



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића број 1, 21000 НОВИ САД.

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА, ЕЛЕКТРОНСКА ОПРЕМА,
КОМПЈУТЕРСКИ СОФТВЕР ЗА ПОТРЕБЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ –
ЕРАСМУС + ПРОЈЕКАТ INTERDISCIPLINARY SHORT CYCLE
PROGRAMS IN PUBLIC POLICY MAKING AND ANALYSIS:
„РРМА”, БРОЈ: 598596-ЕРР-1-2018-1-RS-ЕРРКА2-СВНЕ-ЈР по
Партијама 1-2
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК –
(ЈН-ОП БР: 01-19/2019)

Претходно обавештење објављено 07.12.2018.година

Рок за подношење понуда је 12.08.2019. године до 09:30 часова
Отварање понуда ће се обавити 12.08.2019. године у 10:30 часова

јул 2019. године

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-19/2019/3, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-19/2019/4 и интерног упуства Универзитета у Новом Саду заведеног под бројем 01-115/113 од 15.12.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак јавне набавке добара:**

Добра – Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „PPMA”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP по партијама 1-2

**- отворени поступак -
(ЈН-ОП БР: 01-19/2019)**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничка спецификација за јавну набавку добара	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	21
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
6.	Образац понуде	38
7.	Образац структуре цене П1 / П2	41/47
8.	Модел уговора П1 / П2	51/56
9.	Изјава о независној понуди	61
10.	Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона	62
11.	Образац трошкова припреме понуде	63

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив јавне набавке – Добра – Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „PPMA”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP по партијама 1-2 ;

Наручилац – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.uns.ac.rs

1.2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка добара – Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „PPMA”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP по партијама 1-2 ;

1.4. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад; Јавне набавке, факс: 021/450-418, емаил: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке број 01-19/2019 су добра – Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „PPMA”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP по партијама 1-2 ;

Назив и ознака из Општег речника јавних набавки:

30200000- Рачунарска опрема,
31710000 - Електронска опрема,
72212600 - Компјутерски софтвер;

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Партија 1- Рачунарска опрема;
30200000- Рачунарска опрема,
31710000 - Електронска опрема

Партија 2- Систем за едукацију
72212600 - Компјутерски софтвер

3. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

3.1. Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке

Партија 1- Рачунарска опрема;

Р.бр.	Назив опреме		Количина
1	Преносни рачунар тип 1		8
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	HP x360 440 G1 (3NA72AV) 2in1 laptop 14" FHD touch Intel Quad или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> • Екран: 14" FHD IPS eDP LED-backlit touch screen, 220 cd/m², 67% sRGB; • Резолуција: 1920 x 1080 пиксела; • Процесор: 8th Generation Intel Core i5-8250U 1.6 GHz (до 3.4 GHz са Intel Turbo Boost технологијом 2.0, 6 MB cache, 4 језгра); • Меморија: 4GB DDR4-2400 SDRAM, 2 SODIMM; • Хард диск: 128 GB M.2 SATA SSD; • Графичка картица: Интегрисана Intel HD Graphics 620; • Оперативни систем: Windows 10 Home 64; • Мрежни прикључци: Intel Dual Band Wireless-AC 8265 802.11a/b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi and Bluetooth 4.2 Combo, non-vPro; • Прикључци: 2xUSB 3.0, 1xUSB 3.1 Type-C Gen 1 (Power delivery, DisplayPort), 1xRJ-45, 1xheadphone/microphone combo, 1 HDMI 1.4b, 1xAC power, 1xSD(Supports SD, SDHC, SDXC); • Камера: 720p HD camera; • Аудио: 2 стерео звучника, dual array микрофон; • Батерија: HP Long Life 3-cell, 48 Wh Li-ion prismatic; • Тежина: 1.72 kg. 	
2	3D опрема		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	3D опрема или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> • Sense 3D Скенер (1 ком): <ul style="list-style-type: none"> ○ Резолуција: 640x480; ○ Резолуција текстуре: 1920x1080px; ○ Просторна резолуција @0.5m: 0.9mm; ○ Прикључци: USB 3.0; • Felix Pro 3 Touch (1 ком): <ul style="list-style-type: none"> ○ Квалитет штампе: min 0.05, norm 0.15mm, max 0.25mm; ○ Standard nozzle: 0.35mm; ○ Open source 1,75mm filaments, tolerance: ± 0.15; ○ Прикључци: Stand-alone SD card printing, USB, Optional WiFi; ○ File types: STL,OBJ, 3DS,AMF; • PLA 1,75mm 1kg GALAXY ЦРНИ (2 ком); • PLA 1,75mm 1kg GALAXY ЉУБИЧАСТИ (2 ком); • PLA 1,75mm 1kg РОЗИ (2 ком); • PLA 2,85mm 1kg СВЕТЛО ЗЕЛЕНИ (2 ком); • PLA 1,75mm 1kg БАКАР (2 ком); • PLA 2,85mm 1kg СВЕТЛО ЖУТИ (2 ком); • ABS 1,75mm Electro Conductive filament (2 ком); 	

		<ul style="list-style-type: none"> • PolyCarbonate (прозирни) 1,75mm (2 ком); • NinjaTek Cheetah Fire Red 1,75mm (2 ком); • METAL – 1.75mm бакар (2 ком); • PVA водотопиви 1,75mm 500g Natural (10 ком); • ABS+ 1,75mm 1kg PC сиви (4 ком). 	
3	SFP+ модул		10
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	SFP+ 10G модул или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> • Тип: SFP+; • Компатибилност: Cisco compatible; • Tx/Rx таласна дужина: 1310 nm. / 1310 nm; • Тип медијума: Single-Mode Fiber (SMF); • Минимални домет: 10 km; • Брзина преноса података: 1.25-10.31 Gbps. 	
4	Активна звучна кутија		2
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Electro-Voice EKX 12P са DSP-ор или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> • Двопојасна активна звучна кутија, 12"+1,5"; • Интегрисни појачавачи класе Д, минималне укупне снаге 1500W; • Интегрисани дигитални ДСП процесор; • Могућност избора подешавања зависно од функције и позиције звучника; • Подешавање резне фреквенције за субwooфер; • Тропојасни еквализер; • 5 корисничких локација за снимање подешавања; • ЛЦД екран за контролу и подешавање ДСП-а; • 2 комбинована цек/ХЛР микрофонско/линијска улаза са независним контролама за појачавање; • Стерео чинч улаз; • ХЛР линијски излаз; • СПЛ 132дБ пеак @1м или већи; • Фреквентни опсег (-10дБ) 50Hz-20kHz; • Покривање 90°x60° (HxV). 	
5	Аудио миксета		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Dynacord CMS 1600-3 16 мик.Канала, USB снимање или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> • Аудио миксер; • 12 микрофонско/линијских улаза; • 4 микрофонско/стерео линијских улаза; • Могућност укључивање фантомског напајања; • Тропојасни еквализер са параметарском контролом на средњим фреквенцијама за микрофонске канале; • Тропојасни еквализер за стерео канале; • Интегрисани процесор са 2x99 ефеката; • Могућност меморисања 20 корисничких подешавања ефеката; • 2 помоћна (аух) пре/пост излаз; • 2 мониторинг излаза; • Главни мастер излаз и додатни мастер Б излаз; • Излаз за слушалице; 	

		<ul style="list-style-type: none"> • 11-то појасни графички еквализер; • Интегрисан USB интерфејс са 4 улазна и 4 излазна канала; 	
6	Бежични микрофон		2
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Elektro-Voice RE3-ND76 или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> • Бежични микрофонски сет; • Диверсити пријемник са две антене; • Ручни предајник са динамичком главом кардиоидне карактеристике; • Избор од 1440 UHF канала у опсегу минимум 570-590MHz; • LCD дисплеј на пријемнику и предајнику са индикацијом канала, јачине RF и аудио сигнала, ниво јачине батерије; • Функција претраживања спектра за најбољим радним каналом; • Ултрасонична синхронизација пријемника и предајника; • Подешавање јачине предајника (10/50mW), прибор за монтажу у рек. 	
7	Бежични систем са појасним предајником		2
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Electro-Voice RE3-BPNID-5H или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> • Бежични микрофонски сет; • Diversity пријемник са две антене; • Појасни предајник; • Избор од 1440 UHF канала у опсегу минимум 570-590MHz; • LCD дисплеј на пријемнику и предајнику са индикацијом канала, јачине RF и аудио сигнала, ниво јачине батерије; • Функција претраживања спектра за најбољим радним каналом; • Ултрасонична синхронизација пријемника и предајника; • Подешавање јачине предајника (10/50mW); • Прибор за монтажу у рек. 	
8	Наглавни пилот микрофон		2
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Elektro-Voice TSP1 или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> • Наглавни пилот микрофон; • Кондензаторака глава омнидирекционе карактеристике, лагана, неприметна конструкција са подешавањем, у боји коже; • Фреквентни одзив 50Hz-15kHz; • Осетљивост 4mV/Pascal; • Конектор прилагођен појасном предајнику бежичног система. 	

9	Конференцијски стони микрофон		7
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Elektro-Voice PolarChoice Desktop 18 или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> • Стони кондензаторски микрофон; • Постоље; • Подесива функција тастера; • 47cm гибљиви микрофонски носач; • Подешавање карактеристике усмерености (омни, кардиоид, суперкардиоид, хиперкардиоид); • Фреквентни одзив 50Hz-20kHz, осетљивост 5,6mV/Pascal; • Максимални SPL 127dB, 3m прикључног кабла са XLR конектором. 	
10	Аудио дистрибуција		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	AD-30 - 30 kanala	<ul style="list-style-type: none"> • Аудио дистрибуција; • Независне три групе улаза; • 10 линијских излаза; • Подешавање улазне осетљивости; • Рек монтажа. 	
11	Аудио плејер		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	DAP-AudioTCD 100 BT или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> • Професионални медија плејер; • CD/USB/SD/MP3 плејер; • AM/FM тјунер са 30 пресета; • Bluetooth плејер; • Даљинска контрола; • Рек монтажа, 19"/1U. 	
12	Рек орман са напајањем		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	12U назидни	<ul style="list-style-type: none"> • Назидни рек орман; • Метална конструкција; • 19", висина 12U; • Стаклена врата са бравом; • Димензија 600x450x650mm; • Носивост до 60kg; • Два разводна PDU панела 220V, 19"/1U, 6 утичних места и каблом 2m са утикачем. 	
13	Подни микрофонски сталак		2
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	К&М 210/2 или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> • Микрофонски сталак подни треножни; • Челична конструкција; • Метална основа нога; • Променљива висина 0,9-1,6m; 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Дужина микрофонске руке 0,8m, црне боје; • Максимална тежина 3,15kg. 	
14	Сталак за звучне кутије са транспортном торбом-1 пар		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Electro-Voice TSP1 или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> • Звучнички сталци; • Пар; • Подни; • Троножни; • Алуминијумска конструкција; • Подешавање висине 1,15-2,00m; • Носивост 45kg; • Транспортна торба за пар сталака. 	
15	Микрофонски кабал		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Cordial CMK 222 - 150m или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> • Микрофонски кабал реномираног произвођача, 2x0,22mm². 	
16	Конектори тип 1		18
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Neutrik NC3 MXX или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> • XLR конектор реномираног произвођача, мушки кабловски. 	
17	Конектори тип 2		18
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Neutrik NC3 FXX или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> • XLR конектор реномираног произвођача, женски кабловски. 	
18	Интерактивна табла		3
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
		<ul style="list-style-type: none"> • Интерактивна табла; • Осетљива на додир оловке или прста; • Са зидним носачем и оловком која ради без батерије; • Димензије најмање 150 пута 100 cm; • Оперативни систем Windows и Linux; • Пратећи софтвер. 	
19	Пројектор		3
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
		<ul style="list-style-type: none"> • Максимална резолуција 1920 пута 1200; • Услуга монтирања укључена; • Величина слике најмање 1,5 m; • Звучник од најмање 20W моно или стерео. 	

20	Декстоп рачунар		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
		<ul style="list-style-type: none"> • HDD најмање 500GB; • Радна меморија најмање 8 GB; • Процесор најмање 2.4 GHz; • Монитор најмање 21 инча; • Интегрисана графичка картица. 	
21	Ласерски штампач		2
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
		<ul style="list-style-type: none"> • Моно; • Формат штампе А4; • Wi-fi конекција; • Резолуција штампе до 600 пута 600 dpi; • Брзина штампе најмање 20 страна у минути. 	
22	Преносни рачунар тип 2		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
		<ul style="list-style-type: none"> • Лаптоп; • Екран: 15.6", FullHD 1920x1080; • Процесор минимално Intel i5; • RAM: минимално 8 GB; • SSD: минимално 250 GB; • Прикључци: WiFi, Ethernet 1000BaseT, HDMI, Display port, 2x USB 3.0; • Интегрисана Web камера. 	
23	Сервер за чување и обраду мултимедијалних садржаја		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Supermicro SuperServer 6018R-WTRT или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> • Матична плоча: Intel C622 Chipset, 4x SATA3, 2x 10Gbit Intel X540 Ethernet copper, IPMI 2.0 LAN, 16 DIMM slots; • Процесор: 2x Intel Xeon E5-2630 v4 10-core 2.20GHz 25MB Cache 85W; • RAM: 8x 64GB 2400MHz DDR4 ECC; • HDD: 2x 64 GB SATA Disk on Module MLC vertical; • HDD: 4x 4TB SATA 6.0Gb/s WD Red NAS; • Мрежна карта: Intel 10Gbit X520-DA2 (2x SFP+ port); • Кућиште и напајање: 1U Rack mount, 4x Hot-Swap 3.5 SATA/SAS, 2x 700W редувантно; • Проширења: 2x PCI-E 3.0 x16 (FH/HL), 1x PCI-E 3.0 x8 mezzanine for HBA cards. 	
24	Лиценца тип 1		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Wofram Mathematica	<ul style="list-style-type: none"> • Licence for Wolfram Mathematica; • Full access to the Wolfram Language and Knowledgebase; 	

	Standard Desktop или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> • Enterprise-level deployment; • 8 Computation kernels; • 6,000/month Wolfram Alpha API calls; • Basic Access to the Wolfram Cloud; • Complimentary upgrades; • Free personal-use license. 	
25	Лиценца тип 2		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Stata/MP 4-core 2 users Educational volume или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> • Licence for Stata; • Maximum number of variables 120000; • Maximum number of observations 20 bilion; • Maximum number of independent variables 10998; • Matrix programming language; • Publication-quality graphics; • Windows, macOS, and Linux; • 64-bit version; • Includes within-release updates. 	
26	Лиценца тип 3		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	CorelDraw Graphics Suite 2019 Education license single user или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> • CorelDRAW 2019 – Vector illustration and page layout; • Corel PHOTO-PAINT 2019 – Image editing; • Corel Font Manager 2019 – Font Exploration and management tool; • PowerTRACE 2019 – Bitmap-to-vector tracing; • CONNECT 2019 – Content finder; • CAPTURE 2019 – Screen capture tool; • CorelDRAW.app – online graphic design via web browser; • AfterShot 3 HDR – RAW photo editor; • BenVISTA PhotoZoom Pro 4 – Plug-in for enlarging digital images. 	
27	Презентациони рачунар		3
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	Lenovo ThinkCentre M720 Tiny или одговарајући	<ul style="list-style-type: none"> • Процесор: 8th Generation Intel Core i5-8400T (1.70GHz, up to 3.30GHz with Turbo Boost, 9MB Cache); • Формат (Form Factor): Tiny B360 (mini PC); • RAM: 8GB (4GB + 4GB) DDR4 2666MHz; • Видео адаптер: Integrated Graphic Card; • HD: 256GB Solid State Drive, 2.5", SATA3, Opal2.0 – Capable; • Мрежни интерфејс: Integrated Gigabit Ethernet Port; • Прикључци: 1xDisplayPort, 2xHDMI, 1xRJ-45, 1xUSB 3.1 Gen 1Type-C, 3xUSB 3.1 Gen 2, 2xUSB 3.1 Gen 1, 1xMIC (3.5mm), 1x headphone/microphone combo jack (3.5mm); • Напајање: минимално 65W; • Оперативни систем: Windows 10 Pro 64 (академска 	

		<p>лиценца);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Софтвер: Microsoft Office standard 2019 (академска лиценца); • Тастатура и миш: Wireless Keyboard and Mouse Combo од произвођача рачунара. 	
28	Смарт табла		3
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
	<p>Hitachi StarBoard FX-89WE1 + Vivitek DH758UST или одговарајући</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Величина: дијагонала 89" (aspect ratio 16:10); • Прикључци: USB; • Могућност писања: два независна извора писања прстом или неким другим објектом; • Функцијски тастери: минимално 15; • UST (ultra short throw) пројектор; • Осветљај пројектора: минимално 3500 ANSI Lumens; • Природан резолуција пројектора: 1080p (1920x1080); • Подржана резолуција пројектора: WUXGA (1920 x 1200) @60Hz; • Видео улаз пројектора: HDMI. 	

Партија 2- Систем за едукацију

1	Систем за едукацију у колаборативном окружењу са учесницима на више локација		1
	Компонента	Техничка спецификација са минимално прихватљивим захтевима	
		<ul style="list-style-type: none"> • Видео конференцијски уређај за извођење и праћење наставе (3 комплета): Видео конференцијски уређај за сале у којима се одржавају предавања, базиран на IP технологији, са интегрисаним кодеком, два екрана, звучницима, микрофонима и камерама; ○ Подршка за регистрацију видео конференцијског уређаја на Cloud базиран сервис као и могућност за будуће коришћење у оквиру видео конференцијског система истог произвођача чија би се инфраструктура налазила у локалној рачунарској мрежи; ○ Видео конференцијски уређај мора да има два интегрисана TFT-LCD екрана: дијагонала 70 инча резолуције 4K - 3840x2160 (16:9) и да је опремљен самостојећим подним постољем; ○ Интегрисана камера: резолуције 5K Ultra HD са 60 fps, хоризонтално видно поље од минимално 83°, вертикално видно поље од минимално 50°, 5x дигитални зоом (са додатна 3 теле-објектива од којих сваки има хоризонтално видно поље од минимално 50°) могућност аутоматског подешавања фокуса, сјајности и баланса беле боје, ○ Додатна камера за извођача наставе који је леђима окренут систему: резолуција од 1920 x 1080 при 60 fps, 10x оптички и 2x дигитални зоом, хоризонтално видно поље од минимално 80° и вертикално видно поље од минимално 45°; могућност монтаже на зид и АС напајање; Уз камеру испоручити и HDMI кабл категорије 2, дужине 5m; ○ Систем екстерних микрофона: два микрофона која се могу 	

	<p>поставити на сто, два микрофона која се могу монтирати на плафон, могућност повезивања још четири додатна микрофона;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Потребно је да се микрофони који се монтирају на сто могу поставити и до 15m удаљености од видео конференцијског уређаја; ○ За микрофоне који се монтирају на плафон потребно је обезбедити додатни одговарајући кабл дужине 10m; ○ Интегрисани микрофонски низ од 6 елемената; ○ Могућност детекције активног говорника и аутоматско формирање оптималног видео кадра; ○ Аудио систем: интегрисани звучници; фреквентни одзив од 45 Hz до 20 kHz; ○ Минимално три HDMI улазна видео порта резолуције до 4K (3840 x 2160) при 30 fps, као и два HDMI улазна видео порта која подржавају резолуције до 1080p при 60 fps; ○ Минимално два HDMI излазна видео порта резолуције до 4K (3840 x 2160) при 60 fps, као и један HDMI излазни видео порт који треба да подржава резолуције до 4K (3840 x 2160) при 30 fps; ○ Подршка за приказ двоструког садржаја из два извора на два екрана, за потребе локалних предавања или састанака; ○ Уређај треба да буде опремљен са два презентациона HDMI кабла категорије 2 дужине минимално 8m за потребе повезивања PC рачунара; ○ Ethernet port 10/100/1000Mbps, Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac 2.4 GHz/5 GHz; ○ Контрола видео конференцијског уређаја уз помоћ панела осетљивог на додир, величине минимално 10 инча по дијагонали и резолуције 1280 x 800, који треба да буде постављен на сто; ○ Подршка за SIP и H.323 сигнализационе протоколе; ○ Подршка за видео стандарде: H.264 и H.265; ○ Подршка за аудио стандарде: G.711, G.722, G.722.1, G.729AB, AAC-LD и Opus; ○ Подршка за H.239 (H.323) dual stream, Binary Floor Control Protocol (BFCP) (SIP) dual stream и резолуцију од 3840 x 2160p15 (4Kp15) и 1080p60; ○ Подршка за стандарде: IEEE 802.1x, IEEE 802.1q и IEEE 802.1p; ○ Подршка за SIP URI dialing; ○ Могућност аутоматског прилагодјавања брзине протока видео саобраћаја у зависности од тренутних губитака пакета на мрежи; ○ Могућност креирања локалних контакта; ○ Могућност да се са мобилних уређаја који поседују iOS или Android оперативни систем, кроз WiFi мрежну конекцију а на бази упаривања по звуку високе фреквенције, контролише видео конференцијски уређај (функције: Dial, mute, adjust volume, hang up), да се садржај који удаљена страна дели и приказује види на мобилном уређају, при чему постоји могућност увида у претходне слајдове и да се сачува селектовани слајд (у случају презентације). 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Могућност да се Windows или Mac laptop аутоматски упари са видео конференцијским уређајем на бази звука високе фреквенције, након чега је могуће бежично приказати жељени садржај са лаптопа на екрану уређаја; ○ Администрација уређаја на бази HTTPS и SSH протокола; ○ Могућност заштите лозинком за приступ административним функцијама које су доступне на контролном панелу осетљивом на додир; ○ Подршка за H.235 v3 и AES енкрипцију; ○ Уређај мора да буде испоручен са свим потребним кабловима који су неопходни за адекватну инсталацију, пуштање у рад и коришћење. ○ Коришћење видео конференцијског уређаја се базира на Cloud видео конференцијском сервису; ○ Могућност регистрације видео конференцијског уређаја на Cloud базиран сервис за период од 3 год. на бази претплате уз Препаид модел плаћања, са могућношћу даљег продужења претплате; ○ Гарантни рок минимално 1 година. За време трајања гарантног рока уређај мора бити покривен hardware-ским сервисима произвођача опреме, који омогућавају директан приступ Наручиоца техничком центру за подршку произвођача опреме са циљем подношења захтева за замену уређаја или његових компоненти у случају квара по моделу 8x5xNBD (замена опреме следећег радног дана). ○ Уз испоруку захтеване опреме потребно је реализовати адекватну монтажу и пуштање у рад које се базира на регистрацији видео конференцијских уређаја на cloud базиран сервис (Софтвер за управљање системом за едукацију). <ul style="list-style-type: none"> ● Софтвер за управљање системом за едукацију: ○ Омогућавање сервиса за видео и веб конференције за потребе организовања и похађања предавања или сесија едукације; ○ Сервис за видео и веб конференције треба да омогући коришћење понуђених уређаја за видео конференцију на бази регистрације на цлоуд базиран софтвер за управљање, ○ За сваки регистровани видео конференцијски уређај мора да постоји могућност дефинисања јединствене SIP URI адресе по којој је јавно доступан; ○ Могућност укључивања у сесије едукације коришћењем standard-based видео конференцијских уређаја, Skype For Business клијената, стандардних рачунара и мобилних уређаја; ○ Подршка за минимално 100 предавача (од којих ће сваки по потреби користити одговарајући засебан видео конференцијски уређај који је регистрован на цлоуд базиран софтвер за управљање система за едукацију) и 5000 полазника предавања, при чему сваки предавач и полазник морају да имају лични кориснички налог на систему; ○ Сваки од корисника треба да има могућност организовања састанка, тј. предавања у коме може да учествује најмање 1000 учесника; 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Могућност стартовања и заказивања предавања из Microsoft Outlook-а ○ Јединствена SIP URI адреса и HTTP URL адреса за приступ предавању; ○ Сервис за видео и веб конференције треба да пружи следеће функционалности уређајима за видео конференцију: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подршка за видео конференције са HD резолуцијом од минимално 720p и 30 фрејмова у секунди; ▪ Приказ садржаја са рачунара са резолуцијом од минимално 720p и 5 фрејмова у секунди; ▪ Видео aspect ratio: 4:3 и 16:9; ▪ Могућност да састанку присуствују уређаји за видео конференције који имају један, два или више екрана; ▪ Advanced Encryption Standard (AES) 128-bit encryption; ▪ Подршка за сигнализационе протоколе: SIP, SIP Transport Layer Security, H.323, H.323 sa H.235, H.225.0 и H.245; ▪ Подршка за медиа протоколе: Real-Time Transfer Protocol, Secure RTP и Real-Time Control Protocol; ▪ Подршка за протоколе који омогућавају приказ садржаја рачунара у видео конференцији: Binary Floor Control Protocol и H.239; ▪ Подршка за следеће видео кодеке: H.261, H.263, H.263+, H.263++ и H.264 AVC; ▪ Подршка за следеће аудио кодеке за видео уређаје: G.711, G.722, G.722.1, G.723.1, G.728, G.729, MPEG-4 AAC-LC и MPEG-4 AAC-LD; ▪ Могућност да се уређај за видео конференцију стави на mute или unmute током састанка користећи DTMF контролу ○ Сервис за видео и веб конференције треба да пружи следеће функционалности: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Могућност да се осталим учесницима током предавања прикаже апликација, документ или екран рачунара; ▪ Могућност да се прикаже екран Android уређаја у оквиру видео конференције; ▪ Могућност да се прикаже садржај iOS уређаја у оквиру видео конференције; ▪ Могућност да се прикаже аудио и видео тренутног говорника у конференцији ▪ Могућност дефинисања алтернативног hosta састанка, тј. предавања ▪ Могућност слања приватних и јавних текстуланих порука осталим учесницима састанка, тј. предавања ▪ Организовање анкета током предавања ▪ Могућност стартовања снимања предавања са опцијама за снимање локално на рачунару и у cloud-у; ▪ Подршка за веб приступ предавању кроз: Chrome, Firefox, Safari и Internet Explorer browser-е; ▪ Могућност дефинисања лозинке за кориснике који предавању приступају кроз веб интерфејс; ▪ Whiteboarding и Annotation tools за обележавање делова садржаја који се приказује са рачунара ○ Могућност да се организује састанак, тј. предавање и да се присуствује предавању кроз мобилне уређаје базиране на
--	---

	<p>iOS и Android оперативном систему;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Могућност снимања састанка, тј. предавања у MP4 формату, накнадног online гледања снимка, опције за download снимљеног садржаја рачунара који је приказан током састанка и заштита снимка лозинком; ○ Потребно је да постоји неограничен меморијски простор у цлоуду где ће се налазити снимљени састанци; ○ Могућност отварања видео конференције коришћењем видео конференцијског уређаја само ако се унесе унапред дефинисан кориснички PIN; ○ Сервис за видео и веб конференције треба да омогући да се аудио учесника стави на mute или unmute, да се учесник искључи из састанка и да се састанак закључа да би се онемогућило учешће непланираних учесника; ○ За учеснике који приступају предавању коришћењем уређаја за видео конференцију или рачунаром, потребно је да постоје следеће могуће опције избора приказа садржаја на екрану: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Приказ само активног говорника; ▪ Приказ активног говорника преко целог екрана, уз приказ до још пет осталих учесника у мањем формату; ▪ До 25 учесника приказаних на екрану у једнакој величини; ○ Могућност да се ради стриминг организованог предавања на друштвене мреже, као што је Facebook Live; ○ Могућност коришћења додатне апликације за свих 100 предавача и 5000 полазника предавања, која треба да омогући колаборацију између тимова са следећим функцијама: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Могућност креирања тимова и конференцијских простора за размену порука и фајлова, whiteboarding као и видео meeting; ▪ Могућност да се размена порука и фајлова системски ограничи само између корисника система, тј. забрани приступ и размена порука и фајлова са спољним сарадницима коришћењем апликације; ▪ Могућност дефинисања модератора простора који може да дефинише име конференцијског простора, додаје и уклања кориснике и додели помоћне модераторе; ▪ Могућност да само модератор може додати или уклонити кориснике; ▪ Простор за складиштење података у cloud-у треба да омогући upload од минимално 20GB података по предавачу и 5 GB по полазнику; ▪ Могућност да сви фајлови и поруке старији од одређеног системски дефинисаног временског периода (од 1 до 120 месеци) буду обрисани; ▪ SSO (Single sign-on) интеграција са Active Directory ▪ Подршка за Windows, Mac, iOS и Android OS, као и подршка за рад кроз веб интерфејс коришћењем Chrome, Safari, Mozilla и Edge интернет претраживаче; ▪ Могућност да се коришћење апликације на мобилним уређајима ограничи само у случају да се на мобилном уређају користи PIN lock; ▪ Могућност да се позивом оствари аудио и видео комуникација са уређајем за видео конференције;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Размењене поруке, фајлови и whiteboarding треба да су заштићени end-to-end енкрипцијом; ▪ Могућност уласка у видео конференцију директно из апликације; ▪ Могућност упаривања са видео конференцијским уређајем и приказа екрана РС рачунара, са подршком за пренос звука и приказ мултимедијалног садржаја оптимизованог на резолуцију 720p са 30fps; ○ Могућност да се користи LTI (Learning Tools Interoperability) стандард за интеграцију са познатим LMS (Learning Management System) апликацијама, као што су Blackboard, Canvas, Brightspace by D2L, Moodle и Sakai. Ова интеграција треба да омогући креирање и започињање видео конференција, приступ простору за размену порука и фајлова како у групи, тако и у директној комуникацији између предавача и полазника, приступ раније снимљеним предавањима, као и whiteboarding сервис и све то директно из LMS апликације. Такође, када у оквиру LMS апликације предавач понуди одређене временске слотове за консултације, а полазник их изабере, то треба да аутоматски омогући креирање видео конференције у одабраном термину чији ће детаљи бити послати предавачу, тако да су омогућене консултације са удаљених локација. ▪ Потребно је конфигурисати LTI елементе тако да се изврши интеграција LMS система Универзитета у Новом Саду (https://sova.uns.ac.rs). Конфигурација подразумева комплетну интеграцију са свим осталим деловима система за едукацију у колаборативном окружењу ради остваривања пуне специфициране функционалности система за едукацију у колаборативном окружењу; ○ Могућност организовања предавања на даљину где је могуће полазнике поделити у посебне виртуелне собе којима предавачи могу приступити засебно, могућност да предавачи постављају приоритете над постављеним питањима током предавања и дају јавне или привате одговоре или проследе питање другим колегама, могућност приказа докумената, алат за цртање над приказаним садржајем, whiteboarding функција, као и streaming мултимедијалног садржаја; организовање гласања и табеларан приказ резултата гласања, могућност да се студентима да приступ удаљеним рачунарима за изводјење практичних лабораторијских вежби и могућност да се организује тест са више понудјених одговора, избором тачно или нетачно или захтевом да се попуни одређено поље када се креирају питања. ○ Потребно је да постоји администраторски портал који, кроз веб приступ, треба да омогући: додавање нових корисника, видео конференцијских уређаја и сервиса, мониторинг и администрацију уређаја за видео конференције, репортинг, додељивање различитих права приступа корисницима и проверу статуса и перформанси Сервиса за видео-веб конференције. ○ Сервис за видео, аудио и веб конференције треба да се омогући као cloud услуга, без потребе за имплементацијом
--	--

	<p>било какве инфратструктуре у локалној рачунарској мрежи, а на бази Pteraid претплате на период од 3 године, са могућношћу даљег продужења;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Софтвер за управљање системом за едукацију у колаборативном окружењу мора имати могућност спреге са базом дигиталних идентитета Универзитета у Новом Саду. Спрега се остварује коришћењем RADIUS (Remote Authentication Dial-In User Service) протокола и SAML 2.0 (Security Assertion Markup Language) протокола. Аутентификациони сервис мора бити реализован тако да омогући једноставно повезивање база дигиталних идентитета осталих партнера у пројекту коришћењем једног од два дефинисана протокола. Центар за информационе технологије Универзитета у Новом Саду (ЦИТ-УНС) пружа све хардверске ресурсе неопходне за реализацију аутентификационог сервиса. ▪ Потребно је конфигурисати аутентификациони сервис даваоца идентитета ради спрезања софтвера за управљање системом за едукацију у колаборативном окружењу са базом дигиталних идентитета Универзитета у Новом Саду користећи RADIUS протокол. Аутентификациони сервис мора бити конфигурисан тако да омогући једноставно повезивање база дигиталних идентитета осталих партнера у пројекту. Конфигурација подразумева комплетну интеграцију са свим осталим деловима система за едукацију у колаборативном окружењу ради остваривања пуне специфициране функционалности система за едукацију у колаборативном окружењу; ▪ Потребно је конфигурисати аутентификациони сервис даваоца идентитета ради спрезања софтвера за управљање системом за едукацију у колаборативном окружењу са базом дигиталних идентитета Универзитета у Новом Саду користећи SAML 2.0 протокол. Аутентификациони сервис мора бити реализован тако да омогући једноставно повезивање база дигиталних идентитета осталих партнера у пројекту. Конфигурација подразумева комплетну интеграцију са свим осталим деловима система за едукацију у колаборативном окружењу ради остваривања пуне специфициране функционалности система за едукацију у колаборативном окружењу; • Понуђач је дужан да у понуди достави техничку документацију произвођача опреме у електронској форми којом потврђује испуњеност свих техничких захтева. Уколико је техничка документација на страном језику није потребно да се преведе на српски језик. Уколико понуђач као саставни део понуде не достави захтевану техничку документацију, понуда ће бити одбијена. 	
--	---	--

3.2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет:

Квалитет добара која су предмет ове јавне набавке мора у потпуности да одговара захтевима из техничке спецификације, као и осталим захтевима из Конкурсне документације.

Количина и опис добара, радова и услуга:

Наручилац захтева:

- стручну монтажу и пуштање опреме у рад,
- одржавање и поправке у гарантном року,
- најмање два консултативна прегледа апарата током трајања гарантног периода.

3.3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Понуђач је дужан да уз понуду, за добра која нуди достави каталог произвођача на српском или енглеском језику, са фотографијом понуђеног добра и техничким и другим карактеристикама добара која нуди, и из кога Наручилац недвосмислено може утврдити да понуђена добра одговарају захтеву Наручиоца из конкурсне документације.

Наручилац дозвољава да се достави и извод из каталога издатог од стране произвођача добара или друго штампано издање издато од стране произвођача добара које мора да садржи све техничке карактеристике добара која се нуде, а према захтеву Наручиоца.

За Наручиоца је прихватљиво да Понуђач достави и изјаву произвођача или европског заступника да понуђено добро садржи све оне техничке карактеристике које се не могу наћи у приложеним каталозима, наведене и набројане, у складу са захтеваним редним бројевима из табеле техничке спецификације.

У приложеном каталогу произвођача, или другом штампаном издању издатом од стране произвођача или изјави произвођача, обавезно је означити редним бројем тражену карактеристику. Уколико наручилац утврди да достављени каталог или друго штампано издање издато од стране произвођача или изјаву произвођача, садржи податке о понуђеним добрима, која нису у складу са захтевом Наручиоца, Наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

Понуђена добра треба да испуне минималне техничке карактеристике захтеване конкурсном документацијом из табеле техничке спецификације.

3.4) квантитативни и квалитативни пријем:

Приликом **квантитативног пријема** Понуђач је у обавези да испоручи добро о свом трошку у просторије Корисника и то у оне просторије које за то одреде Корисници, да обезбеди листе паковања за свако колето и да са пријемном комисијом Купца обави поступак квантитативног пријема.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током и после испоруке.

Понуђач испоручује добра упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добара и испоручује у оригиналној амбалажи произвођача.

Квантитативни пријем робе врши се у седишту Наручиоца и ограничава се на утврђивање количина испоручених у оригиналном паковању.

Евентуална одступања испоручене количине, у односу на „packing“ листу или други документ који Понуђач доставља уз робу, Наручилац и Корисници ће констатовати записником и упутити рекламацију у писаном облику одмах, а најкасније у року од 24 (двадесетчетири) сата. Понуђач је дужан да рекламацију реши одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана.

Квалитативни пријем

Понуђач је дужан да предметна добра унесе у за то припремљене просторије, инсталира и пусти у рад, на локацији Наручиоца.

Записник о стављању опреме у функцију, потписан од стране Наручиоца и Понуђача (или

овлашћеног сервисера), представља доказ о извршеном квалитативном пријему робе. Након квантитативног пријема се потписује Записник о квантитативном пријему.

Након квалитативног пријема се потписује Записник о квалитативном пријему.

Од тренутка потписивања **Записника о квантитативном и квалитативном усаглашеном пријему**, односно од момента стављања опреме у функцију, **почиње да тече гарантни рок.**

3.5) обука запослених:

Понуђач ће у просторијама седишта Наручиоца, након инсталације, а пре пуштања опреме у рад, обезбедити обуку запослених за правилан и безбедан рад и руковање опремом која је предмет ове јавне набавке, у трајању од **два радна дана.**

Понуђач је дужан да приликом пуштања у рад опреме, достави Упутство за употребу и сервисну документацију, у електронској или папирној форми, у минимално једном примерку. Уколико је наведена документација у оригиналној верзији на страном језику.

3.6) рок испоруке:

Понуђач ће испоруку добара која су предмет ове јавне набавке извршити једнократно у року који је навео обрасцу понуде, **а који не може бити дужи од 60 календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора.**

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке подразумева истовар, допремање опреме у просторије које за то одреди Наручилац, опакивање, монтажу, стављање опреме у функцију, проверу функционалности и обуку запослених у просторијама **седишта Корисника.**

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, Понуђач мора обавестити Наручиоца писменим путем, без одлагања. **У случају да понуђени рок испоруке буде дужи од наведеног или исти није изражен у календарским данима понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

3.7) место извршења услуге или испоруке добара:

Просторије седишта Корисника.

3.8) Гарантни рок и обавезе испоручиоца предметне опреме у његовом важењу:

Наручилац захтева да гарантни рок, који се рачуна од момента стављања опреме у функцију (потписивања Записника о квантитативном и квалитативном усаглашеном пријему) износи **минимум 24 месеца** за испоручена добра.

3.9) евентуалне додатне услуге и сл.

Изабрани понуђач је обавезан да приликом испоруке предметне опреме достави следећу документацију:

- а) Упутство за употребу на српском или енглеском језику у папирној и електронској форми
- б) Оверен гарантни лист
- ц) Основну сервисну документацију у папирној и електронској форми, на српском или енглеском језику у два примерка.

3.10) Посебни захтев

Понуђач је дужан да понуди искључиво нову и некоришћену опрему која је представљена у тренутно

важећим каталозима. Наричилац неће прихватити понуде за коришћену, демо или репарирану опрему, као ни за опрему која није у текућем производном програму произвођача.

3.11) Остали захтеви Наручиоца

Понуђач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке.

Приликом испоруке, понуђач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

3.12) Место испоруке добара

Место испоруке добара из предмета набавке је:

Универзитет у Новом Саду	Нови Сад, ул. др Зорана Ђинђића бр. 1
Универзитет у Београду	Београд, Студентски трг 1
Универзитет у Нишу	Ниш, Универзитетски трг 2

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 и 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

4.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75 став 1 Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 став 1 тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75 став 1 тачка 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75 став 1 тачка 4) Закона);

4.1.2. Наручилац је прописао додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона:

а) Пословни капацитет:

За Партије 1 и 2:

1) Да је понуђач у периоду од **6 (шест)** месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда за ову јавну набавку **на Порталу јавних набавки, био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности.**

За Партију 2:

2) Да је понуђач овлашћен од стране произвођача опреме (МАФ) за продају добара које су предмет ове јавне набавке;

- 1) Да понуђач има партнерски статус највишег нивоа са произвођачем опреме остварен на локалном нивоу
- 2) Да Понуђач као фирма за наведеног произвођача поседује следеће специјалности:
 - Advanced Collaboration Architecture Specialization
 - Advanced Data Center Architecture Specialization
 - Advanced Security Architecture Specialization

б) Кадровски капацитет :

За Партију 2:

- 3) Да понуђач има запослена или на други начин радно ангажована минимално 6 лица, од којих је:
 - најмање 1 (једно) запослено са сертификатом CCIE Routing& Switching
 - најмање 1 (једно) запослено са сертификатом CCIE Security
 - најмање 1 (једно) запослено са сертификатом CCIE Wireless
 - најмање 3 (три) запослена са сертификатом CCIE Collaboration

в) Технички капацитет

За Партију 2:

- Да понуђач у моменту подношења понуде поседује сертификате ISO 27001 и ISO 9001;

4.1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, док додатне услове испуњавају заједно.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу 4 одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Ако је понуђач доставио горе наведену изјаву (из члана 77 став 4 Закона), Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца (члан 79 став 2 Закона).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 4 одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из члана 75 став 1 тачка 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из члана 75 став 1 тачка 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има **више законских заступника** дужан је да достави доказ за **сваког од њих**.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда;

3) Услов из члана 75 став 1 тачка 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда;

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) Пословни капацитет:

За Партије 1 и 2:

1) Потврда Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, да понуђач у периоду од _____ године до _____ године, **није био неликвидан**.

За Партију 2:

- **1), и 2)** Приложити потписане и оверене документе (МАФ-овлашћење, изјаву, сертификат, потврду или уговор) који мора бити издат од стране произвођача предметне опреме или представништва произвођача/локалне канцеларије на територији Републике Србије на меморандуму произвођача, потписан од стране одговорног лица произвођача или представништва произвођача /локалне канцеларије, који доказује да је понуђач овлашћен за пружање услуга које су предмет јавне набавке и да поседује наведене специјалности.
- Докази морају бити издат за конкретну јавну набавку за коју се понуда подноси

б) Кадровски капацитет :

За Партију 2:

- Копије доказа о запослењу или радном ангажовању (копије образаца М-3а/М-А или другог одговарајућег образаца из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање у Републици Србији, копије радних књижица, копије уговора о раду, копије уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу) и копије сертификата издатих на име запослених лица.
- Исто лице може имати максимално један сертификат.

в) Технички капацитет

За Партију 2:

- **Копија сертификата**, издатог од стране организације акредитоване од Акредитационог тела Србије (АТС) или међународне организације за акредитацију са којим АТС има закључен Споразум о међусобном признавању акредитације (ЕА, ИЛАС, IAF...)

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75 став 2 Закона, *Изјава о поштовању обавеза из члана 75 Став 2 Закона о јавним набавкама* у конкурсној документацији). Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 1. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „PPMA”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SBHE-JP, ЈН БР: 01-19/2019 по партијама 1-2, испуњава услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у отвореном поступку јавне набавке добара – Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „PPMA”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SBHE-JP по партијама 1-2, ЈН БР: 01-19/2019, испуњава услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75 став 1 тачка 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75 став 1 тачка 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75 став 1 тачка 4) Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Наручилац је за одређене ставке из спецификације дао објашњења на енглеском језику у складу са чланом 17 став 2 Закона о јавним набавкама, и у складу са тим Наручилац је дао могућност да понуђач поднесе понуду на страном језику – *Енглеском језику* приликом навођења ставки из спецификације, а све у складу са чланом 18 став 1 и 2 Закона о јавним набавкама.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „РРМА”, број: 598596-ЕРР-1-2018-1-RS-ЕРРКА2-СВНЕ-ЈР, ЈН БР: 01-19/2019–НЕ ОТВАРАТИ“, поштом или лично преко архиве (канцеларија број 17, спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуде је 12. август 2019. године до 9:30 часова. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 9:30 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, дана 12. август 2019. године са почетком у 10:30 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.2.1. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

Поред доказа о испуњавању обавезних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

- 1. Образац понуде** за све партије попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом;
- 2. Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- 3. Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- 4. Модел уговора** за све партије – Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- 5. Образац структуре цене са упутством како да се попуни**, попуњен, потписан и печатом оверен;
- 6. Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
- 7. Образац изјаве у складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
- 8. Образац трошкова припремања понуда** – може да поднесе уз понуду.
- 9. Сва документа која су потребна, а која су тражена у конкурсној документацији**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не

односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је по партијама, и то:

Партија 1- Рачунарска опрема;

Партија 2- Систем за едукацију

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са знаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-19/2019– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-19/2019– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-19/2019– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку ЈН бр 01-19/2019– НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који

ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачке 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача, а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу 5.2, у оквиру поглавља 5. *УПУТСТВА ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.*

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за испоручено добро (од стране наручиоца).

Наручилац ће плаћање извршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а по извршеној примопредаји предмета набавке, у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

5.9.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке:

Универзитет у Новом Саду	Нови Сад, ул. др Зорана Ђинђића бр. 1
Универзитет у Београду	Београд, Студентски трг 1
Универзитет у Нишу	Ниш, Универзитетски трг 2

Рок за испоруку добара: Испоручилац се обавезује да испоручује предметна добра у најкраћем року након закључења Уговора.

5.9.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок: минимални гарантни рок за испоручено добро је 24 месеца од дана испоруке добара.

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.9.5. Захтев у погледу прекорачења рока испоруке

Ако Понуђач прекорачи рок испоруке, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5% од укупне вредности уговорене испоруке, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Уговорна казна се наплаћује књижним одобрењем које је Понуђач дужан да наведе у фактури.

5.9.6. Захтев у погледу немогућности испоруке понуђеног добра

Ако је Понуђач онемогућен да испоручи добро – опрему у складу са понудом коју је дао при достављању понуде о томе у што краћем року мора да обавести Наручиоца, а најкасније пре истека рока тј. последњег дана рока за испоруку добара. У том случају уз обавештење мора да достави потврду - писмо вендора на меморандуму вендора где нас исти обавештава да је из техничко / технолошких или неког другог разлога онемогућен да изврши испоруку истог те да понуди предлог одговарајуће опреме која је прихватљива Наручиоцу уз његову претходну сагласност. У случају кашњења без обзира на предмет добра Наручилац ће обрачунавати пенале без могућности пролонгирања рока.

Наручилац у овом случају не може да сноси било какве трошкове због кашњења у испоруци те они падају на терет понуђача и зарачунавају се у складу са казненом политиком у уговору. Наручилац захтева да у случају да имају сазнања да нека опрема излази из производње тј. да је END OF LIFE о истој обавести Наручиоца у што краћем року тј. ако су

рокови за измену кратки ту опрему ни не нуди већ одговарајућу у складу са спецификацијом.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19 Закона, мора бити исказана у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности добра, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добра.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене са упутством како да се попуни понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, обавезан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла издаје се у **висини од 10% од укупне вредности уговора** без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета Бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Предајом менице, изабрани понуђач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке изабраног понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у **висини 5% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а. Рок важења мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. Понуђач уз меницу мора да достави оригинал или копију Захтева за регистрацију менице, копију депо картона и копију ОП обрасца.

5.12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитете у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад*, електронске поште на e-mail: *javnenabavkeuns@uns.ac.rs*, *факсом на број 021/450418* од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН-ОП бр 01-19/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда

која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ УКОЛИКО СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ (Члан 82 Закона)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23 и 25 Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Избор између достављених благовремених и прихватљивих понуда применом критеријума **„најнижа понуђена цена“** подразумева рангирање понуда само и искључиво на основу тога колика је укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца структуре цене са упутством како да се попуни.

5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи гарантни рок.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним гарантним роком, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом, истим понуђеним гарантним роком и истим роком испоруке, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе дужи рок плаћања.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом, истим гарантним роком, истим роком испоруке и истим роком плаћања, уговор ће се доделити путем жребања.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама).

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

1) због неубичајено ниске цене.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

3) Уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

б) учинио повреду конкуренције;

в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

4) Уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правнобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavkeuns@uns.ac.rs, факсом на број 021/450-418 или препорученом пошти са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке тако што објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека

рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке,
- корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- позив на број: број или ознака јавне набавке.

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

– ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –

– Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „РРМА”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP по партијама 1-2 (ЈН бр 01-19/2019)

Упућујемо вам понуду за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „РРМА”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP, ЈН бр 01-19/2019, у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:	
Шифра делатности:				
Назив делатности:				
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ: *означити са X једну од понуђених опција

<input type="checkbox"/> самостално
<input type="checkbox"/> као заједничка понуда групе понуђача:

Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача
1.	

Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуду.

као понуда са подизвођачем:

Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (минимум 30 дана)

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-19/2019 Партија 1
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од _____ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.
Гарантни рок:	Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеца/и од дана испоруке добара.

Предмет:	НАБАВКА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 01-19/2019 Партија 2
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Начин, услови и рок плаћања:	Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручено добро.
Рок испоруке:	Испоручилац се обавезује да испоручи предметно добро у року од _____ дана. Рокови се рачунају од момента доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.

Гарантни рок:

Гарантни рок за испоручена добра је _____ месеца/и од дана испоруке добара.

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ-

У отвореном поступку јавне набавке добара – Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „РРМА”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SВNE-JP - Партија 1 , **ЈН БР: 01-19/2019**

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-19/2019.

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Преносни рачунар тип 1			8					
2	3D опрема			1					
3	SFP+ модул			10					
4	Активна звучна кутија			2					

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Аудио миксета			1					
6	Бежични микрофон			2					
7	Бежични систем са појасним предајником			2					
8	Наглавни пилот микрофон			2					
9	Конференцијски стони микрофон			7					
10	Аудио дистрибуција			1					

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	Аудио плејер			1					
12	Рек орман са напајањем			1					
13	Подни микрофонски сталак			2					
14	Сталак за звучне кутије са транспортном торбом-1 пар			1					
15	Микрофонски кабал			1					
16	Конектори тип 1			18					

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17	Конектори тип 2			18					
18	Интерактивна табла			3					
19	Пројектор			3					
20	Декстоп рачунар			1					
21	Ласерски штампач			2					
22	Преносни рачунар тип 2			1					

Универзитет у Новом Саду

Р. бр. позиције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23	Сервер за чување и обраду мултимедијалних садржаја			1					
24	Лиценца тип 1			1					
25	Лиценца тип 2			1					
26	Лиценца тип 3			1					
27	Презентациони рачунар			3					
28	Смарт табла			3					
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									
Укупна цена са ПДВ-ом									

Место и датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се попуни табела.

У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.

У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.

У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ – а.

У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ – ом.

У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ – а.

У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.

У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ – ом.

У ред *Укупна цена без ПДВ-а* понуђач уписује збир колоне 8.

У ред *Износ ПДВ-а* понуђач уписује збир колоне 9.

У ред *Укупна цена са ПДВ-ом* понуђач уписује збир колоне 10.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ-

У отвореном поступку јавне набавке добара – Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „РРМА”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SВHE-ЈР - Партија 2 , **ЈН БР: 01-19/2019**

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-19/2019.

Р. бр. пози-ције	Производ	Понуђено добро	Техничка спецификација понуђеног добра	Количина (ком)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Систем за едукацију у колаборативном окружењу са учесницима на више локација			1					
Укупна цена без ПДВ-а									
Укупан износ ПДВ-а									
Укупна цена са ПДВ-ом									

Место и датум

М.П.

Понуђач

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац Структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене потписују, печатом и оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача

Упутство како да се понуни табела.

- У колону 3 понуђач уписује произвођача и модел добра које нуди.
- У колону 4 понуђач наводи техничку спецификацију понуђеног добра.
- У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добара без ПДВ – а.
- У колону 7 понуђач уписује јединичну цену добара са ПДВ – ом.
- У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара без ПДВ – а.
- У колону 9 понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену.
- У колону 10 понуђач уписује цену за укупну количину добара са ПДВ – ом.
- У ред *Укупна цена без ПДВ-а* понуђач уписује збир колоне 8.
- У ред *Износ ПДВ-а* понуђач уписује збир колоне 9.
- У ред *Укупна цена са ПДВ-ом* понуђач уписује збир колоне 10.

**ОБРАЗАЦ – ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „PPMA”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP по партијама 1-2, **ЈН бр 01-19/2019**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца изјављујемо да понуду подносимо са чланом / члановима групе понуђача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

ПОНУЂАЧ НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач–носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „PPMA”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP по партијама 1-2, **ЈН бр 01-19/2019**, објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „РРМА”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP

Партија 1,

ЈН бр 01-19/2019

закључен дана * _____ . године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. **Универзитет у Новом Саду**, Др Зорана Ђинђића 1, ПИБ: 101636534, МБ: 08067066, кога заступа проф. др Дејан Јакшић, ректор (у даљем тексту: Наручилац),
2. **Универзитет у Београду**, Студентски трг 1, 11000 Београд, ПИБ: 100052450, матични број: 07003170, кога заступа проф. др Иванка Поповић, ректор (у даљем тексту: Наручилац);
3. **Универзитет у Нишу**, Универзитетски трг 2, 18000 Ниш, ПИБ: 1003352096, матични број: 07185286, кога заступа проф. др Драган Антић, ректор (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа (навести име и функцију) _____ (у даљем тексту: Добављач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____

(навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1 / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН БР: 01-19/2019, чији је предмет набавка добара – Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „РРМА”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP за Партију 1-2 .

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 1

Предмет Уговора је набавка добара – Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „РРМА”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP, за потребе Универзитет у Новом Саду, Универзитет у Нишу и Универзитет у Београду у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача број _____ од _____ године.

Предметна набавка је подељена по партијама за следеће партнере Универзитет у Новом Саду, Универзитет у Нишу и Универзитет у Београду:

Члан 2

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Универзитет у Новом Саду из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Универзитет у Београду из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Универзитет у Нишу из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

Финансијска средства обезбеђена из буџета пројекта Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „РРМА”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP.

Члан 3

Уговорне стране су сагласне да Наручилац изврши плаћање Добављачу у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра, налогом за плаћање у корист жиро рачуна Добављача бр _____ код _____ банке.

Члан 4

Добављач се обавезује да испоручи предметна добра у року од _____ дана од доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.

Члан 5

Добављач се обавезује да Наручиоцу, одмах по потписивању Уговора, достави предрачун са ценом опреме без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом.

На основу предрачуна Наручилац ће извршити ослобађање од ПДВ-а у надлежном Министарству. Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (ППО-ПДВ) Наручилац ће доставити изабраном понуђачу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је опрема ослобођена ПДВ-а у складу са ППО-ПДВ обрасцем. Ослобађање од ПДВ-а ће се извршити у складу са Правилником о начину и поступку остваривања пореских ослобођења код ПДВ са правом на одбитак претходног пореза ("Службени гласник РС", број 120/12, 40/15, 82/15, 86/15, 11/16, 21/17)

Наручилац ће извршити плаћање опреме Добављачу по окончању испоруке, у року од _____ дана од дана пријема фактуре, отпремнице и записника о примопредаји.

Члан 6

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке добара и услуге из члана 1. уговора следеће:

Универзитет у Новом Саду	Нови Сад, ул. др Зорана Ђинђића бр. 1
Универзитет у Београду	Београд, Студентски трг 1
Универзитет у Нишу	Ниш, Универзитетски трг 2

Члан 7

Добављач је дужан да добра која су предмет уговора превезе транспортним средством, у одговарајућој амбалажи, ради обезбеђења квалитетне заштите добара с обзиром на њихова својства.

Члан 8

Наручилац се обавезује да преузме добра/услуге под условима из понуде и у количини предвиђеној овим Уговором.

Члан 9

Приликом преузимања добара саставља се „Записник о пријему добара/услуге“ који потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

У случају да стварно стање примљених добара из члана 1. овог Уговора по садржају и квалитету не одговарају договореним условима из овог Уговора и техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуде, Наручилац је дужан да рекламацију достави Добављачу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације.

Отклањање недостатака мора бити извршено у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације.

Члан 10.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом пријема добара оцени да иста нису прописаног односно уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара уз обавезу да писменим путем одмах обавести Добављача и захтева нову испоруку у истим количинама

у року од осам дана, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Добављачу.

У случају из претходног става, Добављач је дужан да у остављеном року испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора прописаног, односно уговореног квалитета.

Члан 11

Наручилац је дужан да Добављачу стави приговор на количину производа који се испоручују, одмах приликом преузимања производа.

Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Добављача.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12

Ако Понуђач прекорачи рок испоруке, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % од укупне вредности уговорене испоруке, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Члан 13

Ако је Наручилац због закашњења Понуђача у извршењу уговорених обавеза претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 14

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која представља **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у износу од _____ динара. Рок важења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити средство Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

Члан 15

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда Наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која представља **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у износу од _____ динара. Рок важења је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока тј. до _____.године (уписује Наручилац). Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико добављач касни са испоруком опреме/услуге из неоправданих разлога,
- уколико испоручена опрема/услуга не одговара техничким прописима и стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Продавца и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију и
- уколико Добављач не испуњава уговорне обавезе.

Члан 17

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 18

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 20

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Проф. др

,ректор

** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом.

У фази након истека рокова за доношење Одлуке о додели уговора, модел уговора се као основ за Уговор конкретног Наручиоца за конкретну партију или партије, непотребно се избацује из уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „РРМА”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SВНЕ-ЈР Партија 2,
ЈН бр 01-19/2019

закључен дана * _____ године (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. **Универзитет у Новом Саду**, Др Зорана Ђинђића 1, ПИБ: 101636534, МБ: 08067066, кога заступа проф. др Дејан Јакшић, ректор (у даљем тексту: Наручилац),
2. **Универзитет у Београду**, Студентски трг 1, 11000 Београд, ПИБ: 100052450, матични број: 07003170, кога заступа проф. др Иванка Поповић, ректор (у даљем тексту: Наручилац);
3. **Универзитет у Нишу**, Универзитетски трг 2, 18000 Ниш, ПИБ: 1003352096, матични број: 07185286, кога заступа проф. др Драган Антић, ректор (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

из _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, МБ _____, кога заступа (навести име и функцију) _____ (у даљем тексту: Добављач)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр _____,

(у даљем тексту: Добављач), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____

(навести име и презиме) _____ (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Добављач је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)
поверио подизвођачу _____
(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ %
од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1 / и 2 / овог члана.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавних набавки, спровео отворени поступак јавне набавке, ЈН БР: 01-19/2019, чији је предмет набавка добара – Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „РРМА”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP за Партију 1-2 .

- да је Добављач доставио понуду број: _____ од _____ године која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу овог уговора и саставни је део уговора.

Члан 1

Предмет Уговора је набавка добара – Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „РРМА”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP, за потребе Универзитета у Новом Саду, Универзитета у Нишу и Универзитета у Београду у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача број _____ од _____ године.

Предметна набавка је подељена по партијама за следеће партнере Универзитет у Новом Саду, Универзитет у Нишу и Универзитет у Београду:

Члан 2

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Универзитет у Новом Саду из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Универзитет у Београду из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорне стране утврђују да укупна вредност добара за Универзитет у Нишу из члана 1 Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (20%).

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности добара, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добара.

Финансијска средства обезбеђена из буџета пројекта Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „РРМА”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP.

Члан 3

Уговорне стране су сагласне да Наручилац изврши плаћање Добављачу у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за испоручена добра, налогом за плаћање у корист жиро рачуна Добављача бр _____ код _____ банке.

Члан 4

Добављач се обавезује да испоручи предметна добра у року од ____ дана од доставе потврде о ослобађању од ПДВ-а од стране Наручиоца.

(напомена : понуђачи попуњавају само Партије за коју дају понуду).

Члан 5

Добављач се обавезује да Наручиоцу, одмах по потписивању Уговора, достави предрачун са ценом опреме без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом.

На основу предрачуна Наручилац ће извршити ослобађање од ПДВ-а у надлежном Министарству. Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (ППО-ПДВ) Наручилац ће доставити изабраном понуђачу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је опрема ослобођена ПДВ-а у скалду са ППО-ПДВ обрасцем. Ослобађање од ПДВ-а ће се извршити у складу са Правилником о начину и поступку остваривања пореских ослобођења код ПДВ са правом на одбитак претходног пореза ("Службени гласник РС", број 120/12, 40/15, 82/15, 86/15, 11/16, 21/17)

Наручилац ће извршити плаћање опреме Добављачу по окончању испоруке, у року од _____ дана од дана пријема фактуре, отпремнице и записника о примопредаји.

Члан 6

Уговорне стране су сагласне да је место испоруке добара/софтвера и услуге из члана 1. уговора следеће:

Универзитет у Новом Саду	Нови Сад, ул. др Зорана Ђинђића бр. 1
Универзитет у Београду	Београд, Студентски трг 1
Универзитет у Нишу	Ниш, Универзитетски трг 2

Члан 7

Добављач је дужан да добра која су предмет уговора превезе транспортним средством, у одговарајућој амбалажи, ради обезбеђења квалитетне заштите добара с обзиром на њихова својства.

Члан 8

Наручилац се обавезује да преузме добра/услуге под условима из понуде и у количини предвиђеној овим Уговором.

Члан 9

Приликом преузимања добара саставља се „Записник о пријему добара/услуге“ који потписују овлашћена лица Наручиоца и Добављача.

У случају да стварно стање примљених добара из члана 1. овог Уговора по садржају и квалитету не одговарају договореним условима из овог Уговора и техничкој спецификацији из конкурсне документације и понуде, Наручилац је дужан да рекламацију достави Добављачу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације.

Отклањање недостатака мора бити извршено у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације.

Члан 10.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом пријема добара оцени да иста нису прописаног односно уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара уз обавезу да писменим путем одмах обавести Добављача и захтева нову испоруку у истим количинама у року од осам дана, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Добављачу.

У случају из претходног става, Добављач је дужан да у остављеном року испоручи Наручиоцу добра која су предмет уговора прописаног, односно уговореног квалитета.

Члан 11

Наручилац је дужан да Добављачу стави приговор на количину производа који се испоручују, одмах приликом преузимања производа.

Сваки накнадни приговор Наручиоца сматраће се неблаговременим и неће обавезивати Добављача.

УГОВОРНА КАЗНА И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 12

Ако Понуђач прекорачи рок испоруке, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % од укупне вредности уговорене испоруке, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Члан 13

Ако је Наручилац због закашњења Понуђача у извршењу уговорених обавеза претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 14

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла која представља **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за добро извршење посла се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у износу од _____ динара. Рок важења је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Наручилац ће уновчити средство Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

Члан 15

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда Наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која представља **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, у износу од _____ динара. Рок важења је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока тј. до _____. године (уписује Наручилац). Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико добављач касни са испоруком опреме/услуге из неоправданих разлога,

- уколико испоручена опрема/услуга не одговара техничким прописима и стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Продавца и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију и
- уколико Добављач не испуњава уговорне обавезе.

Члан 17

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Члан 18

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 20

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) једнаких примерака од којих 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Добављач.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Проф. др

,ректор

** Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише одговорно лице понуђача и да овери печатом. У фази након истека рокова за доношење Одлуке о додели уговора, модел уговора се као основ за Уговор конкретног Наручиоца за конкретну партију или партије, непотребно се избацује из уговора.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН бр: 01-19/2019

Понуђач: _____

У складу са чланом 26 и 61 став 4 тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуду за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „PPMA”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SВНЕ-ЈР по партијама 1-2 , ЈН бр 01-19/2019, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН бр: 01-19/2019**

Понуђач: _____

У складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „РРМА”, број: 598596-ЕРР-1-2018-1-RS-ЕРРКА2-СВНЕ-ЈР по партијама 1-2, ЈН бр 01-19/2019, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

потпис овлашћеног лица

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН-ОП бр: 01-19/2019

Понуђач: _____

У складу са чланом 88 став 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде за јавну набавку добара – Рачунарска опрема, Електронска опрема, Компјутерски софтвер за потребе реализације – Ерасмус + пројекат Interdisciplinary short cycle programs in public policy making and analysis: „РРМА”, број: 598596-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP по партијама 1-2, у отвореном поступку јавне набавке, ЈН бр: 01-19/2019.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	УКУПНО:	

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица