



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића број 1, 21000 НОВИ САД

**ИЗМЕЊЕНА И ДОПУЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕН
ТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:**

**НАБАВКА ОПРЕМЕ У ОКВИРУ ЕРАСМУС + ПРОЈЕКТА „BOOSTING
ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE (BE-OPEN)“**

по партијама 1-6

**– ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК –
(ЈН-ОП БР: 01-10/2018)**

Рок за подношење понуда је 10.07.2018. године до 9:00 часова
Отварање понуда ће се обавити 10.07.2018. године у 12:00 часова

Јун 2018. године

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-10/2018/1, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-10/2018/2 и интерног упуства Универзитета у Новом Саду заведеног под бројем 01-115/113 од 15.12.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак јавне набавке добара:

**НАБАВКА ОПРЕМЕ У ОКВИРУ ЕРАСМУС + ПРОЈЕКТА „BOOSTING
ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(BE-OPEN)“**

по партијама 1-6
- отворени поступак -
(ЈН-ОП БР: 01-10/2018)

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничка спецификација за јавну набавку добара	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	30
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35
6.	Образац понуде	47
7.	Образац структуре цене	51
8.	Образац – Општи подаци о сваком понуђачу	69
9.	Модел уговора	71
10.	Изјава о независној понуди	78
11.	Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона	79
12.	Образац трошкова припреме понуде	80
13.	Образац кадровски капацитет за Партију 1,5 и 6	81

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив јавне набавке – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „BOOSTING ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(BE-OPEN)“, по партијама 1-6.

Наручилац – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ћинђића 1, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.uns.ac.rs

1.2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „BOOSTING ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(BE-OPEN)“, по партијама 1-6

1.4. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ћинђића 1, Нови Сад; Јавне набавке, факс: 021/450-418, емаил: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Предмет јавне набавке број 01-10/2018 су добра – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „BOOSTING ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(BE-OPEN)“, по партијама 1-6.

Назив и ознака из Општег речника јавних набавки:

30200000–1 Рачунарска опрема и материјал; 30230000-0 Рачунарска опрема

72212461-8 Услуге израде аналитичког или научног софтвера; 72268000 Услуге набавке софтвера;

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1 Опрема за Дата центар

Партија 2 Рачунарска опрема

Партија 3 Израда софтверског система и веб портала за репозиторијум-

Партија 4 Софтвер за креирање PDF докумената и софтвер за повећање безбедности серверске и клијентске инфраструктуре репозиторијума

Партија 5 Надоградња постојеће опрема дата центра

Партија 6 Опрема за масовно складиштење података

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

3.1. Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке

ПАРТИЈА 1

ОПРЕМА ЗА ДАТА ЦЕНТАР

Р.бр.	Назив опреме		Количина
1	Сервер тип 1		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Сервер тип 1	<ul style="list-style-type: none"> Основни модел: x3650 M5, Xeon 8C E5-2620 v4, 1x16GB, O/Bay HS 2.5in SAS/SATA, SR M1215, 550W p/s, Rack или одговарајући; Додатна меморија: 32GB TruDDR4 Memory (2Rx4, 1.2V) PC4-19200 CL17 2400MHz LP RDIMM (4 комада); Хард диск: 1TB 7.2K 6Gbps NL SATA 2.5" G3HS HDD (4 комада); Контролер: ServeRAID M5210 SAS/SATA Controller for IBM System x или одговарајући; Проширење за контролер : ServeRAID M5200 Series 1GB Cache/RAID 5 Upgrade for IBM Systems или одговарајуће; Проширење за контролер : ServeRAID M5200 Series RAID 6 Upgrade for IBM Systems-FoD или одговарајуће; Редундантно напајање: System x 550W High Efficiency Platinum AC Power Supply или одговарајуће; Проширење за кућиште: x3650 M5 Front IO Cage Adv. (3x USB, LCD, Optional Optical drive) или одговарајуће; Оптички уређај: Ultralim 9.5mm SATA DVD-ROM; Проширење за оптички уређај System x3650 M5 ODD Cable или одговарајуће; Менаџмент модул: IBM Integrated Management Module Advanced Upgrade или одговарајући; Кабел за напајање: 10A line C13 to CEE 7/7 (2.8M); Софтвер за интеграцију у постојећи систем виртуализације: VS5-OSTD-A - Academic VMware vSphere with Operations Management Standard for 1 processor + SnS (3 комада). 	
2	Сервер тип 2		2
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Сервер тип 2	<ul style="list-style-type: none"> Основни модел: x3650 M5, Xeon 8C E5-2620 v4, 1x16GB, O/Bay HS 2.5in SAS/SATA, SR M1215, 550W p/s, Rack или одговарајући; Додатна меморија: 32GB TruDDR4 Memory (2Rx4, 1.2V) PC4-19200 CL17 2400MHz LP RDIMM (4 комада); Хард диск: 1TB 7.2K 6Gbps NL SATA 2.5" G3HS HDD (4 комада); 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Контролер: ServeRAID M5210 SAS/SATA Controller for IBM System x или одговарајући; • Проширење за контролер : ServeRAID M5200 Series 1GB Cache/RAID 5 Upgrade for IBM Systems или одговарајуће; • Проширење за контролер : ServeRAID M5200 Series RAID 6 Upgrade for IBM Systems-FoD или одговарајуће; • Редундантно напајање: System x 550W High Efficiency Platinum AC Power Supply или одговарајуће; • Проширење за кућиште: x3650 M5 Front IO Cage Adv. (3x USB, LCD, Optional Optical drive) или одговарајуће; • Оптички уређај: Ultrastim 9.5mm SATA DVD-ROM; • Проширење за оптички уређај System x3650 M5 ODD Cable или одговарајуће; • Менаџмент модул: IBM Integrated Management Module Advanced Upgrade или одговарајући; • Кабел за напајање: 10A line C13 to CEE 7/7 (2.8M); 	
3	Сервер тип 3		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Сервер тип 3	<ul style="list-style-type: none"> • Основни модел: x3650 M5, Xeon 12C E5-2650 v4, 1x16GB, O/Bay HS 2.5in SAS/SATA, SR M5210, 750W p/s, Rack или одговарајући; • Додатни процесор: Intel Xeon Processor E5-2650 v4 12C или одговарајући; • Додатна меморија: 16GB TruDDR4 Memory (2Rx4, 1.2V) PC4-19200 CL17 2400MHz LP RDIMM; • Додатна меморија: 32GB TruDDR4 Memory (2Rx4, 1.2V) PC4-19200 CL17 2400MHz LP RDIMM (5 комада); • Мрежна картица: Intel X550-T2 Dual Port 10GBase-T Adapter или одговарајућа; • Редундантно напајање: System x 750W High Efficiency Platinum AC Power Supply или одговарајуће; • Проширење за кућиште: x3650 M5 Front IO Cage Adv. (3x USB, LCD, Optional Optical drive) или одговарајуће; • Менаџмент модул: IBM Integrated Management Module Advanced Upgrade или одговарајући; • Кабел за напајање: 10A line C13 to CEE 7/7 (2.8M); 	
4	Data центар мрежни свич		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Data центар мрежни свич	<ul style="list-style-type: none"> • Ширина уређаја: 19"; • Начин постављања: Rack mounted; • Прибор за монтажу на 19" рек : Уз сваки уређај мора постојати(бити испоручен) и треба да садржи потребан број шrafoва за монтирање уређаја на шине19" рек-а, носаче уређаја са одговарајућим бројем шrafoва(за постављање носача на уређај) ; • Мрежни интерфејси (Line-rate traffic throughput (both Layer 2 and 3) on all ports): <ul style="list-style-type: none"> ○ 48 x RJ-45 са подршком за 100BASE-TX, 1000BASE-T и 10GBASE-T стандарде; ○ 6 x QSFP28; • Менаџмент интерфејси: 1 x console; • Брзина преноса података: 	

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 2.16 Tbps switching capacity; ○ 1.2 bpps forwarding rate; ● Број уноса у MAC табелу: 288000; ● Број VLAN-ова: 4096; ● Подршка за jumbo фрејмове: 9216 bajta; ● Меморија: 16GB; ● Број spanning-tree инстанци: RSTP: 512; ● MSTP:64; ● Диск: 64 GB SSD; ● Могућност виртуалног груписања портова на више уређаја (Virtual-Port-Channel (vPC)): 64 групе или више; ● Напајање: AC input, 220V/50Hz, редувантно, hot swappable; ● Вентилатори: Redundant (3+1), hot swappable; ● Додатна опрема: QSFP-40G-SR4 модул са MM оптичким каблом 40G QSFP+ (MPO/MTP) на 4x10G SFP+ (8xLC) дужине 5m или одговарајућа; ● Додатна опрема: 19" оптички печ панел са 8 duplex LC каплера(1 комад); ● Додатна опрема: QSFP-4SFP10G-CU5M кабел дужине 5m за директно преспјање QSFP порта на 4 SFP+ порта(1 комад) или одговарајућа; ● Додатна опрема: CVR-QSFP-SFP10G конвертор са SFP-10G-SR модулом(4 комада) или одговарајућа; ● Додатна опрема: MM OM3 duplex оптички кабел дужине 20m са LC конекторима на оба краја(4 комада). 	
5	Сервер тип 4		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Сервер тип 4	<ul style="list-style-type: none"> ● Тип кућишта: Rack, максималне висине 2U; ● Процесори: 2 комада Intel Xeon Gold 5115 10 језгара, 20 нити, 2.4GHz, 14MB cache, 10.4GT/s, HT, 85W или одговарајући; ● Радна меморија: min. 96GB DDR4-2400 ECC (6x16GB moduli) ● подржано минимум 24 меморијских слотова; ● Мрежне конекције: минимум 4 x 1Gbit Ethernet portova; ● Оптички уређај: DVD-RW; ● Даљинско управљање: Посебан LAN (RJ-45) порт са одговарајућом напредном лиценцом која омогућава KVM редирекцију и могућност удаљеног дељења DVD и USB; ● Складиштење података: минимум 8x HD SAS 12G 1.2TB 10K 2.5" EP hot plug; ● Слотови за дискове: минимум disk cage за 8x 2.5" HDD; RAID Контролер: 12G контролер са подржаним RAID нивоима 0,1, 1E, 10, 5, 50, са минимум 2GB кеш меморије и батеријом за back up; ● Портови: минимум 5x USB 3.0; ● Напајање: Hot plug редувантна напајања, минималне снаге 800W, ефикасности 94% (platinum); ● Без оперативног система; ● Гаранција: минимум три године са изласком на 	

		локацију корисника, радом овлашћеног сервисера и резервним деловима.	
6	Мрежни свич		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Мрежни свич	<ul style="list-style-type: none"> • Ширина уређаја: 19”; • Начин постављања: Rack mounted; • Прибор за монтажу на 19" рек : Уз сваки уређај мора постојати(бити испоручен) и треба да садржи потребан број шrafoва за монтирање уређаја на шине19" рек-а, носаче уређаја са одговарајућим бројем шrafoва(за постављање носача на уређај) ; • Мрежни интерфејси: <ul style="list-style-type: none"> ○ 12 x 1/10G SFP+; ○ Могућност проширења додавањем додатног мрежног модула; • Менаџмент интерфејси: 1 x console; • Брзина преноса података: <ul style="list-style-type: none"> ○ 320 Gbps switching capacity; ○ 227.28 Mpps forwarding rate; • Број уноса у MAC табелу: 32000; • Број VLAN-ова: 4000; • Могућност дистрибуције информација о VLAN-овима: VTPv3; • Подршка за spanning tree: STP, RSTP, MSTP, PVST+, PVRSTP+; • Подршка за jumbo фрејмове: 9198 bajta; • Напајање: AC input, 220V/50Hz, редувантно, hot swappable; • Вентилатори: редувантни, hot swappable; • Могућност груписања уређаја у физичку целину - стековање: 9 уређаја или више; • Могућност груписања напајања уређаја у физичку целину - стековање напајања; 4 уређаја или више; • L3 функционалност: IPv4, IPv6, OSPF, OSPFv3, EIGRP, EIGRPv6, BGP, IS-IS; • Итегрисана функционалност: WLAN controller (64 SSID или више). 	

ПАРТИЈА 2 РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Р.бр.	Назив опреме		Количина
1	Лаптоп рачунар-Тип 1		1
	Компонента	Тип	
	Лаптоп рачунар-Тип 1	<ul style="list-style-type: none"> • Процесор: Intel® Core™ i5- 8250U или одговарајући; • Екран:15.6" TrueLife Touchhscreen 1920x1080 или одговарајући; • Графичка картица: Intel UHD Graphics 620 или одговарајућа; • HDD: 256GB SSD; • Меморија: 16 GB; • Оперативни систем: Windows 10 Pro; • USB: 2 x USB 3.0. 	
2	Десктоп рачунар-Тип 1		1

	Компонента	Тип	
	Десктоп рачунар-Тип 1	<ul style="list-style-type: none"> Процесор: Intel® Core™ i5-7400T или одговарајући; Матична плоча: Chipset: Intel H170 или одговарајућа; Графичка карта: NVIDIA® GeForce® GTX 950M (4 GB GDDR5 dedicated) или одговарајућа; Меморија: 8 GB DDR4 (2 x 4 GB); Hard Disk: 2 TB 7200 obr./min SATA; Екран (интегрисан): 68.6 cm (27") diagonal QHD IPS WLED-backlit; Портови квантитативно минимално по типу: 4 USB 2.0, 4 USB 3.0, 1 headphone/microphone combo, 1 HDMI, 3-in-1 memory card reader; Интегрисана Web камера са микрофоном. 	
3	Штампач-Тип 1		1
	Штампач-Тип 1	<ul style="list-style-type: none"> Резолуција штампе(моно): до 1200 x 1200 dpi; Брзина штампе(моно): до 28 str/min (ISO); Двострано штампање: аутоматски; Брзина копирања: до 25срт (копија по минути); Тип скенера: аутоматски са положеним увлачењем папира(ADF); Брзина скенирања: до 14ppm (страна по минути) црно-бело, до 5ppm (страна по минути) колор; Интерфејс: USB 2.0 port (host/device); Уграђен брзи Ethernet 10/100Base-TX мрежни порт; Уграђен WiFi 802.11b/g/n. 	
4	Лаптоп рачунар-Тип 2		1
	Лаптоп рачунар-Тип 2	<ul style="list-style-type: none"> Процесор: 2.9GHz quad-core processor with 8MB shared L3 cache, turbo boost up to 3.6GHz ; Меморија: 16GB of 2133MHz LPDDR3 onboard memory; Диск: 512 GB SSD; Екран: 15inch Retina/ Touch Bar Графика: Radeon Pro 560 with 4GB of GDDR5 memory или одговарајућа; Конекција: Wi-Fi: 802.11ac Wi-Fi wireless networking, IEEE 802.11a/b/g/n compatible; Bluetooth 4.2; I/O портови: 4x Thunderbolt 3 (USB-C). 	
5	Лаптоп рачунар-Тип 3		2
	Лаптоп рачунар-Тип 3	<ul style="list-style-type: none"> Процесор: Intel Core i7-7500U или одговарајући; Меморија: 16GB DDR4 SDRAM; Диск: 512GB SSD; 1TB 5400RPM SATA HDD; Екран: 15inch LED backlit FHD, Anti-Glare Panel; Графичка карта: GeForce MX150, 2GB GDDR5 VRAM или одговарајућа; Оперативни систем: Windows 10 Professional 64bit. 	
6	Лаптоп рачунар-Тип 4		1
	Компонента	Тип	

	Лаптоп рачунар-Тип 4	<ul style="list-style-type: none"> Монитор:12" IPS LED backlit glossy, Retina ekran, резолуција 2304x1440 или веће, однос 16:10; VGA: Intel HD Graphics 615; Процесор: Intel Core I5, 1,3GHz или више, dual core или одговарајући; Меморија: 8 GB; Hard Disk:512 GB SSD. 	
7	Лаптоп рачунар-Тип 5		1
	Компонента	Тип	
	Лаптоп рачунар-Тип 5	<ul style="list-style-type: none"> Монитор: 13,3" IPS LED backlit glossy, Retina ekran; VGA Integrisana Intel Iris Plus 650 или одговарајућа; Процесор: Intel I5, 3.1GHz или више, Dual-core или одговарајући; Меморија: 8 GB; Hard Disk: 512 GB SSD; Миш: од истог произвођача. 	
8	Десктоп рачунар-Тип 2		2
	Компонента	Тип	
	Десктоп рачунар-Тип 2	<ul style="list-style-type: none"> Монитор: 24" Full HD DVI matte (anti glare) screen (2 комада); VGA: PCI-e, 2GB DDR3, 2 x DVI out (dual display); Процесор: Intel CPU LGA1151 Intel® Core™ i7-8700K или одговарајући; Матична плоча: Socket LGA 1151, minimum 4 меморијска слота, PCI-e x16; Меморија: 8GB DDR4 (2 комада); Hard Disk: 1TB SATA3 7200; Оптички уређај: DVD-RW; Оперативни систем: Windows 10 Pro (академска лиценца); Софтвер: MSOffice standard 2016 (академска лиценца); Тастатура: USB ергономска; Миш: USB ергономски; Кућиште: Minimum 600W напајање; I/O портови квантитативно минимално по типу: 4x USB 3.0, RJ-45, улаз за микрофон, излаз за слушалице, PS/2. 	
9	Десктоп рачунар-Тип 3		4
	Компонента	Тип	
	Десктоп рачунар-Тип 3	<ul style="list-style-type: none"> Монитор: 24" Full HD DVI matte (anti glare) screen (2 комада); VGA: PCI-e, 2GB DDR3, 2 x DVI out (dual display); Процесор: Intel CPU LGA1151 Intel® Core™ i5-8400 или одговарајући; Матична плоча: Socket LGA 1151, minimum 4 меморијска слота, PCI-e x16; Меморија: 8GB DDR4 (2x4GB); Hard Disk: 1TB SATA3 7200; Оптички уређај: DVD-RW; Оперативни систем: Windows 10 Pro (академска лиценца); Софтвер: MSOffice standard 2016 (академска лиценца); Тастатура: USB; Миш: USB; Кућиште: Minimum 600W напајање; I/O портови квантитативно минимално по типу: 4x 	

		USB 3.0, RJ-45, улаз за микрофон, излаз за слушалице	
10	Слушалице-Тип 1		2
	Компонента	Тип	
	Слушалице-Тип 1	<ul style="list-style-type: none"> • Боја: црна; • Повезивање: 3.5mm stereo jack; • Микрофон, дужина кабла: 1.2m; • Фреквенцијски опсег: 10 - 24000 Hz; • Осетљивост: 98 dB/mW. 	
11	Слушалице-Тип 2		4
	Компонента	Тип	
	Слушалице-Тип 2	<ul style="list-style-type: none"> • Боја:бела; • Повезивање: 3.5mm stereo jack; • Микрофон, Дужина кабла: 1.2m; • Фреквенцијски опсег: 10 - 24000 Hz; • Осетљивост: 98 dB/mW. 	
12	Графичка картица-Тип 1		3
	Компонента	Тип	
	Графичка картица-Тип 1	<ul style="list-style-type: none"> • Ознака чипа: AMD RX 580 или одговарајући; • Меморијска магистрала: 256bit; • Тип меморије: GDDR5; • Меморија: 4GB; • Конектори: 1 x DL-DVI-D, 1 x HDMI 2.0b, 3 x DisplayPort 1.3; • Хлађење: Активно; • Брзина: AMD Reference: 1257Mhz, XFX True Clock: 1366MHz, OC+ Capable Clock: 1386MHz или одговарајућа; • Слотови: PCI Express 3.0; • DirectX 12, OpenGL 4.5; • Напонски конектори: 1x8-pin; • Адаптер: Adapter Display Port на DVI. 	
13	Штампач-Тип 2		1
	Компонента	Тип	
	Штампач-Тип 2	<ul style="list-style-type: none"> • Тип: Ласер, моно; • Формат папира: A4; • Резолуција штампе: 600 dpi; • Брзина штампе: до 35 str/min (ISO); • Капацитет улаза: 100 листа; • Меморија: 128MB; • Повезивање: 1xUSB 2.0, 1xHost USB, 1xGigabit Ethernet 10/100/1000; • Подржани ОС: Windows 7 ili noviji, Mac OS X 10.8, Linux; • Емалација: HP PCL 5, HP PCL 6, HP Postscript Level 3 emulation, direct PDF (v1.7) printing, URF, PCLM, PWG; • Двострано штампање: аутоматски дуплекс. 	
14	Десктоп рачунар-Тип 4		7
	Компонента	Тип	
	Десктоп рачунар-Тип 4	<ul style="list-style-type: none"> • Усмерење кућишта: Tower; • Димензије кућишта (висина x ширина x дубина): 35cm x 15.4cm x 27,4 cm, са толеранцијом +-10% по свакој димензији; • Процесор: Intel Core i7-7700 или одговарајући; 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Меморија: 16GB DDR4-2133 (2 модула од по 8GB), минимум 4 меморијска слота на плочи; • Складиштење података: 256GB M.2 NVMe SSD; • Оптички диск: Slim DVD-RW; • Слотови: минимум 2x PCI-Express x16, 1x PCI-Express x1, 1x PCI, 1x M.2; • Портови квантитативно минимално по типу: USB: 6 x 3.0 + 4 x 2.0, 1 RJ-45, 1 Serial, 2 Display Port 1.2, 1 HDMI 1.4, 2 PS/2; • Напајање: 240W или јаче; • Периферни уређаји: USB тастатура са српским распоредом у USB оптички миш. Оба периферна уређаја морају бити од истог произвођача као и радна станица; • Оперативни систем: Windows 10 Professional, 64 bit, преинсталирано. 	
15	Монитор-Тип 1		7
	Компонента	Тип	
	Монитор-Тип 1	<ul style="list-style-type: none"> • Монитор мора бити од истог произвођача као и радна станица; Тип панела: IPS anti glare, видљива дијагонала: • 24", однос: 16:10, резолуција 1920x1200@60Hz или већа, контраст: 1000:1 или већи, дин. контраст: 2000000:1 или већи, осветљење: 300cd/m2 или јаче; • Мора подржати ротацију и померање екрена и подешавање по висини; • Повезивање: DVI-D, VGA, DisplayPort. 	
16	Лаптоп рачунар-Тип 6		3
	Компонента	Тип	
	Лаптоп рачунар-Тип 6	<ul style="list-style-type: none"> • Процесор: Intel Core i7-7500U или одговарајући; • Екран: Anti-glare 14" QHD UWVA ultra slim 2560x1440; • Графичка картица: интегрисана Intel HD Graphics 620 или одговарајућа; • Меморија: 8GB DDR4-2133 (један модул од 8GB); • Складиштени простор: минимум 512GB M.2 PCIe NVMe SSD; • Камера: интегрисана, 720p; • Без оптичког уређаја; • Портови: 1x SD, 1x SIM, 2x USB 3.1 Gen.1, 1x USB-C, 1x DisplayPort 1.2, 1x VGA, 1x RJ-45, 1x docking, 1x микрофон и слушалице комбо, 1x AC; • Комуникација: Snapdragon X5 LTE modul или одговарајући, Gigabit LAN, Intel Wireless-AC 8265 или одговарајући, Bluetooth; • Интегрисани звучници; • Батерија: Li-Ion, најмање 3 ћелије, 51Wh; • Тежина: од 1 до 1.5Kg; • Оперативни систем: Windows 10 Professional 64bit; • USB 3.0 port репликатор: Мора бити од истог произвођача као и лап топ. 	
17	Видео камера-Тип 1		1
	Компонента	Тип	

	Видео камера-Тип 1	<ul style="list-style-type: none"> • FullHD video, 1" сензор, 20.0 megapiksela, 12x opt. зум, стабилизација слике, подршка за Memory Stick и SDXC картице • Алуминијумски статив, комплет са главом за видео камеру. минразвучена висина 1500mm. Са торбом за ношење • Blackmagic Intensity Shuttle USB 3.0 • Secure Digital SDXC UHS-1 64GB меморијска картица. 	
18	Десктоп рачунар-Тип 5		5
	Компонента	Тип	
	Десктоп рачунар-Тип 5	<ul style="list-style-type: none"> • Процесор: CPU LGA1151 Intel® Core™ i3-8100 или одговарајући; • Матична плоча: LGA1151 Asrock H310M-HDV, PCIe/DDR4/SATA3/GLAN/7.1/USB или одговарајућа; • Меморија: DIMM DDR4 8GB 2133MHz Kingston CL14 Fury Black, HX421C14FB2/8 или одговарајућа; • Хард диск: SSD SATA3 256GB 3D NAND Silicon Power Ace A55 550/450MBs или одговарајући; • Оптички уређај DVD+/-RW black, 24XDVD/16xDVD-RAM; • Тастатура: USB YU; • Миш: USB. 	
19	Десктоп рачунар-Тип 6		1
	Компонента	Тип	
	Десктоп рачунар-Тип 6	<ul style="list-style-type: none"> • Процесор: CPU LGA1151 Intel® Core™ i7-8700K или одговарајући; • Хладњак: CPU Cooler LGA1155/1150/AM3+/FM2+ Cooler Master Hyper 212 LED, RR-212L-16PR-R1 или одговарајући; • Матична плоча: MB LGA1151 Gigabyte Z370P D3, PCIe/DDR4/SATA3/GLAN/7.1/USB 3.1 или одговарајућа; • Меморија: DIMM DDR4 2x8GB 3000MHz Corsair Vengeance, CMK16GX4M2B3000C15 или одговарајућа; • Хард диск 1: SSD SATA3 256GB Samsung 860 PRO 560/530MB/s, MZ-76P256B/EU или одговарајући; • Хард диск 2: HDD SATA3 7200 2TB Toshiba DT01ACA200, 64MB или одговарајући; • Графичка картица: GeForce GTX1050 Asus 2GB DDR5, HDMI/2xDVI-D/DP/128bit/STRIX-GTX1050-O2G-GAMING или одговарајућа; • Оптички уређај: DVD+/-RW SATA, DVD Multi Writer; • Тастатура: USB YU; • Миш: USB. 	
20	Лаптоп рачунар-Тип 7		1
	Компонента	Тип	
	Лаптоп рачунар-Тип 7	<ul style="list-style-type: none"> • Процесор: Intel Core i5-7300HQ или одговарајући; • Меморија: 8GB DDR4 2400MHz; • Хард диск : 1TB 7MM 5400RPM; • Графичка картица: Nvidia GeForce GTX 1050 2GB или одговарајућа; • Екран, тип екрана и резолуција : 15.6 inča FullHD IPS AntiGlare (SLIM), 1920x1080; • Тастатура: са позадинским осветљењем. 	
21	Лаптоп рачунар-Тип 8		1
	Компонента	Тип	

	Лаптоп рачунар-Тип 8	<ul style="list-style-type: none"> Процесор: Intel® Core™ i5-7200U или одговарајући; Меморија: 8GB DDR4-2133 SDRAM (1 x 8GB); Хард диск 1 : SSD 128 GB M.2 SSD; Хард диск 2 : 1TB 5400 rpm SATA; Графичка картица: AMD Radeon™ 530 Graphics sa 4 GB DDR3 *сопствена меморија или одговарајућа; Екран, тип екрана и резолуција : 15.6 inča FullHD,SVA, anti-glare, WLED-backlit, 1920x1080. 	
22	Монитор-Тип 2		1
	Компонента	Тип	
	Монитор-Тип 2	<ul style="list-style-type: none"> Дијагонала екрана: 19"; Тип екрана: IPS, Touch Screen; Осветљење: 250 cd/m2 или јаче; Однос: 5:4; Резолуција: 1280 x 1024 или већа; Контраст: 1000:1 или већи; Прикључци: D-Sub (VGA). 	
23	Монитор-Тип 3		5
	Компонента	Тип	
	Монитор-Тип 3	<ul style="list-style-type: none"> Дијагонала екрана: 21.5"; Тип екрана: IPS; Осветљење: 250 cd/m2 или јаче; Резолуција: 1920x1080 или већа; Однос: 16:9; Контраст: 1000:1 или већи; Прикључци: HDMI, VGA, audio line in/out; Звучници: интегрисани. 	
24	Скениер-Тип 1		1
	Компонента	Тип	
	Скениер-Тип 1	<ul style="list-style-type: none"> LED лампе, нема загревања и IR/UV, Скенирање са главом одозго (overhead scanner) за формате до A3+; Велики колор WVGA екран осетљив на додир за једноставне операције; 400 x 400 dpi оптичка резолуција скенера; Могућност превођења корисничког интерфејса на српски језик; Држач књига у облику слова „V“ у распону од 120° и 180°; Велики 22" екран за приказ; Корекција споја књиге – скен који уклања сенке код увезаних докумената; Linux оперативни систем; Аутоматско уклањање прста и палца са скена; Независан клијентски OS (Operativni Sistem) ради са Windows 7, 8, 10, Linux, Mac; Аутоматско исецање и исправљање слике; Мрежно скенирање преко било ког web прегледача: i.e. IE, Safari, Chrome, Firefox; Фотометријска корекција баланса скале сивих тонова Scan2Net®-technology или одговарајући; Интегрисани ICC (International Color Consortium) профили; Даљинско одржавање и анализа скенера; Аутоматски баланс вредности беле и црне боје; Ажурирање firmware путем вебa; Scan2USB — једноставно скенирање на преносиви 	

		<ul style="list-style-type: none"> УСБ диск; Scan2Print — Излаз на било који конектован принтер или hot фолдер; Scan2Network — Излаз на било који мрежни диск или уређај; Scan2Pad — Бежичне операције са скенером и складиштење на iPad и Android уређаје; Излазни формати: PDF, PDF/A, JPEG, TIFF, PNM, Multipage PDF; 	
25	Десктоп рачунар-Тип 7		9
	Компонента	Тип	
	Десктоп рачунар-Тип 7	<ul style="list-style-type: none"> Процесор: Intel i7-6700 или одговарајући; Графичка картица: IntelHD Graphics 630 или одговарајућа; Chipset: Intel® H110 или одговарајући; Меморија: 16GB DDR4; Оптички уређај DVD+/-RW; Повезивање: етернет RJ-45, 10/100/1000 MBit/s; Hard Disk 1: 1000GB SATA III 7200 rpm; Hard Disk 2: SSD SATA III 256GB; Конекције: 2x USB 2.0 предњи, 2x USB 3.0 предњи, 2x USB 2.0 задњи, 2 xUSB 3.0 задњи, барем један од USB портова треба да подржава power-always-on technology, 2x USB 2.0 internal, 1x DP, 1x DVI, 1x RJ-45; Тастатура са латиничним писмом; Оптички миш: од истог произвођача као и радна станица. 	
26	Монитор-Тип 4		9
	Компонента	Тип	
	Монитор-Тип 4	<ul style="list-style-type: none"> Дијагонала екрана: 23,8"; Осветљење: 250 cd/m2 или јаче; Максимална резолуција: 1920x1080 или већа; Однос: 16:9; Контраст: 1000:1; Видео улази: 1xD-SUB (VGA), 1xDVI, 1x DisplayPort; Звучници: интегрисани. 	
27	Десктоп рачунар-Тип 8		20
	Компонента	Тип	
	Десктоп рачунар-Тип 8	<ul style="list-style-type: none"> Компатибилност: Vmware; Тип кућишта: All in one; Дисплеј: 54.61 cm (21.5 inches) / Full HD 1920 x 1080 at 60 Hz, (Primary and dual monitor), Widescreen (16:9) flat panel display; Процесор: Dual Core 1.4GHz или већа; Меморија: 8GB Flash, 2GB RAM DDR3; I/O портови: 4 USB 2.0 ports, 1 VGA (PC mode), 1 DisplayPort (dual display), Composite audio jack: 1/8-inch mini, Microphone (integrated), Миш и тастатура (usb); Повезивање: 10/100/1000 RJ-45 Ethernet or SFP Fiber (mutually exclusive); Софтвер: Office Home & Student 2016 (One time purchase licence). 	
28	Десктоп рачунар-Тип 9		9
	Компонента	Тип	
	Десктоп рачунар-Тип 9	<ul style="list-style-type: none"> Монитор: 21.5" Full HD (1920x1080) LED, VGA и HDMI улази; 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Графичка картица: Intel HD или одговарајућа; • Процесор: Intel Core i3-6100 или одговарајући; • Меморија: 4 GB DDR3; • Хард диск: 500GB; • Оптички уређај: DVD-RW; • Оперативни систем: Windows 10 Pro (академска лиценца); • Софтвер: MSOffice 2016 (академска лиценца); • Тастатура: USB; • Миш: USB; • Димензије кућишта (висина x ширина x дубина): 29cm x 9,26cm x 29,2 cm, са толеранцијом +-10% по свакој димензији; • I/O портови: 4x USB 2.0, 4x USB 3.0, HDMI, VGA, RJ-45, RS232, улаз за микрофон, излаз за слушалице. 	
29	Лаптоп рачунар-Тип 9		1
	Компонента	Тип	
	Лаптоп рачунар-Тип 9	<ul style="list-style-type: none"> • Тип процесора: i5-6200U или одговарајући; • Дисплеј: 14.0", 1920x1080 или већа, IPS; • Графика: Intel HD Graphics 520 или одговарајућа; • Хард диск: 256GB SSD Opal2; • Меморија: 8GBx1; • WLAN & Bluetooth: Intel 8260 AC + BT 4.1 или одговарајући; • Fingerprint Reader; • Backlit Keyboard; • Оперативни систем: Microsoft Windows 10 Pro downgraded to Windows 7 Pro 64. 	
30	Скенер-Тип 2		1
	Компонента	Тип	
	Скенер-Тип 2	<ul style="list-style-type: none"> • А3 зона скенирања; • 1600 X 3200 dpi оптичка резолуција са 3,7 Dmax оптичке густине; • LED светлосни извор без загревања лампи; • ScanWizard™ Pro софтвер за скенирање или одговарајући; 	
31	Оперативни систем-Тип 1		5
	Компонента	Тип	
	Оперативни систем-Тип 1	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 10 pro x64 за нове или коришћене рачунаре. 	
32	Пројектор-Тип 1		1
	Компонента	Тип	
	Пројектор-Тип 1	<ul style="list-style-type: none"> • тип: DLP • осветљење: 5000 ANSI lumens или више; • контраст 6.000:1 или већи; • резолуција: 1920x1080 или већа; • лампа: 5000 сати или дуже; • удаљеност пројекције 0,8 - 14,2m. 	
33	Пројекционо платно-Тип 1		1
	Компонента	Тип	
	Пројекционо платно-Тип 1	<ul style="list-style-type: none"> • Електрично платно (smooth roll); • Димензије (висина x ширина): 227 cm x300cm са толеранцијом +-5% по свакој димензији; 	

34	Плафонски носач за пројектор-Тип 1		1
	Компонента	Тип	
	Плафонски носач за пројектор-Тип 1	<ul style="list-style-type: none"> • Хоризонтално померање 360 степени; • Вертикално померање 30 степени или више; • Носивост: 15kg или више; • Подешавање висине: 40-62cm. 	

ПАРТИЈА 3

ИЗРАДА СОФТВЕРСКОГ СИСТЕМА И ВЕБ ПОРТАЛА ЗА РЕПОЗОТОРИЈУМ

1	Израда софтвера и веб портала за репозиторијум	
	Компонента	Тип
	Израда софтвера и веб портала за репозиторијум	<p>Техничка спецификација за надоградњу институционалног репозиторијума DSpace-CRIS за подршку отвореној науци и веб портала за отворену науку</p> <p>Овим документом дата је техничка спецификација софтвера за подршку отвореној науци који је се састоји из институционалног репозиторијума који је потребно прилагодити односно надоградити кроз развој додатних функционалности система DSpace-CRIS и веб портала за отворену науку. Софтвер се развија у оквиру Erasmus+ пројекта BE-OPEN (Boosting Engagement of Serbian Universities in Open Science, http://beopen.uns.ac.rs) чији координатор је Универзитет у Новом Саду.</p> <p>1. Корисници институционалног репозиторијума</p> <p>Институционални репозиторијум чији носилац је Универзитет у Новом Саду, за потребе овог пројекта, опслужује следеће врсте корисника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>истраживаче</i> – запослене на Универзитету у Новом Саду који резултате свог истраживачког рада публикују у складу са принципима отворене науке, и уносе односно проверавају податке о својој научној продукцији • <i>библиотекаре</i> – стручни кадар Универзитета односно факултета који се бави контролом квалитета података о научној продукцији; • <i>администраторе</i> – стручни кадар Универзитета који се бави одржавањем система; • <i>посетиоце</i> - особе које приступају одређеним информационим ресурсима система без потребе за регистрацијом. <p>Софтверски систем који треба да буде развијен и имплементиран у оквиру овог пројекта не сме имати ограничење по питању броја корисника система.</p> <p>База података и целокупан Интернет сервис овог софтверског система морају бити на uns.ac.rs домену, у складу са Правилником о мерама за повећање видљивости и присутности Универзитета у Новом Саду и његових чланица на Интернету (19.4.2013. Сенат УНС).</p> <p>2. Функције институционалног репозиторијума</p> <p>Софтвер за подршку отвореној науци мора да буде имплементиран као надоградња система DSpace-CRIS кроз имплементацију скупа</p>

функција које се могу поделити у више група.

Институционални репозиторијум (ИР) је архива за прикупљање, чување и дисеминацију дигиталних копија резултата истраживачког односно уметничког рада једне институције, у овом случају Универзитета у Новом Саду. Врсте резултата које се типично објављују у институционалном репозиторијуму чине радови у часописима, саопштења на конференцијама, дисертације, патенти. Ови резултати се могу повезати са истраживачким/уметничким пројектима у оквиру којих су развијени. Поред тога, и други дигитални садржаји као што су аотириани скупови/базе података, наставни материјал, административни документи такође могу бити смештени у ИР. Повезивање институционалних репозиторијума са другим системима је, у европском истраживачком простору, стандардизовано кроз OpenAIRE платформу (<https://www.openaire.eu>).

DSpace (<http://www.dspace.org>) је имплементација ИР доступна у облику отвореног кода која је и најраспрострањенији овакав систем у свету.

CRIS (current research information system) је информациони систем који чува и управља подацима о истраживачком раду који се одвија у оквиру једне институције. Основни ентитети којима управља овакав систем су институције, групе, истраживачи (аутори), пројекти, уговори, резултати истраживања. Европски стандард који дефинише модел података и формате за размену између CRIS система је CERIF (Common European Research Information Format).

Систем DSpace-CRIS (<https://wiki.duraspace.org/display/DSPACECRIS>) је софтверско проширење система DSpace које функције институционалног репозиторијума допуњује функцијама CRIS система. У питању је софтверско решење доступно у облику отвореног кода и оно представља основу за имплементацију ИР система Универзитета у Новом Саду.

Додатне функционалности које систем мора да подржи у односу на оно што је већ имплементирано у DSpace-CRIS-у су следеће:

- конфигурисање система са додатним метаподацима везаним за поједине типове публикација а који су потребни за вредновање истраживачких резултата у складу са правилником Универзитета у Новом Саду;
- конфигурисање система са додатним метаподацима везаним за поједине типове публикација који представљају резултат уметничког стваралаштва;
- превод корисничког интерфејса на српски језик (ћирилично и латинично писмо);
- алат за дедупликацију истраживачких профила, који администратору система омогућава спајање више регистрованих профила у један, са формирањем листе везаних публикација која представља унију скупова публикација за профиле који се спајају;
- креирање корисничких налога искључиво од стране администратора система и то на такав начин да је могуће

нови кориснички налог везати за постојећи истраживачки профил;

- конфигурисање система за приступ SHERPA/RoMEO сервису за добављање информација о лиценцама за објављивање радова;
- размену података са институционалним репозиторијумима у Dublin Core формату по OAI-PMH протоколу у складу са OpenAIRE препорукама;
- перманентан линк ка свакој електронској верзији научног или уметничког резултата, у циљу једнозначног повезивања са светским репозиторијумима.

2.1. Импорт података у институционални репозиторијум

Подаци о научној продукцији су већ доступни, у одређеној мери, и у другим системима као што су Google Scholar (<https://scholar.google.com>), Scopus (<https://www.scopus.com>), KoBSON (<http://kobson.nb.rs>), SCIndeks (<http://scindeks.ceon.rs>). Софтвер који је резултат пројекта BE-OPEN мора да поседује могућност импорта података за истраживаче са Универзитета у Новом Саду из следећих извора:

- Scopus, путем одговарајућег API-ја који нуди компанија Elsevier;
- COBISS.SR, путем OAI-PMH протокола

3. Законска регулатива за институционални репозиторијум

Изабрани понуђач је обавезан да изврши детаљну анализу законске регулативе, као и потребних функционалности система и да испоручи детаљну функционалну спецификацију.

Законска регулатива релевантна за надоградњу и развој овог система је:

- Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014) одредбе по члану 30, ставови 8, 9 и 10;
- Законом о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012) одредбе по члану 5, став 1, тачка 1 и одредбе по члану 6;
- Законом о ауторском и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) одредбе по члану 16.

4. Архитектура институционалног репозиторијума

Софтвер система мора бити клијент/сервер систем у складу са савременом архитектуром веба (world wide web).

Софтвер мора подржати и следеће опште карактеристике:

- подржан стандардизован рад са текстуалним документима на различитим језицима и различитим писмима;
- подржано коришћење UTF-8 скупа карактера;
- интероперабилност са другим институционалним репозиторијумима базирана на Dublin Core и OAI-PMH стандардима;
- систем треба да буде реализован као вишеслојна апликација базирана на Интернет платформи и веб

- технолозијама;
- серверски део треба да буде независан од платформе (треба да се извршава на Windows и Unix базираним оперативним системима);
- клијентска страна је искључиво стандардни веб читач;
- обезбеђена видљивост на светским порталима институционалних репозиторијума а обавезно на порталу OpenAIRE.

4.1. Комуникација

Комуникација између клијентске и серверске стране мора бити заснована на стандардном TCP/IP стеку, HTTP протоколу и REST (Representational State Transfer) архитектури и принципима рада. Подаци између клијента и сервиса се размеђују у JSON (JavaScript Object Notation) формату. Имплементација система мора подржати и функционисање клијената у случајевима када се за везу према јавном Интернету мора користити проху сервер. Серверска страна система мора бити доступна путем заштићене HTTPS везе уз одговарајуће X.509 сертификате које издаје тело подржано од стране савремених веб читача (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari).

4.2. Аутентификација

Аутентификација корисника је једно-факторска; корисник се идентификује помоћу своје email адресе и лозинке. Лозинка се на серверској страни не сме чувати у облику отвореног текста. Успешна аутентификација омогућава кориснику приступ систему у току једне сесије, односно до завршетка рада и затварања клијентске апликације. Поступак аутентификације и и приступ систему путем привременог токена мора бити у складу са JWT стандардом (RFC 7519).

4.3. Серверска страна

Серверска страна система мора бити имплементирана у складу са REST принципима за функционисање веб система и мора омогућавати рад на више сервера истовремено, уз аутоматску синхронизацију база података на серверима. Систем мора бити конципиран и имплементиран тако да, ако је систем инсталиран на више серверских рачунара, отказ једног од њих не изазове прекид у раду сервиса за било којег текућег корисника.

Једна инсталација система мора подржати рад за више институција истовремено. У случају потребе, односно повећања броја корисника система, потребно је омогућити скалабилност система увођењем нових серверских рачунара, али без измене софтверске архитектуре система или имплементације софтвера.

4.4. Клијентска страна

Клијентска страна система мора пружити савремени графички кориснички интерфејс свим врстама корисника и приступ одговарајућим функцијама система (в. одељак 2) у складу са врстом корисника и текућим правима приступа систему. Комуникација са серверском страном мора се одвијати у складу са правилима датим у одељцима 4.1. и 4.2.

5. Технолошка платформа институционалног репозиторијума

Технолошка платформа софтвера за подршку отвореној науци

мора у потпуности бити заснована на компонентама отвореног кода, а пре свега као проширење система DSpace.

5.1. База података

Као систем за управљање базама података потребно је користити PostgreSQL у текућој верзији. У складу са архитектуром PostgreSQL базе података, потребно је инсталирати одговарајући број серверских компоненти који ће омогућити несметан рад система и у случају отказа једног од серверских рачунара.

5.2. Текст индекса

Као систем за претраживање текста користи се постојећи систем уграђен у DSpace-CRIS.

5.3. Инсталација хардверске и софтверске инфраструктуре

Систем треба да се реализује на хардверској и софтверској инфраструктури (сервери и оперативни системи) коју ће обезбедити Универзитет у Новом Саду. Универзитет ће обезбедити техничке услове и кадрове за инсталацију серверске инфраструктуре.

6. Корисници веб портала за отворену науку

Веб портал за отворену науку опслужује следеће врсте корисника:

- *администратори* – стручни кадар који се бави одржавањем система и ажурирањем података у систему;
- *посетиоци* – особе које приступају порталу у потрази за релевантним научним информацијама без потребе за претходном аутентификацијом.

Веб портал за отворену науку мора бити покренут на адреси <http://open.ac.rs>.

Дизајн и визуелни идентитет веб портала мора бити усклађен са визуелним идентитетом пројекта BE-OPEN и сајтом <http://beopen.uns.ac.rs>.

7. Функције веб портала за отворену науку

Веб портал за отворену науку би требало да омогући приступ научним резултатима који су објављени у складу са принципима отворене науке. Подразумева се да су научни резултати објављени у институционалним репозиторијумима матичних институција (универзитета). Веб портал мора садржати каталог свих институционалних репозиторијума научно-истраживачких институција у Републици Србији.

Друга функција веб портала је промоција принципа отворене науке у истраживачкој заједници у Републици Србији. Веб портал мора да садржи информације о принципима отворене науке, методама публикавања резултата као и пратеће документе који дефинишу овај процес у Републици Србији и широј истраживачкој заједници.

8. Архитектура веб портала за отворену науку

Софтвер веб портала мора подржати и следеће опште карактеристике:

- подржан стандардизован рад са текстуалним документима на различитим језицима и различитим писмима;

- подржано коришћење UTF-8 скупа карактера;
- систем треба да буде реализован као вишеслојна апликација базирана на Интернет платформи и веб технологијама;
- серверски део треба да буде независан од платформе (треба да се извршава на Windows и Unix базираним оперативним системима);
- клијентска страна је искључиво стандардни веб читач.

8.1. Комуникација

Комуникација између клијентске и серверске стране мора бити заснована на стандардном TCP/IP стеку, HTTP протоколу и REST (Representational State Transfer) архитектури и принципима рада. Подаци између клијента и сервиса се размеђују у JSON (JavaScript Object Notation) формату. Имплементација система мора подржати и функционисање клијената у случајевима када се за везу према јавном Интернету мора користити проху сервер. Серверска страна система мора бити доступна путем заштићене HTTPS везе уз одговарајуће X.509 сертификате које издаје тело подржано од стране савремених веб читача (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari).

8.2. Аутентификација

Аутентификација корисника је једно-факторска; корисник се идентификује помоћу своје email адресе и лозинке. Лозинка се на серверској страни не сме чувати у облику отвореног текста. Успешна аутентификација омогућава кориснику приступ систему у току једне сесије, односно до завршетка рада и затварања клијентске апликације. Поступак аутентификације и и приступ систему путем привременог токена мора бити у складу са JWT стандардом (RFC 7519).

8.3. Серверска страна

Серверска страна система мора бити имплементирана у складу са REST принципима за функционисање веб система и мора омогућавати рад на више сервера истовремено, уз аутоматску синхронизацију база података на серверима. Систем мора бити конципиран и имплементиран тако да, ако је систем инсталиран на више серверских рачунара, отказ једног од њих не изазове прекид у раду сервиса за било којег текућег корисника.

Једна инсталација система мора подржати рад за више институција истовремено. У случају потребе, односно повећања броја корисника система, потребно је омогућити скалабилност система увођењем нових серверских рачунара, али без измене софтверске архитектуре система или имплементације софтвера.

8.4. Клијентска страна

Клијентска страна система мора пружити савремени графички кориснички интерфејс свим врстама корисника и приступ одговарајућим функцијама система (в. одељак 4) у складу са врстом корисника и текућим правима приступа систему. Комуникација са серверском страном мора се одвијати у складу са правилима датим у одељцима 8.1. и 8.2.

9. Лиценца за објављивање софтвера и документација

Софтвер система за подршку отвореној науци који се развије у

оквиру овог пројекта мора бити:

- у потпуности ослоњен на компоненте отвореног кода у својој имплементацији и
- у потпуности објављен у облику отвореног кода у складу са GPL v3 лиценцом
- на неком од бесплатних репозиторијума отвореног кода као што је GitHub (<https://github.com>).

Документација софтверског система мора такође бити јавно доступна, пожељно као саставни део софтверског пројекта отвореног кода.

Власништво над подацима:

Универзитет у Новом Саду је власник података који обухватају метаподатке о научним и уметничким резултатима, личне податке истраживача, електронске верзије докумената и податке о заштити ауторских права.

10. Начин израде система

Потребно је остварити тесну сарадњу Наручиоца (Универзитета у Новом Саду) и Понуђача, која укључује верификацију од стране Наручиоца. Наручилац ће одредити тим који је расположив за консултације, као и одговорно лице за координацију реализације посла. Понуђач ће одредити тим за израду система.

Понуђач је у обавези да у понуди достави детаљан гантограм реализације посла.

Софтверски систем треба израдити у складу са одговарајућим процедурама, техничким стандардима и прописима из ове области.

Понуђачи треба да дају визију, стратегију и план реализације са прецизном динамиком појединих активности оваквог рјешења узимајући у обзир следеће опште и посебне техничке захтеве:

Понуђач је обавезан да у склопу понуде достави:

- архитектуру понуђеног система,
- ознаке свих компоненти система који ће бити коришћени приликом развоја да би услови из техничке спецификације били задовољени,
- опис методологије рада на пројекту,
- опис организације пројекта,
- опис тест методологије,
- опис методологије обуке корисника и
- пројектни план.

11. Време имплементације пројекта

Време имплементације пројекта је 12 месеци од дана потписивања уговора.

Развој софтверског система треба организовати у 3 фазе:

1. Фаза анализе и дизајна система у оквиру које треба јасно специфицирати функционалне и нефункционалне захтеве будућег система.

По завршетку фазе, Наручилац верификује и усваја добијене резултате што је предуслов за почетак следеће фазе.

		<p>2. Фаза развоја софтверског система у оквиру које се врши кодирање, односно, израда пројектованог система, интерфејса, структура база података у циљу задовољења постављених функционалних и нефункционалних захтева система</p> <p>По завршетку фазе, Извршилац верификује и усваја добијене резултате што је предуслов за почетак следеће фазе.</p> <p>3. Фаза имплементације софтверског система, која се у складу са даље дели на следеће кораке:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ тестирање система, ○ инсталацију апликације код Наручиоца, ○ конфигурисање система, ○ припрему иницијалног садржаја базе података, ○ обуку корисника система и администратора, ○ испоруку корисничких упутстава, ○ верификацију, односно, проверу (од страна Наручиоца) задовољења свих захтева, као и евентуалних додатних услова Наручиоца датих током консултација. <p>По завршетку фазе, Наручилац верификује и усваја добијене резултате што је предуслов за крај и коначно усвајање пројекта.</p>
--	--	--

ПАРТИЈА 4

Софтвер за креирање PDF докумената и софтвер за повећање безбедности серверске и клијентске инфраструктуре репозиторијума

1	Софтвер за креирање PDF докумената		20(10+4+3+3)
	Компонента	Тип	
	Adobe Acrobat Pro ili odgovarajuće minimalnih tehničkih karakteristika	Adobe Acrobat Pro 2017 трајна лиценца (академска лиценца)	
2	Софтвер за повећање безбедности серверске и клијентске инфраструктуре репозиторијума за пројекат ВеОрен		100
	Компонента	Тип	
	Sophos licence ili odgovarajuće minimalnih tehničkih karakteristika	Software Endpoint Protection Advanced EDU 3y	

ПАРТИЈА 5

НАДОГРАДЊА ПОСТОЈЕЋЕ ОПРЕМА ДАТА ЦЕНТРА

Р.бр.	Назив опреме	Количина
1	Систем за масовно складиштење података	1

Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима
Систем за масовно складиштење података	<ul style="list-style-type: none"> • Трогодишња подршка за постојећи NetApp FAS2554 (sn: 211450000384, 211450000385) (1 комад), која подразумева приступ и преузимање нових верзија системског софтвера неопходног за функционисање уређаја и аутоматско наручивање и испорука делова у случају отказа, без новчане надокнаде за делове и транспорт. • Инсталација: Услуга унапређења постојећег система. Услуга подразумева: <ul style="list-style-type: none"> ○ Конверзија лиценци постојећег система NetApp FAS2554 (sn: 211450000384, 211450000385); ○ Надоградња на ONTAP 9 платформу постојећег система NetApp FAS2554 (sn: 211450000384, 211450000385); • Лиценце за репликацију података за постојећи систем NetApp FAS2554 (sn: 211450000384, 211450000385): <ul style="list-style-type: none"> ○ SnapMirror; ○ SnapVault; ○ SnapRestore.

ПАРТИЈА 6

ОПРЕМА ЗА МАСОВНО СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА

Р.бр.	Назив опреме	
1	Систем за масовно складиштење података	
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима
	Систем за масовно складиштење података	<ul style="list-style-type: none"> • Ширина уређаја: 19”; • Начин постављања: Rack mounted; • Прибор за монтажу на 19" рек : Уз сваки уређај мора постојати(бити испоручен) и треба да садржи потребан број шrafoва за монтирање уређаја на шине19" рек-а, носаче уређаја са одговарајућим бројем шrafoва(за постављање носача на уређај) ; • Напајање: AC input, 220V/50Hz, редувантно у свим кућиштима система; • Укупан капацитет система: 180ТВ или више; • Четири идентична SSD диска за повећање брзине читања и писања података укупног капацитета: 1600GB или више; • Мапирање корисничких идентитета: NIS мапе, LDAP + RFC 2307bis, Active Directory; • Мрежни интерфејси: 10GBASE-T (8 комада) и 10GbE SFP+ слот са SFP-10G-SR модулом(4 комада); • Подржани протоколи: NFS V2/V3/V4 over UDP or TCP, PCNFS V1/V2 for (PC) NFS client authentication, Microsoft® CIFS; • Процесори: два идентична 64-битна процесора, са 12 језгара; • Каблови: сви неопходни SAS каблови са

		<p>одговарајућим конекторима за редувантно повезивање делова система;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контролери: два идентична контролера са могућношћу повезивања додатних кућишта, равномерне расподеле оптерећења и рада у редувантном режиму (<i>High Availability</i>); • Минимално трогодишња подршка која подразумева приступ и преузимање нових верзија системског софтвера неопходног за функционисање уређаја и аутоматско наручивање и испорука делова у случају отказа, без новчане надокнаде за делове и транспорт; • Инсталација: Услуга интеграције система у постојећу инфраструктуру. Услуга подразумева: <ul style="list-style-type: none"> ○ Монтажа уређаја у дата центар; ○ Монтажа каблова за потребе повезивања новог система у постојећу инфраструктуру; ○ Иницијализација новог система; • Могућност репликације података на нивоу два или више уређаја. Репликација података треба да има следеће функције: <ul style="list-style-type: none"> ○ Синхрона репликација података; ○ Асинхрона репликација података; ○ Репликација података на блок нивоу; ○ Репликација података један на један; ○ Репликација података један на више; ○ Репликација података више на један; ○ Репликација података више на више; ○ Репликација података на нивоу волумена; ○ Задржавање атрибута волумена који се реплицира; ○ Могућност репликације података на удаљену локацију; ○ Могућност централизованог управљања репликацијом података са више локација; ○ Могућност имплементације на постојећем систему.
--	--	--

ТАБЕЛА РАСПОДЕЛЕ ОПРЕМЕ ПО ПАРТНЕРИМА

ПАРТИЈА 1

ОПРЕМА ЗА ДАТА ЦЕНТАР

Ред. Бр.	Назив опреме	Универзитет у Новом Саду	Универзитет У Београду	Универзитет Уметности у Београду	Универзитет у Крагујевцу	Универзитет у Нишу	Државни универзитет у Новом Пазару
1.	Систем за масовно складиштење података	1					
2.	Сервер тип 1	1					

3.	Сервер тип 2			1	1		
4.	Сервер тип 3						1
5.	Data центар мрежни свич	1					
6.	Сервер тип 4		1				
7.	Мрежни свич					1	

ПАРТИЈА 2

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

Ред. Бр.	Назив опреме	Универзитет у Новом Саду	Универзитет У Београду	Универзитет Уметности у Београду	Универзитет у Крагујевцу	Универзитет у Нишу	Државни универзитет у Новом Пазару
1.	Лаптоп рачунар- Тип 1	1					
2.	Десктоп рачунар- Тип 1	1					
3.	Штампач- Тип 1	1					
4.	Лаптоп рачунар- Тип 2	1					
5.	Лаптоп рачунар- Тип 3	2					
6.	Лаптоп рачунар- Тип 4	1					
7.	Лаптоп рачунар- Тип 5	1					
8.	Десктоп рачунар- Тип 2	2					
9.	Десктоп рачунар- Тип 3	4					
10.	Слушалиц е-Тип 1	2					
11.	Слушалиц е-Тип 2	4					
12.	Графичка картица- Тип 1	3					
13.	Штампач- Тип 2	1					
14.	Десктоп рачунар- Тип 4		7				
15.	Монитор- Тип 1		7				

16.	Лаптоп рачунар-Тип 6		3				
17.	Видео камера-Тип 1		1				
18.	Десктоп рачунар-Тип 5				5		
19.	Десктоп рачунар-Тип 6				1		
20.	Лаптоп рачунар-Тип 7				1		
21.	Лаптоп рачунар-Тип 8				1		
22.	Монитор-Тип 2				1		
23.	Монитор-Тип 3				5		
24.	Скенер-Тип 1				1		
25.	Десктоп рачунар-Тип 7					9	
26.	Монитор-Тип 4					9	
27.	Десктоп рачунар-Тип 8						20
28.	Десктоп рачунар-Тип 9			9			
29.	Лаптоп рачунар-Тип 9			1			
30.	Скенер-Тип 2			1			
31.	Оперативн и систем-Тип 1			5			
32.	Пројектор-Тип 1			1			
33.	Пројекцио но платно-Тип 1			1			
34.	Плафонски носач за пројектор-Тип 1			1			

ПАРТИЈА 3

ИЗРАДА СОФТВЕРСКОГ СИСТЕМА И ВЕБ ПОРТАЛА ЗА РЕПОЗОТОРИЈУМ

Ред. Бр.	Назив опреме	Универзитет у Новом Саду	Универзитет У Београду	Универзитет Уметности у Београду	Универзитет у Крагујевцу	Универзитет у Нишу	Државни универзитет у Новом Пазару
1.	Израда						

	софтверског система за репозиторијум	1					
--	--------------------------------------	---	--	--	--	--	--

ПАРТИЈА 4

СОФТВЕР ЗА КРЕИРАЊЕ PDF ДОКУМЕНАТА И СОФТВЕР ЗА ПОВЕЋАЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ СЕРВЕРСКЕ И КЛИЈЕНТСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ РЕПОЗИТОРИЈУМА

Ред. Бр.	Назив опреме	Универзитет у Новом Саду	Универзитет У Београду	Универзитет Уметности у Београду	Универзитет у Крагујевцу	Универзитет у Нишу	Државни универзитет у Новом Пазару
1.	Софтвер за креирање PDF докумената Adobe Acrobat Pro 2017	10		4	3		3
2.	Software Endpoint Protection Advanced EDU 3у - Sophos licence	100					

ПАРТИЈА 5

НАДОГРАДЊА ПОСТОЈЕЋЕ ОПРЕМА ДАТА ЦЕНТРА

Ред. Бр.	Назив опреме	Универзитет у Новом Саду	Универзитет У Београду	Универзитет Уметности у Београду	Универзитет у Крагујевцу	Универзитет у Нишу	Државни универзитет у Новом Пазару
1.	Систем за масовно складиштење података	1					

Напомена:

У партији 5 врши се обнова и надоградња лиценци за постојећи уређај NetApp FAS2554 (sn: 211450000384, 211450000385).

ПАРТИЈА 6

ОПРЕМА ЗА МАСОВНО СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА

Ред. Бр.	Назив опреме	Универзитет у Новом Саду	Универзитет У Београду	Универзитет Уметности у Београду	Универзитет у Крагујевцу	Универзитет у Нишу	Државни универзитет у Новом Пазару
1.	Систем за масовно складиштење података	1					

Све набавке се морају вршити у складу са правилима која су дефинисана у уговорима о спровођењу пројеката (*Grant agreement*) склопљеним између Извршне агенције за спровођење програма из области образовања, културе и медија и координатора пројекта.

Сва добра морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Понуда мора да обухвата испоруку свих артикала из Спецификације добара.

Изабарани понуђач се обавезује да Наручиоцу, одмах по потписивању Уговора, достави предрачун са ценом опреме без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом. На основу предрачуна Наручилац ће извршити ослобађање од ПДВ-а у надлежном Министарству. Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (ППО-ПДВ) Наручилац ће доставити изабраном понуђачу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је опрема ослобођена ПДВ-а у складу са ППО-ПДВ образцем.

3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Предметна добра морају бити нова, морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији и упакована у оригиналној амбалажи на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Гарантни рок за Партију 1, 2, 4, 5 и 6: минимални гарантни рок за испоручено добро је 24 месеца од дана испоруке добара. Гарантни рок за Партију 3 је дефинисан у обрасцу понуде за Партију 3.

3.3. Рок за испоруку добра за Партију 1, 2, 4, 5 и 6:

Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра у најкраћем року након доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца (максимум 45 дана).

3.4. Место испоруке добара

Место испоруке добара из предмета набавке је:

Универзитет у Новом Саду, др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад

Универзитет у Београду, Студентски трг 1, 11000 Београд

Универзитет уметности у Београду; Косанчићев венац 29, 11000 Београд

Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, 34000 Крагијевац

Универзитет у Нишу, Универзитетски трг 2, 18000 Ниш

Државни универзитет у Новом Пазару, Вука Караџића бб, Нови Пазар

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

4.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75 став 1 Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 став 1 тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75 став 1 тачка 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75 став 1 тачка 4) Закона);

4.1.2. Испуњеност додатних услова понуђачи доказују достављањем следећих доказа :

За партију 1, 5 и 6:

Кадровски капацитет:

Услов:

Понуђач у тренутку подношења понуде има најмање 2 радника VII степена стручне спреме из области електротехнике, рачунарства, информатике или телекомуникација запослена на неодређено време или одређено време или ангажовани за обављање привремених и повремених послова или ангажовани по уговору о делу или о допунском раду код понуђача или учесника у заједничкој понуди, који ће бити ангажовани на пословима интеграције система у постојећу инфраструктуру, а који су у вези са предметом јавне набавке.

Доказ:

- М обрасце пријаве и одјаве осигурања или уговоре о обављању привремених и повремених послова или уговоре о делу или уговоре о допунском раду, зависно од начина ангажовања, са роком важења најкраће до истека уговореног рока за испоруку опреме.
- Дипломе за стечену стручну спрему.

НАПОМЕНА:

Доставити неоверене фотокопије. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражене услове. Уговори о обављању привремених и повремених послова, Уговори о делу и Уговори о допунском раду не могу бити са одложеним правним дејством, односно извршиоци напред наведених уговора морају бити ангажовани у време подношења понуда (нпр. неће се признати уговор у коме је наведено: „у случају да понуђач закључи уговор са наручиоцем, лице ће извести радове....“ или сличног описа).

4.1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 4 одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Ако је понуђач доставио горе наведену изјаву (из члана 77 став 4 Закона), Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца (члан 79 став 2 Закона).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 4 одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75 став 1 тачка 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из члана 75 став 1 тачка 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може

поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има **више законских заступника** дужан је да достави доказ за **сваког од њих**.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из члана 75 став 1 тачка 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 Закона, Изјава о поштовању обавеза из члана 75 Став 2 Закона о јавним набавкама у конкурсној документацији). Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 1. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „BOOSTING ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(BE-OPEN)“ по партијама 1-6, испуњава услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 став 1 тачка 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75 став 1 тачка 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75 став 1 тачка 4) Закона);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „BOOSTING ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(BE-OPEN)“ по партијама 1-6, испуњава услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 став 1 тачка 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75 став 1 тачка 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75 став 1 тачка 4) Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Наручилац је за одређене ставке из спецификације дао објашњења на енглеском језику у складу са чланом 17 став 2 Закона о јавним набавкама, и у складу са тим Наручилац је дао могућност да понуђач поднесе понуду на страном језику – Енглеском језику приликом навођења ставки из спецификације, а све у складу са чланом 18 став 1 и 2 Закона о јавним набавкама.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „BOOSTING ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(BE-OPEN)“ по партијама 1-6 – ЈН БР: 01-10/2018“, поштом или лично преко архиве (канцеларија број 17, спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуде је 10.07.2018. године до 9:00 часова. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 9:30 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, дана 10.07.2018. године са почетком у 12:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви образци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.2.1. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

- 1. Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом;
- 2. Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- 3. Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- 4. Модел уговора** – Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- 5. Образац структуре цене за Партију 1-6 са упутством како да се попуни**, попуњен, потписан и печатом оверен;
- 6. Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
- 7. Образац изјаве у складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
- 8. Образац трошкова припремања понуда** – може да поднесе уз понуду.
- 9. Образац кадровски капацитет** – попуњен, потписан и печатом оверен;
- 10. Сва документа која су потребна, а која су тражена конкурсном документацијом**

Образце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији – не односи се на образце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају

давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама:

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-10/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-10/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-10/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-10/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су

наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачке 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача, а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу 5.2, у оквиру поглавља 5. УПУТСТВА ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за испоручено добро (од стране наручиоца).

Наручилац ће плаћање извршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а по извршеној примопредаји предмета набавке, у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

5.9.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке:

Универзитет у Новом Саду, др Зорана Ћинђића 1, 21000 Нови Сад;

Универзитет у Београду, Студентски трг 1, 11000 Београд

Универзитет уметности у Београду; Косанчићев венац 29, 11000 Београд;

Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, 34000 Крагијевац;

Универзитет у Нишу, Универзитетски трг 2, 18000 Ниш ;

Државни универзитет у Новом Пазару, Вука Караџића бб, Нови Пазар

Рок за испоруку добара за Партију 1, 2, 4, 5 и 6: Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра у најкраћем року након доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца (максимум 45 дана). **Рок за испоруку добара за Партију 3 у складу са датим у обрасцу понуде са Партију 3.**

5.9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок за Партије 1, 2, 4, 5 и 6: минимални гарантни рок за испоручено добро је 24 месеца од дана испоруке добара.

Гарантни рок за партију 3 : минимални гарантни рок за испоручено добро је 12 месеца од дана испоруке добара.

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.9.5. Захтев у погледу прекорачења рока испоруке

Ако Понуђач прекорачи рок испоруке, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговорене испоруке, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Уговорна казна се наплаћује књижним одобрењем које је Понуђач дужан да наведе у фактури.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19 Закона, мора бити исказана у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности добра, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добра.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене са упутством како да се попуни понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, обавезан да достави:

Партија 3:

Средство финансијског обезбеђења за аванс и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за аванс, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за аванс издаје се **у висини аванса од укупне вредности уговора** без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за важност уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за аванс мора да се продужи. Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за аванс у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета Бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Предајом менице, изабрани понуђач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке изабраног понуђача.

Партија 1, 2, 3, 4, 5 и 6:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се **у висини од 10% од укупне вредности уговора** без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета Бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Предајом менице, изабрани понуђач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке изабраног понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а. Рок важења мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу

отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Понуђач уз меницу мора да достави оригинал или копију Захтева за регистрацију менице, копију депо картона и копију ОП обрасца.

5.12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Универзитете у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, електронске поште на e-mail: javnenabavkeuns@uns.ac.rs, факсом на број 021/450418 од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН-ОП бр 01-10/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ УКОЛИКО СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ (Члан 82 Закона)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23 и 25 Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колика је укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни.

5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи гарантни рок.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним гарантним роком, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом, истим понуђеним гарантним роком и истим роком испоруке, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи рок плаћања.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом, истим гарантним роком, истим роком испоруке и истим роком плаћања, уговор ће се доделити путем жребања.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама).

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

1) због неубичајено ниске цене.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

3) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

б) учинио повреду конкуренције;

в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

4) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правнобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavkeuns@uns.ac.rs, факсом на број 021/450-418 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке тако што објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке,
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- позив на број: број или ознака јавне набавке.

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**– ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
НАБАВКА ОПРЕМЕ У ОКВИРУ ЕРАСМУС + ПРОЈЕКТА „(ЈН бр 01-10/2018)**

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – **Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „BOOSTING ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(BE-OPEN)“**, по партијама 1-6– **ЈН БР: 01-10/2018**, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Шифра делатности:				
Назив делатности:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: *означити са X једну од понуђених опција

<input type="checkbox"/> самостално	
<input type="checkbox"/> као заједничка понуда групе понуђача:	
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача
1.	

Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
<input type="checkbox"/> као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (минимум 30 дана)

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-10/2018 – ПАРТИЈА 1
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од _____ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца. (максимално 45 дана)
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеца/и од дана испоруке добара.

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-10/2018 – ПАРТИЈА 2
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од _____ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца. (максимално 45 дана)
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеца/и од дана испоруке добара.

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-10/2018 – ПАРТИЈА 3
Укупна цена без ПДВ-а:	динара
ПДВ:	динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од ____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро. Опционо: Плаћање у две фазе: авансно у проценту од ____ % (макс до 50%) , а остатак од ____% након испоруке добра.
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од ____ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца. (максимално 45 дана)
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је ____ месеца/и од дана испоруке добара.

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-10/2018 – ПАРТИЈА 4
Укупна цена без ПДВ-а:	динара
ПДВ:	динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од ____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од ____ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца. (максимално 45 дана)
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је ____ месеца/и од дана испоруке добара.

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-10/2018 – ПАРТИЈА 5
Укупна цена без ПДВ-а:	динара
ПДВ:	динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од ____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од ____ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца. (максимално 45 дана)
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је ____ месеца/и од дана

	испоруке добара.
Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-10/2018 – ПАРТИЈА 6
Укупна цена без ПДВ-а:	динара
ПДВ:	динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од ____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од __ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца. (максимално 45 дана)
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеца/и од дана испоруке добара.

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

7а. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „BOOSTING ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(BE-OPEN)“ по партијама 1-6,– ЈН БР: 01-10/2018

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-10/2018.

ПАРТИЈА 1

ОПРЕМА ЗА ДАТА ЦЕНТАР

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Систем за масовно складиштење података			1					
2	Сервер тип 1			1					
3	Сервер тип 2			2					
4	Сервер тип 3			1					

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	<i>Data</i> центар мрежни свич			1					
6	Сервер тип 4			1					
7	Мрежни свич			1					

Место и датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се понуне табеле:

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ – а.

У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ – ом.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ – а.

У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ – ом.

У ред Укупна цена без ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 8.

У ред Износ ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 9.

У ред Укупна цена са ПДВ-ом понуђач уписује збир колоне 10.

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

76. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „BOOSTING ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(BE-OPEN)“ по партијама 1-6,– ЈН БР: 01-10/2018

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-10/2018.

**ПАРТИЈА 2
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Лаптоп рачунар-Тип 1			1					
2	Десктоп рачунар-Тип 1			1					
3	Штампач-Тип 1			1					
4	Лаптоп рачунар-Тип 2			1					

Универзитет у Новом Саду

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Лаптоп рачунар-Тип 3			2					
6	Лаптоп рачунар-Тип 4			1					
7	Лаптоп рачунар-Тип 5			1					
8	Десктоп рачунар-Тип 2			2					
9	Десктоп рачунар-Тип 3			4					
10	Слушалице-Тип 1			2					

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Слушалице-Тип 2			4					
12	Графичка картица-Тип 1			3					
13	Штампач-Тип 2			1					
14	Десктоп рачунар-Тип 4			7					
15	Монитор-Тип 1			7					
16	Лаптоп рачунар-Тип 6			3					

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17	Видео камера-Тип 1			1					
18	Десктоп рачунар-Тип 5			5					
19	Десктоп рачунар-Тип 6			1					
20	Лаптоп рачунар-Тип 7			1					
21	Лаптоп рачунар-Тип 8			1					
22	Монитор-Тип 2			1					

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23	Монитор-Тип 3			5					
24	Скенер-Тип 1			1					
25	Десктоп рачунар-Тип 7			9					
26	Монитор-Тип 4			9					
27	Десктоп рачунар-Тип 8			20					
28	Десктоп рачунар-Тип 9			9					

Универзитет у Новом Саду

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29	Лаптоп рачунар-Тип 9			1					
30	Скенер-Тип 2			1					
31	Оперативни систем-Тип 1			5					
32	Пројектор-Тип 1			1					
33	Пројекционо платно-Тип 1			1					
34	Плафонски носач за пројектор-Тип 1			1					

Место и датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се понуне табеле:

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ – а.

У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ – ом.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ – а.

У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ – ом.

У ред Укупна цена без ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 8.

У ред Износ ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 9.

У ред Укупна цена са ПДВ-ом понуђач уписује збир колоне 10.

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

7ц. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „BOOSTING ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(BE-OPEN)“ по партијама 1-6,– ЈН БР: 01-10/2018

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-10/2018.

ПАРТИЈА 3

ИЗРАДА СОФТВЕРСКОГ СИСТЕМА И ВЕБ ПОРТАЛА ЗА РЕПОЗИТОРИЈУМ

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Израда софтверског система и веб портала за репозиторијум			1					
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									
Укупна цена са ПДВ-ом									

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се понуне табеле:

- У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.
- У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.
- У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ – а.
- У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ – ом.
- У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ – а.
- У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.
- У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ – ом.
- У ред Укупна цена без ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 8.
- У ред Износ ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 9.
- У ред Укупна цена са ПДВ-ом понуђач уписује збир колоне 10.

7д. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „BOOSTING ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(BE-OPEN)“ по партијама 1-6,– ЈН БР: 01-10/2018

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-10/2018.

ПАРТИЈА 4

Софтвер за креирање PDF докумената и софтвер за повећање безбедности серверске и клијентске инфраструктуре репозиторијума

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Софтвер за креирање PDF докумената Adobe Acrobat Pro 2017			20					
2	Софтвер за повећање безбедности серверске и клијентске инфраструктуре репозиторијума за пројекат ВеOpen- Sophos licence			100					
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									
Укупна цена са ПДВ-ом									

Место и датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се попуне табеле:

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ – а.

У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ – ом.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ – а.

У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ – ом.

У ред Укупна цена без ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 8.

У ред Износ ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 9.

У ред Укупна цена са ПДВ-ом понуђач уписује збир колоне 10.

7е. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „BOOSTING ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(BE-OPEN)“ по партијама 1-6,– ЈН БР: 01-10/2018

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-10/2018.

ПАРТИЈА 5

Надоградња постојеће опрема дата центра

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Систем за масовно складиштење података								
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									
Укупна цена са ПДВ-ом									

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се поуне табеле:

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

- У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.
- У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ – а.
- У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ – ом.
- У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ – а.
- У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.
- У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ – ом.
- У ред Укупна цена без ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 8.
- У ред Износ ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 9.
- У ред Укупна цена са ПДВ-ом понуђач уписује збир колоне 10.

7ф. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У отвореном поступку јавне набавке добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „BOOSTING ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(BE-OPEN)“ по партијама 1-6,– ЈН БР: 01-10/2018

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-10/2018.

**ПАРТИЈА 6
ОПРЕМА ЗА МАСОВНО СКЛАДИШТЕЊЕ ПОДАТАКА**

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Систем за масовно складиштење података			1					
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									
Укупна цена са ПДВ-ом									

Место и датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се понуне табеле:

- У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.
- У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.
- У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ – а.
- У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ – ом.
- У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ – а.
- У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.
- У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ – ом.
- У ред Укупна цена без ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 8.
- У ред Износ ПДВ-а понуђач уписује збир колоне 9.
- У ред Укупна цена са ПДВ-ом понуђач уписује збир колоне 10.

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

**ОБРАЗАЦ – ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „BOOSTING ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(VE-OPEN)“ – ЈН БР: 01-10/2018, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца изјављујемо да понуду подносимо са чланом / члановима групе понуђача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ НОСИЛАЦ ПОСЛА

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач–носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „BOOSTING ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(BE-OPEN)“– ЈН БР: 01-10/2018, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „BOOSTING ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(BE-OPEN)“, – ЈН БР: 01-10/2018

закључен дана * _____ године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. **Универзитет у Новом Саду**, Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад, ПИБ: 101636534, МБ: 08067066, кога заступа проф. др Душан Николић, ректор (у даљем тексту: Наручилац),
Универзитет у Београду, Студентски трг 1, 11000 Београд, ПИБ:100052450, МБ:07003170, кога заступа проф. др Владимир Бумбаширевић, ректор (у даљем тексту: Наручилац),
Универзитет уметности у Београду, Косанчићев венац 29, 11000 Београд, ПИБ: 100066998, МБ: 07007787, кога заступа проф. др Зоран Ерић, ректор (у даљем тексту: Наручилац),
Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац, ПИБ: 101319321 , МБ: 07150393, кога заступа проф. др Небојша Арсенијевић, ректор (у даљем тексту: Наручилац),
Универзитет у Нишу, Универзитетски трг 2, 18000 Ниш, ПИБ: 100335096, МБ: 07185286, кога заступа проф. др Драган Антић, ректор (у даљем тексту: Наручилац),
Државни универзитет у Новом Пазару, Вука Караџића бб, 36300 Нови Пазар ПИБ:104682222, МБ: 17663640, кога заступа проф. др Миладин Костић, ректор (у даљем тексту: Наручилац).

и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа (навести име и функцију) _____ (у даљем тексту: Добављач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____,
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____

(навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан ____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1 / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН БР: 01-10/2018, чији је предмет набавка добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „BOOSTING ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(BE-OPEN)“, – ЈН БР: 01-10/2018.

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 1

Предмет Уговора је набавка добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „BOOSTING ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(BE-OPEN)“, – ЈН БР: 01-10/2018, за потребе Универзитета у Новом Саду у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача број _____ од _____ године.

Члан 2

Уговорне стране утврђују да укупна вредност опреме из члана 1 Уговора за партију 1 за Универзитет у Новом Саду износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност опреме из члана 1 Уговора за партију 1 за Универзитет у Београду износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност опреме из члана 1 Уговора за партију 1 за Универзитет у Нишу износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности опреме, софтвера и лиценци, цена обухвата и трошкове транспорта, уговара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак опреме.

Члан 3

Уговорне стране су сагласне да Наручилац изврши плаћање Добављачу у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручену опрему, софтвер и лиценци, налогом за плаћање у корист жиро рачуна Добављача бр _____ код банке.

Члан 4

Добављач се обавезује да испоручи предметну опрему и софтвер у року од ____ дана од доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.

Члан 5

Добављач се обавезује да Наручиоцу, одмах по потписивању Уговора, достави предрачун са ценом опреме без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом.

На основу предрачуна Наручилац ће извршити ослобађање од ПДВ-а у надлежном Министарству. Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (ППО-ПДВ) Наручилац ће доставити изабраном понуђачу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је опрема ослобођена ПДВ-а у складу са ППО-ПДВ образцем.

Партија 1, 2, 3, 4, 5 и 6:

Наручилац ће извршити плаћање опреме Добављачу по окончању испоруке, у року од _____ дана од дана пријема фактуре.

Партија 3 (опционо):

Наручилац ће извршити плаћање опреме Добављачу авансно у проценту од ____% , у року од _____ дана од дана пријема фактуре, док ће остатак од ____% , у року од _____ дана од дана пријема коначне фактуре.

Члан 6

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке опреме и софтвера из члана 1. уговора следеће:

- Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад(за партију 1 ставке 1, 2 и 5, за партију 2 ставке 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 13, за партију 3, за партију 4 ставке 1 и 2 из спецификације опреме) за партију 5 и за партију 6;
- Универзитет у Београду, Студентски трг 1, 11000 Београд (за партију 1 ставка 6, за партију 2 ставка 14, 15, 16 и 17 и за партију 4 ставка 1 из спецификације опреме);
- Универзитет уметности у Београду, Косанчићев венац 29, 11000 Београд (за партију 1 ставка 3, за партију 2 ставке 28, 29, 30, 31, 32, 33 и 34 из спецификације опреме),
- Универзитет у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац (за партију 1 ставка 3, за партију 2 ставке 18, 19, 20, 21, 22, 23 и 24 и партију 4 ставка 1 из спецификације опреме),
- Универзитет у Нишу, Универзитетски трг 2, 18 000 Ниш (за партију 1 ставка 7 и за партију 2 ставка 25 и 26 из спецификације опреме) ;
- Државни универзитет у Новом Пазару, Вука Караџића бб, 36300 Нови Пазар(за партију 1 ставка 4, за партију 2 ставка 27 и партију 4 ставка 1 из спецификације опреме),

Члан 7

Добављач је дужан да опрему која су предмет уговора превезе транспортним средством, у одговарајућој амбалажи, ради обезбеђења квалитетне заштите опреме с обзиром на њихова својства.

Члан 8

Наручилац се обавезује да преузме опрему под условима из понуде и у количини предвиђеној овим Уговором.

Члан 9

Приликом преузимања опреме саставља се „Записник о пријему опреме“ који потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

Евентуалне приговоре на добра Наручилац је дужан да стави одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана преизимања.

Отклањање недостатака мора бити извршено у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације.

Члан 10.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом пријема опреме оцени да иста нису прописаног односно уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем опреме уз обавезу да писменим путем одмах обавести Добављача и захтева нову испоруку у истим количинама у року од осам дана, а опрема која је била предмет пријема и контроле одмах врати Добављачу.

У случају из претходног става, Добављач је дужан да у остављеном року испоручи Наручиоцу опреме која су предмет уговора прописаног, односно уговореног квалитета.

Члан 11

Наручилац је дужан да Добављачу стави приговор на количину производа који се испоручују, одмах приликом преузимања производа.

Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Добављача.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12

Ако Добављач прекорачи рок испоруке, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % од укупне вредности уговорене испоруке, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Члан 13

Ако је Наручилац због закашњења Добављача у извршењу уговорених обавеза претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 14

Партија 3 (Опционо)

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу Бланко сопствену меницу за аванс која представља **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за аванс се издаје у висини аванса, без ПДВ-а, у износу од динара. Рок важења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за аванс. Наручилац ће

уновчити средство Бланко сопствену меницу за аванс у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

Члан 15

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која представља **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла се издаје **у висини 10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, у износу од _____ динара. Рок важења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити средство Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

Члан 16

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда Наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која представља **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, у износу од _____ динара. Рок важења је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока тј. до _____ године (уписује Наручилац). Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Добављач касни са испоруком опреме из неоправданих разлога,
- уколико испоручена опрема не одговара техничким прописима и стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Добављача,
- у случају недостатка средстава за његову реализацију и
- уколико Добављач не испуњава уговорне обавезе.

Члан 18

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 19

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 21

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Проф. др , **ректор**

* Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом. У фази након истека рокова за доношење Одлуке о додели уговора, модел уговора се као основ за Уговор конкретног Наручиоца за конкретну партију или партије, непотребно се избацује из уговора.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН бр: 01-10/2018

Понуђач: _____

У складу са чланом 26 и 61 став 4 тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „BOOSTING ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(BE-OPEN)“– ЈН БР: 01-10/2018, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН бр: 01-10/2018**

Понуђач: _____

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „BOOSTING ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(BE-OPEN)“ – ЈН БР: 01-10/2018, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН-ОП бр: 01-10/2018

Понуђач: _____

У складу са чланом 88 став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде за јавну набавку добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „BOOSTING ENGAGEMENT OF SERBIAN UNIVERSITIES IN OPEN SCIENCE(BE-OPEN)“, – ЈН БР: 01-10/2018:

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	УКУПНО:	

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ЗА ПАРТИЈУ 1, 5 и 6
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН-ОП бр: 01-10/2018

Понуђач: _____

СПИСАК ЛИЦА

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место

Уз табелу се достављају докази:

- М образац пријаве и одјаве осигурања или уговоре о обављању привремених и повремених послова или уговоре о делу или уговоре о допунском раду, зависно од начина ангажовања, са роком важења најкраће до истека уговореног рока за испоруку опреме.
- Дипломе за стечену стручну спрему.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:
