



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића број 1, 21000 НОВИ САД.

**ИЗМЕЊЕНА И ДОПУЊЕНА КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:**

опрема за потребе пројекта Ерасмус + пројекат Students' Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS) по партијама 1 – 3

**– ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК –
(ЈН-ОП БР: 01-11/2018)**

Рок за подношење понуда је 23.07.2018. године до 09:00 часова
Отварање понуда ће се обавити 23.07.2018. године у 11:00 часова

јун 2018. године

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-11/2018/2, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-11/2018/3 и интерног упуства Универзитета у Новом Саду заведеног под бројем 01-115/113 од 15.12.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак јавне набавке добара:**

за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Students’ Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS)** по партијама 1 – 3

**- отворени поступак -
(ЈН-ОП БР: 01-11/2018)**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничка спецификација за јавну набавку добара	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	21
6.	Образац понуде	32
7.	Образац структуре цене	34
8.	Модел уговора	47
9.	Изјава о независној понуди	53
10.	Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона	54
11.	Образац трошкова припреме понуде	55

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив јавне набавке – за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Students' Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS)** по партијама 1 – 3

Наручилац – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.uns.ac.rs

1.2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка добара – за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Students' Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS)** по партијама 1 – 3

1.4. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад; Јавне набавке, факс: 021/450-418, емаил: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке број 01-11/2018 су добра – за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Students' Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS)** по партијама 1 – 3

Назив и ознака из Општег речника јавних набавки:

30200000–1 Рачунарска опрема и материјал; 30230000-0 Рачунарска опрема; 72212461-8 Услуге израде аналитичког или научног софтвера; 72268000 Услуге набавке софтвера

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка је обликована по партијама.

Универзитет у Новом Саду (УНС): Партија 1, Партија 2, Партија 3

Универзитет у Нишу (УНИ): Партија 1, Партија 2

Сингидунум Универзитет (СУ): Партија 1, Партија 2

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

3.1. Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке

ПАРТИЈА 1- Рачунарска опрема

Рачунарска опрема		Ком.	УНС	УНИ	СУ
1	Десктоп рачунар, DELL VOSTRO 3668, i7, 8GB DDR4, HDD 1 TB, Windows 10 или одговарајуће	3	1	1	1
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>			
	Процесор	Intel® Core™ i7-7700 3.6GHz (до 4.2 GHz)			
	Чипсет	Intel H110			
	РАМ меморија	8GB DDR4 2400MHz			
	Хард диск	1TB 7200rpm 3.5" SATA			
	Графика	AMD Radeon R9 360 2GB GDDR5			
	Оперативни систем	Windows 10 Pro 64bit			
	Портови	Prednja strana: min (2) USB 3.0, headset port; Zadnja strana: min (4) USB 2.0, RJ-45, HDMI, VGA, 3-stack audio jacka koji podržavaju 5.1 surround sound, (2) PCIe x 1, PCIe x 16			
	Повезивање	10/100/1000 Gigabit Ethernet Bluetooth v4.0 +LE Dell Wireless Combo Card DW1707 and DW1810ac, and Intel 3165ac			
	Остало	Миш и тастатура истог произвођача као и сам рачунар			
	Гаранција	36 месеци			
2	Веб камера за рачунар - HD Logitech Webcam C615 или одговарајуће	3	1	1	1
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>			
	Повезивање	USB			
	Резолуција (минимално)	1920*1080			
	Компатибилност	Windows 8 и Windows 10			
3	Мултифункционални уређај, штампач, скенер, копир, ADF мрежа - Lexmark MX310dn или одговарајуће	3	0	0	3
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>			
	Двострана штампа	Да			
	Мрежа	Да			
	Тип	Ласер			
	Формат папира	A4			
	Резолуција црна/колор	1200 dpi			
	Резолуција скенера	300 dpi колор, 1200 dpi сива			

	Подржани OS	Windows XP или новији				
4	Мултифункционални уређај, штампач, скенер, копиер - HP CF378A или одговарајуће		2	2	0	0
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>				
	Двострана штампа	Да				
	Мрежа	Да				
	Тип	Ласер				
	Формат папира	A4				
	Резолуција црна/колор	1200 dpi				
	Резолуција скенера	1200 dpi колор, 1200 dpi сива				
	Подржани OS	Windows XP или новији				
5	Мултифункционални уређај, штампач, скенер, копиер - HP COLOR PAGEWIDE PRO 477DW MFP PRINTER, A4, LAN, WIFI, ADF, DUPLEX, FAX или одговарајуће		2	1	1	0
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>				
	Двострана штампа	Да				
	Мрежа	Да				
	Тип	Ласер				
	Формат папира	A4, A5, A6, B5				
	Резолуција црна/колор	1200 dpi				
	Резолуција скенера	1200 dpi колор, 1200 dpi сива				
	Минимална брзина штампе	40 стр/мин црно-бело, 40 стр/мин колор				
	Повезивање	Ethernet, Wi-Fi 802.11b/g/n, 2 Hi-Speed USB 2.0 Host, 1 Hi-Speed USB 2.0 Device, 1 Ethernet 10/100 Base-TX network, 2 RJ-11 modem port/phone line, 802.11 b/g/n Station, 802.11 b/g Access Point				
	Штампање са мобилног уређаја	Да				
	Подржани OS	Windows 10				
6	Пројектор - Epson EB-U05 Full HD 3LCD пројектор 1920 x 1080 или одговарајуће		5	1	2	2
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>				
	Резолуција	Минимално 1920x1080				
	Осветљење	Минимално 3400 ANSI				
	Контраст	15.000:1				
	Звучници	Да				
	Повезивање	USB, HDMI, VGA				
7	Лаптоп рачунари - Asus ZenBook Pro UX550VE-BO101R или одговарајуће		4	2	0	2
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>				
	Процесор	Intel i7				
	Екран	15.6", full HD led, 1920x1080				
	РАМ меморија	min 16GB DDR3 или DDR4				
	Хард диск	512 GB SSD				

	Повезивање	USB 3.0, HDMI, MicroSD Card Slot				
	Графика	NVIDIA GeForce (4GB) или ATI дискретна картица				
	Web камера	Да				
	Мрежа	WLAN, Bluetooth 4.0, LAN				
	Тежина	испод 2 kg				
	Оперативни систем	Windows 10 Professional				
8	Лаптоп рачунари - HP ProBook 450 или одговарајуће		4	4	0	0
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>				
	Процесор	Intel i5 или јачи				
	Екран	15" или више, 1920x1080				
	Типа екрана	FullHD,				
	RAM меморија	8GB DDR4				
	Хард диск	256 GB SSD				
	Повезивање	HDMI, USB 3.0, Bluetooth 4.1				
	Мрежа	GigaLan WiFi				
	Оперативни систем	Windows 10 pro				
9	Лаптоп рачунари - HP Pavilion 14 BK006 или одговарајуће		3	3	0	0
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>				
	Процесор	Intel® Core™ i3 Dual Core Processor 6006U				
	Екран	15.6" FHD LED backlight, anti-glare				
	RAM меморија	4GB (4GB x 1) DDR4 2133MHz SDRAM, (4GB na ploci i ne moze se menjati), 1 x SODIMM socket maksimalno 12GB SDRAM				
	Хард диск	500GB				
	Графика	nVidia GeForce 920MX sa 2GB DDR3 sopstvene memorije				
	Повезивање	HDMI, USB 3.0, 3.1, Bluetooth 4.2, 802.11 ac				
10	Лаптоп рачунари Asus ZenBook 3 UX390U или одговарајуће		1	1	0	0
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>				
	Процесор	Intel i5				
	Екран	12.5", 1920x1080				
	Типа екрана	FullHD,				
	RAM меморија	16GB DDR4				
	Хард диск	512 GB SSD				
	Повезивање	HDMI, USB 3.0, Bluetooth 4.1				
	Мрежа	GigaLan WiFi A/C				
	Оперативни систем	Windows 10 pro				
	Тежина	испод 1.2 kg				
11	Лаптоп рачунари - Laptop Lenovo ThinkPad T570		2	0	0	2

	Win10Pro15.6"FHD AG,Intel i7-7500U/8GB/256 SSD/GF 940MX 2GB или одговарајући				
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>			
	Процесор	Intel Core i7-7500U 2.70-3.5 GHz, sa 4MB keš memorije, 2 cores, 4 threads			
	Екран	15.6" FullHD (1920x1080) LED AntiGlare IPS			
	РАМ меморија	DDR4 8GB (2400MHz)			
	Хард диск	SSD 256GB PCIe NVMe			
	Графика	NVIDIA GeForce 940MX 2GB GDDR5			
	Повезивање	HDMI, USB 3.0, Bluetooth 4.2, 802.11 ac			
	Батерија	4c+3c			
	Оперативни систем	Windows 10 Pro 64			
12	Лаптоп рачунари - Lenovo IdeaPad 320-15ISK (80XH0081YA) Laptop 15.6" Full HD Intel Core i3 6006U 4GB 500GB GeForce 920MX Coral Red 2-cell или одговарајуће		4	0	0 4
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>			
	Процесор	Intel® Core™ i3 Dual Core Processor 6006U			
	Екран	15.6" FHD LED backlight, anti-glare			
	РАМ меморија	4GB (4GB x 1) DDR4 2133MHz SDRAM, (4GB na ploci i ne moze se menjati), 1 x SODIMM socket maksimalno 12GB SDRAM			
	Хард диск	500GB			
	Графика	nVidia GeForce 920MX sa 2GB DDR3 sopstvene memorije			
	Повезивање	HDMI, USB 3.0, 3.1, Bluetooth 4.2, 802.11 ac			
13	Лаптоп рачунари - HP Pavilion Power 15-cb018nm (2QD60EA) или одговарајуће		4	0	2 2
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>			
	Процесор	Intel® Core™ i7 Quad Core Processor 7700HQ			
	Екран	15.6", Rezolucija: 1920 x 1080 piksela, IPS FHD			
	Графика	nVidia GeForce GTX 1050 Ti sa 4GB DDR5 sopstvene memorije			
	РАМ меморија	16GB DDR4			
	Хард диск	256 GB SSD (M.2 SSD) + 1 TB (Rotacija: 7200 rpm)			
	Повезивање	HDMI, USB 3.0, Bluetooth 4.2, 802.11 ac			
	Tastatura	Sa pozadinskim osvetljenjem			
	Baterija	LI 4-cell			

14	Лаптоп рачунари - LENOVO Yoga 720-13IKBR - 81C30095RI Intel® Core™ i7 8550U do 4.0GHz, 13.3", 512GB SSD, 16GB или одговарајуће	2	0	2	0
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>			
	Процесор	Intel Core i7-8550U 4.0 GHz			
	Екран	13.3"			
	РАМ меморија	DDR4 16GB			
	Хард диск	SSD 512GB			
	Графика				
	Повезивање	HDMI, USB 3.0, Bluetooth 4.2, 802.11 ac			
	Батерија				
	Оперативни систем	Windows 10 Pro 64			
15	Лаптоп рачунари - Lenovo Yoga 720-13IKB (80X6002CYA) Laptop 2u1 13.3" Full HD Touch Intel Core i7 7500U 16GB 512GB SSD Intel HD 620 Win10 Pro Iron Грау или одговарајуће	2	0	2	0
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>			
	Процесор	Intel Core i7 7500U			
	Екран	13.3"			
	РАМ меморија	16GB DDR4			
	Хард диск	SSD 512GB			
	Графика				
	Повезивање	HDMI, USB 3.0, 3.1, Bluetooth 4.2, 802.11 ac			
	Батерија				
	Оперативни систем	Windows 10 Pro 64			
16	Лаптоп рачунари - Laptop HP 15-bs106nm - 3DL28EA Intel® Core™ i3 5005U 2.0GHz, 15.6", 1TB HDD, 4GB или одговарајуће	4	0	4	0
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>			
	Процесор	Intel Core i3 5005U 2.0GHz			
	Екран	15.6"			
	РАМ меморија	4GB DDR4			
	Хард диск	HDD 1TB			
	Графика				
	Повезивање	HDMI, USB 3.0, 3.1, Bluetooth 4.2, 802.11 ac			
17	Дигитални фотоапарат - Canon EOS 5D Mark IV + EF 24-105mm f/4L IS II USM Lens или одговарајуће	3	1	1	1
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>			
	Резолуција	30.4MP Full-Frame CMOS Sensor			
	Процесор	DIGIC 6+ Image Processor			
	Дијагонала LCD екрана	3.2" 1.62m-Dot Touchscreen LCD Monitor			
	Фокус систем	61-Point High Density Reticular AF			

	Објектив	EF 24-105mm f/4L IS II USM Lens				
	Осетљивост	Expanded ISO 102400				
	Резолуција слике	6720 x 4480				
	Видео запис	DCI 4K Video at 30 fps; 8.8MP Still Grab				
	Конективност	Built-In GPS and Wi-Fi with NFC				
18	Wireless mic system - Sennheiser EW 135P G3 bežični mikrofon za kameru или одговарајуће		3	1	1	1
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>				
	Тип	Ručni predajnik sa 835 mikrofonskom kapsulom i prijemnikom predviđenim za kameru.				
	Фреквенцијски опсег	566...608 MHz 503299				
	Фреквенцијски опсег - микрофона	80.....18000 Hz				
	Тип микрофона	Dinamički				
	Тежина рисивера	160 g				
	Тежина ручног трансмитера	450 g				
	Усмереност	Kardiodna				
	Осетљивост	2,1 mV/Pa				
	Однос сигнал/шум	> 110 dB(A)				
19	Микрофон - AKG WMS40 MINI Vocal Set Single или одговарајуће		3	1	1	1
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>				
	Тип	Ручни микрофон са базом - set vokal daljinski mikrofon				
	Повезивање	Wireless				
20	Микрофон за снимање BOYA BY-VM600 или одговарајуће		3	1	1	1
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>				
	Повезивање	кабл				
21	Televizor TV 55" - LG 55UJ701V Smart TV 55" 4K Ultra HD DVB-T2 или одговарајуће		3	1	1	1
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>				
	Дијагонала екрана	55"				
	Екран	LED IPS 4K				
	Резолуција	3840x2160 4K Ultra HD				
	Тип тунера	DVB-T2/C/S2				
	Фреквенција	1900 PMI				
	SMART	Да, webOS 3.5				
	Wireless	Да				

	Повезивање	HDMI LAN Bluetooth Zajednički komponentni i kompozitni ulaz Digitalni audio izlaz (optički) Izlaz za slušalice CI Slot: 1				
	DVB-C	Да				
	DVB-S2	Да				
	DVB-T2	Да				
	Звучници	Да				
22	Сервер или одговарајуће		1	1	0	0
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>				
	Основни модел	x3650 M5, Xeon 10C E5-2630 v4 85W 2.2GHz/2133MHz/25MB, 1x16GB, O/Bay HS 2.5in SAS/SATA, SR M5210, 550W p/s, Rack	1	1		
	Додатни процесор	Intel Xeon Processor E5-2630 v4 10C 2.2GHz 25MB Cache 2133MHz 85W	1	1		
	Додатна меморија	16GB TruDDR4 Memory (2Rx4, 1.2V) PC4-19200 CL17 2400MHz LP RDIMM	1	1		
	Додатна меморија	32GB TruDDR4 Memory (2Rx4, 1.2V) PC4-19200 CL17 2400MHz LP RDIMM	4	4		
	Хард диск	1TB 7.2K 6Gbps NL SATA 2.5" G3HS HDD	6	6		
	Проширење за контролер	ServeRAID M5200 Series RAID 6 Upgrade for IBM Systems-FoD	1	1		
	Редудантно напајање	System x 550W High Efficiency Platinum AC Power Supply	1	1		
	Предњи додатак за кућиште	x3650 M5 Front IO Cage Adv. (3x USB, LCD, Optional Optical drive)	1	1		
	Оптички уређај	Ultraslim 9.5mm SATA DVD-ROM	1	1		
	Проширење за оптички уређај	System x3650 M5 ODD Cable	1	1		
	Менаџмент модул	IBM Integrated Management Module Advanced Upgrade	1	1		
	Кабел за напајање	10A line C13 to CEE 7/7 (2.8M)	2	2		
	Софтвер	VS5-OSTD-A - Academic VMware vSphere with Operations Management Standard for 1 processor + SnS	2	2		

Понуда мора да обухвата испоруку свих артикала из Спецификације добара.

ПАРТИЈА 2 - Софтвер

Софтвер		Ком.			
1	Софтвер за обраду видео материјала или одговарајуће	3	1	1	1
	<i>Карактеристике</i>	<i>Опис</i>			
	Софтвер за обраду видео	Да			
	Компатибилност	За Windows 8 и новији			

ПАРТИЈА 3 - Услуга реализације мултимедијалне платформе за даљинско учење

1	Услуга реализације мултимедијалне платформе за даљинско учење или одговарајуће		1
	Компонента	Тип	
	мултимедијална платформа за даљинско учење	<p>Предмет јавне набавке су услуге везане за имплементацију мултимедијалне платформе за даљинско учење која ће омогућити виртуалну мобилност студената као један од циљева реализације Ерасмус+ пројекта МИЛЕТУС (<i>Students' Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia</i>).</p> <p>Мултимедијална платформа за даљинско учење мора бити реализована коришћењем савремених мултимедијалних и ИТ <i>Open Source</i> решења. Архитектуру мултимедијалне платформе за даљинско учење мора садржати следеће елементе: апликативни део и системски део.</p> <p>Мултимедијална платформа за даљинско учење мора у потпуности да буде спрегнута са базом дигиталних идентитета Универзитета у Новом Саду. Спрега се остварује коришћењем RADIUS (Remote Authentication Dial-In User Service) протокола и SAML 2.0 (Security Assertion Markup Language) протокола. Аутентификациони сервер мора бити реализован тако да омогући једноставно повезивање база дигиталних идентитета осталих партнера у пројекту коришћењем једног од два дефинисана протокола.</p> <p>Центар за информационе технологије Универзитета у Новом Саду (ЦИТ-УНС) пружа све хардверске ресурсе неопходне за реализацију мултимедијалне платформе за даљинско учење.</p> <p style="text-align: center;">Спецификација функција мултимедијалне платформе за даљинско учење</p> <p>Мултимедијална платформа за даљинско учење треба да омогући следеће функционалности:</p>	

- Креирање курсева који се могу пратити уживо и у режиму одложеног похађања.
- Креирање бар два различита типа курса: стандардни курсеви са материјалима на принципу слајдова са могућношћу употребе аудио/видео елемената; напредни интерактивни курсеви који задовољавају сву функционалност стандардних курсева са употребом материјал на принципу интерактивних колаборационих алата;
- Управљање материјалима за курсеве (чување, приступ и коришћење материјала (повезивање са курсевима) за даљинско учење);
- Креирање каталога курсева (категоризација и структурирање курсева);
- Управљање записима у локалној бази корисника (креирање, измена података, брисање, груписање, акције над групама);
- Могућност коришћења спољашњих база дигиталних идентитета корисника са хиерархиским организовањем даваоца идентитета (RADIUS, SAML 2.0);
- Приказ корисника по курсевима коришћењем филтера и опција за претрагу, са могућношћу контактирања и измене статуса корисника на курсу;
- Управљање правима корисника на различитим нивоима платформе (хиерархијски модел корисничких права: администратор, предавач, инструктор, студент; на глобалном нивоу, нивоу курса и на нивоу активности/материјала);
- Управљање корисничким профилима (личне информације о кориснику, контакт информације корисника, графичка обележја корисника и додатне информације о кориснику);
- Комуникација између корисника (форуми, чет, електронска пошта и приватне поруке);
- Подршка за механизме груписања и колаборације (вики, радионице);
- Алати за проверу знања (задаци, квизови са аутоматским оцењивањем и тестови);
- Подршка за заказивање испита, ауторизовану предају урађених испита, тестирање и дневник оцена;
- Израда прилагођених сертификата курсевима;
- Подршка за праћење напретка полазника курса (детаљни логови, извештаји, статистике за самоевалуацију, турска подршка при похађању курса и контрола квалитета);
- Подршка за комуникацију у реалном времену (аудио/видео конференције за потребе похађања курсева уживо, консултације, групна колаборација са удаљеним студентима);

- Неопходне функције подршке апликативног дела (претрага, прављење резервних копија, импорт/експорт елемената курса);
- Подршка за рад на више језика (украјински, српски, енглески);
- Подршка за употребу мотивационих игара;
- Подршка за алате намењене особама са посебним потребама (величина текста и промена боја интерфејса, конверзија текста у говор).
- Подршка за аутоматско одржавање система инсталацијом нових верзија системског и апликативног софтвера;
- Подршка за аутоматско, редовно прављење копија целокупног система за реализацију мултимедијалне платформе за даљинско учење ради брзог опоравка у случају отказа неке од компоненти система;
- Могућност примене сигурносних механизма на системском и апликативном нивоу ради заштите целокупног система за реализацију мултимедијалне платформе за даљинско учење од не ауторизованог или штетног коришћења система.

Услуге реализације мултимедијалне платформе за даљинско учење

Услуга реализације мултимедијалне платформе за даљинско учење подразумева реализацију системског дела платформе, апликативног дела платформе и обуке.

Услуга реализације системског дела мултимедијалне платформе за даљинско учење подразумева следеће:

1. Инсталацију и конфигурацију оперативног система Linux CentOS минималне верзије 7.4. Конфигурација оперативног система подразумева конфигурацију свих неопходних параметара оперативног система који за циљ имају комплетно остваривање свих наведених функција мултимедијалне платформе за даљинско учење као и ;
2. Инсталацију и конфигурацију Apache web сервера минималне верзије 2.2.15. Конфигурација подразумева комплетну интеграцију са свим осталим деловима мултимедијалне платформе за даљинско учење ради остваривања пуне специфициране функционалности мултимедијалне платформе за даљинско учење;
3. Инсталацију и конфигурацију PHP scripting језика минималне верзије 7.2.3. Конфигурација подразумева комплетну интеграцију са свим осталим деловима мултимедијалне платформе за даљинско учење ради остваривања пуне специфициране функционалности мултимедијалне платформе за даљинско учење;

платформе за дањинско учење;

4. Инсталација и конфигурација MySQL базе података минималне верзије 5.1.73. Конфигурација подразумева комплетну интеграцију са свим осталим деловима мултимедијане платформе за дањинско учење ради остваривања пуне специфициране функционалности мултимедијане платформе за дањинско учење;
5. Конфигурација аутентификационог сервера Центра за информационе технологије Универзитета у Новом Саду (даваоца идентитета) ради спрезања мултимедијалне платформе за дањинско учење са базом дигиталних идентитета Центра за информационе технологије Универзитета у Новом Саду користећи RADIUS протокола. Аутентификациони сервер мора бити реализован тако да омогући једноставно повезивање база дигиталних идентитета осталих партнера у пројекту. Конфигурација подразумева комплетну интеграцију са свим осталим деловима мултимедијане платформе за дањинско учење ради остваривања пуне специфициране функционалности мултимедијане платформе за дањинско учење;
6. Конфигурација аутентификационог сервера Центра за информационе технологије Универзитета у Новом Саду (даваоца идентитета) ради спрезања мултимедијалне платформе за дањинско учење са базом дигиталних идентитета Центра за информационе технологије Универзитета у Новом Саду користећи SAML 2.0 протокола. Аутентификациони сервер мора бити реализован тако да омогући једноставно повезивање база дигиталних идентитета осталих партнера у пројекту. Конфигурација подразумева комплетну интеграцију са свим осталим деловима мултимедијане платформе за дањинско учење ради остваривања пуне специфициране функционалности мултимедијане платформе за дањинско учење;

Услуга реализације апликативног дела мултимедијалне платформе за дањинско учење подразумева следеће:

7. Инсталацију и конфигурацију Moodle система минималне верзије 3.4 са свим неопходним проширењима (plugins) ради остваривања пуне специфициране функционалности;

Услуга реализације обуке подразумева следеће:

8. Обуку запослених Центра за информационе технологије Универзитета у Новом Саду. Обука треба да обухвата све аспекте администрације и одржавања мултимедијалне платформе за дањинско учење.

3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Предметна добра морају бити нова, морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији и упакована у оригиналној амбалажи на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручено добро је 24 месеца од дана испоруке добара.

3.3. Рок за испоруку добара:

Рок за извршење услуге је три месеца од дана потписивања уговора.

3.4. Место испоруке добара

Место испоруке добара из предмета набавке је:

- Универзитет у Новом Саду, (Ректорат), Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад;
- Универзитет у Нишу, Универзитетски трг 2, 18000 Ниш;
- Сингидунум Универзитет, Данијелова 32, 11000 Београд.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

4.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75 став 1 Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 став 1 тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75 став 1 тачка 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75 став 1 тачка 4) Закона);

4.1.2. Наручилац није прописао додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

4.1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 4 одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Ако је понуђач доставио горе наведену изјаву (из члана 77 став 4 Закона), Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца (члан 79 став 2 Закона).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 4 одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75 став 1 тачка 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из члана 75 став 1 тачка 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има **више законских заступника** дужан је да достави доказ за **сваког од њих**.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда;

3) Услов из члана 75 став 1 тачка 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда;

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 Закона, *Изјава о поштовању обавеза из члана 75 Став 2 Закона о јавним набавкама* у конкурсној документацији). Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 1. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – опрема за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Students' Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS)** по партијама 1 – 3, ЈН БР: 01-11/2018, испуњава услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – опрема за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Students' Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS)** по партијама 1 – 3, ЈН БР: 01-11/2018, испуњава услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Наручилац је за одређене ставке из спецификације дао објашњења на енглеском језику у складу са чланом 17 став 2 Закона о јавним набавкама, и у складу са тим Наручилац је дао могућност да понуђач поднесе понуду на страном језику – *Енглеском језику* приликом навођења ставки из спецификације, а све у складу са чланом 18 став 1 и 2 Закона о јавним набавкама.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за јавну набавку добара – опрема за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Students' Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS)** по партијама 1 – 3, ЈН БР: 01-11/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“, поштом или лично преко архиве (канцеларија број 17, спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуде је 23. јул 2018. године до 9:00 часова. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 9:30 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, дана 23. јул 2018. године са почетком у 11:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени

представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.2.1. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

- 1. Образац понуде** за све партије попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом;
- 2. Доказе о испуњености услова из члана 75 Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- 3. Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- 4. Модел уговора** за све партије – Понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- 5. Образац структуре цене** за све партије са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен;
- 6. Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
- 7. Образац изјаве у складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
- 8. Образац трошкова припремања понуда** – може да поднесе уз понуду.
- 9. Сва документа која су потребна, а која су тражена у конкурсној документацији**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама.

Универзитет у Новом Саду (УНС): Партија 1, Партија 2, Партија 3

Универзитет у Нишу (УНИ): Партија 1, Партија 2

Сингидунум Универзитет (СУ): Партија 1, Партија 2

партија 1- Рачунарска опрема

партија 2 – Софтвер

партија 3 - Конфигурација софтверског решења

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-11/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-11/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-11/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-11/2018 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће

поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачке 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача, а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу 5.2, у оквиру поглавља 5. *УПУТСТВА ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.*

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за испоручено добро (од стране наручиоца).

Наручилац ће плаћање извршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а по извршеној примопредаји предмета набавке, у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

5.9.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке:

Р. бр.	Назив наручиоца	Адреса наручиоца
1.	Универзитет у Новом Саду	Нови Сад, ул. др Зорана Ђинђића бр. 1
2.	Универзитет у Нишу	Ниш, ул. Универзитетски трг 2
3.	Универзитет Сингидунум	Београд, ул. Данијелова 32

Рок за испоруку добара: Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра у најкраћем року након закључења Уговора.

5.9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручено добро је 24 месеца од дана испоруке добара.

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.9.5. Захтев у погледу прекорачења рока испоруке

Ако Понуђач прекорачи рок испоруке, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговорене испоруке, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Уговорна казна се наплаћује књижним одобрењем које је Понуђач дужан да наведе у фактури.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19 Закона, мора бити исказана у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности добра, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добра.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене са упутством како да се попуни понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, обавезан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се **у висини од 10% од укупне вредности уговора** без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета Бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Предајом менице, изабрани понуђач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке изабраног понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а. Рок важења мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Понуђач уз меницу мора да достави оригинал или копију Захтева за регистрацију менице, копију депо картона и копију ОП обрасца.

5.12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитете у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад*, електронске поште на e-mail: *javnenabavkeuns@uns.ac.rs*, факсом на број *021/450418* од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН-ОП бр 01-11/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ УКОЛИКО СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ (Члан 82 Закона)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23 и 25 Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колика је укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни.

5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи гарантни рок.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним гарантним роком, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом, истим понуђеним гарантним роком и истим роком испоруке, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи рок плаћања.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом, истим гарантним роком, истим роком испоруке и истим роком плаћања, уговор ће се доделити путем жребања.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама).

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

1) због неуобичајено ниске цене.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

3) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

б) учинио повреду конкуренције;

в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

4) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правнобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavkeuns@uns.ac.rs, факсом на број 021/450-418 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке тако што објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за

које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке,
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- позив на број: број или ознака јавне набавке.

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 1-

– ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –

–опрема за потребе пројекта Ерасмус + пројекат Students' Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS) по партијама 1 – 3 (ЈН бр 01-11/2018)

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара –опрема за потребе пројекта Ерасмус + пројекат Students' Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS) по партијама 1 – 3, ЈН бр 01-11/2018, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Шифра делатности:			Назив делатности:	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: *означити са X једну од понуђених опција

<input type="checkbox"/> самостално	
<input type="checkbox"/> као заједничка понуда групе понуђача:	
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача
1.	

Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
<input type="checkbox"/> као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (минимум 30 дана)

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-11/2018 ПАРТИЈА 1	
Укупна цена без ПДВ-а:		динара
ПДВ:		динара
Укупна цена са ПДВ-ом:		динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од ____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.	
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од ____ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.	
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је ____ месеца/и од дана испоруке добара.	

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ- ПАРТИЈА 1

У отвореном поступку јавне набавке добара –опрема за потребе пројекта Ерасмус + пројекат Students' Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS) по партијама 1 – 3, ЈН БР: 01-11/2018

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-11/2018.

Р. бр . по зи - ци је	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Кол и-чин а (ко м)	Једи ни-чна цена без ПДВ-а	Једини чна цена са ПДВ-ом	Укуп на цена без ПДВ-а	Изн ос ПДВ -а на укуп ну цену	Укуп на цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Десктоп рачунар, DELL VOSTRO 3668, i7, 8GB DDR4, HDD 1 ТВ, Windows 10 или одговарајуће			3					
2	Веб камера за рачунар - HD Logitech Webcam C615 или одговарајуће			3					
3	Мултифункционални уређај, штампач, скенер, копир, ADF мрежа - Lexmark MX310dn или одговарајући			3					
4	Мултифункционални уређај, штампач, скенер, копир - HP CF378A или одговарајући			2					
5	Мултифункционални уређај, штампач, скенер, копир - HP COLOR PAGEWIDE PRO 477DW MFP PRINTER, A4, LAN, WIFI, ADF,			2					

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Кол. чина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	DUPLEX, FAX или одговарајући								
6	Пројектор - Epson EB-U05 Full HD 3LCD пројектор 1920 x 1080 или одговарајуће			5					
7	Лаптоп рачунари - Asus ZenBook Pro UX550VE-BO101R или одговарајуће			4					
8	Лаптоп рачунари - HP ProBook 450 или одговарајуће			4					
9	Лаптоп рачунари - HP Pavilion 14 BK006 или одговарајуће			3					
10	Лаптоп рачунари Asus ZenBook 3 UX390U или одговарајуће			1					
11	Лаптоп рачунари - Laptop Lenovo ThinkPad T570 Win10Pro15.6" FHD AG, Intel i7-7500U/8GB/256 SSD/GF или одговарајуће			2					
12	Лаптоп рачунари - Lenovo IdeaPad 320-15ISK (80XH0081YA) Laptop 15.6" Full HD Intel Core i3 6006U 4GB 500GB			4					

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Кол. чина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	GeForce 920MX Coral Red 2-cell или одговарајуће								
13	Лаптоп рачунари - HP Pavilion Power 15-cb018nm (2QD60EA) или одговарајуће			4					
14	Лаптоп рачунари - LENOVO Yoga 720-13IKBR - 81C30095RI Intel® Core™ i7 8550U до 4.0GHz, 13.3", 512GB SSD, 16GB или одговарајуће			2					
15	Лаптоп рачунари - Lenovo Yoga 720-13IKB (80X6002CYA) Laptop 2u1 13.3" Full HD Touch Intel Core i7 7500U 16GB 512GB SSD Intel HD 620 Win10 Pro Iron Gray или одговарајуће			2					
16	Лаптоп рачунари - Laptop HP 15-bs106nm - 3DL28EA Intel® Core™ i3 5005U 2.0GHz, 15.6", 1TB HDD, 4GB или одговарајуће			4					

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Кол. чина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17	Дигитални фотоапарат - Canon EOS 5D Mark IV + EF 24-105mm f/4L IS II USM Lens или одговарајуће			3					
18	Wireless mic system - Sennheiser EW 135P G3 бежични микрофон за камеру или одговарајуће			3					
19	Микрофон - AKG WMS40 MINI Vocal Set Single или одговарајуће			3					
20	Микрофон за снимање BOYA BY-VM600 или одговарајући			3					
21	Televizor TV 55" - LG 55UJ701V Smart TV 55" 4K Ultra HD DVB-T2 или одговарајуће			3					
22	Сервер или одговарајуће			1					
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									
Укупна цена са ПДВ-ом									

Место и датум

Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се попуни табела.

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ – а.

У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ – ом.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ – а.

У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ – ом.

У ред *Укупна цена без ПДВ-а* понуђач уписује збир колоне 8.

У ред *Износ ПДВ-а* понуђач уписује збир колоне 9.

У ред *Укупна цена са ПДВ-ом* понуђач уписује збир колоне 10.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 2-

– ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –

–опрема за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Students' Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS)** по партијама 1 – 3 (**ЈН бр 01-11/2018**)

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара –опрема за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Students' Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS)** по партијама 1 – 3, **ЈН бр 01-11/2018**, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Шифра делатности:			Назив делатности:	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: *означити са X једну од понуђених опција

<input type="checkbox"/> самостално	
<input type="checkbox"/> као заједничка понуда групе понуђача:	
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача
1.	

Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
<input type="checkbox"/> као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (минимум 30 дана)

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-11/2018 ПАРТИЈА 2
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од _____ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеца/и од дана испоруке добара.

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ- ПАРТИЈА 2

У отвореном поступку јавне набавке добара –опрема за потребе пројекта Ерасмус + пројекат Students' Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS) по партијама 1 – 3, ЈН БР: 01-11/2018

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-11/2018.

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Колонина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Софтвер за обраду видео материјала или одговарајуће			3					
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									
Укупна цена са ПДВ-ом									

Место и датум

Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се попуни табела.

- У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.
- У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.
- У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ – а.
- У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ – ом.
- У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ – а.
- У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.
- У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ – ом.
- У ред *Укупна цена без ПДВ-а* понуђач уписује збир колоне 8.
- У ред *Износ ПДВ-а* понуђач уписује збир колоне 9.
- У ред *Укупна цена са ПДВ-ом* понуђач уписује збир колоне 10.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА 3-

– ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –

–опрема за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Students’ Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS)** по партијама 1 – 3 (ЈН бр 01-11/2018)

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара –опрема за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Students’ Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS)** по партијама 1 – 3, ЈН бр 01-11/2018, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Шифра делатности:			Назив делатности:	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: *означити са X једну од понуђених опција

<input type="checkbox"/> самостално	
<input type="checkbox"/> као заједничка понуда групе понуђача:	
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача

1.	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуди.	
<input type="checkbox"/> као понуда са подизвођачем:	
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.	

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (минимум 30 дана)

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-11/2018 ПАРТИЈА 3
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од ____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од ____ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеца/и од дана испоруке добара.

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ- ПАРТИЈА 3

У отвореном поступку јавне набавке добара –опрема за потребе пројекта Ерасмус + пројекат Students' Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS)по партијама 1 – 3, ЈН БР: 01-11/2018

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-11/2018.

Р. бр. поциције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Кол. чин. а (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Услуга реализације мултимедијалне платформе за даљинско учење или одговарајуће			1					
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									
Укупна цена са ПДВ-ом									

Место и датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се попуни табела.

- У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.
- У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.
- У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ – а.
- У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ – ом.
- У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ – а.
- У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.
- У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ – ом.
- У ред *Укупна цена без ПДВ-а* понуђач уписује збир колоне 8.
- У ред *Износ ПДВ-а* понуђач уписује збир колоне 9.
- У ред *Укупна цена са ПДВ-ом* понуђач уписује збир колоне 10.

**ОБРАЗАЦ – ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара –опрема за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Students' Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS)** по партијама 1 – 3, **ЈН бр 01-11/2018**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца изјављујемо да понуду подносимо са чланом / члановима групе понуђача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач–носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара –опрема за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Students' Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS)** по партијама 1 – 3, **ЈН бр 01-11/2018, ЈН бр 01-11/2018**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

_____ (потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку добара – опрема за потребе пројекта Ерасмус + пројекат Students' Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS) по партијама 1 – 3,
ЈН бр 01-11/2018

закључен дана * _____ године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, ПИБ: 101636534, МБ: 08067066, кога заступа проф. др Душан Николић, ректор (у даљем тексту: Наручилац),
2. Универзитет у Нишу, Универзитетски трг 2, 18000 Ниш, ПИБ: 100335096, МБ: 07185286, кога заступа проф. др Драган Антић, ректор (у даљем тексту: Наручилац),
3. Универзитет Сингидунум, Данијелова 32, 11000 Београд, ПИБ: 103737940, МБ: 17597213, кога заступа проф. др Младен Веиновић, ректор (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа (навести име и функцију) _____ (у даљем тексту: Добављач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____

(навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ %
од укупно уговорене вредности.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____
(навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)
из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ %
од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1 / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН БР: 01-11/2018, чији је предмет набавка добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта „Пројекат Students’ Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS) по партијама 1 – 3, .
- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 1

Предмет Уговора је набавка добара – Набавка опреме у оквиру Ерасмус + пројекта Пројекат Students’ Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS) по партијама 1 – 3, за потребе Универзитета у Новом Саду, Универзитета у Нишу и Универзитета Сингидунум у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача број _____ од _____ године.

Предметна набавка ј подељена по партијама за следеће партнере Универзитет у Новом Саду Универзитет у у Нишу и Универзитет Сингидунум:

Члан 2

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Партију 1 за Универзитет у Новом Саду из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Партију 1 за Универзитет у Нишу из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Партију 1 за Универзитет Сингидунум из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Партију 2 за Универзитет у Новом Саду из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Партију 2 за Универзитет у Нишу из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Партију 2 за Универзитет Сингидунум из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност услуге израде Софтвера за Партију 3 за Универзитет у Новом Саду из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

Финансијска средства обезбеђена из буџета пројекта „Students’ Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS)“.

Члан 3

Уговорне стране су сагласне да Наручилац изврши плаћање Добављачу у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра, налогом за плаћање у корист жиро рачуна Добављача бр _____ код _____ банке.

Члан 4

Добављач се обавезује да испоручи предметна добра за Партију _1_ у року од _____ дана од доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да испоручи предметна добра за Партију _2_ у року од _____ дана од доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да испоручи предметну услугу за Партију __3__ у року од _____ дана од доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца. (напомена : понуђачи попуњавају само Партије за коју дају понуду).

Члан 5

Добављач се обавезује да Наручиоцу, одмах по потписивању Уговора, достави предрачун са ценом опреме без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом.

На основу предрачуна Наручилац ће извршити ослобађање од ПДВ-а у надлежном Министарству. Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (ППО-ПДВ) Наручилац ће доставити изабраном понуђачу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је опрема ослобођена ПДВ-а у складу са ППО-ПДВ образцем. Ослобађање од ПДВа ће се извршити у складу са Правилником о начину и поступку остваривања пореских ослобођења код ПДВ са правом на одбитак претходног пореза ("Службени гласник РС", број 120/12, 40/15, 82/15, 86/15, 11/16, 21/17)

Наручилац ће извршити плаћање опреме Добављачу по окончању испоруке, у року од _____ дана од дана пријема фактуре, отпремнице и записника о примопредаји.

Члан 6

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке добара/софтвера и услуге из члана 1. уговора следеће:

Р. бр.	Назив наручиоца	Адреса наручиоца
1.	Универзитет у Новом Саду	Нови Сад, ул. др Зорана Ђинђића бр. 1
2.	Универзитет у Нишу	Ниш, ул. Универзитетски трг 2

3.	Универзитет Сингидунум	Београд, ул. Данијелова 32
----	------------------------	----------------------------

Члан 7

Добављач је дужан да добра која су предмет уговора превезе транспортним средством, у одговарајућој амбалажи, ради обезбеђења квалитетне заштите добара с обзиром на њихова својства.

Члан 8

Наручилац се обавезује да преузме добра/услуге под условима из понуде и у количини предвиђеној овим Уговором.

Члан 9

Приликом преузимања добара саставља се „Записник о пријему добара/услуге“ који потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

У случају да стварно стање примљених добара из члана 1. овог Уговора по садржају и квалитету не одговарају договореним условима из овог Уговора и техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуде, Наручилац је дужан да рекламацију достави Добављачу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације.

Отклањање недостатака мора бити извршено у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације.

Члан 10.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом пријема добара оцени да иста нису прописаног односно уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара уз обавезу да писменим путем одмах обавести Добављача и захтева нову испоруку у истим количинама у року од осам дана, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Добављачу.

У случају из претходног става, Добављач је дужан да у остављеном року испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора прописаног, односно уговореног квалитета.

Члан 11

Наручилац је дужан да Добављачу стави приговор на количину производа који се испоручују, одмах приликом преузимања производа.

Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Добављача.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12

Ако Понуђач прекорачи рок испоруке, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % од укупне вредности уговорене испоруке, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Члан 13

Ако је Наручилац због закашњења Понуђача у извршењу уговорених обавеза претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 14

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која представља **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла се издаје **у висини 10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, у износу од _____ динара. Рок важења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити средство Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

Члан 15

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда Наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која представља **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, у износу од _____ динара. Рок важења је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока тј. до _____ године (уписује Наручилац). Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико добављач касни са испоруком опреме/услуге из неоправданих разлога,
- уколико испоручена опрема/услуга не одговара техничким прописима и стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Продавца и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију и
- уколико Добављач не испуњава уговорне обавезе.

Члан 16

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 17

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 19

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Додављач.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Проф. др

,ректор

** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом. У фази након истека рокова за доношење Одлуке о додели уговора, модел уговора се као основ за Уговор конкретног Наручиоца за конкретну партију или партије, непотребно се избацује из уговора.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН бр: 01-11/2018

Понуђач: _____

У складу са чланом 26 и 61 став 4 тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду за јавну набавку добара –опрема за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Students’ Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS)** по партијама 1 – 3, ЈН бр 01-11/2018, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН бр: 01-11/2018**

Понуђач: _____

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку добара –опрема за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Students’ Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS)** по партијама 1 – 3, ЈН бр 01-11/2018, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН-ОП бр: 01-11/2018

Понуђач: _____

У складу са чланом 88 став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде за јавну набавку добара –опрема за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Students' Mobility Capacity Building in Higher Education in Ukraine and Serbia (MILETUS)** по партијама 1 – 3, у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-11/2018.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

М.П.

потпис овлашћеног лица