



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића број 1, 21000 НОВИ САД.

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:

Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP** по партијама 1-4 ;
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК –
(ЈН-ОП БР: 01-17/2019)

Претходно обавештење објављено 07.12.2018.година

Рок за подношење понуда је 19.08.2019. године до 09:30 часова
Отварање понуда ће се обавити 19.08.2019. године у 10:30 часова

јул 2019. године

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-17/2019/2, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-17/2019/3 и интерног упуства Универзитета у Новом Саду заведеног под бројем 01-115/113 од 15.12.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак јавне набавке добара:

Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP по партијама 1-4 ;**
- отворени поступак -
(ЈН-ОП БР: 01-17/2019)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничка спецификација за јавну набавку добара	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	27
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32
6.	Образац понуде П1/П2/П3/П4	43 50 57 63
7.	Образац структуре цене П1/П2/П3/П4	45 52 59 65
8.	Модел уговора	71
9.	Изјава о независној понуди	76
10.	Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона	77
11.	Образац трошкова припреме понуде	78

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив јавне набавке – Добра – Административна опрема – Рачунари за потребе пројекта Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business), акроним: „ADA”, број: 598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVHE-JP по партијама 1-4 ;

Наручилац – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ћинђића 1, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.uns.ac.rs

1.2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка добара – Добра – Административна опрема – Рачунари за потребе пројекта Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business), акроним: „ADA”, број: 598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVHE-JP по партијама 1-4 ;

1.4. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ћинђића 1, Нови Сад; Јавне набавке, факс: 021/450-418, емаил: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке број 01-17/2019 су добра – Добра – Административна опрема – Рачунари за потребе пројекта Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business), акроним: „ADA”, број: 598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVHE-JP по партијама 1-4 ;

Назив и ознака из Општег речника јавних набавки:

30230000 Рачунарска опрема;

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

1. Административна опрема за Универзитет у Новом Саду
30230000 Рачунарска опрема;
2. Административна опрема за Универзитет у Београду
30230000 Рачунарска опрема;
3. Административна опрема за Универзитет у Нишу
30230000 Рачунарска опрема;
4. Административна опрема за Универзитет у Крагујевцу
30230000 Рачунарска опрема;

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

3.1. Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке

ПАРТИЈА 1- Административна опрема за Универзитет у Новом Саду

Р.бр.	Назив опреме		Количина
1	Сервер		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Сервер HPE ProLiant DL360 Gen10 или одговарајући по спецификацији	Тип сервера: Server - rack-mountable Висина (Rack units): 1U CPU: 1 x Intel Xeon S4110 / 2.1 GHz / 8-core Максималан број CPU: 2 L3 cache: 11 MB RAM: 32 GB (installed) / 768 GB (max) - DDR4 SDRAM Storage контролер: RAID (SATA 6Gb/s / SAS 12Gb/s) HDD формат: SFF 2,5" HDD: 4 x 600 GB SAS Hot Plug HDD: Yes Оптички storage: No optical drive Network Controller: 4-port Гаранција: 3 године	
2	Rack HDD		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Rack HDD: HPE 2.4 TB SAS 12Gb/s SFF (2.5") или одговарајући по спецификацији(компатибилан са сервером понуђеним под тачком 1)	Капацитет: 2,4TB Интерфејс: SAS Form faktor: SFF	
3	Сервер Rack		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Сервер Rack: HPE 14U Advanced Shock Rack или одговарајући по спецификацији(компатибилан	Димензије: 600mm x 1075mm Висина (Rack units): 14	

	са сервером понуђеним под тачком 1)		
4	Rackmount Keyboard and Monitor		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Rackmount Keyboard and Monitor: HP T7600 или одговарајући по спецификацији(компатибилан са осталом понуђеном серверском опремом)	Дисплеј: 17.3” Висина(Rack units): 1U	
5	All-in-One workstation		20
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	All-in-One workstation HP AIO ProOne 440 G4 или одговарајући по спецификацији	Екран: 23.8" diagonal FHD IPS widescreen WLED-backlit anti-glare Процесор: 8th Generation Intel® Core™ i5 processor (i5-8500T) Брзина: 2.1GHz (Turbo до 3,5GHz) Кеш меморија: 9MB Графичка карта: Интегрисана: Intel® UHD Graphics 630 RAM: 8 GB DDR4-2666 SDRAM (1 X 8 GB) Екстерна меморија: 256 GB PCIe® NVMe™ SSD HDMI: HDMI (Type A) Оптички уређај: Без оптичког уређаја Оперативни систем: Windows 10 Pro 64	
6	Switch		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Switch: Cisco SG250-26P-K9, 26-Port 10/100/1000 Smart PoE или одговарајући по спецификацији	Капацитет (mpps):38,69 Sw.капацитет (Gbps): 52,0 PoE: Да	
7	UPS		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	UPS:	Капацитет: 3000VA	

	PowerWalker 3000VA/2700W или одговарајући по спецификацији	Снага: 2700W Интерфејс: USB Батерија: 6x 12V/9Ah Пуњење батерије: 4h to 90% Врсте излаза: IEC C13 Outlet 8 IEC C19 Outlet 1 Димензије: W 438 мм H 86.5 мм D 608 мм Маса: 30.42 кг	
8	Лаптоп		7
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Лаптоп HP EliteBook 1040 G4 или одговарајући по спецификацији	Екран: 14" diagonal FHD IPS anti-glare LED-backlit (1920 x 1080) Процесор: Intel® Core™ i7 Dual Core Processor (i7-7600U) Брзина CPU: 2.8GHz (Turbo до 3.9GHz) L3 cache: 8MB Графичка карта: Integrisana Intel® HD Graphics 620 RAM: 16 GB DDR4-2133 SDRAM, 2 SODIMM SSD: 512GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD HDMI: HDMI (Type A) Оптички уређај: Нема Оперативни систем: Windows 10 Pro 64	
9	Лаптоп		3
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Лаптоп HP Envy 17- bw0008nm - 4RN70EA или одговарајући по спецификацији	Екран: 17,3" diagonal FHD IPS anti-glare WLED-backlit (1920 x 1080) Процесор: Intel® Core™ i7 Quad Core Processor (i7-8550U) Брзина CPU: 1.8GHz (Turbo до 4GHz) L3 cache: 8MB Графичка карта: nVidia® GeForce® MX150 (4 GB GDDR5 dedicated) RAM: 8 GB DDR4-2400 SDRAM SSD: 512 GB Оптички уређај: DVD-Writer Звучници: Bang & Olufsen® стерео звучници Читач картица: SD читач картица HDMI: HDMI (Type A) USB: USB 3.1 x 3, USB-C x 1 Оперативни систем: Windows 10 Home 64	
10	Лаптоп		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Лаптоп: Lenovo IdeaPad Yoga 730- 13IKB 81CT0059YA или	Процесор: Intel® Core™ i7 Quad Core Processor 8550U Екран: 13.3" IPS LED Backlight, touchscreen, 1920 x 1080 (FULL HD) SSD: 512 GB SSD Меморија: 16 GB DDR4 Оперативни систем: Windows 10 Pro 64bit USB: 3 x USB	

	одговарајући по спецификацији		
11	Лаптоп		4
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Лаптоп: MICROSOFT SURFACE PRO 6 Black или одговарајући по спецификацији	Процесор: 1.6 GHz Intel Core i5-8250U Екран: 12.3" PixelSense, 10-Point Touch Display SSD 256 GB SSD Меморија: 8GB Bluetooth: Bluetooth Wireless 4.1 technology Камера: Предња страна x1 минимално 5.0MP, задња страна x1 минимално 8.0MP I/O портови: USB Type-A, Mini DP, 3.5mm headphone jack Мрежа: IEEE 802.11 a/b/g/n/ac Софтвер: Office 2016 Standard akademska licenca ОС: Windows 10 Pro 64bit akademska licenca Тежина: мања од 0.8kg Тастатура: Surface Pro Type Cover - English - Black Оловка за екран: Microsoft Surface Pen - Black	
12	Secondary power supply		10
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Secondary power supply Micro ATX/Mini ITX или одговарајући по спецификацији	Тип напајања: SFX / Micro ATX / Mini ITX димензије (ВxШxД) :~ 63 x 125 x 101 mm	
13	Монитор		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Монитор DELL LED P2719HC или одговарајући по спецификацији	Дијагонала: 27" Позадинско осветљење: LED Тип панела: IPS Резолуција: 1920 x 1080 Full HD Однос страница: 16:09 Време Одзива: 5ms Освежавање: 60Hz Осветљење: 300 cd/m2 Угао видљивости- Хоризонтално: 178° Угао видљивости- Вертикално: 178°	
14	Меморијски модул		10
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Меморијски модул DDR4	Капацитет: 8GB Фреквенција: 2400Mhz	

	SDRAM или одговарајући по спецификацији		
15	Меморијски модул		25
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Меморијски модул DDR3 SDRAM или одговарајући по спецификацији	Капацитет: 4GB Фреквенција: 1333Mhz	
16	SSD		32
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	SSD SAMSUNG 512GB, 2.5", SATA III, 860 Pro Series или одговарајући по спецификацији	Повезивање: SATA3 Капацитет: 512GB Минимална брзина читања/писања: Read 550MB/s, Write 520MB/s Гаранција: Минимално 5 година	
17	SSD за Лаптоп рачунар		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	SAMSUNG SSD за лаптоп 250GB, mSATA, SATA III, 860 Pro Series или одговарајући по спецификацији	Povezivanje SATA3 Format mSATA Kapacitet 250GB Minimalna brzina čitanja/pisanja Read 550MB/s, Write 520MB/s Garancija Minimalno 5 godina	

ПАРТИЈА 2- Административна опрема за Универзитет у Београду

Р.бр.	Назив опреме		Количина
1	Лаптоп		34
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Лаптоп Lenovo Think 81AX00EEYA или одговарајући по спецификацији	V330-15IKB (IRON GREY) Core i5-8250U 1.6-3.4 GHz/6MB/4C, DDR4 4GB+4GB (8GB), SSD 256GB, 15.6" FHD (1920x1080) LED AG, Intel UHD 620 Graphics, DVDRW, GLAN, WLAN, BT4.1, Camera, CR4-1, FPR, Kyb SR, USB 3.1 Type-C, HDMI, VGA, 2cell, Windows 10 Pro	

2	Пројектор		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
3	Електрично платно са даљинским управљачем		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
4	Switch		2
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
5	Rackmount Keyboard and Monitor		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Rackmount Keyboard and Monitor HP	HP-TFT7600-Rackmount-Keybaord-Monitor-AG066A-5296-c155	

	TFT7600 или одговарајући по спецификацији		
6	Лаптоп		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Лаптоп Asus ZenBook UX461 2u1 или одговарајући по спецификацији	<p>Дијагонала екрана: 14" Тастатура: ОБАВЕЗНО USA/International Екран: ОБАВЕЗНО МАТ / Antireflex Стил: Convertible (Ultrabook + Tablet) Процесор: intel Core i7 8565U до 4.60GHz Quad Core Меморија: 16 GB Екран осетљив на додир: Да HDD1 512 GB SSD Графика: Nvidia Оперативни систем: Windows 10 Pro Модел VGA NVIDIA GeForce MX150 Осетљива тастатура: Да Резолуција екрана: 1920 x 1080 Батерија: LI 3-cell</p>	
7	Лаптоп		2
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Лаптоп Apple Macbook Pro 2018 13 in или одговарајући по спецификацији	<p>Apple Macbook Pro 2018 13 in, 512 GB, SpaceGray, International keyboard Ознака модела: MR9R2ZE/A</p>	
8	Лаптоп		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Лаптоп Asus ROG GL703GM-EE032 или одговарајући по спецификацији	<p>Модел: Asus ROG GL703GM-EE032, 90NR00G1-M01000 Процесор: Intel® Core™ i7-8750H Processor, 2.2-3.9 GHz, са 9 MB Меморија: 16 GB DRAM DDR4 2666, 2 меморијска слота, max 32 GB Хард диск: SATA 1TB 5400RPM 2.5 Hybrid HDD SSD: PCIEG3x2 NVME 128G M.2 SSD Графичка картица: NVIDIA GeForce GTX1060 GDDR5 са 6GB Екран: 17.3" Тип екрана: FullHD, TN, AntiGlare,300NITS Мрежа: LAN 10/100/1000 Mbps, WiFi 802.11ac 2*2, Bluetooth 5.0 Повезивање: 4x TypeA3.1 (Gen.1), 1x TypeC3.1 (Gen 2),1x HDMI 2.0, 1x Mini Display port support DP++, Audio 1x Combo, читач картица SD Web камера: 720P HD Боја: Црна Маса: 2.95 kg Резолуција екрана: 1920x1080 piksela</p>	

9	Десктоп рачунар		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Десктоп рачунар i9-9900X/RTX 2080Ti/64GB/SSD1TB/HDD 4TB или одговарајући по спецификацији	Тастатура: Apple Magic Trackpad 2 Space Grey SKU: MRMF2ZM/A Миш: Apple Magic Keyboard SKU:MLA22Z/A Број језгара: 20/10 Процесор: Intel® Core™ i9-9900X обавезно AVX512 сет инструкција Графичка картица: Nvidia RTX 2080Ti 11GB DDR6 RAM меморија: 64GB (4x16GB) минимално 3000MHz Матична плоча: ATX, Socket 2066 X299 минимално: 2 ком. PCI Express x16(v3.0), 8 ком. DDR4 2666MHz Slot SSD 1 GB HDD 4TB 7200 RPM Кућиште: Full-Tower ATX Fractal Design Define XL R2 Напајање: Chieftec Navitas GPS-1250C минимално 1250W Додатни вентилатор кућишта 2 ком Noctua NF-A14-ULN	
10	Apple Magic Keyboard		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Apple Magic Keyboard или одговарајући по спецификацији	EAN code: 888462650427 Боја: сребрна Повезивање: Bluetooth Димензије: висина: 0.16–0.43 inch (0.41–1.09 cm) ширина: 10.98 inches (27.9 cm) дубина: 4.52 inches (11.49 cm) тежина: 0.51 pound (0.231 kg) Lightning port Wireless Lightning to USB Cable International layout keyboard	
11	Лаптоп		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Лаптоп HP Omen - 15-dc0007nm - 4RM13EA или одговарајући по спецификацији	RAM меморија: 16GB Дијагонала екрана: 15.6" Екран: 15.6" FHD IPS anti-glare micro-edge WLED-backlit Процесор: Intel® Core™ i7 Hexa Core Processor 8750H Брзина: 2.2GHz (Turbo до 4.1GHz) Кеш меморија: 9MB Чипсет: Intel® HM370 Графичка карта: nVidia GeForce GTX 1060 са 6GB DDR5	

		Меморија: 16GB DDR4 2666MHz SDRAM HDD1 SSD Капацитет 512GB Боја Црна Маса (кг) 2.45	
12	APC UPS		3
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	APC UPS BX1400UI 1400VA/700W или одговарајући по спецификацији	APC ups BX1400UI 1400VA / 700W, Line-Interactive, 150-280 VAC, 230VAC	
13	Монитор		2
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Монитор Hewlett Packard Pavilion 32 V1M69AA или одговарајући по спецификацији	Идентификација Произвођач Hewlett Packard Модел Pavilion 32 V1M69AA Габарити: Димензије: 739x522x178 Маса: 9.8 Екран: Дијагонала: 32 Тип: TFT LED Резолуција: 2560x1440 Осветљење: 300 Контраст: 3000 Контраст динамички: 10.000.000 Време одзива: 7 Угао видљивости: 178/178 Остало: Улаз DisplayPort: HDMI Потрошња енергије: 41 Остало: USB прикључак	
14	Лаптоп		3
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Лаптоп MacBook Air 13 Retina или одговарајући по спецификацији	SKU:MRE92ZE/A Space Grey 256 GB Интернационална тастатура	
15	Лаптоп		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Лаптоп HP Omen dc0006nm	Назив: HP Omen 15-dc0006nm Монитор: 15.6"FHD, Процесор: Intel HC i7-8750H, RAM:	

	или одговарајући по спецификацији	16GB, HDD: 1TB, SSD: 256 GB, Графичка карта: GTX 1060 6GB	
16	Лаптоп		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Лаптоп Asus ZenBook UX433FN-A5022R (90NB0JQ1-M01970)или одговарајући по спецификацији	Назив: Asus ZenBook UX433FN-A5022R (90NB0JQ1-M01970) Монитор: 14" Full HD, Процесор: Intel Quad Core i7 8550U, RAM: 16GB, SSD: 512GB, Графичка картица: GeForce MX150, OS: Win10 Pro, Батерија: 3-cell"	
17	Десктоп рачунар		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Десктоп рачунар	Матична плоча: LGA1151 Z370, PCIe/DDR4/SATA3/GLAN/7.1/USB 3.1 Процесор: Intel® Core™ i7-8700K, 14nm, 6-физичка/12-логичка језгра, 12MB L3 кеш, потрошња 95W Такт процесора: 3.70GHz (Turbo frequency 4.70 GHz) Меморија: 16GB DDR4 SSD: Samsung, 250GB SATA3 Капацитет хард диска: Toshiba, 1TB SATA3 / 7200rpm Графичка картица: nVidia GeForce RTX 2070, 8GB/DDR6/256bit (Повезивање са монитором путем дигиталних излаза HDMI i Display port) Оптички уређај: Нема Звучна картица: 7.1 System (инегрисана на матичној плочи) Кућиште: Midi-Tower, Црно/Провидна страница/2x LED вентилатора Напајање: ATX 800W, Вентилатор 13.5cm / Активан PFC / 80 PLUS® Gold / Ефикасност 90.97%	
18	Лаптоп		5
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Лаптоп Lenovo V320-17IKBR или одговарајући по спецификацији	Win10Pro 17.3"FHD AG, i7-8550U/8GB/256GB SSD/GF MX150 2GB	
19	Штампач/скенер/копир		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално	

	прихватљивим захтевима
Штампач/скенер/копир MFP Laser A3 HP M436nda или одговарајући по спецификацији	Штампач/скенер/копир MFP Laser A3 HP M436nda , дуплекс ADF LAN

ПАРТИЈА 3- Административна опрема за Универзитет у Нишу

Р.бр.	Назив опреме		Количина
1	Радна станица + додатни RAM, SSD и графичка картица		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Радна станица AMD Threadripper 2990WX + додатни RAM, SSD и NVidia графичка картица или одговарајући по спецификацији	Матична плоча: TR4 X399, DDR4/SATA3/GLAN/7.1/USB 3.1 Процесор: AMD Ryzen™ Threadripper™ 2990WX, 12мм, 32-физичка/64-логичка језгра, 64MB L3 кеш меморије, потрошња 250W Такт процесора: 3.0GHz (Turbo frequency 4.2GHz) Меморија: 128GB DDR4 SSD 1GB Хард диск: Toshiba 2TB SATA3 / 7200rpm Графичка картица: GeForce RTX 2080 Zotac AMP Core 8GB DDR6, HDMI/3xDP/USB-C/256bit/ZT-T20800C-10P Оптички уређај: Нема Звучна картица: 7.1 System (инегрисана на матичној плочи) Кућиште: Midi-Tower, Челик/Пластика/Стакло/Уграђен 1x 120cm вентилатор Напајање: ATX 850W, Модулатно/135cm вентилатор/Активан PFC/80 PLUS GOLD сертификат Остало: Водено хлађење 3x120 мм	
2	Десктоп рачунар		40
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Десктоп рачунар	Матична плоча: AM4 A320M, PCIe/DDR4/SATA3/GLAN/7.1/USB 3.1 Процесор: AMD Ryzen 5 2400G, 14nm, 4-физичка/8- логичка језгра /11 GPU језгра, 4MB L3 кеш, потрошња 65W Такт процесора: 3.6GHz (Turbo frequency 3.9GHz) Меморија: 8GB DDR4 SSD 120GB SATA3 Капацитет хард диска: 1TB SATA3 Графичка картица: Radeon™ Vega 11(инегрисана у процесору), Graphics Frequency 1250 MHz Оптички уређај: DVD+/-RW SATA/black, DVD Multi Writer Звучна картица: 7.1 System (инегрисана на	

		матичној плочи) Кућиште: Midi Tower, Црно Напајање: ATX 500W Брзина ротације хард диска: 7200rpm	
3	Монитор		40
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Монитор HP 22f IPS или одговарајући по спецификацији	Тип: IPS Дијагонала екрана: 21.5" Максимална резолуција: 1920x1080 Време одзива: 5ms Брзина освежавања: 60Hz Осветљење: 300cd Контраст: 1000:1 статички/10000000:1 динамички Угао видљивости: 178/178 Повезивање: HDMI, VGA HDMI Да VGA (D-Sub) Да Тилт: -5 to +25° Остало: Anti-glare, LED backlights, On-screen controls Plug and Play	
4	Комплет тастатура+миш		40
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Комплет тастатура+ миш Genius Slimstar C130 или одговарајући по спецификацији	Тип тастера: Гумена мембрана Повезивање: USB Фонт:t YU (SRB) Компатибилност: Windows® 7, 8, 8.1, 10 Тип: Жична Боја: Црна Остало: Тип сензора: Оптички Димензије: Тастатура 439 x 142 x 25 mm; миш 59.5 x 105 x 36.5 mm (ШxВxД) Маса: Тастатура 560g; миш 82g	
5	УТР кабл		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	УТР кабл категорије 6А или одговарајући по спецификацији	Draka type UC500 S23 4P FRNC – тестиран до 500MHz за 10GbE, 305m, без халогена; Delta / EC, 3P & GHMT сертифициован	
6	Лаптоп		6
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Лаптоп HP Pavilion 15-сх0010nm (4RM14EA) или	Екран: 39.6 cm (15.6") diagonal FHD IPS anti-glare micro-edge WLED-backlit (1920 x 1080) Процесор: 8th Generation Intel® Core™ i7 processor Intel® Core™ i7-8750H (2.2 GHz base frequency, up to 4.1 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 9 MB cache, 6 cores)	

	одговарајући по спецификацији	<p>Меморија: 12 GB DDR4-2666 SDRAM (1 x 4 GB, 1 x 8 GB)</p> <p>Хард диск: 1 TB 7200 rpm SATA</p> <p>SSD: 256 GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD</p> <p>Графичка карта: Discrete: NVIDIA® GeForce® GTX 1060 (3 GB GDDR5 dedicated)</p> <p>Оперативни систем: FreeDOS 2.0</p> <p>Оптички уређај: Без оптичког уређаја</p> <p>Мрежа: 802.11b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi® and Bluetooth® 4.2 combo</p> <p>Expansion slots: 1 multi-format SD media card reader</p> <p>Камера: HP Wide Vision FHD IR Camera with integrated dual array digital microphone</p> <p>Аудио: B&O PLAY, dual speakers, HP Audio Boost</p> <p>Батерија: а: 4-cell, 70 Wh Li-ion</p> <p>Физичке карактеристике: 2.4 kg</p>	
7	Лаптоп		7
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Лаптоп HP 15-da0037nm или одговарајући по спецификацији	<p>Модел: HP 15-da0037nm (4RN43EA)</p> <p>Процесор: Intel® Core™ i5-8250U, 1.60 GHz - 3.40 GHz, 6 MB SmartCache, 4 језгра, 8 thread-ova</p> <p>Меморија: 8GB DDR4, 2400MHz SDRAM (1 x 8 GB)</p> <p>SSD: 256 GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD</p> <p>Графичка карта: NVIDIA® GeForce® MX130 sa 4GB DDR3 сопствене меморије</p> <p>Екран: 15.6"</p> <p>Тип екрана: FullHD SVA anti-glare WLED-backlit</p> <p>Оптички уређај: Нема</p> <p>Мрежа: 10/100/1000 Gigabitni LAN, Realtek RTL8821CE 802.11b/g/n/ac (1x1) Wi-Fi®, Bluetooth® 4.2</p> <p>Повезивања: 2 x USB 3.1 Gen 1 (Data transfer only), 1 x USB 2.0, 1 x HDMI 1.4b, 1 RJ-45, 1 x headphone/microphone combo, 1 x мулти-формат SD читач картица</p> <p>Web камера: HP TrueVision HD Camera</p> <p>Начин уноса података: Тастатура, Touchpad</p> <p>Батерија: 3-cell, 41 Wh Li-ion</p> <p>Оперативни систем: Windows 10 Home 64bit</p> <p>Боја: Сребрна</p> <p>Маса: 1.77 kg</p> <p>Резолуција екрана: 1920 x 1080 piksela</p> <p>TouchScreen: Не</p> <p>Број језгара: 4</p>	
8	Лаптоп		10
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Лаптоп HP 15-bs047nm - 2KG97EA или	<p>РАМ меморија: 8GB</p> <p>Дијагонала екрана: 15.6"</p> <p>Екран: 15.6" FHD SVA LED-backlit anti-glare</p> <p>Резолуција: 1920 x 1080 piksela</p>	

	одговарајући по спецификацији	<p>Екран осетљив на додир: Не</p> <p>Број језгара: 2 (Dual Core)</p> <p>Процесор: Intel® Core™ i3 Dual Core Processor 6006U</p> <p>Брзина: 2.0GHz</p> <p>Кеш меморија: 3MB</p> <p>Чипсет: Intel® HM170</p> <p>Графичка карта: AMD Radeon 520 са 2GB DDR3 сопствене меморије</p> <p>Меморија: 8GB (8GB x 1) DDR4 2133MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket максимално 16GB SDRAM</p> <p>HDD1 Капацитет: 256GB</p> <p>Ротација: NAND flash меморија</p> <p>Тип HDD1: M.2 SSD</p> <p>Оптички уређај: Нема</p> <p>Звучници: Стерео звучници</p> <p>Web камера: 1.0 Мрiх са микрофоном</p> <p>Читач отиска прста: Не</p> <p>Конектор за док: Не</p> <p>HDMI: HDMI (Type A)</p> <p>VGA излаз: Не</p> <p>USB 2.0 1</p> <p>USB 3.1 2</p> <p>Мрежна картица: Gigabitni LAN 10/100/1000 Mbps</p> <p>Wireless стандард 802.11 ac</p> <p>Bluetooth Bluetooth 4.2</p> <p>Читач картица: SD читач картица</p> <p>Батерија: 3 ћелије</p> <p>Оперативни систем: FreeDOS</p> <p>Осветљена тастатура: Не</p> <p>Тастатура: Тастатура пуне величине, са издвојеним нумеричким делом</p> <p>Боја: Сива</p> <p>Димензије (Ш x Д x В) 38.00 x 25.38 x 2.38 cm</p> <p>Маса (kg) 2.10</p>	
9	Лаптоп		3
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Apple Macbook Pro 2017 Touch bar или одговарајући по спецификацији	Apple Macbook Pro 2017 Touch bar, 13", 512 GB, Space Gray, Интернационална тастатура Ознака модела: MPXY2ZE/A	
10	Лаптоп		4
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	APPLE iMac или одговарајући по спецификацији	APPLE iMac 21.5" 4K Quad-core i5 3.4GHz / 8GB / 1TB Ознака модела: MNE02ZE/A	
11	Футрола за лаптоп		3

Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
Футрола за лаптоп TwelveSouth - BookBook for MacBook Air 13 inch или одговарајући по спецификацији	TwelveSouth - BookBook for MacBook Air 13 inch Ознака модела: 12-1104	
12	Мултифункционални уређај	4
Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
Мултифункционални уређај HP Color LaserJet Pro MFP M281fdw - T6B82A или одговарајући по спецификацији	<p>Боја штампе: Колор Тип штампача: Ласер Факс: Да Формат: А4 Wi-Fi: Да LAN: Да</p> <p>ШТАМПАЧ: Резолуција штампе (моно) do 600 x 600 dpi Резолуција штампе (у боји) do 600 x 600 dpi Брзина штампе (моно) do 21 str./min (ISO) Брзина штампе (у боји) do 21 str./min (ISO) Прва страна (моно, у стању приправности) за секунди 10.6 Прва страна (у боји, у стању приправности) за секунди 12.3 Месечни обим штампе: до 40 000 страна Двострано штампање: Аутоматски</p> <p>СКЕНЕР Тип скенера: Положени са аутоматским увлачењем папира (ADF) Резолуција скенирања (оптичка) do 1200 x 1200 dpi; do 300 x 300dpi (ADF) Брзина скенирања: До 26 страна у минути Подржани формати: JPG, RAW (BMP), PNG, TIFF, PDF</p> <p>ИНТЕРФЕЈС /ФИЗИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ Дисплеј: 6.85 cm kolor grafički ekran Процесор: 800 MHz Меморија: 256 MB (NAND), 256MB (DRAM) Хард диск: - Интерфејс: Hi-Speed USB 2.0 port Уграђен Fast Ethernet 10/100/1000 Base-TX мрежни порт Бежична мрежа: 802.11n 2.4/5GHz wireless Fax port Front Host USB Могућност штапања са мобилног уређаја HP ePrint Apple AirPrint™ Mopria™-certified Wireless Direct Printing</p>	

		USB kabl Да Боја: Бела Димензије: Минималне димензије (Ш x Д x В): 420 x 421.7 x 334.1 mm Минималне димензије димензије (Ш x Д x В): 424 x 475 x 338 mm Маса: 18.7 kg	
13	Интерактивна табла		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Интерактивна табла HITACHI TrauBoard FX-89WE2 или одговарајући по спецификацији	ГЛАВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ: Активна површина: 89" Однос страница: 16:10 Број функционалних дугмића: 15 Интерфејс: USB 1.1, USB 2.0 РС ЗАХТЕВНОСТ: - CPU: Intel Pentium 4 1.8GHz или бржи - RAM: 1 GB слободне меморије - HDD: 600 MB слободне меморије – Дубина боја екрана: 32 bits Оперативни систем: - РС: Windows 7/8.1/10 са последњим service pack, Tablet PC едисија Server едисија нису подржани - MAC: Macintosh OSX 10.8, 10.11.3 са последњим service pack ФИЗИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ: - Димензије: 2179 x 1283 x 36 mm (ШxВxД)	
14	Пројектор		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Пројектор BENQ MH535 DLP или одговарајући по спецификацији	Систем пројекције: DLP ОСВЕТЉЕЊЕ : Снага лампе: 203 W Осветљење(ANSI лумена) 3.500 Радни век (стандардни режим) 5.000 h Радни век (економични режим) 10.000 h Радни век (SmartEco режим) 15.000 h ОБЈЕКТИВ : Отвор бленде F=2.42-2.62 Дужина фокуса f=19.0-22.65 Оптички зум 1.2x СЛИКА : Основн арезолуција 1920 x 1080 (Full HD) Максимална резолуција 1920 x 1200 (Full HD) Величина слике 30" - 300" Однос страница 16:9 Контраст (стандардни) 15.000:1 Коефициент домета 1.37-1.64 (60"@ 1.82m) Линеарна перспектива -40°/+40° Освежавање (хоризонтално) 15K~102KHz Освежавање (вертикално) 23~120KHz АУДИО : Звучници Интегрисани звучник: 2W x 1	

	<p>ПОВЕЗИВАЊЕ :</p> <p>Прикључци: PC (D-sub) x2</p> <p>Монитор out (D-sub 15pin)</p> <p>S-Video in (Mini DIN 4pin)</p> <p>Composite Video in (RCA)</p> <p>HDMI x2 (1.4a)</p> <p>USB Type Mini B</p> <p>Audio in (3.5mm Mini Jack)</p> <p>Audio out (3.5mm Mini Jack)</p> <p>RS232 (DB-9pin)</p> <p>IR Receiver</p> <p>Security Bar</p> <p>ФИЗИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:</p> <p>Боја: Бела</p> <p>Димензије: 332 x 241 x 99 mm</p> <p>Маса: 2.4 Kg</p>	
15	Мрежни свич	1
	<p>Компонента</p> <p>Мрежни свич Lan Switch TP-Link или одговарајући по спецификацији</p>	<p>Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима</p> <p>Модел: TL-SG3452 T2600G-52TS</p> <p>Тип: Lan Switch</p> <p>Број портова: 48x10/100/1000</p> <p>Брзина: 4xSFP Gigabit</p> <p>Варијанта: Rackmount</p> <p>Остало: T2600G-52TS</p> <p>подржава различите IPv6 функције као што су Dual IPv4/IPv6 Stack, MLD Snooping, IPv6 ACL, DHCPv6 Snooping, IPv6 Interface, Discovery Path i PMv6 Discovery, који гарантује да је ваша мрежа спремна за мрежу следеће генерације (NGN) без надоградње ваше мрежне опреме.</p>

ПАРТИЈА 4- Административна опрема за Универзитет у Крагујевцу

Р.бр.	Назив опреме	Количина
1	Сервер	1
	<p>Компонента</p> <p>Сервер HP DL360 Gen10 10C4114 2.2 GHz или одговарајући по спецификацији</p>	<p>Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима</p> <p>Форм фактор: Rack (1U)</p> <p>Максималан број CPU-а: 2</p> <p>Могућност редувантног напајања: Да</p> <p>Модел сервера: DL360 Gen10</p> <p>Модел процесора: Xeon S-4114</p> <p>SAS/SATA контролер: SAS/SATA</p> <p>Тип сервера: Rack</p> <p>Иницијални број процесора: 1</p> <p>Тип процесора: Intel</p> <p>Број језгара: 10</p> <p>Иницијална количина меморије (GB): 16</p> <p>Network Controller: 4-port</p> <p>Формат HDD: SFF (2.5")</p> <p>HOT PLUG HDD: Да</p> <p>Remarket: Да</p> <p>Гаранција: 3 године (3-3-3)</p>

		<p>Радни такт процесора (GHz): 2,2 Chipset: Intel C621 Тип меморије: RDIMM Број меморијских слотова: 24 Тип контролера: P408i-a/2GB Иницијални број HDD: 0 Максималан број HDD: 8 Број Напајања: 1 Снага Напајања (W): 500 Тип Напајања: Platinum Оптика: Опционо</p>	
2	Хард диск		2
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Хард диск за сервер HP DL360 Gen10 10C4114 или одговарајући по спецификацији	HP 1.2 TB 12G SAS 10K 2.5in SC ENT HDD	
3	Хард диск		3
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Хард диск за сервер IBM X3650M4 64GB или одговарајући по спецификацији	Lenovo 600 GB 10K 6GBPS SAS 2,5 inch-sff	
4	Десктоп рачунар DELL Vostro 3670 MT		30
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Десктоп рачунар DELL Vostro 3670 MT или одговарајући по спецификацији	<p>Платформа: Intel Тип процесора: Intel® Core™ i5 Processor Модел процесора: Intel® Core™ i5-8400 2.8 GHz (до 4.0 GHz) Опис процесора: Intel® Core™ i5-8400 2.80 GHz (9MB) (кеш меморије, до 4.00 GHz) SixCore Тип графичке карте: Intel® UHD Graphics 630 Графичка карта (опис) Integrisana Intel® UHD Graphics 630 са дељеним системском меморијом Ram меморија: 8GB Опис меморије: 8GB DDR4 2400MHz HDD1: 1TB HDD 1TB HDD 7200rpm SATA 3.5” Оптички уређај (опис): DVD±RW Мрежни интерфејс: LAN 10/100/1000Mbps (Gigabit ethernet) Прикључци на задњем панелу: 4 x USB 2.0 1x HDMI 1.4 Прикључци на предњем панелу: 2x USB 3.1 Аудио конектор:</p>	

		Кућиште Права потрошача:	Mini Tower 36 месеци	
5	Монитор			30
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима		
	Монитор HP 22у (2YV09AA) или одговарајући по спецификацији	Дијагонала: Позадинско осветљење: Тип панела: Резолуција: Однос страница: Време Одзива: Освежавање: Величина пиксела: Осветљење: Контраст: Динамички контраст: VGA(D-Sub) DVI	21.5" LED TN 1920 x 1080 Full HD 16 : 9 5ms 60Hz 0.248 mm 250 cd/m2 600 : 1 10000000 : 1 dynamic Да Да	
6	Лаптоп			2
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима		
	Лаптоп HP Gaming Pavilion - 15-сх0010nm - 4RM14EA или одговарајући по спецификацији	Дијагонала екрана: Екран Број језгара: Процесор:: 8750Н Брзина: Кеш меморија: Графичка карта: DDR5 сопствене меморије Меморија: HDD1 меморије Тип HDD1: HDD2 Тип HDD2 Web камера HDMI: USB: 3.1 Читач картица: Батерија: Оперативни систем: Осветљена тастатура:	15.6" 15.6" FHD IPS WLED Backlight, anti-glare Rezolucija: 1920 x 1080 piksela 6 (Six Core) Intel® Core™ i7 Six Core Processor 2.2GHz (Turbo do 4.1GHz) 9MB nVidia GeForce GTX 1060 sa 3GB 12 GB DDR4-2666 SDRAM (1 x 4 GB, 1 x 8 GB) Капацитет: 256GB Rotacija: NAND flash PCIe SSD Капацитет: 1TB Rotacija: 7200 rpm SATA HDD 2.0 Mpix са микрофоном HDMI (Type A) 3 SD Читач картица 4 ћелије FreeDOS Да	
7	Лаптоп			1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима		
	Лаптоп Asus ZenBook UX461UN- E1022R 2u1 или	Дијагонала екрана: Стил: Процесор: Quad Core	14" Convertible (Ultrabook + Tablet) Intel Core i7 8565U do 4.60GHz	

	одговарајући по спецификацији	<p>Меморија: 16 GB Екран осетљив на додир: Да HDD1 512 GB SSD Графика: Nvidia Оперативни систем: Windows 10 Pro Модел VGA NVIDIA GeForce MX150 Осветљена тастатура: Да Резолуција екрана: 1920 x 1080 Батерија: литијумска 3 ћелије Боја: Сива</p>	
8	Лаптоп		4
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Лаптоп DELL Inspiron 15 3576 - NOT12199 или одговарајући по спецификацији	<p>РАМ меморија: 8GB Дијагонала екрана: 15.6" Екран: 15.6" FHD LED-backlight, TrueLife™ Резолуција: 1920 x 1080 piksela Број језгара: 4 (Quad Core) Процесор: Intel® Core™ i5 Quad Core Processor 8250U Брзина: 1.6GHz (Turbo до 3.4GHz) Кеш меморија: 6MB Графичка карта: AMD Radeon 520 са 2GB DDR5 сопствене меморије Меморија: 8GB (8GB x 1) DDR4 2400MHz SDRAM, 2 x SODIMM socket максимално 12GB HDD1 Капацитет: 1TB Ротација: 5400 rpm Тип HDD1: SATA HDD Оптички уређај: DVD-RW HDMI: HDMI (Type A) USB 2.0 1 USB 3.1 2 Читач картица: SD читач картица Батерија: 4 ћелије</p>	
9	Десктоп рачунар		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Десктоп рачунар Dell OptiPlex 5060 МТ или одговарајући по спецификацији	<p>Платформа: Intel Тип процесора: Intel Hexa Core i7 Processor Модел процесора: Intel Core i7-8700 3.2GHz (до 4.6 GHz) Опис процесора: Intel Core i7-8700 3.20 GHz (12MB кеш меморије, до 4.60 GHz) Chipset Intel Q370 Тип графичке карте: Intel UHD Graphics 630 Графичка карта (опис): Integrisana Intel UHD Graphics 630 Ram меморија 8GB DDR4 2600MHz HDD1 1TB HDD Прикључци на задњем панелу: 4 x USB 3.1 Gen 1 Type-A 2 x USB 2.0 1 RJ - 45 2 Displayport 1 Universal Audio Jack 1 Line-Out</p>	

		<p>Прикључци на предњем панелу: 1x USB 3.1 Type-A Gen 1 1 USB Type-C x 3.1 Gen 2 2 x USB 2.0</p> <p>Кућиште: Tower Напајање: 260W Димензије: 35 x 15.4 x 27.4cm Маса: 7.93kg Оперативни систем: Windows 10 Pro</p>	
10	Рутер		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	<p>Рутер MikroTik CCR1009-7G-1C-1S+ Cloud Core Router или одговарајући по спецификацији</p>	<p>CPU номинална фреквенција : 1.2 GHz CPU број језгара: 9 RAM меморија: 2 GB 10/100/1000 Ethernet ports: 7 Број USB ports : 1 Power Jack : 3 Supported input voltage: 15 V - 57 V PoE in : Yes Voltage Monitor: Yes CPU temperature monitor: Yes PCB temperature monitor : Yes Dimensions : 444x175x47mm Оперативни систем : RouterOS License level: 6 Current Monitor: Yes CPU : TLR4-00980CH-10CE-A3b Max Power consumption : 34W SFP+ ports: 1 USB slot type: microUSB type AB USB Power Reset: Yes Serial port : RS232 Storage type: NAND Storage size : 128 MB CPU Threads count: 9</p>	
11	WiFi Router / Access Point		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	<p>WiFi Router / Access Point MikroTik RB4011iGS+5H acQ2HnD-IN или одговарајући по спецификацији</p>	<p>Architecture: ARM 32bit CPU: AL21400 CPU core count: 4 CPU nominal frequency: 1.4 GHz Dimensions: 228 x 120 x 30 mm License level: 5 Operating System: RouterOS Size of RAM: 1 GB Storage size: 512 MB Storage type: NAND Tested ambient temperature: -40°C to 45°C</p> <p>PoE in: Passive PoE PoE out: Passive PoE up to 57V</p>	

	<p>PoE in input Voltage: 18-57 V Number of DC inputs: 2 (DC jack, PoE-IN) DC jack input Voltage: 12-57 V Max out per port output (input > 30 V): 420 mA Max out per port output (input < 30 V): 600 mA Max total out (A): 600 mA Max power consumption: 44 W Max power consumption without attachments: 23 W</p> <p>Wireless 5 GHz number of chains: 4 Wireless 5 GHz standards: 802.11ac Antenna gain dBi for 5 GHz: 3 Wireless 5 GHz chip model: QCA9984 Wireless 2.4 GHz number of chains: 2 Wireless 2.4 GHz standards: 802.11b/g/n Antenna gain dBi for 2.4 GHz: 3 Wireless 2.4 GHz chip model: R11e-2HnD</p> <p>10/100/1000 Ethernet ports: 10 SFP+ ports: 1 MiniPCI-e slots: 1 Serial port: RJ45</p> <p>PCB temperature monitor: Yes Voltage Monitor: Yes</p>	
12	Пројектор	1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима
	Пројектор EPSON EB-U42 или одговарајући по спецификацији	<p>Систем пројекције 3LCD ОСВЕТЉЕЊЕ : Тип осветљења UHE Снага лампе 210 W Осветљење (ANSI lumena) 3.600 Радни век (стандардни режим) 6.000 h Радни век (економични режим) 10.000 h ОБЈЕКТИВ : Отвор бленде 1.5 - 1.71 Дужина фокуса 20.42 mm - 24.5 mm Тип фокусирања Ручно СЛИКА: Основна резолуција 1920 x 1200 (Full HD) Величина слике 30" - 300" Однос страница 16:10 Контраст (стандардни) 15.000:1 Удаљеност пројекције екран) 1.8 m - 2.17 m (60" Коефициент домета 1.38 - 1.68:1 АУДИО : Звучници 2W ПОВЕЗИВАЊЕ : Wi-Fi Уграђен Прикључци Miracast, чинч аудио улаз, MHL, композитни улаз, HDMI улаз (2x), VGA улаз, USB 2.0 тип B, USB 2.0 тип A</p>

Квалитет:

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности да одговара захтевима из техничке спецификације, као и осталим захтевима из Конкурсне документације.

Наручилац обавештава понуђаче да при састваљању понуде провере све околности на тржишту и код произвођача опреме, такође захтева да се тражене спецификације узму у обзир у количини и обиму како је захтевано у случају да су кретања на тржишту другачија него што су наведена у документацији да се о томе обавести Наручиоц пре истека рока за давање понуда.

3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Предметна добра морају бити нова, морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији и упакована у оригиналној амбалажи на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручено добро је 24 месеца од дана испоруке добара.

3.3. Рок за испоруку добара:

Рок за извршење услуге је три месеца од дана потписивања уговора.

3.4. Место испоруке добара

Место испоруке добара из предмета набавке је:

- Универзитет у Новом Саду, (Ректорат), Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад;
- Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1
- Универзитет у Нишу, Ниш, Универзитетски трг 2
- Универзитет у Крагујевцу, Крагујевац, ул. Јована Цвијића бб

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

4.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75 став 1 Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 став 1 тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75 став 1 тачка 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75 став 1 тачка 4) Закона);

4.1.2. Наручилац није прописао додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона.

4.1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 4 одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Ако је понуђач доставио горе наведену изјаву (из члана 77 став 4 Закона), Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца (члан 79 став 2 Закона).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 4 одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75 став 1 тачка 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из члана 75 став 1 тачка 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има **више законских заступника** дужан је да достави доказ за **сваког од њих**.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда;

3) Услов из члана 75 став 1 тачка 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда;

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 Закона, *Изјава о поштовању обавеза из члана 75 Став 2 Закона о јавним набавкама* у конкурсној документацији). Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 1. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – Добра – Административна опрема – Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVHE-JP**, ЈН БР: 01-17/2019, испуњава услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – Добра – Административна опрема – Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP**, ЈН БР: 01-17/2019, испуњава услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Наручилац је за одређене ставке из спецификације дао објашњења на енглеском језику у складу са чланом 17 став 2 Закона о јавним набавкама, и у складу са тим Наручилац је дао могућност да понуђач поднесе понуду на страном језику – *Енглеском језику* приликом навођења ставки из спецификације, а све у складу са чланом 18 став 1 и 2 Закона о јавним набавкама.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за јавну набавку добара – Добра – Административна опрема – Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPКА2-SВНЕ-ЈР по партијама 1-4** ;, ЈН БР: 01-17/2019– НЕ ОТВАРАТИ“, поштом или лично преко архиве (канцеларија број 17, спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуде је 19. Август 2019. године до 9:30 часова. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 9:30 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, дана 19. Август 2019. године са почетком у 10:30 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.2.1. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

- 1. Образац понуде** за све партије попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом;
- 2. Доказе о испуњености услова из члана 75 Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- 3. Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- 4. Модел уговора** за све партије – Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- 5. Образац структуре цене са упутством како да се попуни**, попуњен, потписан и печатом оверен;
- 6. Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
- 7. Образац изјаве у складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
- 8. Образац трошкова припремања понуда** – може да поднесе уз понуду.
- 9. Сва документа која су потребна, а која су тражена у конкурсној документацији**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не

односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПАРТИЈЕ

Партија 1

- Административна опрема за Универзитет у Новом Саду,

Партија 2

- Административна опрема за Универзитет у Београду,

Партија 3

- Административна опрема за Универзитет у Нишу,

Партија 4

- Административна опрема за Универзитет у Крагујевцу.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-17/2019– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-17/2019– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-17/2019– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-17/2019– НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачке 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача, а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу 5.2, у оквиру поглавља 5. *УПУТСТВА ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.*

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за испоручено добро (од стране наручиоца).

Наручилац ће плаћање извршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а по извршеној примопредаји предмета набавке, у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

5.9.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке:

- Универзитет у Новом Саду, (Ректорат), Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад;
- Универзитет у Београду, Београд, Студентски трг 1
- Универзитет у Нишу, Ниш, Универзитетски трг 2
- Универзитет у Крагујевцу, Крагујевац, ул. Јована Цвијића бб

Рок за испоруку добара: Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра у најкраћем року након закључења Уговора.

5.9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручено добро је 24 месеца од дана испоруке добара.

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.9.5. Захтев у погледу прекорачења рока испоруке

Ако Понуђач прекорачи рок испоруке, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговорене испоруке, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Уговорна казна се наплаћује књижним одобрењем које је Понуђач дужан да наведе у фактури.

5.9.6. Захтев у погледу немогућности испоруке понуђеног добра

Ако је Понуђач онемогућен да испоручи добро – опрему у складу са понудом коју је дао при достављању понуде о томе у што краћем року мора да обавести Наручиоца, а најкасније пре истека рока тј. последњег дана рока за испоруку добара. У том случају уз обавештење мора да достави потврду - писмо вендора на меморандуму вендора где нас исти обавештава да је из техничко / технолошких или неког другог разлога онемогућен да изврши испоруку истог те да понуди предлог одговарајуће опреме која је прихватљива Наручиоцу уз

његову претходну сагласност. У случају кашњења без обзира на предмет добра Наручилац ће обрачунавати пенале без могућности пролонгирања рока.

Наручилац у овом случају не може да сноси било какве трошкове због кашњења у испоруци те они падају на терет понуђача и зарачунавају се у складу са казненом политиком у уговору. Наручилац захтева да у случају да имају сазнања да нека опрема излази из производње тј. да је END OF LIFE о истој обавести Наручиоца у што краћем року тј. ако су рокови за измену кратки ту опрему ни не нуди већ одговарајућу у складу са спецификацијом.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19 Закона, мора бити исказана у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности добра, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добра.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене са упутством како да се попуни понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, обавезан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у **висини од 10% од укупне вредности уговора** без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета Бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Предајом менице, изабрани понуђач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке изабраног понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у **висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а. Рок важења мора бити 5 (пет) дана

дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Понуђач уз меницу мора да достави оригинал или копију Захтева за регистрацију менице, копију депо картона и копију ОП обрасца.

5.12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитете у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад*, електронске поште на e-mail: javnepobavkeuns@uns.ac.rs, *факсом на број 021/450418* од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН-ОП бр 01-17/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ УКОЛИКО СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ (Члан 82 Закона)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23 и 25 Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“ подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колика је укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни.

5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи гарантни рок.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним гарантним роком, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом, истим понуђеним гарантним роком и истим роком испоруке, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи рок плаћања.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом, истим гарантним роком, истим роком испоруке и истим роком плаћања, уговор ће се доделити путем жребања.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама).

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

~~**б)** уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;~~

в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

1) због неубичајено ниске цене.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

3) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

б) учинио повреду конкуренције;

в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

4) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правнобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavkeuns@uns.ac.rs, факсом на број 021/450-418 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке тако што објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке,
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- позив на број: број или ознака јавне набавке.

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 1

– ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –

- Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP (ЈН бр 01-17/2019)**

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP, ЈН бр 01-17/2019**, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Шифра делатности:			Назив делатности:	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: *означити са X једну од понуђених опција

<input type="checkbox"/> самостално
<input type="checkbox"/> као заједничка понуда групе понуђача:

Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача	
1.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
<input type="checkbox"/> као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (минимум 30 дана)

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-17/2019 Партија 1	
Укупна цена без ПДВ-а:		динара
ПДВ:		динара
Укупна цена са ПДВ-ом:		динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од ____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.	
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од __ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.	
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеца/и од дана испоруке добара.	

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

_____ (потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ- Партија 1

У отвореном поступку јавне набавке добара – Добра – Административна опрема – Рачунари за потребе пројекта Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business), акроним: „АДА”, број: 598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP, ЈН БР: 01-17/2019

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-17/2019.

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Сервер HPE ProLiant DL360 Gen10 или одговарајући по спецификацији			1					
2	Rack HDD: HPE 2.4 TB SAS 12Gb/s SFF (2.5") или одговарајући по спецификацији(компатибилан са сервером понуђеним под тачком 1)			1					
3	Сервер Rack: HPE 14U Advanced Shock Rack или одговарајући по спецификацији (компатибилан са сервером понуђеним под тачком 1)			1					

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Rackmount Keyboard and Monitor:HP TFT7600 или одговарајући по спецификацији(компатибилан са осталом понуђеном серверском опремом)			1					
5	All-in-One workstation HP AIO ProOne 440 G4 или одговарајући по спецификацији			20					
6	Switch: Cisco SG250-26P-K9, 26-Port 10/100/1000 Smart PoE или одговарајући по спецификацији			1					
7	UPS: PowerWalker 3000VA/2700W или одговарајући по спецификацији			1					
8	Лаптоп HP EliteBook 1040 G4 i7-7600U 16GB 512GB SSD Win 10 Pro или одговарајући по спецификацији			7					
9	Лаптоп HP Envy 17-bw0008nm4RN70EA или одговарајући по спецификацији			3					

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Lenovo IdeaPad Yoga 730-13IKB 81CT0059YA или одговарајући по спецификацији			1					
11	Лаптоп: MICROSOFT SURFACE PRO 6 Black или одговарајући по спецификацији			4					
12	Secondary power supply Micro ATX/Mini ITX или одговарајући по спецификацији			10					
13	Монитор DELL LED P2719HC 27", IPS, 1920 x 1080 Full HD или одговарајући по спецификацији			1					
14	Меморијски модул DDR4 SDRAM или одговарајући по спецификацији			10					
15	Меморијски модул DDR3 SDRAM или одговарајући по спецификацији			25					
16	SSD SAMSUNG 512GB, 2.5", SATA III, 860 Pro Series или одговарајући по спецификацији			32					

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17	SSD за Лаптоп рачунар SAMSUNG SSD 250GB, mSATA, SATA III или одговарајући по спецификацији			1					
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									
Укупна цена са ПДВ-ом									

Место и датум

Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се попуни табела.

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ – а.

У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ – ом.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ – а.

У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ – ом.

У ред *Укупна цена без ПДВ-а* понуђач уписује збир колоне 8.

У ред *Износ ПДВ-а* понуђач уписује збир колоне 9.

У ред *Укупна цена са ПДВ-ом* понуђач уписује збир колоне 10.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 2

– ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –

- Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP (ЈН бр 01-17/2019)**

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP, ЈН бр 01-17/2019**, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Шифра делатности:			Назив делатности:	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: *означити са X једну од понуђених опција

<input type="checkbox"/> самостално
<input type="checkbox"/> као заједничка понуда групе понуђача:

Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача	
1.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
<input type="checkbox"/> као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (минимум 30 дана)

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-17/2019 Партија 2	
Укупна цена без ПДВ-а:		динара
ПДВ:		динара
Укупна цена са ПДВ-ом:		динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од ____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.	
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од __ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.	
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеца/и од дана испоруке добара.	

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ- Партија 2

У отвореном поступку јавне набавке добара – Добра – Административна опрема – Рачунари за потребе пројекта Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business), акроним: „ADA”, број: 598829-EPP-1-2018-1-RS-ЕРРКА2-СВНЕ-ЈР, ЈН БР: 01-17/2019

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-17/2019.

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Лаптоп Lenovo Think 81AX00EEYA или одговарајући по спецификацији			34					
2	Пројектор			1					
3	Електрично платно са даљинским управљачем VEGA EL S 180 или одговарајући по спецификацији			1					
4	Switch Cisco SG250-26-K9-EU, 26-Port 10/100/1000 Smart или одговарајући по спецификацији			2					

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Rackmount Keyboard and Monitor HP TFT7600 или одговарајући по спецификацији			1					
6	Лаптоп Asus ZenBook UX461 2u1 или одговарајући по спецификацији			1					
7	Лаптоп Apple Macbook Pro 2018 13 in или одговарајући по спецификацији			2					
8	Лаптоп Asus ROG GL703GM-EE032 или одговарајући по спецификацији			1					
9	Десктоп рачунар i9-9900X/RTX 2080Ti/64GB/SSD1TB/HDD4TB или одговарајући по спецификацији			1					
10	Apple Magic Keyboard или одговарајући по спецификацији			1					
11	Лаптоп HP Omen - 15-dc0007nm - 4RM13EA или одговарајући по			1					

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	спецификацији								
12	APC UPS BX1400UI 1400VA/700W или одговарајући по спецификацији			3					
13	Монитор Hewlett Packard Pavilion 32 V1M69AA или одговарајући по спецификацији			2					
14	Лаптоп MacBook Air 13 Retina или одговарајући по спецификацији			3					
15	Лаптоп HP Omen dc0006nm или одговарајући по спецификацији			1					
16	Лаптоп Asus ZenBook UX433FN-A5022R (90NB0JQ1-M01970)или одговарајући по спецификацији			1					
17	Десктоп рачунар			1					

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18	Лаптоп Lenovo V320-17IKBR или одговарајући по спецификацији			5					
19	Штампач/скенер/копир MFP Laser A3 HP M436nda или одговарајући по спецификацији			1					
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									
Укупна цена са ПДВ-ом									

Место и датум

Понуђач

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се попуни табела.

- У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.
- У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.
- У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ – а.
- У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ – ом.
- У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ – а.
- У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.
- У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ – ом.
- У ред *Укупна цена без ПДВ-а* понуђач уписује збир колоне 8.
- У ред *Износ ПДВ-а* понуђач уписује збир колоне 9.
- У ред *Укупна цена са ПДВ-ом* понуђач уписује збир колоне 10.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 3

– ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –

- Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP (ЈН бр 01-17/2019)**

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP, ЈН бр 01-17/2019**, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Шифра делатности:			Назив делатности:	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: *означити са X једну од понуђених опција

<input type="checkbox"/> самостално
<input type="checkbox"/> као заједничка понуда групе понуђача:

Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача	
1.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
<input type="checkbox"/> као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (минимум 30 дана)

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-17/2019 ПартијаЗ	
Укупна цена без ПДВ-а:		динара
ПДВ:		динара
Укупна цена са ПДВ-ом:		динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од ____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.	
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од __ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.	
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је ____ месеца/и од дана испоруке добара.	

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ- Партија 3

У отвореном поступку јавне набавке добара – Добра – Административна опрема – Рачунари за потребе пројекта Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business), акроним: „АДА”, број: 598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP, ЈН БР: 01-17/2019

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-17/2019.

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Радна станица AMD Threadripper 2990WX + додатни RAM, SSD и NVidia графичка картица или одговарајући по спецификацији			1					
2	Десктоп рачунар			40					
3	Монитор HP 22f IPS или одговарајући по спецификацији			40					
4	Комплет тастатура+ миш Genius Slimstar C130 или одговарајући по спецификацији			40					

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	УТР кабл категорије 6А или одговарајући по спецификацији			1					
6	Лаптоп HP Pavilion 15-sx0010nm (4RM14EA) или одговарајући по спецификацији			6					
7	Лаптоп HP 15-da0037nm или одговарајући по спецификацији			7					
8	Лаптоп HP 15-bs047nm - 2KG97EA или одговарајући по спецификацији			10					
9	Apple Macbook Pro 2017 Touch bar или одговарајући по спецификацији			3					
10	APPLE iMac или одговарајући по спецификацији			4					
11	Футрола за лаптоп TwelveSouth - BookBook for MacBook Air 13 inch			3					
12	Мултифункционални уређај HP Color LaserJet Pro MFP M281fdw - T6B82A или одговарајући по			4					

Универзитет у Новом Саду

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	спецификацији								
13	Интерактивна табла HITACHI TrauBoard FX-89WE2 или одговарајући по спецификацији			1					
14	Пројектор BENQ MH535 DLP или одговарајући по спецификацији			1					
15	Мрежни свич Lan Switch TP-Link			1					
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									
Укупна цена са ПДВ-ом									

Место и датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се попуни табела.

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ – а.

У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ – ом.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ – а.

У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ – ом.

У ред *Укупна цена без ПДВ-а* понуђач уписује збир колоне 8.

У ред *Износ ПДВ-а* понуђач уписује збир колоне 9.

У ред *Укупна цена са ПДВ-ом* понуђач уписује збир колоне 10.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 4

– ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –

- Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP (ЈН бр 01-17/2019)**

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP, ЈН бр 01-17/2019**, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Шифра делатности:			Назив делатности:	
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл. 77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: *означити са X једну од понуђених опција

<input type="checkbox"/> самостално
<input type="checkbox"/> као заједничка понуда групе понуђача:

Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача	
1.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.		
<input type="checkbox"/> као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (минимум 30 дана)

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-17/2019 Партија 4	
Укупна цена без ПДВ-а:		динара
ПДВ:		динара
Укупна цена са ПДВ-ом:		динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од ____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.	
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од __ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.	
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеца/и од дана испоруке добара.	

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ- Партија 4

У отвореном поступку јавне набавке добара – Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business), акроним: „АДА”, број: 598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP, ЈН БР: 01-17/2019

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-17/2019.

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Сервер HP DL360 Gen10 10C4114 2.2 GHz			1					
2	Монитор HP 22у Хард диск за сервер HP DL360 Gen10 10C4114			2					
3	Хард диск за сервер IBM X3650M4 64GB или одговарајући по спецификацији			3					
4	Десктоп рачунар DELL Vostro 3670 MT			30					
5	Монитор HP 22у (2YV09AA) или одговарајући по			30					

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	спецификацији								
6	Лаптоп HP Gaming Pavilion - 15-cx0010nm - 4RM14EA или одговарајући по спецификацији			2					
7	Лаптоп Asus ZenBook UX461UN-E1022R 2u1 или одговарајући по спецификацији			1					
8	Лаптоп DELL Inspiron 15 3576 - NOT12199 или одговарајући по спецификацији			4					
9	Десктоп рачунар Dell OptiPlex 5060 MT Или одговарајући по спецификацији			1					
10	Рутер MikroTik CCR1009-7G-1C-1S+ Cloud Core Router или одговарајући по спецификацији			1					

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	WiFi Router / Access Point MikroTik RB4011iGS+5HacQ2HnD-IN или одговарајући по спецификацији			1					
12	Пројектор EPSON EB-U42 или одговарајући по спецификацији			1					
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									
Укупна цена са ПДВ-ом									

Место и датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се попуни табела.

- У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.
- У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.
- У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ – а.
- У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ – ом.
- У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ – а.
- У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.
- У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ – ом.
- У ред *Укупна цена без ПДВ-а* понуђач уписује збир колоне 8.
- У ред *Износ ПДВ-а* понуђач уписује збир колоне 9.
- У ред *Укупна цена са ПДВ-ом* понуђач уписује збир колоне 10.

**ОБРАЗАЦ – ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку Добара – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVHE-JP по партијама 1-4 ; ЈН бр 01-17/2019**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца изјављујемо да понуду подносимо са чланом / члановима групе понуђача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач–носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP по партијама 1-4 ; ЈН бр 01-17/2019**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SBHE-JP по партијама 1-4 ;**
ЈН бр 01-17/2019

закључен дана * _____. Године, деловодно заведен под бројем _____ од _____ 2019.године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. **Универзитет у Новом Саду**, Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад, ПИБ: 101636534, МБ: 08067066, кога заступа проф. др Дејан Јакшић, ректор (у даљем тексту: Наручилац),
2. **Универзитет у Београду**, Студентски трг 1, 11000 Београд, ПИБ: 100052450, МБ: 07003170, кога заступа проф. др Иванка Поповић, ректор (у даљем тексту: Наручилац),
3. **Универзитет у Нишу**, Универзитетски трг 2, 18000 Ниш, ПИБ: 1003352096, МБ:07185286, кога заступа проф. др Драган Антић, ректор (у даљем тексту: Наручилац),
4. **Универзитет у Крагујевцу**, Јована Цвијића бб, 34000 Крагујевац, ПИБ: 101319321 , МБ: 07150393, кога заступа проф. др Ненад Филиповић, ректор (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа (навести име и функцију) _____ (у даљем тексту: Добављач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)

из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1 / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН БР: 01-17/2019, чији је предмет набавка добара – Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVHE-JP по партијама 1-4 ;**
- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 1

Предмет Уговора је набавка Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVHE-JP по партијама 1-4 ;**, за потребе Универзитета у Новом Саду, Универзитета у Београду, Универзитета у Нишу и Универзитета у Крагујевцу у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача број _____ од _____ године.
Предметна набавка је подељена по партијама за следеће партнере: Универзитет у Новом Саду Универзитет у Београду, Универзитет у Нишу и Универзитет у Крагујевцу:

Члан 2

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Партију 1 Универзитет у Новом Саду из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Партију 2 Универзитет у Београду из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Партију 3 Универзитет у Нишу из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Партију 4 Универзитет у Крагујевцу из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

(напомена : понуђачи попуњавају само Партије за коју дају понуду).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

Финансијска средства обезбеђена из буџета пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP**.

Члан 3

Уговорне стране су сагласне да Наручилац изврши плаћање Добављачу у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра, налогом за плаћање у корист жиро рачуна Добављача бр _____ код _____ банке.

Члан 4

Добављач се обавезује да испоручи предметна добра за Партију 1 у року од _____ дана од доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да испоручи предметна добра за Партију 2 у року од _____ дана од доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да испоручи предметна добра за Партију 3 у року од _____ дана од доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.

Добављач се обавезује да испоручи предметна добра за Партију 4 у року од _____ дана од доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.

(напомена : понуђачи попуњавају само Партије за коју дају понуду).

Члан 5

Добављач се обавезује да Наручиоцу, одмах по потписивању Уговора, достави предрачун са ценом опреме без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом.

На основу предрачуна Наручилац ће извршити ослобађање од ПДВ-а у надлежном Министарству. Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (ППО-ПДВ) Наручилац ће доставити изабраном понуђачу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је опрема ослобођена ПДВ-а у складу са ППО-ПДВ обрасцем. Ослобађање од ПДВ-а ће се извршити у складу са Правилником о начину и поступку остваривања пореских ослобођења код ПДВ са правом на одбитак претходног пореза ("Службени гласник РС", број 120/12, 40/15, 82/15, 86/15, 11/16, 21/17)

Наручилац ће извршити плаћање опреме Добављачу по окончању испоруке, у року од _____ дана од дана пријема фактуре, отпремнице и записника о примопредаји.

Члан 6

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке добара/софтвера и услуге из члана 1. уговора следеће:

Р. бр.	Назив наручиоца	Адреса наручиоца
1.	Универзитет у Новом Саду	Нови Сад, ул. др Зорана Ћинђића бр. 1
2.	Универзитет у Београду	Београд, Студентски трг 1
3.	Универзитет у Нишу	Ниш, Универзитетски трг 2
4.	Универзитет у Крагујевцу	Крагујевац, ул. Јована Цвијића бб

Члан 7

Добављач је дужан да добра која су предмет уговора превезе транспортним средством, у одговарајућој амбалажи, ради обезбеђења квалитетне заштите добара с обзиром на њихова својства.

Члан 8

Наручилац се обавезује да преузме добра/услуге под условима из понуде и у количини предвиђеној овим Уговором.

Члан 9

Приликом преузимања добара саставља се „Записник о пријему добара/услуге“ који потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

У случају да стварно стање примљених добара из члана 1. овог Уговора по садржају и квалитету не одговарају договореним условима из овог Уговора и техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуде, Наручилац је дужан да рекламацију достави Добављачу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације.

Отклањање недостатака мора бити извршено у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације.

Члан 10.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом пријема добара оцени да иста нису прописаног односно уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара уз обавезу да писменим путем одмах обавести Добављача и захтева нову испоруку у истим количинама у року од осам дана, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Добављачу.

У случају из претходног става, Добављач је дужан да у остављеном року испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора прописаног, односно уговореног квалитета.

Члан 11

Наручилац је дужан да Добављачу стави приговор на количину производа који се испоручују, одмах приликом преузимања производа.

Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Добављача.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12

Ако Понуђач прекорачи рок испоруке, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % од укупне вредности уговорене испоруке, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Члан 13

Ако је Наручилац због закашњења Понуђача у извршењу уговорених обавеза претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 14

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која представља **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла се издаје **у висини 10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, у износу од _____ динара. Рок важења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити средство Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

Члан 15

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда Наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која представља **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а, у износу од _____ динара. Рок важења је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока тј. до _____ године (уписује Наручилац). Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца. Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико добављач касни са испоруком опреме/услуге из неоправданих разлога,
- уколико испоручена опрема/услуга не одговара техничким прописима и стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Продавца и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију и
- уколико Добављач не испуњава уговорне обавезе.

Члан 17

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 18

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 20

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Проф. др

,ректор

** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом. У фази након истека рокова за доношење Одлуке о додели уговора, модел уговора се као основ за Уговор конкретног Наручиоца за конкретну партију или партије, непотребно се избацује из уговора.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН бр: 01-17/2019

Понуђач: _____

У складу са чланом 26 и 61 став 4 тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду за јавну набавку Добра – Административна опрема – Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP по партијама 1-4**, ЈН бр 01-17/2019, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН бр: 01-17/2019**

Понуђач: _____

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA”, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVHE-JP по партијама 1-4**, ЈН бр 01-17/2019, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН-ОП бр: 01-17/2019

Понуђач: _____

У складу са чланом 88 став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде за јавну набавку Добра – Административна опрема –Рачунари за потребе пројекта **Ерасмус + пројекат Напредна аналитика података у бизнису (Advanced Data Analytics in Business)**, акроним: „ADA“, број: **598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SBHE-JP** по партијама **1-4**, у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-17/2019.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА