

УНИВЕРЗИТЕТ  
У НОВОМ САДУ



UNIVERSITY  
OF NOVI SAD

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  
**„ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА - ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ  
САДУ МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ“**

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: **ЈНОП 01-13/2018**

Позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници наручиоца:	01.10.2018. године
Рок за подношење понуда:	31.10.2018. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда:	31.10.2018. године у 11:00 часова

Укупан број страна 50

септембар 2018.

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), а у вези са Одлуком о покретању поступка број 01-13/2018 /2 од 18.09.2018. године (ЈНОП 01-13/2018 ) Комисија за јавну набавку образована Решењем Ректора Универзитета у Новом Саду број 01-13/2018 /3 од 18.09.2018. године припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ  
„УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА - ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ  
САДУ МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ“ - редни број ЈНОП 01-13/2018**

**Садржина конкурсне документације:**

**1) општи подаци о јавној набавци:**

- (1) предмет јавне набавке;
- (2) опис сваке партије, предмет јавне набавке није обликован по партијама;
- 2) врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;**

**3) техничка документација и планови;**

- 4) услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (обавезни и додатни услови);**

**5) критеријуме за доделу уговора:**

- (1) све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума који ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;
- (2) елементе критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом;

**6) обрасце који чине саставни део понуде;**

- (1) образац понуде
- (2) образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- (3) образац трошкова припреме понуде;
- (4) образац изјаве о независној понуди;
- (5) образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**7) модел уговора;**

**8) упутство понуђачима како да сачине понуду;**

**9) други обрасци који су неопходни за припрему понуде:**

- (1) образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН
- (2) обрасци меничног овлашћења/писма за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице
  - (А) образац - Менично овлашћење за озбиљност понуде у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице.
  - (Б) образац - Менично овлашћење за извршење уговорних обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице
- (3) Образац изјаве којом се доказује испуњеност финансијског капацитета у складу са чланом 76. ЗЈН (тачка 9.3) Конкурсне документације
- (4) Образац изјава понуђача којом доказује испуњеност пословног капацитета у складу са чланом 76. ЗЈН (тачка 9.4) Конкурсне документације

## 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### (1) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке су услуге: УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА - ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН 66510000 Услуге осигурања

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На предметну набавку примењиваће се и:

- Закон о општем управном поступку,
- Закон о облигационим односима,
- Закон о осигурању
- Општи и посебни услови осигурања

### (3) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Предмет јавне набавке бр.01-13/2018 су услуге – Финансијске услуге – УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА - ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ;: 66513200 Осигурање имовине и запослених;

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у предмету наведеном у тачки 3. Уговор у овом поступку ЈН закључиће у трајању до. 01.08.2021.године.

### 5. Контакт (лице или служба)

лице за контакт: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1; Јавне набавке, факс: 021/450-418, email: [javnenabavkeuns@uns.ac.rs](mailto:javnenabavkeuns@uns.ac.rs)

**2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

2.1) Врста, техничке карактеристике (спецификација) - (врста осигурања - врста ризика, опис осигуравајућег покрића и осигуране суме):

**ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ**

1. Осигурање грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности са допунским ризицима и откупом амортизоване вредности код делимичних штета на уговорену вредност

РБ	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања
1.	Грађевински објекти и опрема	Од ризика пожара и неких других опасности на уговорену вредност, допунски ризик за поплаве, бујице и високе воде за објекте и опрему- на први ризик <b>10%</b> , допунски ризик излив воде из инсталације за објекте и опрему- на први ризик <b>5%</b> , са укљученим доплатком за откуп амортизоване вредности код делимичних штета, обезбеђена чуварску службу 24h.	Грађевински објекти- <b>278,671,050.00</b>  Опрема- <b>551,253,195.00</b>
2.	Залихе неновчаних обртних средстава	Од ризика пожара и неких других опасности на флотантној основи, допунски ризик за поплаве, бујице и високе воде- на први ризик 10%, допунски ризик излива воде из инсталације на први ризик 5%, обезбеђена чуварску службу 24h.	<b>0,00</b>
3.	Књижни фонд библиотека и други цртежи, акта, планови и слично	Од ризика пожара и неких других опасности на флотантној основи, допунски ризик за поплаве, бујице и високе воде- на први ризик 10%, допунски ризик излива воде из инсталације на први ризик 5%, обезбеђена чуварску службу 24h.	<b>11,265,723.00</b>

**Напомена : објекти и опрема налазе се у следећим градовима : Нови Сад.**  
**Овај податак се даје ради утврђивања класе заштитних мера.**

## 2. Осигурање машина од лома и неких других опасности

### 2а. Осигурање машина од лома и неких других опасности

Р.Б.	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања
1.	Опрема	Од лома машина- на уговорену вредност са укљученим доплатком за амортизовану вредност и откуп одбитне франшизе	<b>407,463,129.00</b>
2.	Механичка опрема	Од лома машина- на уговорену вредност са укљученим доплатама за амортизовану вредност, земљане радове и изналажење грешке, за откуп одбитне франшизе	<b>27,867,105.00</b>

### 2б. Осигурање машина од лома и неких других опасности – Рачунари и друга електронска опрема

Р.Б.	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања
1.	Рачунари и друга електронска опрема	од ризика квара и лома машина са укљученим: откупом учешћа осигураника у штети (франшиза), осигурањем амортизоване вредности код делимичних штета; - од ризика пожара и неких других опасности - од ризика провалне крађе и разбојништва на уговорену вредност	<b>63,926,010.00</b>

#### 2.2.) Квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Предмет јавне набавке је набавка услуге – Услуга осигурања за период 01.11.2018.- 31.07.2021. године, а према Спецификацији датој у делу 2) тачки 2.1) Конкурсне документације.

Осигурање се уговара у горе наведеном трајању финансијер Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност по одобреној сагласности о вишегодишњем финансирању одговорности за све чланице Универзитета број **1121/18 од 03.09.2018.** године.

Саставни део уговора о осигурању су Општи и посебни услови Осигуравача, које је понуђач дужан да достави уз понуду.

Услови осигурања Понуђача обавезно морају бити усаглашени са Законом о облигационим односима и Законом о осигурању.

Одабрани Понуђач обавезан је да Уговорачу, Осигуранику односно кориснику осигурања пружи – изврши услуге осигурања (процена, ликвидација и исплата насталих штетних догађаја) у свему према датој понуди, Општим и Посебним условима осигурања и уговору о осигурању и важећим ценовником.

Подаци узети за основицу за обрачун премије за осигурање грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности као и осигурање опреме од лома је књиговодствена набавна вредност на дан 31.12.2017. године.

#### **ОСИГУРАЊЕ НОВОСТЕЧЕНЕ ИМОВИНЕ И ЗАПОСЛЕНИХ**

Понуђач са којим се закључи уговор о јавној набавци Услуга осигурања је у обавези да под исти условима и на исти начин осигура и новостечену имовину Наручиоца .

Све услуге морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

Понуђач је у обавези да понуди и пружи све врсте осигурања захтеваним од стране Наручиоца.

**2.3) Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

Праћењем реализације уговора и закључених полиса као и настанка, процене и наплате штете од стране наручиоца.

**2.4) Рок извршења/испоруке:**

Рок извршења је за период од 01.11.2018. (од 00 часова) до 31.07.2021. године (до 24 часа).

**2.5) Место извршења/испоруке:**

Место извршења је седиште Наручиоца Медицински Факултет Нови Сад..

**2.6) Евентуалне додатне услуге и сл.: /**

**2.7) Напомена: Измене током трајања уговора**

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, током трајања Уговора, повећати обим предмета набавке (каско осигурање новостечених возила, премошћавање периода до закључења новог уговора и сл.), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 1.500.000,00 динара.

### **3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

**4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	<b>4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3	/	
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
5	Да има <b>важећу дозволу</b> надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: Дозвола НБС за обављање делатности осигурања, са потврдом НБС да није престала важност исте тј. да је иста на снази	
6	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
<b>4.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>		
1	финансијски капацитет:	Понуђач је у периоду од три године које претходе објављивању јавног позива био ликвидан, односно у наведеном периоду рачун није био у блокади.
2	пословни капацитет:	а) Да понуђач има успостављен систем квалитета (да има ИСО 9001 систем менаџмента и управљање квалитетом) б) Да понуђач има успостављен систем менаџмента безбедношћу информација (да има ИСО 27001 Систем менаџмента безбедношћу информација) ц) Понуђач на дан 31.12.2017. године има ажурност у решавању штета од 90,0000% и више, која се утврђује на основу података које осигуравајуће куће достављају Народној банци Србије, извештај – Број штета по друштвима за осигурање у 2017. години, а према приложеној формули: бр. Решених штета 2017. + бр. сторнираних и одбијених штета у 2017. % ажурности = ----- Бр. Резервисаних штета на крају 2016. + бр. Пријављених штета у 2017. д) да понуђач располаже разликом између гарантних резерви и маргине солвентности на дан 31.12.2017. године, једнаком или већом од 2.000.000.000,00 динара
3	технички капацитет:	/

4	кадровски капацитет:	/
---	----------------------	---

**4.2. Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

Ред. број	<b>4.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА</b>	
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3	/	
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
5	Да има <u>важећу дозволу</u> надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом Дозвола НБС за обављање делатности осигурања, са потврдом НБС да није престала важност исте тј. да је иста на снази	
6	/	
-----	<b>4.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</b>	
1	финансијски капацитет:	Понуђач је у периоду од три године које претходе објављивању јавног позива био ликвидан, односно у наведеном периоду рачун није био у блокади.
2	пословни капацитет:	<p>а) Да понуђач има успостављен систем квалитета (да има ИСО 9001 систем менаџмента и управљање квалитетом)</p> <p>б) Да понуђач има успостављен систем менаџмента безбедношћу информација (да има ИСО 27001 Систем менаџмента безбедношћу информација)</p> <p>ц) Понуђач на дан 31.12.2017. године има ажурност у решавању штета од 90,0000% и више, која се утврђује на основу података које осигуравајуће куће достављају Народној банци Србије, извештај – Број штета по друштвима за осигурање у 2017. години, а према приложеној формули:</p> $\% \text{ ажурности} = \frac{\text{бр. Решених штета 2017.} + \text{бр. сторнираних и одбијених штета у 2017.}}{\text{Бр. Резервисаних штета на крају 2016.} + \text{бр. Пријављених штета у 2017.}}$ <p>д) да понуђач располаже разликом између гарантних резерви и маргине солвентности на дан 31.12.2017. године, једнаком или већом од 2.000.000.000,00 динара</p>
3	технички капацитет:	/
4	кадровски капацитет:	/

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености *обавезних услова* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН (услови под редни бројем 1, 2 и 4 дела 4.2.1. ове Конкурсне документације), а за доказ из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН (услов под редним бројем 5 дела 4.2.1. ове Конкурсне документације) за део



набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити *обавезни услов* из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

*Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.*

4.3. Услови које мора да испуни <b>СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b> , у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:		
<b>Ред. број</b>	<b>4.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	
<b>2</b>	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
<b>3</b>	/	
<b>4</b>	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	
<b>5</b>	Да има <u>важећу дозволу</u> надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом Дозвола НБС за обављање делатности осигурања, са потврдом НБС да није престала важност исте тј. да је иста на снази	
<b>6</b>	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
-----	<b>4.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН</b>	
<b>1</b>	финансијски капацитет	Понуђач је у периоду од три године које претходе објављивању јавног позива био ликвидан, односно у наведеном периоду рачун није био у блокади.
<b>2</b>	пословни капацитет:	<p>а) Да понуђач има успостављен систем квалитета (да има ИСО 9001 систем менаџмента и управљање квалитетом)</p> <p>б) Да понуђач има успостављен систем менаџмента безбедношћу информација (да има ИСО 27001 Систем менаџмента безбедношћу информација)</p> <p>ц) Понуђач на дан 31.12.2017. године има ажурност у решавању штета од 90,0000% и више, која се утврђује на основу података које осигуравајуће куће достављају Народној банци Србије, извештај – Број штета по друштвима за осигурање у 2017. години, а према приложеној формули:</p> $\% \text{ ажурности} = \frac{\text{бр. Решених штета 2017.} + \text{бр. сторнираних и одбијених штета у 2017.}}{\text{Бр. Резервисаних штета на крају 2016.} + \text{бр. Пријављених штета у 2017.}}$ <p>д) да понуђач располаже разликом између гарантних резерви и маргине солвентности на дан 31.12.2017. године, једнаком или већом од 2.000.000.000,00 динара</p>

<b>3</b>	технички капацитет:	/
<b>4</b>	кадровски капацитет:	/

**Сваки понуђач из групе понуђача самостално** мора да испуни *обавезне услове* из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. ЗЈН (услови под редни бројем 1, 2, 4 и 6 дела 4.3.1. ове Конкурсне документације), док *додатне услове* испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (услов под редним бројем 5 дела 4.3.1. ове Конкурсне документације) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове испуњавају заједно.

#### 4.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

- 1) прецизно навођење једног или више доказа одређених ЗЈН и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

Ред. број	4.4.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ <b>ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА</b> ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1	<p><b>ДОКАЗ: ИЗВОД ИЗ РЕГИСТРА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА</b></p> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из регистра надлежног <u>Привредног суда</u></p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> извод из регистра <u>Агенције за привредне регистре</u>, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</b></p> <p><b><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)</li><li>- Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)</li></ul>
2	<p><b>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ СУДА И НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-а</b></p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• доказ <b>не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b></li><li>• уколико понуђач има више законских заступника дужан је да потврду достави за сваког законског заступника</li></ul> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> 1) правно лице - уверење надлежног суда 2) законски заступник - уверење надлежне полицијске управе МУПа да правно лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>ПРЕДУЗЕТНИК:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да предузетник <b>није осуђиван</b> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b> <u>Извод из казнене евиденције:</u> уверење надлежне полицијске управе МУПа да физичко лице и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><b><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u></b></p> <p><b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b> - извод из казнене евиденције <b>основног суда</b> (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења <b>Вишег суда</b>) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p>

	<p>- извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења</b> (за организовани криминал) <b>Вишег суда у Београду</b> <a href="http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.htm">http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.htm</a></p> <p>- уверење из казнене евиденције <b>надлежне полицијске управе МУПа</b> за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p> <p><b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА/ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b></p> <p>- уверење из казнене евиденције <b>надлежне полицијске управе МУПа</b> (захтев се може поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта).</p>
3	/
4	<p><b>ДОКАЗ: ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ПОРЕСКОГ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ИЛИ ПОТВРДА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ДА СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ У ПОСТУПКУ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ</b></p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда</b></li> </ul> <p><b>ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</b></p> <p>- уверење <u>Пореске управе - Министарства финансија и привреде</u> да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>- уверења надлежне <u>локалне самоуправе</u> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b><u>ОРГАН НАДЛЕЖАН ЗА ИЗДАВАЊЕ:</u></b></p> <p>- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.</p>
5	<p>Да има <b><u>важећу дозволу</u></b> надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:</p> <p><b>ДОКАЗ:</b> Дозвола НБС за обављање делатности осигурања, са потврдом да није престала важност</p>

**ДОКАЗ: Потписан и оверен ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН.**  
**Образац изјаве је саставни део Конкурсне документације.**

6

- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

#### 4.4.2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

##### финансијски капацитет

Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од три године пре објављивања јавног позива

##### пословни капацитет

- Приложена фотокопија важећег сертификата ИСО 9001
- Приложена копија важећег сертификата ИСО 27001
- Писмена изјава Понуђача оверена печатом и потписом о броју ликвидираних штета (Образац изјаве тачка 9.4) Конкурсне документације), а на основу приложеног извештаја „Број штета по Друштвима за осигурање у 2017. години“ са веб сајта [www.nbs.rs-nadzori](http://www.nbs.rs-nadzori)
- Достављање обрасца Адекватност капитала за неживотно осигурање/реосигурање стање на дан 31.12.2017. године АК-НО/РЕ

##### технички капацитет

/

##### кадровски капацитет

/

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави доказе из члана **79. став 1. и 2.** ЗЈН, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Напомена:** на основу члана 78. став 5. и члана 79. став 5. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност *обавезних* услова, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказе одређене ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. **Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.**

Ако понуђач има **седиште у другој држави**, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави

тражена документа у примереном року.

На основу члана **79. став 10. ЗЈН** ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Образац изјаве чини саставни део ове Конкурсне документације и дат је у делу 9) Конкурсне документације.

**Сходно члану 78. став 5. ЗЈН, лице које је уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.**

**Регистар понуђача је доступан на интернет страници, коју је понуђач дужан да наведе у понуди, ако тако доказује неки од испуњености обавезних услова.**

**2) образац изјаве - уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН:** Наручилац у Конкурсној документацији није навео као могућност да се испуњеност свих или појединих услова, осим услова изи члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.

**3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН:** с обзиром на то да се не ради о спровођењу поступка из члана 36. став 1. тач. 4) до 7) ЗЈН – додатне испоруке добара, додатне услуге или радови, понуђачи у ликвидацији и набавке на робним берзама, Наручилац није у обавези да прецизно наведе доказе у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. ЗЈН.

**4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази:** На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

**5) обавештење да ће Наручилац у случају када се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН, поступити у складу са чланом 79. став 2. и 3. ЗЈН:** Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из става 1. ове тачке у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тач. 2) и 3) ЗЈН чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН.

## 5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

**5.1) Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:**

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга – Трошкови осигурања – Осигурање имовине Универзитета у Новом Саду Медицински факултет, ЈНОП број 01-13/2018, је најнижа понуђена цена (висина премије).

**5.2) Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:**

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту укупну цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је понудио краћи рок исплате накнаде из осигурања.

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту укупну цену и исти рок исплате накнаде из осигурања, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок важења понуде.

Уколико се након стручне оцене понуда утврди да два или више понуђача имају исту укупну цену, исти рок исплате накнаде из осигурања и исти рок важења понуде, начин на који ће наручилац рангирати понуде је путем жреба, извлачењем имена понуђача и то у присуству понуђача који су поднели понуде са истом укупном ценом, истим роком исплате накнаде из осигурања и истим роком важења понуде.

Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин: Наручилац ће упутити позив понуђачима чије понуде имају исту укупну цену, исти рок исплате накнаде из осигурања и исти рок важења понуде;

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад;

Комисија ће водити записник о поступку жребања;

Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача чије понуде имају исту укупну цену, исти рок исплате накнаде из осигурања и исти рок важења понуде.

Жребање ће бити обављено тако што ће председник Комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача.

Понуђач који буде «извучен» у жребу имаће предност приликом доделе уговора.

## 6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

### ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ – Трошкови осигурања – Осигурање имовине Универзитета у Новом Саду Медицински факултет, ЈНОП 01-13/2018 -Осигурање имовине

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.uns.ac.rs](http://www.uns.ac.rs) дана 01.10.2018. године, као и на Порталу службених гласила Републике Србије.

#### 6.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

##### 6.1.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (\* подаци из АПРа)

Пословно име:				
Назив: *попуњава само предузетник:	*			
Скраћено пословно име:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
<b>Оснивач (* попуњава само предузетник):</b>				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
*		*		
Матични број:		ПИБ:		
Претежна делатност				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни ( <i>интерни</i> ) број понуде понуђача:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77. Закона јавно досупни (уколико се не достављају уз понуду, а ако се доказивање испуњености услова врши изјавом не треба попуњавати):				



**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:**

- |                          |
|--------------------------|
| A) САМОСТАЛНО            |
| B) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА |
| B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ       |

- **Заокружити** начин подношења понуде (A, B или B).

**НАПОМЕНА:**

- Уколико се подноси заједничка понуда обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен *Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача (Образац 6.1.6)*.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен *Образац општи подаци о подизвођачима (Образац 6.1.5)*.

**6.1.2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА**

\* \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

\* не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

**6.1.3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Предмет:	УСЛУГА ОСИГУРАЊА
ВРСТА ОСИГУРАЊА	УКУПНА ПРЕМИЈА
Осигурање грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности са допунским ризицима	
Осигурање залиха неновчаних обртних средстава од пожара и неких других опасности изузев недовршене производње	
Осигурање књижни фонд библиотека и други цртежи, акта, планови и слично и опреме од пожара и неких других опасности са допунским ризицима	
Осигурање лома машина, механичке опреме грађевинских објеката и остале опреме	
Осигурање рачунара и рачунарске опреме, сервера и фискалних каса од лома, пожара и неких других опасности, провалних крађа и разбојништва	
Осигурање од одговорности из делатности предузећа	
<b>Укупна премија за сва осигурања:</b>	_____ динара
<b>Порез:</b>	_____ динара
<b>Укупна премија за сва осигурања са порезом:</b>	_____ динара

<b>Начин и услови плаћања:</b>	У 12 месечних рата, без камате, на рачун добављача, прва рата у року од 15 дана од дана пријема рачуна, остале рате до 5-ог у месецу за текући месец
<b>Рок исплате накнаде из осигурања:</b>	_____ дана од дана ликвидираних и обрачунате штете
<b>У регистру понуђача:</b> (заокружити понуђен одговор)	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>
<b>Врста правног лица по величини:</b> (заокружити један од понуђених одговора)	<b>1) микро</b> <b>2) мало</b> <b>3) средње</b> <b>4) велико</b> <b>5) физичко лице</b>

**6.1.4) ПОДАТКЕ О ПРОЦЕНТУ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗОВОЂАЧУ**

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу	_____ %
--	---------

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

Образац понуде понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

### 6.1.5) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга у отвореном поступку – **Трошкови осигурања – Осигурање имовине Универзитета у Новом Саду Медицински факултет, ЈНОП 01-13/2018** изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име:	
Назив: *попуњава само <b>предузетник</b>	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача. Образац општи подаци о подизвођачу се **не попуњава и не доставља уз понуду.**
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**6.1.6) ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга у отвореном поступку – **Трошкови осигурања – Осигурање имовине Универзитета у Новом Саду Медицински факултет, ЈНОП 01-13/2018** изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

Општи подаци о учеснику у **заједничкој понуди**:

**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само <b>предузетник</b>	*
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

**2. ЧЛАН ГРУПЕ**

Пословно име:	
Назив: *попуњава само <b>предузетник</b>	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	

Телефон:	
E – mail адреса:	

### 3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само <b>предузетник</b>	*
Скраћено пословно име:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
E – mail адреса:	

### ПОНУЂАЧ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се **не попуњава и не доставља уз понуду**.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача *попуњава и потписује понуђач – носилац посла*, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

**6.2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ****6.2.1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_ у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга – Трошкови осигурања – Осигурање имовине Универзитета у Новом Саду Медицински факултет ЈНОП 01-13/2018

1. Осигурање грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности са допунским ризицима и откупом амортизоване вредности код делимичних штета на уговорену вредност

**1. ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ ОД РИЗИКА ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ СА ДОПУНСКИМ РИЗИЦИМА**

РБ	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања
1.	Грађевински објекти и опрема	Од ризика пожара и неких других опасности на уговорену вредност, допунски ризик за поплаве, бујице и високе воде за објекте и опрему-на први ризик 10%, допунски ризик излив воде из инсталације за објекте и опрему- на први ризик 5%, са укљученим доплатком за откуп амортизоване вредности код делимичних штета, попуст за чуварску службу 24h	Грађевински објекти- <b>278,671,050.00</b>  Опрема- <b>551,253,195.00</b>
2.	Залихе неновчаних обртних средстава	Од ризика пожара и неких других опасности на флотантној основи, допунски ризик за поплаве, бујице и високе воде- на први ризик 10%, допунски ризик излива воде из инсталације на први ризик 5%, попуст за чуварску службу 24h	
3.	Књижни фонд библиотека и други цртежи, акта, планови и слично	Од ризика пожара и неких других опасности на флотантној основи, допунски ризик за поплаве, бујице и високе воде- на први ризик 10%, допунски ризик излива воде из инсталације на први ризик 5%, попуст за чуварску службу 24h	<b>11,265,723.00</b>

**1. 1. Премија за пожарни ризик**

Премија без пореза \_\_\_\_\_ дин.

Порез \_\_\_\_\_ дин.

Премија са порезом \_\_\_\_\_ дин.

**2. ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПАСНОСТИ****2 - А. Осигурање машина од лома и неких других опасности за опрему и маханичку опрему**

РБ	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања
1.	Опрема	Од лома машина- на уговорену вредност са укљученим доплатком за амортизовану вредност и откуп одбитне франшизе	407,463,129.00
2.	Механичка опрема	Од лома машина- на уговорену вредност са укљученим доплатама за амортизовану вредност, земљане радове и изналажење грешке, за откуп одбитне франшизе	27,867,105.00

**2- А. 1. Премија за машине од лома**

Премија без пореза \_\_\_\_\_ дин.

Порез \_\_\_\_\_ дин.

Премија са порезом \_\_\_\_\_ дин.

Р.Б.	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања
1.	Електронски рачунари и друга рачунарска опрема	од ризика квара и лома машина са укљученим: откупом учешћа осигураника у штети (франшиза), осигурањем амортизоване вредности код делимичних штета; - од ризика пожара и неких других опасности - од ризика провалне крађе и разбојништва на уговорену вредност	63,926,010.00

**2- Б.1 Премија за машине од лома и неких других опасности – Електронски рачунари**

Премија без пореза \_\_\_\_\_ дин.

Порез \_\_\_\_\_ дин.

Премија са порезом \_\_\_\_\_ дин.

**3. ОСИГУРАЊЕ ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ ЗА ШТЕТЕ ПРИЧИЊЕНЕ ТРЕЋИМ ЛИЦИМА СА УКЉУЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПРЕМА ЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА**

РБ	Предмет осигурања	Параметри за обрачун премије осигурања	Сума осигурања по штетном догађају и укупно по годишњем осигурањем

1.	Законска одговорност осигураника за штете од смрти, повреде тела или здравља као и оштећења или уништења ствари трећих лица, са укљученом одговорношћу према запосленим радницима, проистекле из делатности осигураника	Наручилац даје податке: Укупан годишњи приход: 1.130.047.000 динара Укупне исплаћене нето зараде: 389.973.072,31 динара	150.000,00  Укупно за Медицински факултет
----	---	---	---

#### 5.1. Премија за одговорност из делатности

Премија без пореза \_\_\_\_\_ дин.

Порез \_\_\_\_\_ дин.

Премија са порезом \_\_\_\_\_ дин.

### 6.2.2) УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) у обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи понуђене цене, као што су:

1) цена (јединична и укупна) са и без пореза

2) процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада енергената)

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.



### 6.3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

#### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – Услуга осигурања по партијама, ЈНОП 01-13/2018

Р. бр.	Врста трошка	Износ трошка у динарима
1.		_____ (без ПДВ-а)
2.		_____ (без ПДВ-а)
3.		_____ (без ПДВ-а)
4.		_____ (без ПДВ-а)
5.		_____ (без ПДВ-а)
6.		_____ (без ПДВ-а)
Укупан износ трошкова без ПДВ-а:		_____
Износ ПДВ-а:		_____
Укупан износ трошкова са ПДВ-а:		_____

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

- Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

#### ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.*

#### 6.4) ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) **понуђач:**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

Даје

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за **јавну набавку услуга – Трошкови осигурања – Осигурање имовине Универзитета у Новом Саду Медицински факултет, ЈНОП 01-13/2018**, код Наручиоца – Универзитет у Новом Саду, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

#### ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.
- Образац Изјава о независној понуди понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјаву умножити у довољном броју примерака и Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6.5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (члан 75. став 2. ЗЈН)**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

(подаци из АПР-а)

Пословно име:			
Назив: * <i>понуђава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) као понуђач дајем

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању Понуде деловодни број: \* \_\_\_\_\_ (\**понуђава понуђач -интерни број понуде понуђача*) за **јавну набавку услуга – Трошкови осигурања – Осигурање имовине Универзитета у Новом Саду Медицински факултет, ЈНОП 01-13/2018** поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ПОНУЂАЧ**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

\* Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## 7) МОДЕЛ УГОВОРА

*Напомена:* Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен дужан је да у року од 8 дана од дана пријема уговора исти потпише и овери и врати Наручиоцу.

Модел уговора - понуђач попуњава празна места, оверава га и доставља уз понуду.

\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у Уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

### **УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – Трошкови осигурања – Осигурање имовине Универзитета у Новом Саду Медицински факултет Редни број ЈНОП 01-13/2018**

закључен дана \* \_\_\_\_\_ 2018. године (\*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, са седиштем у Новом Саду Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, ПИБ 101636534, матични број предузећа 08067066, текући рачун бр. 840-631660-43, рачун Управе за трезор, које заступа проф. др Душан Николић, ректор (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_  
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач),

кога заступа \_\_\_\_\_  
(навести функцију и име и презиме)

#### **АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:**

##### **2. Добављач наступа са подизвођачем:**

2.1 \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_

2.3 \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_

Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ %.

Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_

2.4 \_\_\_\_\_, мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_, име особе за контакт \_\_\_\_\_  
Процент укупне вредности јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_ %.  
Део предмета јавне набавке који се поверава подизвођачу \_\_\_\_\_

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

**2. Групе понуђача коју чине:**

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_, и

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

2.4 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

2.5 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(навести пословно име из извода АПР)

ул. \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа \_\_\_\_\_.  
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде \_\_\_\_\_ директор \_\_\_\_\_

(навести име и презиме)

(навести скраћено пословно име из АПР)

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

**Подаци о наручиоцу:**

**Подаци о добављачу:**

ПИБ:	101636534	ПИБ:	
Матични број:	08067066	Матични број:	
Број рачуна:	840-631660-43 Управа за трезор	Број рачуна:	
Телефон:	021/4852002	Телефон:	
Факс:	021/450-418	Факс:	
Е-mail:	<a href="mailto:Javnenaabavkeuns@uns.ac.rs">Javnenaabavkeuns@uns.ac.rs</a>	Е-mail:	

**Основ уговора:**

Број јавне набавке:	ЈНОП 01-13/2018
Редни број јавне набавке из Плана јавних набавки:	12.2
Датум објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	.2018. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број: * _____ од * _____ 2018. године	

**НАПОМЕНА:** сва поља у табели Основ уговора означена са \* попуњава Наручилац пре закључења уговора

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке услуга – **Трошкови осигурања – Осигурање имовине Универзитета у Новом Саду Медицински факултет**, редни број јавне набавке ЈНОП 01-13/2018

- да је Добављач, на основу позива за достављање понуда објављеног на Порталу јавних набавки дана и интернет страници наручиоца дана 01.10.2018. и Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, доставио понуду број \_\_\_\_\_\*, (\**попуњава Наручилац*) која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део

- да је Добављач дао понуду која у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији.

**Предмет уговора**

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга - **Трошкови осигурања – Осигурање имовине Универзитета у Новом Саду Медицински факултет** за период од 01.11.2018. до 31.07.2021. године.

Врста, количина и цена утврђене су према Позиву Наручиоца и прихваћеној Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*заведене код добављача*), у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а исказане су у Обрасцу структуре понуђене цене.

Образац понуде и Образац структуре понуђене цене чине саставни део овог уговора.

Уговорне стране током трајања уговора о осигурању споразумно могу мењати врсте, премију и начин осигурања у случају ако Наручилац повећа или смањује осигуране суме, ако уговара нове ризике, ако у осигурање укључује нову имовину или нове запослене раднике и ако закључује нова осигурања са осигураним сумама „на први ризик“, а где је први ризик исцрпљен (за осигурања закључена текуће године).

Премијске стопе које је осигуравач користио при изради прихваћене понуде не могу се повећавати током трајања уговора о осигурању.

Премијске стопе које је осигуравач користио при изради прихваћене понуде могу се смањивати и то у случајевима кад се њихово смањење врши променом тарифе премија осигуравача.

**Цена – премија осигурања**

Члан 2.

Укупна уговорена вредност (цена – премија осигурања) за услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза односно \_\_\_\_\_ динара за порезом.

Јединичне цене – премије осигурања без пореза, по врстама осигурања износе:

Редни број	ВРСТА ОСИГУРАЊА	ЦЕНА-ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА БЕЗ ПОРЕЗА
1.	Осигурање грађевинских објеката и опреме од пожара и неких других опасности са допунским ризицима	
2.	Осигурање залиха неновчаних обртних средстава од пожара и неких других опасности изузев недовршене производње	
3.	Осигурање књижни фонд библиотека и други цртежи,акта, планови и слично и опреме од пожара и неких других опасности са допунским ризицима	
4.	Осигурање лома машина, механичке опреме грађевинских објеката и остале опреме	
5.	Осигурање рачунара и рачунарске опреме, сервера и фискалних каса од лома, пожара и неких других опасности, провалних крађа и разбојништва	
6.	Осигурање покретне технике од лома, пожара и неких других опасности, провалних крађа и разбојништва	
7.	Осигурање од одговорности из делатности предузећа	
УКУПНА ПРЕМИЈА ЗА СВА ОСИГУРАЊА:		
ПОРЕЗ:		
УКУПНА ПРЕМИЈА ЗА СВА ОСИГУРАЊА СА ПОРЕЗОМ:		

Укупно уговорена вредност се може током периода важења Уговора мењати на више или мање у следећим случајевима:

- Услед доношења нових Законских одредби које регулишу делатност осигурања,  
До промене укупно уговорене вредности у случајевима из става 3. овог члана може доћи на образложени захтев уговорне стране која предлаже промену висине премије.

#### Плаћање

##### Члан 3.

Плаћање премија се врши по закљученим полисама у месечних рата, без камате, и то:

- Прва рата у року од 15 дана од дана пријема рачуна,
- Остале рате до 15-ог у месецу за текући месец.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су од стране **Покрајинског секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност по одобреној сагласности о вишегодишњем финансирању одговорности за све чланице Универзитета број 1121/18 од 03.09.2018..године у периоду од 01.11.2018. до 31.07.2021. године.**

#### Обавезе уговорних страна

##### Члан 4.

По потписивању овог уговора Добављач ће извршити обрачун премије и издати полисе на основу података добијених од Наручиоца, а у складу са понудом, која чини саставни део овог уговора.

Добављач је дужан да за сваку врсту осигурања уз полисе достави и услове осигурања као и важећи ценовник на дан издавања полисе.

Добављач је дужан да одобри попусте у складу са нивоима заштите који су наведени у Спецификацији.

#### Члан 5.

Добављач се обавезује да запосленом код Наручиоца плаћа накнаду из осигурања за запослена лица у складу са одредбама утврђеним законом и прихваћеном Понудом, по пријему комплетног одштетног захтева.

Добављач се обавезује да ће запосленом код Наручиоца исплатити накнаду у пуном износу, без обзира када је наступио смртни случај запосленог, рачунајући од момента закључења Полисе.

Добављач се обавезује да ће накнаде из осигурања за запослена лица уплаћивати на текући рачун запосленог и то најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана ликвидације и обрачунате штете.

Добављач се обавезује да ће накнаду у случају тоталне штете или крађе имовине Наручиоца уплаћивати на текући рачун.

Добављач се обавезује да ће накнаде штете настале на осталој имовини исплаћивати пружаоцу услуге код кога се врши поправка исте, а са којим Добављач има закључен уговор.

#### Члан 6.

Добављач ће Наручиоцу обрачунавати попусте на позитиван технички резултат (бонус), као и доплатке на негативн технички резултат (малус) у складу са одговарајућим одредбама у условима осигурања и тарифама премија.

#### Члан 7.

Уговарање осигурања, пријава, процена и ликвидација штета, као и регулисање свих међусобних обавеза и потраживања, регулисаће се на једном месту на нивоу Наручилац – Добављач.

#### Члан 8.

Обе уговорне стране се обавезују да ће поштовати све остале обавезе, које су у складу са одредбама утврђених законом и условима осигурања.

### Гаранција извршења

#### Члан 9.

Добављач у тренутку закључења Уговора предаје Наручиоцу, као средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза (гаранција за добро извршење посла): безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко соло меницу серије \_\_\_\_\_\*, са депо картоном и меничним овлашћењем на износ 10% од вредности уговора без ПДВ - а, што износи \_\_\_\_\_ динара, са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора и која је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да не изврши своју обавезу из Уговора.

Добијену гаранцију из става 1. овог члана Наручилац ће активирати у случају:

- Уколико добављач промени услове уговорених осигурања и једнострано захтева од Наручиоца да их прихвати
- Уколико Добављач не пружа правремену и ефикасну услугу при процени, ликвидацији и исплати насталих штетних догађаја у складу са одговарајућим условима осигурања и овим уговором
- Уколико Добављач повери извршење уговора, делимично или у целини, подосигуравачу кога предходно није навео у својој понуди односно у овом уговору

Обавезује се Наручилац да ће добијену гаранцију вратити Добављачу, на његов писани захтев, у року од 14 дана од дана када је Добављач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

У случају да Добављач једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке услуга од другог добављача.



#### Члан 10.

Уговорне стране током трајања уговора о осигурању споразумно могу мењати врсте, премију и начин осигурања у случају ако Наручилац повећа или смањује осигуране суме, ако уговара нове ризике, ако у осигурање укључује нову имовину или нове запослене раднике и ако закључује нова осигурања са осигураним сумама „на први ризик“.

Добављач је у обавези да под истим условима и на исти начин осигура и новостечену имовину Наручиоца и новозапослене код Наручиоца у време трајања овог уговора.

#### Члан 11.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, током трајања Уговора, повећати обим предмета набавке (каско осигурање новостечених возила, премошћавање периода до закључења новог уговора и сл.), с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 1.500.000,00 динара.

#### Члан 12.

Овај уговор се закључује на период од 01.11.2018. (почев од 00 часова) до 31.07.2021. године (до 24 часа), а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Полисе осигурања важе од 01.11.2018. године.

#### Члан 13.

Током трајања уговора, а најкасније по истеку сваке године (на које су издате полисе осигурања) уговорне стране ће споразумно утврђивати могућности за изналагање превентивних мера ради спречавање – сузбијање ризика који угрожавају осигурану имовину и лица осигураника.

У складу са ставом 1 овог члана Осигуравач ће благовремено обавестити Осигураника да ли располаже финансијским средствима и колики су износи финансијских средстава намењених за спровођење превентивних мера.

#### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одребе Закона о облигационим односима.

#### Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Добављач задржава 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ  
РЕКТОР

М.П.

ДОБАВЉАЧ

М.П.

#### НАПОМЕНА:

Модел уговора представља уговор по приступу.

Обавезно модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

## 8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

**8.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, ако и који део понуде може бити на страном језику:**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 8.2. Начин подношења понуде:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На *полећини* коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси *група понуђача*, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:** Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1 21000 Нови Сад са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Трошкови осигурања – Осигурање имовине Универзитета у Новом Саду Медицински факултет ЈНОП 01-13/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Рок за доставу понуде:** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 31.10.2018.** године **до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Место отварања понуда:** Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама наручиоца Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1 21000 Нови Сад

**Дан и сат отварања понуде:** 31.10.2018. године у 11:00 часова.

Обавезна садржина понуде је:

### 1. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО, ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде за Партију или Партије за које доставља понуду
3.	Образац структуре понуђене цене за Партију или Партије за које доставља понуду
4.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5.	Образац изјаве о независној понуди
6.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења

	понуде
7.	Образац модел уговора за Партију или Партије за које доставља понуду
8.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10. ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9.	Бланко соло меница
10.	Копија депо картона
11.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
12.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)
13.	Образац изјаве којом се доказује испуњеност финансијског капацитета у складу са чланом 76. ЗЈН (тачка 9.3) Конкурсне документације
14.	Образац изјава понуђача којом доказује испуњеност пословног капацитета у складу са чланом 76. ЗЈН (тачка 9.4) Конкурсне документације
15.	Опште и посебне услове осигурања

## 2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде за Партију или Партије за које доставља понуду
3.	Образац општи подаци о подизвођачима
4.	Образац структуре понуђене цене за Партију или Партије за које доставља понуду
5.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
6.	Образац изјаве о независној понуди
7.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
8.	Образац модел уговора за Партију или Партије за које доставља понуду
9.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10.	Бланко соло меница
11.	Копија депо картона
12.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
13.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)
14.	Образац изјаве којом се доказује испуњеност финансијског капацитета у складу са чланом 76. ЗЈН (тачка 9.3) Конкурсне документације
15.	Образац изјава понуђача којом доказује испуњеност пословног капацитета у складу са чланом 76. ЗЈН (тачка 9.4) Конкурсне документације
16.	Опште и посебне услове осигурања

## 3. АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1.	Доказе о испуњености обавезних и додатних услова
2.	Образац понуде за Партију или Партије за које доставља понуду
3.	Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача
4.	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке

5.	Образац структуре понуђене цене за Партију или Партије за које доставља понуду
6.	Образац трошкова припреме понуда *само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7.	Образац изјаве о независној понуди
8.	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
9.	Образац модел уговора за Партију или Партије за које доставља понуду
10.	Образац изјаве на основу чл.79. ст.10 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
11.	Бланко соло меница
12.	Копија депо картона
13.	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
14.	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде (саставни је део ове конкурсне документације)
15.	Образац изјаве којом се доказује испуњеност финансијског капацитета у складу са чланом 76. ЗЈН (тачка 9.3) Конкурсне документације
16.	Образац изјава понуђача којом доказује испуњеност пословног капацитета у складу са чланом 76. ЗЈН (тачка 9.4) Конкурсне документације
17.	Опште и посебне услове осигурања

**б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део:** Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање. Понуда мора бити комплетна и у оквиру ње морају бити понуђене све ставке наведене у обрасцу структуре понуђене цене и обрасцу понуде. Некомплетне понуде неће се узети у разматрање.

**Исправка грешака** у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и **печатом** понуђача.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 1.

**АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све обрасце из табеле 2.

**АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА** група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати печатом обрасце дате у Конкурсној документацији (Споразум), изузев Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. Споразум, који је саставни део заједничке понуде којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**8.3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија**

Предметна јавна набавка је обликована у више целина (партија). Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

**8.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено**

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

#### **8.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН о јавним набавкама**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуда.

Понуђач је дужан да *јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.*

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1 21000 Нови Сад, са назнаком:

«ИЗМЕНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – Услуга осигурања, ЈНОП 01-13/2018 , НЕ ОТВАРАТИ» или

«ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – Услуга осигурања, ЈНОП 01-13/2018 , НЕ ОТВАРАТИ » или

«ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – Услуга осигурања, ЈНОП 01-13/2018 , НЕ ОТВАРАТИ » или

«ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ за јавну набавку услуга – Услуга осигурања, ЈНОП 01-13/2018 , НЕ ОТВАРАТИ».

**На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**8.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

**8.7. Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се определио да искористи могућност да доспела потраживања преносе директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко тог подизвођача:**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Додатне услове подизвођач испуњава на исти начин као и понуђач.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну

за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача, у ком случају је наручилац дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело. У том смислу потребно је да се подизвођач обрати Наручиоцу писменим захтевом, а Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева упутити допис понуђачу да се у даљем року од 3 дана писмено изјасни да ли је приговор потраживања доспео и да евентуално да приговор. Након одговора понуђача Наручилац ће донети одговарајућу одлуку. Ова правила поступања не утичу на одговорност добављача.

### **8.8. Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) и став 2. ЗЈН као и услове из члана 76. ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

**Споразумом се уређују и питања ко потписује обрасце из Конкурсне документације.**

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

### **8.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:**

**8.9.1 Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача, у 12 месечних рата, без камате.

**8.9.2 Услови и рок плаћања:**

- прва рата у року од 15 дана од дана пријема рачуна

- остале рате до 5-ог у месецу за текући месец

**8.9.3 Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде од траженог, то ће бити битни недостатак понуде и наручилац ће сходно члану 106. став 1. тачка 4) ЗЈН такву понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуда ће се одбити као неприхватљива и у следећим условима:**

- уколико понуђач захтева другачији начин, рок и услове плаћања

- уколико не достави Опште и посебне услове осигурања

### **8.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

**8.10.1 Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

**8.10.2 Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цене (премија) у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у *Обрасцу структуре понуђене цене*. Понуђач је дужан да у обрасцу назначи јединичну цену на годишњем нивоу за сваку врсту осигурања,

као и укупну цену за све врсте осигурања, на начин назначен у Образцу понуде.

Понуде преко процењене вредности биће одбијене, као неприхватљиве.

**Структура цене:** у цени треба да су садржани *сви пратећи трошкови*, сходно Образцу структуре цена који чини саставни део ове конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана *неуобичајено ниска цена*, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

### **8.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:**

#### **8.11.1 Средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)**

- *бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копијом депо картона*, која се предаје уз понуду, као **гаранција за озбиљност понуде**.

Менично овлашћење се даје на обрасцу из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

#### **Садржина:**

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - **10%** од укупне вредности понуде и у динарима **без ПДВ-а**, са навођењем *рока важности* – до истека рока важења понуде.

#### **Начин подношења: уз понуду.**

**Висина: 10 %** од укупне вредности понуде и изражена у динарима, **без ПДВ-а**.

**Рок трајања: до истека рока важења понуде.**

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из Конкурсне документације, понуда ће се одбити као неприхватљива због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

#### **8.11.2 Средство обезбеђења за испуњење уговорне обавезе (предаје се у моменту закључења уговора)**

- *бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем и копијом депо картона*, која се предаје у моменту закључења уговора, као гаранција **за исчуњење уговорне обавезе** (гаранција за добро извршење посла).

Менично овлашћење се даје на обрасцу (саставни део Конкурсне документације) који даје Наручилац изабраном понуђачу приликом закључења уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017), а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (са датумом издавања менице, серијским бројем менице, основом издавања), овереног од своје пословне банке.

#### **Садржина:**

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – **10%** од укупне вредности уговора **без ПДВ-а**, са навођењем *рока*

важности – најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Начин подношења: у моменту закључења уговора.

Висина: 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, изражена у динарима.

Рок трајања: најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијску гаранцију дату уз понуду ако понуђач не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин прописан Уговором.

**8.12 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:**

Предметна набавка *не садржи* поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**8.13 Обавештење о начину преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова, ако због обима и техничких разлога исту није могуће објавити;**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

**8.14 Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за јавну набавку услуга – Услуга осигурања, *ЈНОП 01-13/2018*“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице (канцеларија број 21) на адресу наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1 21000 Нови Сад. Радно време писарнице за непосредан пријем докумената је од **8:00 до 15:00 часова**, радним даном (понедељак – петак).

- није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим Архиве - Писарнице. или

- путем *електронске поште*, на email: [javnabavkeuns@uns.ac.rs](mailto:javnabavkeuns@uns.ac.rs) Електронска пошта се прима од **7:30 до 15:30** часова, радним даном (понедељак – петак). Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.

- није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.

Наручилац ће у року од *три дана* од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН – Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или електронске поште.

Изабрано средство комуникације мора бити широко доступно, тако да не ограничава могућност учешћа заинтересованих лица у поступку јавне набавке.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени овим законом и да се у том циљу, када је то могуће, користе електронска средства.

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Алати који се користе у комуникацији електронским средствима и њихове техничке карактеристике морају бити широко доступни и интероперативни, такви да користе производе информационих технологија у општој употреби.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин *потврди пријем тог документа*, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.



Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **8.15 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може од изабраног понуђача у поступку конкурентног дијалога да захтева да потврди обавезе прихваћене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, *уз сагласност понуђача*, да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **8.16 Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**8.17 Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)-7) ЗЈН, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)-3) ЗЈН и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:**

#### **8.17.1 Рокови и начин подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказује
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца

**После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту парова не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац *објављује обавештење* о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од *два* дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на број рачуна Буџета Републике Србије, уплати таксу у износу:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно на наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

### **8.17.2 Упутство о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15); у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

**5. Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства** може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

**НАПОМЕНА:** Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):- број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

## 9) ДРУГИ ОБРАСЦИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

9.1) Образац изјаве на основу члана 79. став 10. ЗЈН

9.2) Обрасци меничног овлашћења/писма за испуњење обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

(А) Образац - Менично овлашћење за озбиљност понуде у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице.

(Б) Образац - Менично овлашћење за извршење уговорних обавеза у поступку јавне набавке, за корисника бланко, соло менице

9.3) Образац изјаве којом се доказује испуњеност финансијског капацитета у складу са чланом 76. ЗЈН

9.4) Образац изјава понуђача којом доказује испуњеност пословног капацитета у складу са чланом 76. ЗЈН

## 9.1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 10. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПР-а)			
Пословно име:			
Назив: <i>* попуњава само предузетник</i>	*		
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 10. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

из \_\_\_\_\_

даје

### ИЗЈАВУ

да се у држави - \_\_\_\_\_, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, прилажем уз понуду за јавну набавку услуга – **Трошкови осигурања – Осигурање имовине Универзитета у Новом Саду Медицински факултет**, (Редни број ЈНОП 01-13/2018).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

### ПОНУЂАЧ

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

**образац 9.1. попуњавају само они понуђачи који имају седиште у другој држави.**

**9.2) ОБРАСЦИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

А) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**  
серијски бр. \_\_\_\_\_

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:</b>	Универзитет у Новом Саду
Седиште и адреса:	Нови Сад Др Зорана Ђинђића 1
Матични број:	08067066
Порески број:	101636534
Текући рачун:	840-631660-43 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за озбиљност понуде**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – **Трошкови осигурања – Осигурање имовине Универзитета у Новом Саду Медицински факултет**, редни број ЈНОП 01-13/2018 .

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без ПДВ-а од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

М.П.

Б) На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ  
серијски бр. \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:</b>	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ:</b>	Универзитет у Новом Саду
Седиште и адреса:	Нови Сад Др Зорана Ђинђића 1
Матични број:	08067066
Порески број:	101636534
Текући рачун:	840-631660-43 Рачун Управе за трезор

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као **гаранција за испуњење уговорне обавезе**, коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга – **Трошкови осигурања – Осигурање имовине Универзитета у Новом Саду Медицински факултет**, редни број ЈНОП 01-13/2018 .

Меница и менично овлашћење се издају са роком важења који је 30 дана дужи од дана окончања реализације Уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без ПДВ-а од укупне вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања овлашћења

Потпис овлашћеног лица меничног дужника

М.П.

**9.3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76. ЗЈН**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЈНОП 01-13/2018**

Овлашћено лице Понуђача \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да су подаци којим Понуђач доказује испуњеност финансијског капацитета у складу са чланом 76 ЗЈН тачни .

**ПРИЛОГ:** Потврда Народне банке Србије о броју дана великвидности за период од три године пре објављивања јавног позива .

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве о испуњености финансијског капацитета понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуду подноси *група понуђача*, Образац умножити у довољном броју примерака и Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.



**9.4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈОМ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 76. ЗЈН**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ЈНОП 01-13/2018**

Овлашћено лице Понуђача \_\_\_\_\_

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да има:

- а) решене штете у 2017. години \_\_\_\_\_
- б) одбијене и сторниране штете у 2017. години \_\_\_\_\_
- ц) резервисане штете на крају 2016. године \_\_\_\_\_
- д) пријављене штете у 2017. години \_\_\_\_\_

а на основу приложеног извештаја „Број штета по Друштвима за осигурање у 2017. години“ са веб сајта [www.nbs.rs-nadzori](http://www.nbs.rs-nadzori)

**ПРИЛОГ:** извештај „Број штета по Друштвима за осигурање у 2017. години“ са веб сајта [www.nbs.rs-nadzori](http://www.nbs.rs-nadzori)

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве о испуњености пословног капацитета понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.
- Уколико понуду подноси *група понуђача*, Образац умножити у довољном броју примерака и Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.