



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 НОВИ САД.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 02-2/2018

ЈАВНА НАБАВКА – КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ, ПО ПАРТИЈАМА –  
УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА ЦЗУНС И УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ОБЈЕКТА ЦЗУНС

**ОБЈАВЉЕНО на ПОРТАЛУ УЈН 10.02.2018. године**

Рок за достављање понуда: **19.02.2018. године у 08.30 часова**  
Јавно отварање понуда: **19.02.2018. године у 11.00 часова**

*Фебруар 2018. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-2/2018/2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-2/2018/3, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС**

**ЈН бр. 02-2/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора – партија 1	28
	Модел уговора – партија 2	33
VIII	Образац трошкова припреме понуде	39
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона	40
X	Образац изјаве о независној понуди	41
XI	Образац потврда референце	42

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр 1

Интернет страница: интернет страница јавних набавки Универзитета у Новом Саду  
<http://www.uns.ac.rs/index.php/javne-nabavke>

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 02-2/2018 су услуге – Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Службеник за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е – mail адреса: [javnenabavkeuns@uns.ac.rs](mailto:javnenabavkeuns@uns.ac.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр 02-2/2018 су услуге – Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС;

Партија 1: 90910000 – услуге чишћења;

Партија 2: 79710000 – услуге обезбеђења;

### **2. Партије**

Јавна набавка је обликована у 2 партије:

Партија 1 – Услуге чишћења објекта ЦЗУНС

Партија 2 – Услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке мале вредности број 02-2/2018 је набавка услуга – Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС.

**Партија 1: 90910000 – услуге чишћења;**

Предмет партије 1 јавне набавке број 02-2/2018 су услуге – Услуге чишћења објекта Централне зграде и то:

- Чишћење објекта – зграде Универзитета у Новом Саду на адреси Зорана Ђинђића бр 1, 21000 Нови Сад, са свим просторијама и припадајућим простором око зграде, гаражом, кровом и другим простором који служи Универзитету;

Спецификација површина које се одржавају чишћењем уз примену одговарајућих средстава:

Назив објекта	Површина у m <sup>2</sup>
<b>Централна зграда Универзитета у Новом Саду</b>	<b>Површина</b>
Приземље	600 m <sup>2</sup>
1. спрат	966 m <sup>2</sup>
2. спрат	850 m <sup>2</sup>
3. спрат	860 m <sup>2</sup>
<b>Укупно:</b>	<b>3276 m<sup>2</sup></b>

**ПОТРЕБНО ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – ЧИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА**

Текуће (дневно) одржавање хигијене

- прикупљање смећа и одношење истог до контејнера;
- брисање тврдох подних облога влажним mopом и гланцање истих;
- брисање прашине са радних столова;
- брисање делова плакара и ормара као и столица и фотеља;
- брисање и дезинфекција телефонских апарата;
- брисање и гланцање врата и осталих стаклених површина;
- прање, чишћење и обавезна дезинфекција санитарних блокова;
- прање подних површина ;
- заштита кожног намештаја одговарајућим средством за негу;
- суво и мокро брисање подова у свим канцеларијама и ходницима;
- Чишћење улаза, прилаза и степеништа;
- Проветравање пословног простора;
- Чишћење и прање врата;
- Пајање паучине;
- мокро брисање подова

- одржавање зеленила у објекту (заливање, плевљење и орошавање)
- одржавање зеленила ван објекта у пречнику 30 метара од објекта зграде ректората (заливање, плевљење, скраћивање грања, сакупљање лишћа, окопавање и сл.
- остале сличне послове који не трпе одлагање.

текуће (недељно) одржавање хигијене:

- Усисавање меблираног намештаја; ( 100 столица)
- Усисавање површина под тепихом и итисоном;
- Генерално чишћење санитарних чворова са додатном дезинфекцијом;
- Машинско прање мермерних и гранитних површина;

текуће (двонедељно) одржавање хигијене:

- Чишћење гараже, дворишта и прилаза објекту;
- Прање отирача на улазу у објекат;

текуће (месечно) одржавање хигијене:

- Прање прозора са унутрашње стране;
- Прање прозора са спољне стране до 6 метра висине; - 4 пута годишње
- Прање под притиском првих пет метара брисолеја (ролетни) са западне стране зграде;
- У зимском периоду чишћење снега и леда око објекта са посипањем соли уколико се укаже потреба;
- Прање објеката павиљона са унутрашње и спољашње стране;
- остале сличне послове који не трпе одлагање (уклањање графита, генерално чишћење након завршетка грађевинских радова, реновирања, одржавања великих скупова);
- Чишћење прилаза објекту у пречнику од 30 метара од објекта (пикавци, трава и сл.)

Посебан захтев наручиоца:

По потреби (максимално 60 пута у току календарске године) Наручилац ће писаним путем од стране овлашћеног лица дати налог за одржавање хигијене у следећим просторијама:

-приземље: амфитеатар 246 м2  
хол 182 м2  
кантина 140 м2  
павиљон 185 м2

-други спрат: оранжерија 155 м2

Фактурисање одржавања хигијене горе наведених просторија вршиће се месечно, уз обострано потписан записник и по ценама које понуђач достави у понуди по квадратном метру.

Текуће (недељно) одржавање хигијене, Текуће (двонедељно) одржавање хигијене, Текуће (месечно) одржавање хигијене **се врше по позиву Наручиоца и исте се не фактуришу посебно.**

Текуће (дневно) одржавање хигијене у случају да се ради о викенду, нерадном дану или празнику када се ради о ванредним околностима и протоколарним активностима у

којима директно или индиректно учествује Наручилац, се фактурише по цени по квадрату из понуде коју је понуђач доставио, искључиво за простор који је предмет одржавања, а на основу писменог захтева од Наручиоца /овлашћеног лица/.

Одржавање хигијене се врши у пословном простору на адреси др Зорана Ђинђића и др Симе Милошевића ( Инфо центар Универзитета).

**II** Средства за рад запослених на одржавању хигијене – чишћење објекта као и евентуални њихов сервис обезбеђује Предузеће које пружа услуге: хидро усисивачи, машине за прање меких и тврдых подних облога, машине за гланцање и полирање и др, усисивачи за суво усисавање, колица са пресом и кофама са чистом и прљавом водом, мопови, телескопи, наставци и додаци за телескопе, комплети за прање стаклених површина, крпе, сунђери, благи абразиви и др. Хемија која се користи за прање и дезинфекцију је од познатих европских и најпознатијих домаћих произвођача (*Tana, Kiehl, Snell, Njurth, Ecolab* или одговарајућа). Понуђач мора да гарантује квалитет коришћених средстава.

**III** Набавку потрошног материјала за рад запослених на одржавању хигијене у целости врши Понуђач који пружа услуге (течностима за прање, крпама, дуо-карт колицима и другим неопходним средствима хигијене осим папирне конфекције, кеса за смеће – великих и малих, чврстог и течног сапуна, таблета за писоаре, освеживача ваздуха и остале конфекције за тоалете и кухиње).

**IV** Набавку личних заштитних средстава за рад запослених на одржавању хигијене врши Предузеће које пружа услуге. **Радници морају бити једнообразно униформисани** у розе, црвене, жуте или плаве комбинезоне, блузе или униформе.

**V** Оспособљавање запослених за рад на одржавању хигијене за безбедан рад, периодичне лекарске прегледе, вођење евиденција из области безбедности и здравља на раду, вођење чек листе у тоалетима, осигурања и издавању повредне листе за исте врши предузеће које пружа услуге.

Услуга подразумева ефикасно и потпуно извршење услуге као и најстрожије чување пословних, безбедносних и свих других информација.

Особље које чисти обавезно је да у строгој дискрецији обављају свој посао и поштују наше активности, забрањено је гледање докумената који леже на радним површинама, њихово отварање или коришћење, као и коришћење намештаја и опреме која није намењена за чишћење. Сваки нађени предмет или ствар, обавезно се пријављује и предаје без задржавања као и свака штета на намештају и опреми пре почетка чишћења.

**Услуга чишћења се односи на период од годину дана.**

Понуду треба формирати тако да коначна цена буде цена са свим попустима и свим другим олакшицама које коначну цену чине нижом, како би она била упоредива са ценом других понуђача.

## **Партија 2: 79710000 – услуге обезбеђења;**

Предмет партије 2 јавне набавке број 02-2/2018 су услуге – Услуге обезбеђења ЦЗУНС и то:

- објекта – зграде Универзитета у Новом Саду на адреси Др Зорана Ђинђића бр 1, 21000 Нови Сад, са свим просторијама и припадајућим простором око зграде, гаражом, кровом и другим простором који служи Универзитету; у периоду 0-24 сата свакодневно, 365 дана у години;
- лица запослених на Универзитету, лица запослених у згради Универзитета и других лица ангажованих на обављању различитих послова за потребе Универзитета;
- студената Универзитета;
- гостију Универзитета и других лица према налогу овлашћеног лица Универзитета;
- свих покретних и непокретних средства Универзитета, на територији Републике Србије;
- информација, података, докумената и пословања Универзитета у најопштијем смислу;
- предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара или поплаве;
- обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководиоца организационе јединице о избијању пожара и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара односно поплаве;
- као и свих противпровалних и противпожарних мера, односно других мера којима се отклања опасност по имовину, лица и пословања Универзитета.

Услуга подразумева ефикасну и потпуну заштиту предмета набавке као и најстрожије чување пословних, безбедносних и свих других информација, што се остварује путем:

- обављања оперативних послова у функцији безбедности објекта, лица и пословања;
- откривања и спречавања извршења кривичних дела, прекршаја, дисциплинских престапа и других кажњивих дела у објекту и око њега;
- контроле уношења и изношења робе, материјала и опреме;
- одржавања реда у објекту на основу овлашћења из интерне нормативе наручиоца;
- обављања других послова из домена противпровалне, противпожарне заштите и безбедности имовине, лица и пословања уопште, по захтеву наручиоца, све у складу са важећим прописима.

**Услуга обезбеђења се односи на период од 01.03.2018. до 28.02.2019. године.**

Понуду треба формирати тако да коначна цена буде цена са свим попустима и свим другим олакшицама које коначну цену чине нижом, како би она била упоредива са ценом других понуђача.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члана 75 Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне** услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

#### **За партију 1:**

- 1. Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у 2017. години закључио минимум три уговора о пружању услуга у минималном периоду од годину дана које су предмет ове јавне набавке.**

**ДОКАЗ:** оверене и попуњена образце потврда референце образац бр XI страница бр.42

- 2. да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује минимум 1 машина за прање подова (мермер, гранит, бетон) и минимум 1 машину компресор за прање под притиском; и теретно возило у својини понуђача**

**ДОКАЗ:** Изјава понуђача којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да поседује минимум 1 машину за прање подова и минимум 1 машину компресор за прање под притиском, доставити и извод из основних средства где су иста обележена као и доставити детаљне техничке карактеристике машина са мерама, тежином и фотографијом исте, фотокопија саобраћајне дозволе и очитана картица, ако није у својини онда и уговор о закупу или лизингу;



**3. да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да на територији Града има довољан број запослених за несметано и ефикасно обављање послова који су предмет јавне набавке, односно да у сваком моменту има:**

- a. расположивих и доступних извршилаца за обављање редовних послова који су предмет ове јавне набавке, и
- b. најмање 5 (пет) извршилаца за потребе посебних посета и манифестација, који су сви у радном односу, запослени на неодређено или одређено време на пословима одржавања и чишћења објеката са завршеном најмање основном школом и испуњавају све законом прописане услове за рад на овим пословима, као и све посебне услове које је прописао наручилац у конкурсној документацији; поседовати знања за коришћење опреме за чишћење мермера, гранита и поливинил подова;

**ДОКАЗ:** а/-изјава понуђача дата под моралном и материјалном одговорношћу да има неопходан број оспособљених радник; б/ - уговори о раду или уговори о делу или уговори о повременим и привременим пословима или одговарајући **М образци пријаве на обавезно социјално осигурање запослених** за минимално 10 запослених

#### **За партију 2:**

**1. – да располаже довољним техничким капацитетом, односно да:**

- a. поседује Контролно – оперативни центар који раде 24 часа 365 дана годишње

**ДОКАЗ:** Изјава, печатирана и потписана, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да поседује минимум један Контролно – оперативни центар који раде 24 часа 365 дана годишње;

- b. поседује минимум 1 возила опремљено уређајима за сателитско праћење и радио везу (ГПС) за контролу извршилаца на објекту;

**ДОКАЗ:** Неоверене фотокопије саобраћајних дозвола за ово возило и Извештај о кретању возила за која се доставља саобраћајна дозвола за последњи месец који претходи месецу у којем је објављен позив;

- c. понуђач поседује радио везу од чега минимум један репетитор (ФБ) и 10 ручних радио станица (ПР, МЛ)

**ДОКАЗ:** Копија Потврде РАТЕЛ да понуђач поседује радио везу и то минимум један репетитор (ФБ) и 10 Ручних радио станица (ПР, МЛ)

**3.– располаже довољним кадровским капацитетом, односно да на територији Града има довољан број запослених за несметано и ефикасно обављање послова који су предмет јавне набавке, односно да у сваком моменту има:**

- a. расположивих и доступних извршилаца за обављање редовних послова који су предмет ове јавне набавке, и
- b. најмање 5 (пет) извршилаца за потребе посебних посета и манифестација, који су сви у сталном радном односу, запослени на неодређено или одређено време на пословима физичко-техничког обезбеђења са завршеном најмање КВ, односно III степеном стручне спреме, и испуњавају све законом прописане услове за рад на

овим пословима, као и све посебне услове које је прописао наручилац у конкурсној документацији; и имати положен стручни испит из заштите од пожара, морају бити обучени и поседовати одговарајуће дозволе за рад са ватреним оружјем (пиштољем или револвером) и потврде о завршеном Курсу из прве помоћи и заштите; поседовати знања за коришћење опреме за противпровалну заштиту;

**ДОКАЗ:** Збирни образац *ЕБП-ПУРС* (извод из електронске базе података пореске управе РС) за месец децембар 2017. године. (Понуђач мора поштовати обавезе које произилазе из важећих прописа о запошљавању и условима рада, тј. Закона о раду, члан 110.); Потписан колективан уговор усклађен са Законом о раду.

- за 5 (пет) извршилаца за обављање редовних послова који су предмет ове јавне набавке достава лиценце за вршење специјалистичких послова сл.обезбеђења са оружијем Л-2. и уверењем о положеним стручном испиту из области заштите од пожара издато од надлежног МУП сходно члану 55. Закона о заштити од пожара (сл.гласник РС 111/09), од којих најмање 2 радника од тражених 5 треба да поседују сертификат о обучености руковањем пожарном централом ЕССЕР издате од овлашћене фирме која има сертификат или потврду од добављача ове врсте опрема да може да изда поменуто потврду .
- За најмање 5 (пет) извршилаца за потребе посебних посета и манифестација достава лиценце за вршење специјалистичких послова сл.обезбеђења са оружијем Л-1.
- **Услов за обе партије:**

**а/ Понуђач мора да поседује важећу Полису осигурања од опште и професионалне одговорности** са минималним лимитом покрића по штетном догађају, за неограничени број штетних догађаја у износу већем од 5.000.000,00 (пет милиона) динара; Рок трајања полисе не сме бити краћи од годину дана од првог дана важности полисе, а понуђач је дужан да обезбеди полису током целог трајања уговора по предметној јавној набавци. Наручилац ће прихватити искључиво полисе осигурања одговорности без учешћа наручиоца у штети и где је лимит покрића по једном штетном догађају неограничен и може бити до висине пуног износа укупне вредности полисе. Уколико је износ покрића исказан у страном валути, вредност покрића ће бити прерачуната у динаре по средњем курсу НБС на дан отварања понуда.

**ДОКАЗ:** Неверена копија Полисе осигурања од законске (опште) и професионалне одговорности коју понуђач има закључену са осигуравајућим друштвом. Уз копију полисе доставити и копије свих припадајућих докумената (услови осигурања); Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, није потребно да поседује 2 полисе (довољна је једна);

**б/ да располаже довољним пословним капацитетом, односно потребно је да понуђач у свом пословању примењује стандарде ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом), OHSAS 18001 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), ISO 14001:2005 (Систем заштите животне средине) и ISO 27001:2014 (Систем менаџмента безбедношћу информација).**

**ДОКАЗ:** Неверене копије сертификата или потврде да је предузеће сертифициковано према стандардима ISO 9001:2008, OHSAS 18001, ISO14001:2005 и ISO 27001:2014. Сертификати или Потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року од два дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.

**Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

**1.2** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије – *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна.*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС, за Партију/е \_\_\_\_\_, број 02-2/2018, испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС, за Партију/е \_\_\_\_\_, број 02-2/2018, испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, са назнаком: „Понуда за јавну набавку Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС, за партију/е /партија 1 или 2/ ЈН бр 02-2/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”, поштом или лично преко архиве (канцеларија бр. 17 спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

**Рок за подношење понуда је 19.02 2018. године до 08:30 часова.**

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 09,30 часова.

**Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, дана 19.02 2018. године са почетком у 11:00 часова.**

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 11:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци из Конкурсне документације који се достављају у понуди морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач

учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени конкурсном документацијом, као и све елементе који су наведени у накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона, за понуђача (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**),
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (Образац из поглавља **VI**);
- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатан на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (Образац из поглавља **VII**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама (Образац из поглавља **IX**);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац из поглавља **X**);
- попуњене, потписане и печатом оверене све образце и доказе захтеване конкурсном документацијом

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована у 2 партије:

Партија 1 – Услуге чишћења објекта ЦЗУНС

Партија 2 – Услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ћинђића број 1, са знаком:



„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ бр 02-2/2018, ЗА ПАРТИЈУ/Е \_\_\_ (ознака партије 1 или 2) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ бр 02-2/2018, ЗА ПАРТИЈУ/Е \_\_\_ (ознака партије 1 или 2) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ бр 02-2/2018, ЗА ПАРТИЈУ/Е \_\_\_ (ознака партије 1 или 2) – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ бр 02-2/2018, ЗА ПАРТИЈУ/Е \_\_\_ (ознака партије 1 или 2) – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема фактуре, а којим је потврђена извршена услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Место ( извршења услуге), – на адресу наручиоца:

Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Важећа цена је цена на дан промета роба и услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

У предметној јавној набавци наведени подаци се доказују путем одговарајуће изјаве.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитете у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад*, електронске поште на e-mail: [javnenaabavkeuns@uns.ac.rs](mailto:javnenaabavkeuns@uns.ac.rs), факсом на број 021/450418 од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 02-2/2018**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде код обе партије ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Важи за обе партије: уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају исте најниже понуђене цене и истог рока плаћања, понуђач ће бити изабран методом жребања

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образак изјаве из поглавља IX).

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правнобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [javnenabavkeuns@uns.ac.rs](mailto:javnenabavkeuns@uns.ac.rs), факсом на број 021/450-418 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке тако што објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3 и 4 Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС, ЈН број 02-2/2018 за Партију \_\_\_\_\_ или Партију \_\_\_\_\_

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС *за партију 1*

УКУПНА ЦЕНА предметне услуге по метру квадратном простора, износи

\_\_\_\_\_ РСД, без ПДВ-а, и словима: ( \_\_\_\_\_ ), по м<sup>2</sup> простора.

**За понуђени износ прихватамо да ћемо фактурисање извршене услуге вршити једном месечно за претходни месец, за оба објекта у складу са траженим у техничкој спецификацији конкурсне документације.**

Одржавање хигијене у пословном простору, место извршења	Квадратура објекта (м <sup>2</sup> )	Динамика чишћења	Месечна цена по метру квадратном без ПДВ-а
Др.Зоран Ђинђића 1,Др Симе Милошевића	3276	Сваког радног дана	
<b>УКУПНО: (месечно за оба објекта) без ПДВ-а у дин.</b>			

<b>Рок плаћања:</b>	_____ дана од пријема <i>испостављене</i> исправне фактуре (рачуна). Уз фактуру понуђач је у обавези да приложи Записник о пруженим додатним услугама одржавања за претходни месец. Записник је саставни део фактуре.Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.Образац записника формираће наручилац.
<b>Рок за решавање рекламација:</b>	У року од _____ дана (најдуже 3 дана) од дана упућивања Обавештења о рекламацији
<b>Фиксност цене:</b>	Цене су фиксне до реализације уговора.
<b>Рок важења понуде :</b>	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).
<b>НАПОМЕНА 1:</b>	Неопходно је да сваког радног дана у периоду од 7,30 часова до 14,00 часова буде ангажован један радник потребан за одржавање објекта. Радно време је <b>од 14,00 часова</b> сваког радног дана сем ако околности захтевају другачију врсту ангажовања.Дужину ангажовања запослених хигијеничара прописује понуђач у складу са обимом дневних обавеза које треба обавити.
<b>НАПОМЕНА 2:</b>	Текуће (недељно) одржавање хигијене, Текуће (двонедељно) одржавање хигијене, Текуће (двонедељно) одржавање хигијене и Текуће (месечно) одржавање хигијене се врше по позиву Наручиоца и исто се не фактурише посебно.

	Текуће (дневно) одржавање хигијене у случају да се ради о викенду, нерадном дану или празнику када се ради о ванредним околностима и протоколарним активностима у којима директно или индиректно учествује Наручилац, се фактурише по цени по квадрату из понуде коју је понуђач достави, искључиво за простор који је предмет одржавања.
--	---

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Предметна јавна набавка је обликован а у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за партију за коју дају понуду.*

***Понуђач попуњава понуду само за партијуу за коју даје понуду.***

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Комуналне услуге, по партијама - услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС *за партију 2***

<b>Јединична цена за услуге по радном сату једног извршиоца (без ПДВ)</b>	
<b>Износ ПДВ</b>	
<b>Укупна понуђена цена (са ПДВ)</b>	

<b>Рок плаћања:</b>	_____ дана од пријема <i>испостављене</i> исправне фактуре (рачуна). Уз фактуру понуђач је у обавези да приложи Записник о пруженим услугама одржавања за претходни месец. Записник садржи време ангажовања исказано по дану и по броју сати за претходни месец. Записник је саставни део фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
<b>Рок важења понуде је</b>	_____ (најмање 30 дана од дана отварања понуда)

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Предметна јавна набавка је обликован а у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за партију за коју дају понуду.*

***Понуђач попуњава понуду само за партијуу за коју даје понуду.***

## VII МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 1

### УГОВОР

**ЗА НАБАВКУ** Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС  
(шифра и редни број јавне набавке: 02-2/2018)

закључен у Новом Саду, \_\_\_\_\_ године (деловодни број 02-2/2018/\_\_) између:

1. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, кога заступа проф. др Душан Николић, ректор, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1

Предмет овог уговора су Услуге чишћења објекта Централне зграде у објекту наручиоца – згради Универзитета у Новом Саду на адреси Др Зорана Ђинђића 1, са свим просторијама и припадајућим простором око зграде, гаражом, кровом и другим простором који служи Универзитету;

текуће (дневно) одржавање хигијене

- прикупљање смећа и одношење истог до контејнера;
- брисање тврдих подних облога влажним mopом и гланцање истих;
- брисање прашине са радних столова;
- брисање делова плакара и ормара као и столица и фотеља;
- брисање и дезинфекција телефонских апарата;
- брисање и гланцање врата и осталих стаклених површина;
- прање, чишћење и обавезна дезинфекција санитарних блокова;
- прање подних површина (паркета, мермера, гранита);
- заштита кожног намештаја одговарајућим средством за негу;
- суво и мокро брисање подова у свим канцеларијама и ходницима;
- Чишћење улаза, прилаза и степеништа;
- Проветравање пословног простора;
- Чишћење и прање врата;
- Пајање паучине;
- мокро брисање подова у свим холловима и
- одржавање зеленила у објекту (заливање, плевљење и орошавање)

- одржавање зеленила ван објекта у пречнику од 30 метара од објекта зграде ректората (заливање, плевљење, скраћивање грања, окопавање, сакупљање лишћа и сл.)
- остале сличне послове који не трпе одлагање.

текуће (недељно) одржавање хигијене:

- Усисавање меблираног намештаја; ( 100 столица)
- Усисавање површина под тепихом и итисоном;
- Генерално чишћење санитарних чворова са додатном дезинфекцијом;
- Машинско прање мермерних и гранитних површина;

текуће (двонедељно) одржавање хигијене:

- Чишћење гараже, дворишта и прилаза објекту;
- Прање отирача на улазу у објекат;

текуће (месечно) одржавање хигијене:

- Прање прозора са унутрашње стране;
- Прање прозора са спољне стране до 6 метра висине; - 4 пута годишње
- Прање под притиском првих пет метара брисолеја (ролетни) са западне стране зграде;
- У зимском периоду чишћење снега и леда око објекта са посипањем соли уколико се укаже потреба;
- Прање објеката павиљона са унутрашње и спољашње стране;
- остале сличне послове који не трпе одлагање (укљањање графита, генерално чишћење након завршетка грађевинских радова, реновирања, одржавања великих скупова);
- Чишћење прилаза објекту у пречнику од 30 метара од објекта (пикавци, трава и сл.)

• **Посебан захтев наручиоца:**

По потреби (максимално 60 пута у току календарске године) Наручилац ће писаним путем од стране овлашћеног лица дати налог за одржавање хигијене у следећим просторијама:

-приземље: амфитеатар 246 м<sup>2</sup>  
хол 182 м<sup>2</sup>  
кантина 140 м<sup>2</sup>  
павиљон 185 м<sup>2</sup>

-други спрат: оранжерија 155 м<sup>2</sup>

Фактурисање одржавања хигијене горе наведених просторија вршиће се месечно, уз обострано потписан записник и по ценама које понуђач достави у понуди.

Одржавање хигијене се врши у пословном простору на адреси др Зорана Ђинђића и др Симе Милошевића ( Инфо центар Универзитета).

МИНИМАЛАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА : сваког радног дана-1 извршилац у период 7,30-14,00 часова, после 14 часова извршилац одређује потребан број радника-извршиоца, а у складу за захтевом из конкурсне документације и динамиком извршења посла.

**II** Средстава рада за рад запослених на одржавању хигијене – чишћење објекта као и евентуални њихов сервис обезбеђује Добављач: хидро усисивачи, машине за прање меких и тврдых подних облога, машине за гланцање и полирање и др, усисивачи за суво усисавање, колица са пресом и кофама са чистом и прљавом водом, мопови, телескопи, наставци и додаци за телескопе, комплети за прање стаклених површина, крпе, сунђери, благи абразиви и др. Хемија која се користи за прање и дезинфекцију је од познатих европских и најпознатијих домаћих произвођача (*Тана, Киел, Снелл, Њуртх, Ецолаб* или одговарајућа). Понуђач мора да гарантује квалитет коришћених средстава.

**III** Набавку потрошног материјала за рад запослених на одржавању хигијене у целости врши Додављач који пружа услуге (течности за прање, крпе, дуо-карт колица и друга неопходна средства хигијене, осим папирне конфекције, кеса за смеће – великих и малих, чврстог и течног сапуна, освеживача ваздуха).

**IV** Набавку личних заштитних средстава за рад запослених на одржавању хигијене врши Додављач који пружа услуге. Радници морају бити једнообразно униформисани у розе, црвене или плаве комбинезоне, блузе или униформе.

**V** Оспособљавање запослених за рад на одржавању хигијене за безбедан рад, периодичне лекарске прегледе, вођење евиденција из области безбедности и здравља на раду, осигурања и издавању повредне листе за исте врши Додављач који пружа услуге.

Услуга подразумева ефикасно и потпуно извршење услуге као и најстрожије чување пословних, безбедносних и свих других информација.

#### Члан 2

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора.

#### Члан 3

Додављач је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора врши на објекту Наручиоца и око њега, у временском периоду и по сменама које одреди Наручилац, са одговарајућим бројем извршилаца и потребном опремом, а све према условима и захтевима наручиоца услуга из дате спецификације са описом у конкурсној документацији.

Додављач је обавезан да за потребе редовног чишћења објеката Наручиоца, у моменту ступања уговора на снагу и за све време трајања Уговора, обезбеди у сваком моменту довољан и потребан број извршилаца који су неопходни за обављање редовних послова који су предмет овог уговора, као и најмање 5 (пет) извршилаца са завршеном најмање основном школом и испуњавају све законом прописане услове за рад на овим пословима, као и све посебне услове које је прописао наручилац у конкурсној документацији.

Наручилац задржава право одступања од наведеног броја извршилаца из става 2 овог члана, односно задржава право измене укупног броја извршилаца на овим пословима и задацима у зависности од процене догађаја и осталих потреба, право измене броја извршилаца, као и право да одустане од одговарајућег броја извршиоца, све у складу са потребама процеса рада.

#### Члан 4

Додављач гарантује цену из понуде.

На основу прихваћене Понуде Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, уговорне стране утврђују да вредност уговорене услуге по м<sup>2</sup> простора, износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, на локацији:

Р.бр.	Назив захтеване услуге – место извршења	Метара квадратних (1)	Динамика чишћења	Цена услуга на месечном нивоу без ПДВ-а у дин. (2)	Укупна цена на месечном нивоу са ПДВ-ом у дин. (3)
1	Универзитет у Новом Саду Др Зорана Ђинђића 1 Др Симе Милошевића 1	5276	Сваког радног дана		
	СВЕГА на месечном нивоу БЕЗ ПДВ-а у дин:				

	СВЕГА на месечном нивоу СА ПДВ-ом у дин:		
--	--	--	--

Уговорену и обрачунату цену за пружање услуга из члана 1. овог Уговора, Наручилац услуга ће уплаћивати Добављачу на текући рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ на основу испостављене месечне фактуре, са овереним обрачунима, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављене фактуре за претходни месец.

#### Члан 5

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, у изузетним приликама по позиву и на захтев Наручиоца, а за потребе чишћења објекта за посебне догађаје, посета, фестивале, конференције и сл.- цена по метру квадратном биће иста као у члану 4. овог уговора.

Додатни број извршилаца опредељује наручилац у складу са потребама.

Добављач се обавезује да у сваком моменту, на захтев наручиоца обезбеди одговарајући број додатних извршилаца.

#### Члан 6

Добављач се обавезује да професионално и у складу са правилима струке и стандарда о чијем поседовању је приложио доказе у овом поступку јавне набавке, организује и пружа услуге које су предмет овог Уговора, према утврђеној динамици и потребама наручиоца, у складу са свим важећим прописима из области која је предмет овог уговора.

Добављач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује наручиоцу да сви извршиоци који ће у периоду важења овог Уговора бити ангажовани на пословима који су предмет овог Уговора, испуњавају прописане законске услове за обављање наведених послова, те да ће у случају било какве промене која је од утицаја на вршење ових услуга у складу са законом, одмах, а најкасније у року од 24 сата о томе обавестити наручиоца, а у противном сносиће одговорност у складу са законом.

Добављач се обавезује да у случају да неки од извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из члана 1. овог Уговора, престане да испуњава макар један од законом прописаних услова за обављање делатности, за потребе наручиоца, као и у случају спречености било ког извршиоца за даље обављање предметних услуга, обезбеди друге извршиоце који испуњавају законом прописане услове за обављање делатности услуга које су предмет овог уговора. У противном наручилац није у обавези да прихвати да услуге које су предмет овог Уговора обављају извршиоци које понуди Добављач, а има право на једностранни раскид Уговора, под условима како је то дефинисано у овом Уговору.

#### Члан 7

Ангажовани Извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Наручиоца, а у случају замене неких од извршилаца Добављач је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање услуга чишћења и остале услове које је прописао наручилац конкурсном документацијом.

Непосредни извршиоци Добављача, у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац може писмено захтевати од Добављача замену појединих извршилаца, уколико није задовољан са радом ангажованих извршилаца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Наручиоца, а Добављач је у обавези да му то омогући.

#### Члан 8

Добављач преузима одговорност за сву штету која настане на имовини наручиоца, односно имовини и телу трећих лица чија је заштита и обезбеђење предмет овог уговора, која је проузрокована кривицом, чињењем или нечињењем извршилаца које је ангажовао Добављач.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини наручиоца, као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане

интервенције извршилаца Добављача, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, коју од представника обе уговорне стране формира наручилац.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према важећим прописима о накнади штете и другим релевантним прописима.

Добављач је дужан да за све време трајања овог Уговора обезбеди важећу Полису осигурања одговорности из делатности коју је доставио уз понуду, као и да обезбеди континуитет осигурања у случају промене осигураваача или истека осигурања по полиси коју је доставио уз понуду. Полисе осигурања Добављача саставни су део овог уговора и у потпуности служе намирењу евентуалне штете наручиоца.

#### **Члан 9**

Добављач је обавезан да за све извршиоце који ће обављати услуге из члана 1. овог Уговора, обезбеди одговарајућу опрему, једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „чистачица/чистач“, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку.

Добављач је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани код наручиоца, као и да овлашћеним лицима наручиоца омогући несметану контролу рада свих извршилаца.

#### **Члан 10**

Добављач се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из члана 1. Уговора.

#### **Члан 11**

Уколико Добављач не испуни обавезе по овом уговору Наручилац има право да захтева накнаду штете, снижење цене или раскине уговор о чему писмено обавештава Добављача.

#### **Члан 12**

Наручилац може раскинути уговор и без остављеног накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном остављеном року.

#### **Члан 13**

Уговор се може раскинути и пре рока на који је закључен уз писмени отказ стране која жели да раскине уговор другој страни, најкасније 15 дана од дана када се тражи раскид уговора.

#### **Члан 14**

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 15**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два).

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

Овлашћено лице добављача

---

Проф. др Душан Николић,  
Ректор



## VII МОДЕЛ УГОВОРА- Партија 2

### УГОВОР

**ЗА НАБАВКУ** Комуналне услуге, по партијама –услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС  
(шифра и редни број јавне набавке: 02-2/2018)

закључен у Новом Саду, \_\_\_\_\_ године (деловодни број 02-2/2018/\_\_) између:

1. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, кога заступа проф. др Душан Николић, ректор, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

### Члан 1

Предмет овог уговора су услуге обезбеђења ЦЗУНС у објекту наручиоца – згради Универзитета у Новом Саду на адреси Зорана Ђинђића 1 са свим просторијама и припадајућим простором око зграде, гараже, кровом и другим простором који служи Универзитету; лица запослених на Универзитету, лица запослених у згради Универзитета и других лица ангажованих на обављању различитих послова за потребе Универзитета; студената Универзитета; гостију Универзитета и других лица према налогу овлашћеног лица Универзитета; свих покретних и непокретних средства Универзитета, на територији Републике Србије; информација, података, докумената и пословања Универзитета у најопштијем смислу; као и свих противпровалних и противпожарних мера, односно других мера којима се отклања опасност по имовину, лица и пословања Универзитета, као и обављања оперативних послова у функцији безбедности објекта, лица и пословања; откривања и спречавања извршења кривичних дела, прекршаја, дисциплинских престапа и других кажњивих дела у објекту и око њега; контроле уношења и изношења робе, материјала и опреме; одржавања реда у објекту на основу овлашћења из интерне нормативе наручиоца; предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара или поплаве; обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководиоца организационе јединице о избијања пожара и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара односно поплаве; обављања других послова из домена противпровалне, противпожарне и безбедности имовине, лица и пословања уопште, према захтевима и интерним актима наручиоца, а све у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације и прихваћеном понудом наручиоца, као и техничким и другим карактеристикама, обавезним и допунским условима из конкурсне документације које чине саставни део овог уговора.

## Члан 2

Овај уговор се закључује на период од 01.03.2018. године до 28.02.2019. године.

## Члан 3

Добављач је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора врши на објекту наручиоца и око њега, сваког дана у периоду од 0-24 часа, 365 дана у години и по сменама које је одредио наручилац, са одговарајућим бројем извршилаца и потребном опремом (наоружање, радио станице и остала опрема), а све према условима и захтевима наручиоца услуга из дате спецификације са описом у конкурсној документацији.

Добављач је обавезан да за потребе редовног физичко-техничког обезбеђења објеката Наручиоца, у моменту ступања уговора на снагу и за све време трајања Уговора, обезбеди у сваком моменту доступних 5 (пет) извршилаца за обављање редовних послова који су предмет овог уговора, као и најмање 5 (пет) извршилаца са завршеном најмање КВ, односно III степеном стручне спреме, и испуњавају све законом прописане услове за рад на овим пословима, као и све посебне услове које је прописао наручилац у конкурсној документацији; и имати положен стручни испит из заштите од пожара, морају бити обучени и поседовати одговарајуће дозволе за рад са ватреним оружјем (пиштољем или револвером) и потврде о завршеном Курсу из прве помоћи и заштите; поседовати знања за коришћење опреме за противпровалну заштиту.

Наручилац задржава право одступања од наведеног броја извршилаца из става 2 овог члана, односно задржава право измене укупног броја извршилаца на овим пословима и задацима у зависности од процене угрожености и осталих потреба, право измене броја извршилаца, као и право да одустане од одговарајућег броја извршиоца, све у складу са потребама процеса рада.

## Члан 4

Добављач гарантује цене из понуде.

Уговорена цена за обављање услуга које су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара по једном радном сату без обрачунаог ПДВа.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати и броја извршилаца који су били ангажовани на тим пословима у току месеца, и то до петог у месецу за претходни месец рада.

Начин обрачуна утрошених радних сати и броја извршилаца који су били ангажовани на тим пословима у току месеца и месечне цене услуга обрачунаваће се на начин и у складу са интерним актима наручиоца.

Уговорену и обрачунату цену за пружање услуга из члана 1 овог Уговора, наручилац услуга ће уплаћивати понуђачу на текући рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ на основу испостављене месечне фактуре, са овереним обрачунима, у року до 15 дана од дана испостављене фактуре за претходни месец.

## Члан 5

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, у изузетним приликама по позиву и на захтев наручиоца, а за потребе физичко-техничког обезбеђења посебних догађаја, посета и сл. цена радног сата извршилаца ће бити иста као и за извршиоце који су већ ангажовани на пословима редовног физичко-техничког обезбеђења, противпровалне и противпожарне заштите.

Додатни број извршилаца опредељује наручилац у складу са потребама (максимум до 10 извршилаца).

Добављач се обавезује да у сваком моменту, на захтев наручиоца обезбеди одговарајући број додатних извршилаца.

## Члан 6

Добављач се обавезује да професионално и у складу са правилима струке и стандарда о чијем поседовању је приложио доказе у овом поступку јавне набавке, организује и пружа услуге које су предмет овог Уговора, према утврђеној динамици и потребама наручиоца, у складу са свим

важећем прописима из области која је предмет овог уговора и интерним актима наручиоца, које је наручилац у обавези да понуђачу стави на располагање.

Добављач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује наручиоцу, да сви извршиоци који ће у периоду важења овог Уговора, бити ангажовани на пословима који су предмет овог Уговора, испуњавају прописане законске услове за обављање наведених послова, подразумевајући и услове у погледу рада са ватреним оружјем, као и услове у погледу обављања послова противпровалне и противпожарне заштите, те да ће у случају било какве промене, која је од утицаја на вршење ових услуга у складу са законом, одмах, а најкасније у року од 24 сата о томе обавестити наручиоца, а у противном сносиће одговорност у складу са законом.

Добављач се обавезује да у случају да неки од извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл. 1 овог Уговора, престане да испуњава макар један од законом прописаних услова за обављање делатности физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, за потребе наручиоца, као и у случају спречености било ког извршиоца за даље обављање предметних услуга, обезбеди друге извршиоце који испуњавају законом прописане услове за обављање делатности физичко-техничког обезбеђења и других услуга које су предмет овог уговора. У противном наручилац није у обавези да прихвати да услуге које су предмет овог Уговора обављају извршиоци које понуди Добављач, а има право на једнострану раскид Уговора, под условима како је то дефинисано у овом Уговору.

#### **Члан 7**

Ангажовани Извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Наручиоца, а у случају замене неких од извршилаца Добављач је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова физичко техничког обезбеђења и остале услове које је прописао наручилац конкурсном документацијом.

Непосредни извршиоци Добављача, у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац може писмено захтевати од Добављача замену појединих извршилаца, уколико није задовољан са радом ангажованих извршилаца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Наручиоца, а Добављач је у обавези да му то омогући.

#### **Члан 8**

Добављач преузима одговорност за сву штету која настане на имовини наручиоца, односно имовини и телу трећих лица чија је заштита и обезбеђење предмет овог уговора, која је проузрокована кривицом, чињењем или нечињењем извршилаца које је ангажовао Добављач.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини наручиоца, као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције извршилаца Добављача, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, коју од представника обе уговорне стране формира наручилац.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према важећим прописима о накнади штете и другим релевантним прописима.

Добављач је дужан да за све време трајања овог Уговора обезбеди важећу Полису осигурања одговорности из делатности коју је доставио уз понуду, као и да обезбеди континуитет осигурања у случају промене осигуравача или истека осигурања по полиси коју је доставио уз понуду. Полисе осигурања понуђача саставни су део овог уговора и у потпуности служе намирењу евентуалне штете наручиоца.

#### **Члан 9**

Добављач је обавезан да за све извршиоце који ће обављати услуге из члана 1 овог Уговора, обезбеди одговарајућу опрему, наоружање, возила, потребан број радио станица, једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку.

Добављач је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани код наручиоца, као и да овлашћеним лицима наручиоца омогући несметану контролу рада свих извршилаца.

#### **Члан 10**

Добављач се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл.1 Уговора.

#### **Члан 11**

Уколико Добављач не испуни обавезе по овом уговору Наручилац има право да захтева накнаду штете, снижење цене или раскине уговор о чему писмено обавештава Добављача.

#### **Члан 12**

Наручилац може раскинути уговори без остављеног накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном остављеном року.

#### **Члан 13**

Уговор се може раскинути и пре рока на који је закључен уз писмени отказ стране која жели да раскине уговор другој страни, најкасније 15 дана од дана када се тражи раскид уговора.

#### **Члан 14**

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 15**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два).

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

Овлашћено лице добављача

---

Проф. др Душан Николић,  
ректор

## МОДЕЛ СПОРАЗУМА О ПРИМЕНИ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БиЗР ЗАПОСЛЕНИХ

1. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, кога заступа проф. др Душан Николић, ректор, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Извршилац),

закључили су:

### С П О Р А З У М О ПРИМЕНИ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да су закључиле Уговор који је код Наручиоца заведен под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ а код Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и да је предмет Уговора Комуналне услуге, по партијама, број набавке ЈН-02-2/2018.

#### Члан 2.

Сходно члану 19. и члану 69. став 1. тачка 20., Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС 101/20 овим Споразумом о примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту Споразум), прецизирају се обавезе и мере за координирање активности Наручиоца и Извршиоца а у вези са применом мера безбедности и здравља на раду, отклањању ризика од повређивања односно оштећења здравља запослених, као и за обавештавање запослених о ризицима на раду, ради очувања техничко-технолошке, сигурносне и противпожарне безбедности у току извршења послова код Наручиоца услуге.

#### Члан 3.

У извршењу обавеза по овом Споразуму, Извршилац је дужан да за своје запослене (и подизвођаче) обезбеди и води рачуна:

- да на пословима које обавља код Наручиоца могу радити само запослени који су код Извршиоца обучени теоретски и практично за безбедан и сигуран рад у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара и да су здравствено способни за рад код Наручиоца о чему Извршилац мора Наручиоцу доставити писмену ИЗЈАВУ за све запослене пре почетка пружања услуге,
- поред писане Изјаве из предходног става, Извршилац пре почетка радова за све своје запослене који раде код Наручиоца мора доставити копије: овереног образаца бр. 6 (Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад) и лекарска уверења за раднике који раде на радним местима са повећаним ризиком,
- да пре почетка радова достави списак људи, возила и опреме коју ће користити код Наручиоца
- да запослени имају одговарајуће практично и стручно образовање и знање за пружање услуга који су предмет уговора са Наручиоцем,
- да се запослени код Извршиоца у току пружања услуга морају строго придржавати закона, техничких прописа, правилника и процедура за безбедан и сигуран рад при обављању уговореног посла, да имају обезбеђену, носе и користе одговарајућу заштитну опрему и лична заштитна средства за посао који обављају код Наручиоца, посебно опрема за рад на висини,
- да се запослени код Извршиоца морају строго придржавати правила заштите од пожара (ЗОП) а посебно: да радове са искрећим алатима, отвореним пламеном и средствима која могу изазвати пожар, могу отпочети тек након поднетог писменог захтева и добијене писмене дозволе за те радове коју издаје Стручни сарадник за ППЗ и БиЗР код Наручиоца;
- да примењују безбедна средства и процедуре за рад;
- да се придржавају свих наложених мера и забрана којима се отклањају ризици од повређивања као и од избијања пожара код Наручиоца,

- да се запослени код Извршиоца при раду код Наручиоца морају придржавати правила техничко-технолошке дисциплине, а посебно да се не смеју предузимати било какви други радови осим радова предвиђених Уговором. У случају потребе за додатним радовима, потребна је дозвола за рад и одобрење овлашћеног радника Наручиоца,
- да се запослени код Извршиоца морају придржавати и других правила која обезбеђују сигурност и безбедност код Наручиоца а посебно: забране кретања изван прописаног правца и зоне рада, забране пушења током извођења радова, конзумирања алкохола, и сл.,
- да Извршилац обавезно писмено обавести Стручни сарадник за ППЗ и БиЗР код Наручиоца, о свакој повреди на раду која се догоди у току извођења радова дефинисаних у Уговору,
- да запослени код Извршиоца, отпад који се генерише током радова код Наручиоца морају да збрину на квалитетан начин у складу са законским прописима из области заштите животне средине.
- да пре почетка извођења радова обезбеди присуство својих запосених на интерној обуци из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара коју спроводи Стручни сарадник за ППЗ и БиЗР код Наручиоца.

#### **Члан 4.**

Све штете у случају смрти или повреде на раду радника Извршиоца или оштећења имовине Наручиоца које су настале током извођења радова а које су настале због немарности Извршиоца или због кршења законских прописа за сигуран и безбедан рад, као и наложених сигурносних процедура из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара од стране Наручиоца, падају искључиво и у пуном износу на терет Извршиоца.

#### **Члан 5.**

Лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље запослених и заштита од пожара по овом Споразуму је Зоран Даниловић, Стручни сарадник за ППЗ и БиЗР запослен код Наручиоца. Обавеза овог лица је и да организује упознавање запослених код Извршиоца са условима рада, опасностима и штетностима, правилима безбедног рада и опасностима од избијања пожара код Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Извршилац је дужан да организује рад и обављање послова код Наручиоца тако да обезбеди извршење обавеза утврђених овим Споразумом.

Извршилац је дужан да са овим Споразумом обавезно упозна свог руководиоца радова.

Извршилац одговара за рад и поступке својих запослених у извршењу обавеза из овог Споразума.

#### **Члан 7.**

Неизвршење, делимично извршење или кршење обавеза из овог Споразума без обзира на обим, интензитет или последице, разлог су за удаљење запослених код Извршиоца и/или једнострано раскид Уговора са Извршиоцем од стране Наручиоца, простом изјавом у писменој форми.

Раскидни услов делује тренутно кад се испуни.

Извршилац је дужан да накнади штету која је причињена Наручиоцу оваквим престанком Споразума или штетном радњом.

#### **Члан 8.**

Овај Споразум је сачињен у 4 (четири) примерка, по два за сваку уговорну страну.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

Овлашћено лице добављача

---

Проф. др Душан Николић,  
ректор

НАПОМЕНА: Модел уговора за дату партију или обе и споразума, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора и споразума.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 став 1 Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗАКОНА**

У вези члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу,

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности услуга – Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС за Партију/е \_\_\_\_\_, ЈН 02-2/2018 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС за Партију/е \_\_\_\_\_, бр 02-2/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XI ОБРАЗАЦ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА  
СЕДИШТЕ И АДРЕСА  
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ  
МАТИЧНИ БРОЈ  
ПИБ

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник“ Републике Србије бр.124/2012 и14/2015 и бр.68/2015), дајемо

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је извршилац :

\_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште извршиоца услуге)

квалитетно и **успешно обавио** услугу чишћења пословних просторија, следећих карактеристика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (*Напомена: Пожељно је доставити кратак опис услуге, врста и опис, рок и датум закључења и сл.*)

Са сумом у укупном износу од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, у периоду од \_\_\_\_\_

године до \_\_\_\_\_ године.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку Јавне набавке ЈН-02-2/2018 је: Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС за Партију 1 и у друге сврхе се не може користити.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2018.год.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис даваоца изјаве

*За сваки реализовани посао посебна потврда.*

*Образац фотокопирати по потреби.*