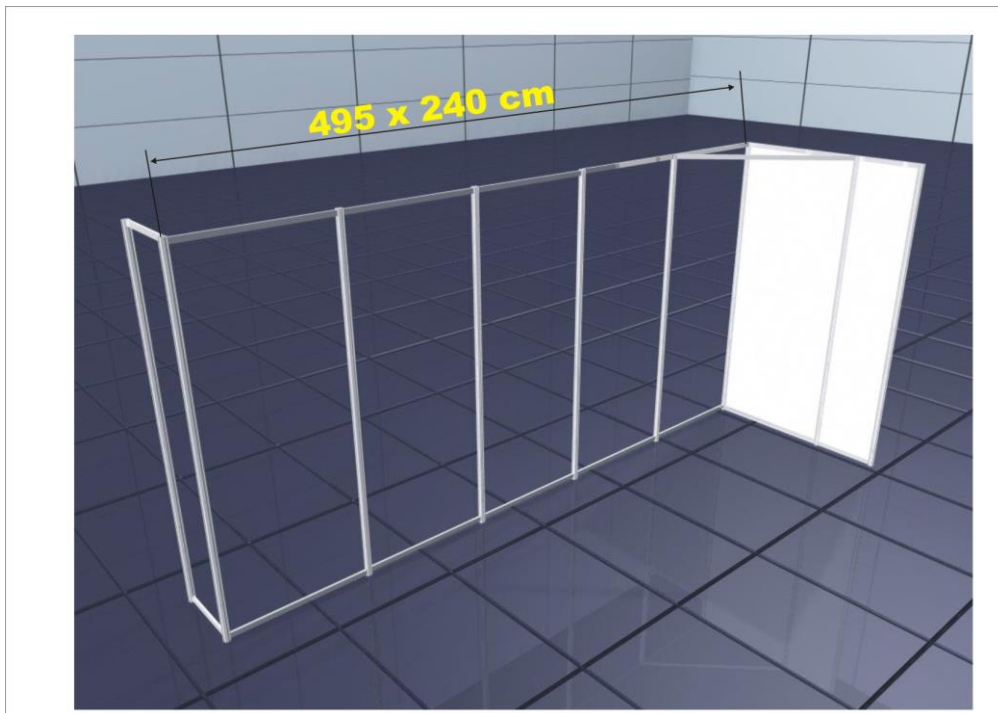
FORMACIJA 5X20

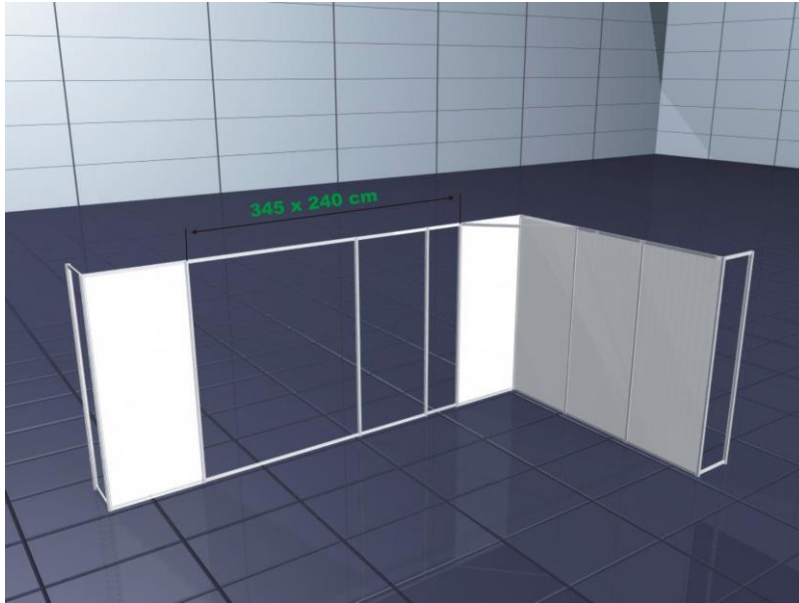


Тенда 3x3 – у спецификацији ознака 1 (или спојена 2 елемента да би се добила тенда 6 x 3м с тим да је тај формат са подом од дрвета)

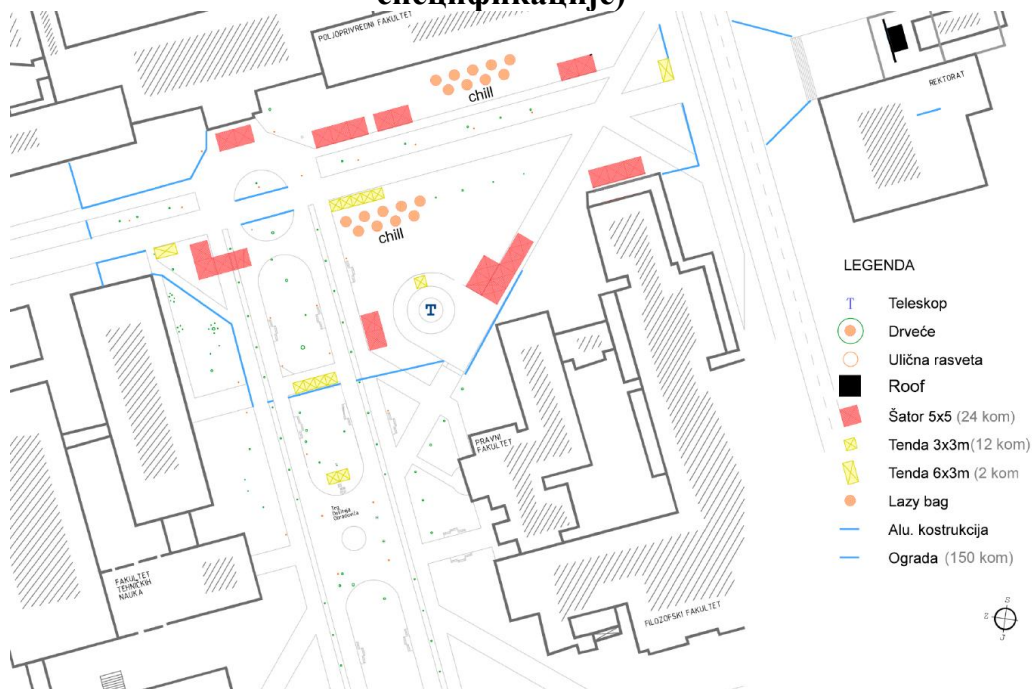


Алуконструкције - Ознака у спецификацији број 11





Диспозиција простора (оквиран приказ, нису уцртани сви елементи из спецификације)



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*члан 75. став 1. тачка 5) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75. став 2. Закона*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76 Закона**, и то:

Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- Да поседује сертификате о безбедности захтеване опреме за ставке под редним бројем 1, 4 и 8.
- Да је понуђач у претходне 3 године пре објављивања позива вршио остале специјализоване услуге тј. услуге које су по спецификацији у вези са овом набавком са најмање 5 привредних субјеката или за најмање 5 догађаја у случају да се ради о истим привредним субјектима. Као референце узимају се искључиво уговори или фактуре за услуге које су предмет набавке или слично код којих су суме за извршене послове исте или веће од суме дате у понуди ове конкурсне документације.

1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачке од 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије – *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна.*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова у погледу испуњавања пословног капацитета доказује се:

- достављањем фотокопије важећих сертификата о безбедности захтеване опреме за ставке под редним бројем 1, 4 и 8;
- достављањем фотокопија уговора и/или фактура;

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке Услуге – Специјализоване услуге – постављање мобилијара и сценографије за потребе одржавања Фестивал науке и образовања 2017, број 02-10/2017, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке Услуге – Специјализоване услуге – постављање мобилијара и сценографије за потребе одржавања Фестивал науке и образовања 2017, број 02-10/2017, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, са назнаком: „Понуда за јавну набавку Услуге – Специјализоване услуге – постављање мобилијара и сценографије за потребе одржавања Фестивал науке и образовања 2017, ЈН бр 02-10/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.04.2017. године до 09.30 часова.

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуду, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона, за понуђача (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**),
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом и обрасцем структуре цене (Образац из поглавља **VI**);
- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (Образац из поглавља **VII**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама (Образац из поглавља **IX**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац из поглавља **X**);
- доказе о испуњавању додатних услова прописаних чланом 76 Закона о јавним набавкама;
- попуњене, потписане и печатом оверене све образце, доказе и узорке захтеване конкурсном документацијом;

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр 02-10/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр 02-10/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр 02-10/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр 02-10/2017 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема фактуре, а којим је потврђена *испорука добара*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке услуга је минимум седам дана од дана достављања писаног позива (захтева) понуђачу чија понуда буде изабрана као најповољнија. Рок је дефинисан у складу са догађајем – све конструкције и мобилијар морају бити постављени до 12.05.2017.године до 10 часова, на локацији Наручиоца. Најкаснији рок за достављања писаног позива (захтева) понуђачу је 05.05.2017.године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Важећа цена је цена на дан промета роба и услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

У предметној јавној набавци наведени подаци се доказују путем одговарајуће изјаве.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Услов при потпису уговора:

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије за **добро извршење посла** – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меницуза добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета Бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад*, електронске поште на е-маил: javnepabaykeuns@uns.ac.rs, *факсом на број 021/450418* од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 02-10/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, најповољнија понуда биће изабрана жребањем.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља IX**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правнобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил javnenabavkeuns@uns.ac.rs, факсом на број 021/450-418 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке тако што објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138–167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Услуге – Специјализоване услуге – постављање мобилијара и сценографије за потребе одржавања Фестивал науке и образовања 2017, ЈН број 02-10/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуге – Специјализоване услуге – постављање мобилијара и сценографије за потребе одржавања Фестивал науке и образовања 2017

Укупна јединична цена без ПДВ-а	
Укупна јединична цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	По издатом налогу Наручиоца најкасније до 12.05.2017. године. до 10 часова ДА НЕ (видети 9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)
Квалитет: У свему према захтеву наручиоца	Достављам потписану изјаву да ћу услугу извршавати у свему према захтеву наручиоца ДА НЕ

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Наручилац треба да на основу захтева количину и број неопходних елемената и то се констатује Записником што ће имати и утицај на коначну фактуру.

Право стање се констатује записником о примопредају који сачињавају обе стране 13.05.2017.године по отварању манифестације.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: 02-10/2017**

Понуђач: _____

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у поступку јавне набавке, шифра: **02-10/2017**:

Р. бр.	Опис	Оквирна количина изражена у јединицама мера : m / m ² / ком/ час (назначено)	Јединична цена без ПДВ-а (1)	Јединична цена са ПДВ-ом (2)
1.	Услуга постављања штанд тенди за спољашњи простор кампуса Универзитета у Новом Саду (тенда 3m x 3m)	20 ком		
2.	Услуга постављања сценографије у виду АЛУ КОНСТРУКЦИЈЕ по m ² по спецификацији	50 m ²		
3.	Услуга постављања и штампа банера по спецификацији који иду на АЛУ КОНСТРУКЦИЈЕ за сценографију	80 m ²		
4.	Услуга постављања Шатора тзв. Пагода 5m x 5m са подом за напоље или адекватне према захтеву да задовољавају просторне димензије, са превозом и монтажом/ демонтажом за сценографију	30 ком		
5.	Форек по спецификацији 5mm дебљине, full color (написи на улазима тенди/шатора) са услугом постављања	9 m ²		
6.	Носачи за заставе (по димензијама јарбола на тендама), димензија 1m x 2,5m веза	2 ком		
7.	Најам Столњака белих, по спецификацији (морају бити широки мин 1,5 m да би се препуштали преко стола до пода на фронту)	400 m		
8.	Инфо пулт - Штанд Тенда 3m x 6m (3x3)x2 m са пултом и беком са банером димензија 6m x 2m; фронтом са банером 6m x 1,2m или до земље и једним банером са стране по захтеву наручиоца са одштампаним распоредом 3m x 3m, конструкција је од алуминијума, кров и зидови су изграђени од полиестера; могуће боје: плава, зелена и наранџаста; висина крова 3,25 - 3,88m, висина зида 2,01 - 2,15m зависно од временских услова; опрема произвођача ZINGERLEMETAL (сертификована и безбедна по посетиоце и кориснике) или одговарајућа. Поставља се на локацију по захтеву Наручиоца.	1 ком		
9.	Најам столова за потребе радионица (минималне димензије 200cm x 50cm, максималне димензије 220cm до 80cm) - у складу са захтевом Наручиоца	150 ком		
10.	Најам полицијских оградаца (баријере 2,5m ширине и 1,1m висине) са транспортом и поставком, 375 метара, 150 комада, цена по комаду	150 ком		
11.	Хостинг служба – редари (уноси се податак као цена радног сата једног редара)	10 извршилаца / 3 дана		
Укупан износ без ПДВ-а (збир свих 11 ставки као јединичних цена):				
Укупан износ са ПДВ-ом:				

Упутство како да се понуни табела:

У колону (1) понуђач уписује јединичну цену добра без ПДВ-а;

У колону (2) понуђач уписује јединичну цену добра са ПДВ-ом;

У ред: Укупан износ без ПДВ-а, понуђач уписује збир колоне 1;

У ред: Укупан износ са ПДВ-ом, понуђач уписује збир колоне 2;

**Колона у којој су назначене Оквирне количине изражене у јединицама мера : т / т2 / ком / час
служи оријентационо понуђачу приликом давања јединичних цена;*

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

ЗА НАБАВКУ Услуге – Специјализоване услуге – постављање мобилијара и сценографије за потребе одржавања Фестивал науке и образовања 2017
(шифра и редни број јавне набавке: 02-10/2017)

закључен у Новом Саду, _____ године између:

1. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, кога заступа проф. др Душан Николић, ректор, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, кога заступа _____, МБ _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Добављач)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке мале вредности Услуге – Специјализоване услуге – постављање мобилијара и сценографије за потребе одржавања Фестивал науке и образовања 2017, број 02-10/2017 за потребе Универзитета у Новом Саду, у свему према Конкурсној документацији и понуди Добављача број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Цене

Члан 2.

Наручилац прихвата цене услуга које су предмет набавке из тачке 1. овог уговора, које је Добављач исказао у својој понуди:

Јединична цена за **ставку 1** из образаца структуре цене износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена за **ставку 2** из образаца структуре цене износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена за **ставку 3** из образаца структуре цене износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена за **ставку 4** из образаца структуре цене износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена за **ставку 5** из образаца структуре цене износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена за **ставку 6** из образаца структуре цене износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена за **ставку 7** из образаца структуре цене износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена за **ставку 8** из образаца структуре цене износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена за **ставку 9** из образаца структуре цене износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена за **ставку 10** из образаца структуре цене износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Јединична цена за **ставку 11** из образаца структуре цене износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да су цене за појединачне ставке из прихваћене понуде фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Укупна вредност за услуге из предмета јавне набавке мале вредности ће бити дефинисана захтевом Наручиоца у складу са понудом и записником о примопредаји којим ће се утврдити коначно количина и стање те ће се на основу тога понуђач издати коначну фактуру Наручиоцу. Наручилац се поручивати предметну услугу максимално до износа процењене вредности од 1.720.000,00 динара без ПДВа те ће водити рачуна да се иста не сме пробити.

Наручилац задржава право да, уколико за тим не буде постојала потреба, не реализује у потпуности уговорну вредност из става 1 ове тачке.

Оквирне количине из спецификације су максималне и не могу се додатно повећавати.

Члан 3.

Пружалац услуге ће фактуру за извршене испоруке испоставити на адресу:
Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, ПИБ: 101636534.

Члан 4.

Фактура из претходног члана треба обавезно да садржи назнаку да је испостављена на основу уговора број: 02-10/2017.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршене услуге у року од _____ дана од дана пријема фактура из члана 4. овог уговора.

Члан 6.

Услуге из члана 2 овог Уговора морају бити пружене у складу са важећим прописима и стандардима Републике Србије.

Рок извршења услуге је по захтеву Наручиоца 7 дана пре дана почетка Фестивала тј. до 12.05.2017.године до 10 часова. Почетак фестивала је 13.05.2017. године. Док се Фестивал затвара 14.05.2017.године у 19 часова.

Извршење услуге се сматра када се предметна услуга изврши, када се Фестивал заврши и када пружалац услуге поменуто површину врати у првобитно стање.

Гаранција

Члан 7.

Добављач је дужан да изврши услугу која је предмет набавке у свему у складу са захтевима из конкурсне документације, стручно и квалитетно са сертификованом опремом и гаранцијом да испуњава све безбедоносне захтеве, у складу са наведеним роковима из понуде.

Добављач је дужан да се током израде, поставке и припреме консултује са Наручиоцем. Уколико Наручиоц није задовољан квалитетом конструкција, припреме или решењима, има право да захтева постављање нових и тражи наплату штете.

Током обављања посла Добављач је дужан да Наручиоцу обезбеди неометану комуникацију са одговорним особама које могу доносити коначне одлуке.

Члан 8.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља **средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза**, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Добављача за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Добављача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

Члан 9.

Уколико услуге које су предмет овог уговора својом кривицом не пружи у року из члана 2 овог уговора, а није у питању виша сила, Добављач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (процентата) од укупне вредности уговорених услуга, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% (процентата) укупне вредности добара.

Члан 10.

Добављач овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из менице из члана 8 овог уговора, у висини од највише 10% од процењене вредности из члана 2. уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Овај Уговор се закључује до реализације уговореног посла из члана 1 овог уговора тј. из члана 6 став 2 и став 3, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 5 (пет) дана.

Члан 12.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом:

- Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од пет дана од дана достављања писаног отказа;
- уколико Добављач не поступи по захтеву за извршење услуге и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Овлашћено лице добављача

Проф. др Душан Николић,
ректор

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗАКОНА**

У вези с чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности Услуге – Специјализоване услуге – постављање мобилијара и сценографије за потребе одржавања Фестивал науке и образовања 2017, ЈН 02-10/2017 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара Услуге – Специјализоване услуге – постављање мобилијара и сценографије за потребе одржавања Фестивал науке и образовања 2017, бр 02-10/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.