



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића број 1, Нови Сад

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:**

**УСЛУГЕ *OFFSET* И ДИГИТАЛНЕ ШТАМПЕ - УСЛУГА
ШТАМПЕ НА РЕКЛАМНО ПРОПАГАНДНОМ МАТЕРИЈАЛУ
ЗА ПОТРЕБЕ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ**

– ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК –
(ЈН-ОП БР: 01-24/2019)

Рок за подношење понуда је 13.11.2019. године до 08:30 часова
Отварање понуда ће се обавити 13.11.2019. године у 10:30 часова

Октобар 2019. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-24/2019/2, Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01-24/2019/3, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак јавне набавкеуслуга:**

**УСЛУГЕ OFFSET И ДИГИТАЛНЕ ШТАМПЕ - УСЛУГА ШТАМПЕ НА РЕКЛАМНО
ПРОПАГАНДНОМ МАТЕРИЈАЛУ ЗА ПОТРЕБЕ
УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ**

**-отворени поступак-
(ЈН-ОП БР: 01-24/2019)**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Техничка спецификација за јавну набавку добара	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24
6.	Образац понуде	30
7.	Образац структуре цене	35
8.	Модел уговора	45
9.	Изјава о независној понуди	49
10.	Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама	50
11.	Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла	51
12.	Образац трошкова припреме понуде	52
13.	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	53

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив јавне набавке – Услуге *offset* и дигиталне штампе за потребе Универзитета у Новом Саду, по партијама;

Наручилац – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад

Интернет страница наручиоца: www.uns.ac.rs

1.2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка услуга – Услуге *offset* и дигиталне штампе - Услуга штампе на рекламном пропагандном материјалу за потребе Универзитета у Новом Саду;

1.4. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења Уговора о јавној набавци.

1.5. Контакт: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, факс: 021/450-418, емаил: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке број 01-24/2019 су услуге – Услуге *offset* и дигиталне штампе - Услуга штампе на рекламном пропагандном материјалу за потребе Универзитета у Новом Саду;

Назив и ознака из Општег речника јавних набавки:

79810000 – услуге штампања;

79811000 – услуге дигиталне штампе;

2.2. Опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка није обликована по партијама.

3.СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

Предмет јавне набавке је набавка– Услуга штампе на рекламном - пропагандном материјалу за потребе Универзитета у Новом Саду и пројеката који се координирају или изводе преко Универзитета у Новом Саду. Предметна набавка услуга за потребе Универзитета у Новом Саду се финансира из сопствених и буџетских средстава Универзитета, док за потребе пројеката финансирање се врши из средстава међународних донација за потребе реализације пројектних активности.

У табели су дате оквирне количине, које могу бити веће или мање у зависности од стварних потреба Наручоца. Цена се даје као јединична с тим да се узима у обзир укупан тираж.

Редни број	ОПИС	Димензије, обим	Остале карактеристике	Оквирни Тираж
				(ком)
1.	Power Bank – помоћна батерија за мобилне уређаје у поклону кутији, типа PASCAL или одговарајућа	2.5 x 2.2 x 9.7 cm	2000 mAh, боја по договору	50
				100
				200
				500
2.	USB flash меморија, кућиште метал – пластика, типа Smart или одговарајући	5,8 x 1,9 x 1,1 cm	USB 3.0, 8 GB, боја по договору	50
				100
				200
				500
			USB 3.0, 16 GB, боја по договору	50
				100
				200
				500
		USB 3.0, 32 GB, боја по договору	50	
			100	
			200	
			500	

3.	Пластична поклон кутија за USB flash меморију, типа Shell или одговарајућа	6 x 6 x 2,2 cm	Боја по договору	50
				100
				200
				500
4.	Метална “touch” хемијска оловка, плаво мастило, типа Oggi Touch или одговарајући	димензија 1 x 13,8 cm	Боја по договору	50
				100
				200
				500
5.	Метална хемијска оловка, плаво мастило, типа Oggi Plus или одговарајући	Oggi Grip или одговарајућа димензија 1 x 13,8 cm	Боја по договору	50
				100
				200
				500
6.	Метална хемијска оловка у поклон кутији, плаво мастило, типа Navigator или одговарајући	Navigator или одговарајући 19,1 x 4 x 2,8 cm	Боја по договору	50
				100
				200
				500
7.	Метална хемијска оловка у поклон кутији, плаво мастило, типа Admiral или одговарајући	Admiral или одговарајући 19,1 x 4 x 2,8 cm	Боја по договору	50
				100
				200
				500
8.	Поклон кутија за оловку типа Soft Touch или одговарајући	Soft Touch или одговарајући 19,1 x 4 x 2,8 cm	Боја по договору	50
				100
				200
				500
9.	Поклон кутија за оловку типа Aria или одговарајући	Aria или одговарајући 15,2 x 1,4 x 1,4 cm	Боја по договору	50
				100

				200
				500
10.	Керамичка шоља типа Black Berry или одговарајући	Black Berry или одговарајући димензија 9 x 8,7 cm	300 ml, боја по договору	50
				100
				200
				500
11.	Керамичка шоља типа Berry или одговарајући	Black Berry или одговарајући димензија 9 x 8,7 cm	300 ml, боја по договору	50
				100
				200
				500
12.	Керамичка шоља типа Barton или одговарајући	димензија 8,1 x 9,5 cm	325 ml, боја по договору	50
				100
				200
				500
13.	Порцеланска шоља типа Teo или одговарајући	димензија 8,1 x 9,5 cm	325 ml, боја по договору	50
				100
				200
				500
14.	Керамичка чинија типа Vitalis или одговарајући	димензија 13,5 x 8 cm	500 ml, боја по договору	50
				100
				200
				500
15.	Поклон кутија за шољу, са прозором, типа Giftu или одговарајући	9,8 x 11,3 x 10,5 cm	Боја по договору	50
				100
				200
				500

16.	Метални термос типа Лава или одговарајући	димензија 8,6 x 17,6 cm	400 ml, боја по договору	50
				100
				200
				500
17.	Пластични термос са измењивим папирним улошком	димензија 7,3 x 14,5 cm	250 ml, боја по договору	50
				100
				200
				500
18.	Кишобран са аутоматским отварањем Bavaria или одговарајући	димензија 110 x 92.5 cm	8 сегмената, гумирана дршка са текстуром дрвета, fiberglass механизам за отварање, црни метални врх, крајеви стуб (пречник 10mm) отпоран на ветар	50
				100
				200
				500
19.	Кишобран са аутоматским отварањем Classic или одговарајући	димензија 103 x 89.5 cm	8 сегмената, повијена дрвена дршка, дрвени врх, крајеви и стуб (пречник 14mm)	50
				100
				200
				500
20.	Нотес Monte Carlo или одговарајући	14x21 cm	одштампан на белом офсетном папиру 80g/m², са укупно 192 стране са линијама и заобљеним ивицама са цепом на унутрашњој страни корице, еко кожа	50
				100
				200
				500
21.	Нотес са ластишем и заобљеним ивицама Toto или одговарајући	14 x 21 cm	одштампан на беж офсетном папиру 80g/m², са укупно 192 стране са линијама	50
				100
				200
				500
22.	Водоотпорни	13.4 x 8.3 x 0.7 cm	са флуоресцентном	50

	уложак за идентификациону картицу Worker или одговарајући		рефлективном тракицом од полиестера	100
				200
				500
23.	Тракица за мобилни телефон и кључеве	94 (2 x 47) x 1 cm	ширина 10mm	50
				100
				200
				500
24.	Ранац Brit или одговарајући	45 x 33 x 15cm	Са наложеним одељком за лаптоп, једним цепом са рајсфершлусом напред и два мрежаста цета са стране, најлон	50
				100
				200
				500
25.	Спортски ранац City или одговарајући	33 x 42 cm	ојачани углови, подесиве врпце	50
				100
				200
				500
26.	Биоразградива конференција торба за документа Sasha или одговарајући	40 x 30 x 7 cm	са одељком и спољним цепом са рајсфершлусом	50
				100
				200
				500
27.	Торба за куповину Juta или одговарајући	45 x 35 x 12 cm	Од јуте, ламинирана изнутра	50
				100
				200
				500
28.	Торба Naturella или одговарајућа	22 x 15 cm	Од памука, дугачке дршке	50
				100
				200

				500
29.	Поклон кеса Sublima или одговарајући	33 x 41 cm		50
				100
				200
				500
30.	Биоразградива поклон кеса Polly или одговарајућа	18 x 15 cm	Полипропилен	50
				100
				200
				500
31.	Папирна поклон кеса Сосо или одговарајућа	25 x 31 x 11 cm	са подвијеним врхом	50
				100
				200
				500
32.	Шешир Sprint или одговарајући	Величина 58 cm	6 панела, сендвич штитник, чичак копча, памук, лагано брушени	50
				100
				200
				500
33.	Шешир Harry или одговарајући	Величина 58 cm	без траке, полиестер	50
				100
				200
				500
34.	Заштитни флуоресцентни качкет са рефлективном траком Lumis или одговарајући	Величина 58 cm	5 панела, чичак копча	50
				100
				200
				500
35.	Зимска капа	Величина	Од полара	50

	Alpina или одговарајућа	универзална		100
				200
				500
36.	Женска памучна мајица Donna или одговарајући 100% памук	Величина S, M, L, XL, XXL	150g/m², благо струкирана, шивена са стране, дупли спољни штеп на паспулу и рендеру, оковратник ојачан траком	50
				100
				200
				500
37.	Памучна мајица Master Fit или одговарајући 100% памук	Величина S, M, L, XL, XXL	150g/m², шивена са стране, дупли спољни штеп на паспулу и рендеру, ојачана траком дуж врата и дуплим штепом дуж рамена	50
				100
				200
				500
38.	Поло памучна мајица Azzurro или одговарајући 100% памук	Величина S, M, L, XL, XXL	180g/m², шивена са стране, три дугмета у боји мајице, резервно дугме, ојачана траком дуж врата и дуплим штепом дуж рамена	50
				100
				200
				500
39.	Луксузни поклон сетод 6 кравата Bruno Azzurro Collezione или одговарајући	Величина кравате: 160 x 7.5 cm	све кравате у сету су истог колорита, микрофибер	50
				100
				200
				500
40.	Женска зимска јакна Cloud Women или одговарајући 100 % полиестер	Величина S, M, L, XL, XXL	благо струкирана, штепана са лаганим пуњењем, два цепа напред, један унутрашњи цеп, са рајсфершлусом	50
				100
				200
				500
41.	WINNER дуксерица са рајсфершлусом и капуљачом или одговарајући	Величина S, M, L, XL, XXL	дуксерица са рајсфершлусом и капуљачом, црна/пепељаста/плава/црвена	50
				100
				200

	100 % памук			500
42.	СНАМР дуксерица са капуљачом и цепом напред или одговарајући 100 % памук	Величина S, M, L, XL, XXL	дуксерица са капуљачом, црна/пепељаста/плава/ црвена	50
				100
				200
				500
43.	Беџ или одговарајући	55mm	Зихернадла / Штипаљка	50
				100
				200
				500
44.	Беџ или одговарајући	36mm	Зихернадла / Штипаљка	50
				100
				200
				500

Редни број	ОПИС	Препоручена врста штампе	Остале карактеристике	Оквирни Тираж
				(ком)
45.	Штампа на усбовима	Сито Тампон Дигитална	4/0	50
				100
				200
				500
46.	Штампа на хемиским оловкама, визитарима	Ласерска гравура	-	50
				100
				200
				500
47.	Штампа на шољама	Тампон	4/0	50

		Печење пресликача		100
				200
				500
48.	Штампа на термосима	Ласерска гравура	-	50
				100
				200
				500
49.	Штампа на кишобранима, тракицама за телефон, ранчевима, торбама и кесама од полипропилена, траке за шешире, памучним мајицама, дуксерицама, унисех јакне и прслуци са рајфешлуsom 100% полиестер	Сито Пресликач	штампа предња/задња/рукав – боје 4/4/1	50
				100
				200
				500
50.	Штампа на Нотесима са еластичном траком, гумом	Сито, фолија тисак, дигитална штампа	1/0	50
				100
				200
				500
51.	Штампа на Нотесима одштампаним на белом офсетном папиру 80г/м2	Ласерска гравура, сито, суви жиг	1/0	50
				100
				200
				500
52.	Штампа на ИД картицама; Бецевима	дигитална штампа	4/0	50
				100
				200
				500
53.	Штампа на торбама од еко	сито	штампа на	50

	коже, јуте, кесама од крафт папира		предњем делу, 4/0	100
				200
				500
54.	Штампа на поклон кесама	сублимација	4/0	50
				100
				200
				500
55.	Штампа на качкетима	Пресликач	4/0	50
				100
				200
				500
56.	Штампа на капама, рукавицама	вез	4/0	50
				100
				200
				500
57.	Штампа на поло памучним мајицама, јакнама са рајфешлусом 100% полиестер,	Сито, Пресликач, вез	штампа предња/задња/рукав – боје 4/4/1	50
				100
				200
				500

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

4.1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75 став 1 Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75 Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4.1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76 Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати: Нема додатних услова

4.1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1. Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 Закона о јавним набавкама:

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Ако је понуђач доставио горе наведену изјаву (из члана 77 став 4 Закона), Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог Наручиоца (члан 79 став 2 Закона).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за

заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ:

Правна лица:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има **више законских заступника** дужан је да достави доказ за **сваког од њих**.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ **не може бити старији од два месеца** пре отварања понуда;

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за

подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона, *Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама* у конкурсној документацији). Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.2.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 Закона о јавним набавкама, које је прописао Наручилац:

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач из групе понуђача доказује заједно са осталим

понуђачима из групе понуђача, тј. додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Уколико се услуга врши за потребе реализације пројектних активности, Наручилац може захтевати од Добављача да му достави предрачун са ценом без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом.

На основу предрачуна Добављач ће извршити ослобађање од ПДВ-а у надлежном Министарству.

Потписани оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (ППО – ПДВ), ће доставити Добављачу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је штампа ослобођена од ПДВ-а у складу са ППО-ПДВ обрасцем.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку јавне набавке услуга – Услуге *offset* и дигиталне штампе - Услуга штампе на рекламном пропагандном материјалу за потребе Универзитета у Новом Саду, ЈН-ОП БР: 01-24/2019, испуњава услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у отвореном поступку јавне набавке услуга – Услуге *offset* и дигиталне штампе - Услуга штампе на рекламном пропагандном материјалу за потребе Универзитета у Новом Саду, ЈН-ОП БР: 01-24/2019, испуњава услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду (у даљем тексту: упутство) садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију и на енглеском језику, у складу са чланом 18 став 1 Закона о јавним набавкама. Уколико Наручилац у току стручне оцене понуда утврди да би тај део требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу рок у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде. Превод мора бити оверен од стране судског тумача или другу надлежне институције. У случају спора, релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, са обавезном назнаком на лицу коверте којој је на предњој страни написан текст: „Понуда за јавну набавку услуга – Услуге *offset* и дигиталне штампе - Услуга штампе на рекламном пропагандном материјалу за потребе Универзитета у Новом Саду, ЈНБР:01-24/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“, поштом или лично преко архиве (канцеларија број 17, спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуде је 13. новембар 2019. године до 8:30 часова. Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 8:30 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, дана 13. новембар 2019. године са почетком у 10:30 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 11:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени

представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци у Конкурсној документацији морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача –члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.2.1. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ

Понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

- 1. Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом;
- 2. Доказе о испуњености услова из члана 75 Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- 3. Докази о испуњавању додатних услова из члана 76 Закона**, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- 4. Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- 5. Модел уговора** – Понуђач ће модел уговора поунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора;
- 6. Образац структуре цене са упутством како да се попуни**, попуњен, потписан и печатом оверен;
- 7. Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
- 8. Образац изјаве у складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под пуном материјалном и кривичном одговорношћу;
- 9. Образац трошкова припремања понуда** – може да поднесе уз понуду.
- 10. Средство финансијског обезбеђења са припадајућом документацијом;**
- 11. Образац – Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла;**
- 12. Сва документа која су потребна, а која су тражена у конкурсној документацији;**

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији – не

односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама:

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:

„**Измена** понуде за јавну набавку ЈН бр01-24/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Допуна** понуде за јавну набавку ЈН бр01-24/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Опозив** понуде за јавну набавку ЈН бр01-24/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„**Измена и допуна** понуде за јавну набавку ЈН бр01-24/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. САМОСТАЛНО УЧЕШЋЕ, УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује

испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тачке 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача, а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом у делу 5.2, у оквиру поглавља УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГО

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљеног рачуна за испоручено добро (од стране наручиоца).

Наручилац ће плаћање извршити по пријему исправне фактуре (рачуна), а по извршеној примопредаји предмета набавке, у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није дозвољено.

5.9.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке

Место испоруке:

Универзитет у Новом Саду (Ректорат), Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад.

Рок за испоруку: Испоручилац се обавезује да врши испоруку максимално до 15 дана од пријема уредног захтева од Наручиоца.

5.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде се обавезно наводи у понуди и не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена коју понуђач исказе у понуди, сходно члану 19 Закона, мора бити исказана у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђачима у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Осим вредности добра, цена обухвата и трошкове транспорта, утовара, истовара, паковања и помоћних и заштитних средстава потребних да се спрече оштећења или губитак добра.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цене са упутством како да се попуни понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** у виду **бланко соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, која се предаје приликом закључења уговора.**

Менично овлашћење се даје на обрасцу који сачињава Наручилац.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од стране своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно се даје на обрасцу који доставља Наручилац и мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне процењене вредности наведене у уговору и у динарима без ПДВ-а, са навођењем рока важности.

Начин подношења: приликом закључења уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ-а.

Рок трајања: најмање 15 (петнаест) дана дужи од дана за коначно извршење уговора.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом Наручиоца неће се приступити потписивању уговора због битних недостатака.

5.12. ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитете у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад*, електронске поште на e-mail: javnenabavkeuns@uns.ac.rs, факсом на број 021/450418 од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН-ОП бр 01-24/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна

је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ УКОЛИКО СЕ ПОНУЂАЧ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ (Чл. 82. Закона)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је мерило које се користи за вредновање, упоређивање и оцењивање понуда.

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Понуђач треба да према техничкој спецификацији прикаже јединичне цене по комаду на основу датих оквирних тиража без ПДВ-а.

Потребно је исказати и **укупну цену набавке без ПДВ-а**, која представља збир свих понуђених јединичних цена, датих у крајњој десној колони.

Потребно је исказати и **укупну цену набавке са ПДВ-ом**.

Приликом избора понуде са најнижом понуђеном ценом у обзир ће се узети **укупна цена набавке без ПДВ**.

Понуду треба формирати тако да цена сваког артикла буде коначна цена са свим евентуалним попустима према природи предмета набавке и другим олакшицама које цену чине нижом, као и са свим евентуалним трошковима (испоруке, транспорта, постављања и сл.).

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир приликом оцене понуда, али може бити узет у обзир приликом закључења уговора уколико понуда тог понуђача буде изабрана као најповољнија у складу са предвиђеним критеријумом.

5.17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе краћи рок испоруке.

У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним роком испоруке, уговор ће се доделити путем жребања.

5.18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Изјава о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона о јавним набавкама).

5.19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде

3) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

1) због неуобичајено ниске цене.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

3) Уколико Наручилац поседује доказда је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

б) учинио повреду конкуренције;

в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

4) Уколико Наручилац поседује доказкоји потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

5.21. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правнобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavkeuns@uns.ac.rs, факсом на број 021/450-418 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку

јавне набавке тако што објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права не долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара на следећи начин:

- сврха плаћања: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник (прималац): Буџет Републике Србије;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- број жиро рачуна: 840-30678845-06;
- позив на број: број или ознака јавне набавке.

5.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



Универзитет у Новом Саду

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА –Услуге *offset* и дигиталне штампе - Услуга штампе на рекламно пропагандном материјалу за потребе Универзитета у Новом Саду (ЈН-ОП БР: 01-24/2019)

Упућујемо вам понуду за јавну набавку услуга – Услуге *offset* и дигиталне штампе - Услуга штампе на рекламно пропагандном материјалу за потребе Универзитета у Новом Саду, (ЈН-ОПБР: 01-24/2019), у свему према захтевима из конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ *подаци из АПР

Пословно име:					
Скраћено пословно име:					
Правна форма:					
Адреса седишта:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем поште:					
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:	
Адреса за пријем електронскепоште:					
Матични број:					
ПИБ:					
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):					
Име и презиме:			ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:					
ШИФРА делатности:		Назив делатности:			
Назив банке и број рачуна:					
Телефон:					
Овлашћено лице за потписивање уговора:					
Особа/лице за контакт:					
Деловодни број понуде:					
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):					

**ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ:** *означити са X једну од понуђених опција

<input type="checkbox"/> самостално		
<input type="checkbox"/> као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седишта члана групе понуђача	
1.		
2.		
3.		
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуди.		
<input type="checkbox"/> као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
1.		
2.		
3.		

2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА (*не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

_____ дана од дана отварања понуда

3) ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	НАБАВКАУСЛУГА – Услуге <i>offset</i> и дигиталне штампе - Услуга штампе на рекламном пропагандном материјалу за потребе Универзитета у Новом Саду (ЈН-ОП БР: 01-24/2019)
Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
ПДВ:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Рок испоруке (максимално до 10 дана од пријема захтева)	_____ дана од пријема захтева
Начин и услови плаћања:	Након испостављања исправног рачуна, вирмански, на рачун понуђача.
Рок плаћања (најмање 15 дана, а максимално до 45 дана):	Плаћање ће се извршити у року од ____ дана од пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу, на који је сагласност дало овлашћено лице Наручиоца.



НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача.
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен Образац општи подаци о подизвођачима.
- У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Прилози обрасца понуде:

Прилог 1: ОБРАЗАЦ – ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, и

Прилог 2: ОБРАЗАЦ – ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА.

**ОБРАЗАЦ - ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – Услуге *offset* и дигиталне штампе - Услуга штампе на рекламно пропагандном материјалу за потребе Универзитета у Новом Саду (ЈН-ОП БР: 01-24/2019), упућеног понуђачима (објављеног на Порталу јавних набавки) дана 14.10.2019.године изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**1. НОСИЛАЦ ПОСЛА**

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ЧЛАН ГРУПЕ

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач–носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

**ОБРАЗАЦ - ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**

У вези са позивом за подношење понуде за јавну набавку услуга – Услуге *offset* и дигиталне штампе - Услуга штампе на рекламно пропагандном материјалу за потребе Универзитета у Новом Саду, (ЈН-ОП БР: 01-24/2019), упућеног понуђачима (објављеног на Порталу јавних набавки) дана 14.10.2019. године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА**1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1**

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пуно пословно име:	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

7.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У отвореном поступку јавне набавкеуслуга –Услуге *offset* и дигиталне штампе - Услуга штампе на рекламно пропагандном материјалу за потребе Универзитета у Новом Саду ЈН БР: 01-24/2019

Понуђач: _____

У складу са чланом 61 став 4 тачка 7 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/2015), прилажемо образац структуре цене у отвореном поступку јавне набавке, ЈН-ОП бр: 01-24/2019.

Редни број	ОПИС	Димензије, обим	Остале карактеристике	Оквирни Тираж	Јединична цена без ПДВ-а (дата по комаду на основу оквирног тиража) 1
				(ком)	
1.	Power Bank – помоћна батерија за мобилне уређаје у поклон кутији, типа PASCAL или одговарајућа	2.5 x 2.2 x 9.7 cm	2000 mAh, боја по договору	50	
				100	
				200	
				500	
2.	USB flash меморија, кућиште метал – пластика, типа Smart или одговарајући	5,8 x 1,9 x 1,1 cm	USB 3.0, 8 GB, боја по договору	50	
				100	
				200	
				500	
			USB 3.0, 16 GB, боја по договору	50	
				100	
				200	
				500	
			USB 3.0, 32 GB, боја по договору	50	
				100	
				200	
				500	
3.	Пластична поклон	6 x 6 x 2,2 cm	Боја по договору	50	

	кутија за USB flash меморију, типа Shell или одговарајућа			100	
				200	
				500	
				500	
4.	Метална “touch” хемијска оловка, плаво мастило, типа Oggi Touch или одговарајући	Пречник 1 x 13,8 cm	Боја по договору	50	
				100	
				200	
				500	
5.	Метална хемијска оловка, плаво мастило, типа Oggi Plus или одговарајући	Пречник 1 x 13,8 cm	Боја по договору	50	
				100	
				200	
				500	
6.	Метална хемијска оловка у поклон кутији, плаво мастило, типа Navigator или одговарајући	19,1 x 4 x 2,8 cm	Боја по договору	50	
				100	
				200	
				500	
7.	Метална хемијска оловка у поклон кутији, плаво мастило, типа Admiral или одговарајући	19,1 x 4 x 2,8 cm	Боја по договору	50	
				100	
				200	
				500	
8.	Поклон кутија за оловку типа Soft Touch или одговарајући	19,1 x 4 x 2,8 cm	Боја по договору	50	
				100	
				200	
				500	
9.	Поклон кутија за оловку типа Aris или одговарајући	15,2 x 1,4 x 1,4 cm	Боја по договору	50	
				100	
				200	

				500	
10.	Керамичка шоља типа Black Berry или одговарајући	Пречник 9 x 8,7 cm	300 ml, боја по договору	50	
				100	
				200	
				500	
11.	Керамичка шоља типа Berry или одговарајући	Пречник 9 x 8,7 cm	300 ml, боја по договору	50	
				100	
				200	
				500	
12.	Керамичка шоља типа Barton или одговарајући	Пречник 8,1 x 9,5 cm	325 ml, боја по договору	50	
				100	
				200	
				500	
13.	Порцеланска шоља типа Тео или одговарајући	Пречник 8,1 x 9,5 cm	325 ml, боја по договору	50	
				100	
				200	
				500	
14.	Керамичка чинија типа Vitalis или одговарајући	Пречник 13,5 x 8 cm	500 ml, боја по договору	50	
				100	
				200	
				500	
15.	Поклон кутија за шољу, са прозором, типа Giftu или одговарајући	9,8 x 11,3 x 10,5 cm	Боја по договору	50	
				100	
				200	
				500	
16.	Метални термос типа Lava или одговарајући	Пречник 8,6 x 17,6 cm	400 ml, боја по договору	50	
				100	
				200	
				500	
17.	Пластични термос са измењивим	Пречник 7,3 x 14,5 cm	250 ml, боја по договору	50	
				100	

	папирним улошком			200	
				500	
18.	Кишобран са аутоматским отварањем Bavaria или одговарајући	Пречник 110 x 92.5 cm	8 сегмената, гумирана дршка са текстуром дрвета, fiberglass механизам за отварање, црни метални врх, крајеви стуб (пречник 10mm) отпоран на ветар	50	
				100	
				200	
				500	
19.	Кишобран са аутоматским отварањем Classic или одговарајући	Пречник 103 x 89.5 cm	8 сегмената, повијена дрвена дршка, дрвени врх, крајеви и стуб (пречник 14mm)	50	
				100	
				200	
				500	
20.	Нотес Monte Carlo или одговарајући	14x21 cm	одштампан на белом офсетном папиру 80g/m ² , са укупно 192 стране са линијама и заобљеним ивицама са џепом на унутрашњој страни корице, еко кожа	50	
				100	
				200	
				500	
21.	Нотес са ластисем и заобљеним ивицама Toto или одговарајући	14 x 21 cm	одштампан на беж офсетном папиру 80g/m ² , са укупно 192 стране са линијама	50	
				100	
				200	
				500	
22.	Водоотпорни уложак за идентификациону картицу Worker или одговарајући	13.4 x 8.3 x 0.7 cm	са флуоресцентном рефлективном тракицом од полиестера	50	
				100	
				200	
				500	
23.	Тракица за мобилни телефон и кључеве	94 (2 x 47) x 1 cm	ширина 10mm	50	
				100	
				200	
				500	

24.	Ранац Brit или одговарајући	45 x 33 x 15cm	Са наложеним одељком за лаптоп, једним џепом са рајсфершлусом напред и два мрежаста џета са стране, најлон	50	
				100	
				200	
				500	
25.	Спортски ранац City или одговарајући	33 x 42 cm	ојачани углови, подесиве врпце	50	
				100	
				200	
				500	
26.	Биоразградива конференција торба за документа Sasha или одговарајући	40 x 30 x 7 cm	са одељком и спољним џепом са рајсфершлусом	50	
				100	
				200	
				500	
27.	Торба за куповину Juta или одговарајући	45 x 35 x 12 cm	Од јуте, ламинирана изнутра	50	
				100	
				200	
				500	
28.	Торба Naturella или одговарајућа	22 x 15 cm	Од памука, дугачке дршке	50	
				100	
				200	
				500	
29.	Поклон кеса Sublima или одговарајући	33 x 41 cm		50	
				100	
				200	
				500	
30.	Биоразградива поклон кеса Polly или одговарајућа	18 x 15 cm	Полипропилен	50	
				100	
				200	
				500	
31.	Папирна поклон кеса	25 x 31 x 11 cm	са подвијеним врхом	50	
				100	

	Сосо или одговарајућа			200	
				500	
32.	Шешир Sprint или одговарајући	Величина 58 cm	6 панела, сендвич штитник, чичак копча, памук, лагано брушени	50	
				100	
				200	
				500	
33.	Шешир Harry или одговарајући	Величина 58 cm	без траке, полиестер	50	
				100	
				200	
				500	
34.	Заштитни флуоресцентни качкет са рефлективном траком Lumis или одговарајући	Величина 58 cm	5 панела, чичак копча	50	
				100	
				200	
				500	
35.	Зимска капа Alpina или одговарајућа	Величина универзална	Од полара	50	
				100	
				200	
				500	
36.	Женска памучна мајица Donna или одговарајући	Величина S, M, L, XL, XXL	150g/m ² , благо струкирана, шивена са стране, дупли спољни штеп на паспулу и рендеру, оковратник ојачан траком	50	
				100	
				200	
				500	
37.	Памучна мајица Master Fit или одговарајући	Величина S, M, L, XL, XXL	150g/m ² , шивена са стране, дупли спољни штеп на паспулу и рендеру, ојачана траком дуж врата и дуплим штепом дуж рамена	50	
				100	
				200	
				500	
38.	Поло памучна	Величина S, M, L,	180g/m ² , шивена са стране,	50	

	мајица Azzurro или одговарајући	XL, XXL	три дугмета у боји мајице, резервно дугме, ојачана траком дуж врата и дуплим штепом дуж рамена	100	
				200	
				500	
39.	Луксузни поклон сетод 6 кравата Bruno Azzurro Collezione или одговарајући	Величина кравате: 160 x 7.5 cm	све кравате у сету су истог колорита, микрофибер	50	
				100	
				200	
				500	
40.	Женска зимска јакна Cloud Women или одговарајући	Величина S, M, L, XL, XXL	благо струкирана, штепана са лаганим пуњењем, два џепа напред, један унутрашњи џеп, са рајсфершлусом	50	
				100	
				200	
				500	
41.	WINNER дуксерица са рајсфершлусом и капуљачом или одговарајући 100 % памук	Величина S, M, L, XL, XXL	дуксерица са рајсфершлусом и капуљачом, црна/пепељаста/плава/ црвена	50	
				100	
				200	
				500	
42.	ШАМР дуксерица са капуљачом и џепом напред или одговарајући 100 % памук	Величина S, M, L, XL, XXL	дуксерица са капуљачом, црна/пепељаста/плава/ црвена	50	
				100	
				200	
				500	
43.	Беџ или одговарајући	55 mm	<u>Зихернадла</u> / <u>Штипаљка</u>	50	
				100	
				200	
				500	

44.	Беџ или одговарајући	36 mm	<u>Зихернадла</u> / <u>Штипаљка</u>	50	
				100	
				200	
				500	
45.	Штампа на усбовима	Сито Тампон Дигитална	4/0	50	
				100	
				200	
				500	
46.	Штампа на хемиским оловкама, визитари ма	Ласерска гравура	-	50	
				100	
				200	
				500	
47.	Штампа на шољама	Тампон Печење пресликача	4/0	50	
				100	
				200	
				500	
48.	Штампа на термосима	Ласерска гравура	-	50	
				100	
				200	
				500	
49.	Штампа на кишобранима, тракицама за телефон, ранчевима, т	Сито Пресликач	штампа предња/задња/рукав – боје 4/4/1	50	
				100	

	орбама и кесама од полипропилена, траке за шешире ,памучним мајицама, унисех јакне и прслуци са рајфешлусом 100% полиестер			200	
				500	
50.	Штампа на Нотесима са еластичном траком,гумом	Сито, фолија тисак,дигитална штампа	1/0	50	
				100	
				200	
				500	
51.	Штампа на Нотесима одштампаним на белом офсетном папиру 80г/м2	Ласерска гравура, сито, суви жиг, дигитална штампа	1/0	50	
				100	
				200	
				500	
52.	Штампа на ИД картицама	дигитална штампа	4/0	50	
				100	
				200	
				500	
53.	Штампа на торбама од еко коже,јуте, кесама од крафт папира	сито	штампа на предњем делу, 4/0	50	
				100	
				200	
				500	
54.	Штампа на поклон кесама	сублимација	4/0	50	
				100	
				200	
				500	

55.	Штампа на качкетима	Пресликач, вез,	4/0	50	
				100	
				200	
				500	
56.	Штампа на капама, рукавицама	вез	4/0	50	
				100	
				200	
				500	
57.	Штампа на поло памучним мајицама, јакнама са рајфешлусом 100% полиестер,	Сито, Пресликач, вез	штампа предња/задња/рукав – боје 4/4/1	50	
				100	
				200	
				500	

Укупна вредност без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вредност са ПДВ-ом:	

Место и датум:

М. П.

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

У колону 1 уноси се јединична цена без ПДВ-а, уписују се цене по комаду за наведену ставку, а на основу оквирног тиража.

Цена коју понуди понуђач биће фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

**8.1 МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

– Услуге *offset* и дигиталне штампе - Услуга штампе на рекламно пропагандном материјалу за потребе Универзитета у Новом Саду, ЈН-ОП БР: 01-24/2019

закључен дана * _____ 2019. године, деловодни број 01-24/2019/___ (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1 Нови Сад, ПИБ 101636534, матични број 08067066, кога заступа проф. др Дејан Јакшић, ректор (у даљем тексту Наручилац),

и

2. _____ из _____,
(понуђач уписује пуно или скраћено пословно име из АПР)

ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,

матични број _____, кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач) (навести функцију, име и презиме)

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

2. Групе понуђача коју чине:

2.1 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____, и

2.2 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

2.3 _____ из _____,
(навести пословно име из извода АПР)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тексту: Извршилац), а коју заступа _____
(навести име и презиме)

На основу Споразума о извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2018. године који је саставни део овог уговора споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ директор _____
(навести име и презиме) (навести скраћено пословно име из АПР)
из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Чланови конзорцијума (групе понуђача) одговарају неограничено солидарно Наручиоцу за извршење преузетих обавеза.

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

Члан _____.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

_____ (навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____ (навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је део набавке која је предмет овог уговора и то

(навести део предмета који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу

(навести пословно име подизвођача)

из _____, ул. _____, бр. _____, а што чини _____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење уговорних обавеза од стране подизвођача одговара Добављач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачу/има из става 1. / и 2 / овог члана.

Извори средстава за финансирање набавке услуга су сопствена и буџетска средства за услуге које се набављају за потребе Универзитета у Новом Саду, док за набавку услуга за потребе пројеката средства су обезбеђена из међународних донација за реализацију пројектних активности.

Члан 1

Предмет Уговора је набавка услуга *offset* и дигиталне штампе Услуга штампе на рекламном пропагандном материјалу за потребе Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Услуге), у складу са условима и техничким спецификацијама из конкурсне документације (**ЈН-ОП БР: 01-24/2019**), понуди Добављача број _____ од _____ године, одредбама овог уговора и стварним потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да услуге из претходног става сукцесивно испоручује Наручиоцу током годину дана, на начин и под условима утврђеним уговором.

Члан 2

Добављач се обавезује и гарантује да ће за време трајања овог уговора у сваком тренутку, одмах по пријему налога, бити спреман да пружи услуге како је специфицирао у понуди.

Добављач се обавезује да сваки појединачни налог за извршење услуге изврши најкасније у року од _____ радних дана од дана пријема сваког појединачног налога.

Добављач изјављује да прихвата плаћање за сваку појединачно извршену услугу, а по испостављеном рачуну, у року од _____ дана од пријема робе која је предмет услуге, односно у року који је дао у понуди.

Члан 3

Уговорена вредност за услуге из члана 1 овог уговора са свим пратећим трошковима везаним за реализацију предмета уговора износи максимално до **2.000.000,00 динара без ПДВ-а**, односно **2.400.000,00 динара са ПДВ-ом**. Уговорена вредност је фиксна током извршења уговора и неће подлегати променама ни из каквог разлога.

Наручилац задржава право да, уколико не буде постојала потреба, не реализује уговорену вредност овог уговора у целости.

Цене за пружање услуга из члана 1 став 1 овог уговора одређене су понудом Добављача из члана 1 став 1 овог уговора.

Члан 4

Добављач се обавезује да ће услугу у целини извршавати по условима, а нарочито према у понуди описаном квалитету, гарантованој цени, те осталим преузетим обавезама из понуде са којом је учествовао у поступку јавне набавке.

Добављач је дужан да приликом закључења Уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на 10% износа процењене вредности, без урачунатог пореза на додату вредност, односно на износ од 240.000,00 динара. Менично овлашћење мора да важи најмање 15 (петнаест) дана дуже од рока за коначно извршење посла.

Истовремено предајом менице из става 2 овог члана Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача. Добављач је дужан и да достави доказ о поднетом захтеву за регистрацију менице у Регистру меница који води Народна банка Србије. Доказом се сматра предати захтев за регистрацију менице, као и извод са интернет странице Народне банке Србије.

Члан 5

Добављач гарантује цене из понуде, цене су фиксне за цео период важења уговора. Добављач се обавезује да ће услуге вршити квалитетно са пажњом доброг привредника и стручњака, и у свему у складу са својом понудом.

Члан 6

Овај уговор се закључује на период од 6 месеци од дана закључења, односно до реализације процењене уговорене вредности из члана 3 став 1 овог Уговора.

Члан 7

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу, на који је сагласност дало овлашћено лице Наручиоца.

Рачун из става 1 овог члана треба да гласи на: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1 Нови Сад, ПИБ 101636534, са напоменом: у складу са уговором број *_____. (*попуњава Наручилац приликом закључења уговора)

Добављач се обавезује да испоруку промо материјала врши *franco* Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, о сопственом трошку, а у свему сагласно понуди са којом је учествовао поступку јавне набавке.

Уколико се услуга врши за потребе реализације пројектних активности, Наручилац може захтевати од Добављача да му достави предрачун са ценом без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом.

На основу предрачуна Наручилац ће извршити ослобођење од ПДВ-а у надлежном Министарству.

Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобођењу (ППО – ПДВ), ће доставити Добављачу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је извршено ослобађање од ПДВ-а у складу са ППО-ПДВ обрасцем.

Уколико услуга није уговореног или одговарајућег квалитета, или није фактурисана по цени из понуде, Наручилац може упутити рекламацију одмах, а најкасније у року од 15 дана по извршеној услузи, тако што ће Добављача писмено обавестити и обавезати да ваљано изврши услугу о свом трошку.

У оваквом случају Добављач не остварује право на наплату цене.

Члан 8

Уколико пружена услуга није одговарајућа техничким захтевима и захтеваном квалитету Наручилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 10 дана достави Добављачу рекламацију, тако што ће Добављача писмено обавестити и обавезати да преузме неодговарајући штампани материјал о свом трошку.

У оваквом случају Добављач не остварује право на наплату цене.

Добављач се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 дана од пријема рекламације отклони недостатке и достави одговарајући штампани материјал.

Члан 9

Добављач се обавезује да да гаранцију на извршену услугу у свему сагласну понуди са којом је учествовао поступку јавне набавке.

Члан 10

Уколико Добављач не испуни уговор (не отклони недостатке или не изврши тражену услугу) Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор о чему писмено обавештава Добављача.

Члан 11

Уколико Добављач не испуни све своје уговорне обавезе у уговореном року обавезан је да за сваки дан кашњења Наручиоцу плати, односно умањи уговорену цену за износ од 1 % уговорене цене.

Члан 12

Наручилац може да раскине уговор и без остављеног накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном остављеном року.

Члан 13

Уколико Наручилац тражи услугу која није била обухваћена спецификацијом из понуде, о цени треба да постоји изричита писмена сагласност обе уговорне стране.

Исплатом понуђачеве испостављене фактуре сматраће се да је Наручилац прихватио цену услуге.

Члан 14

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему писмено обавештава Добављача.

Члан 15

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 16

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два).

Члан 18

Прочитано, протумачено, прихваћено, потписано.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

Проф. др Дејан Јакшић,
ректор

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН-ОПбр: 01-24/2019

Понуђач: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за јавну набавку услуга – **Услуге *offset* и дигиталне штампе - Услуга штампе на рекламном пропагандном материјалу за потребе Универзитета у Новом Саду, ЈН-ОП бр 01-24/2019**, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М. П. _____
потпис овлашћеног лица

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА
у отвореном поступку јавне набавке,
ЈН бр: 01-24/2019**

Понуђач: _____

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку услуга – Услуге *offset* и дигиталне штампе Услуга штампе на рекламно пропагандном материјалу за потребе Универзитета у Новом Саду, по партијама, ЈН-ОП бр 01-24/2019, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М. П. _____
потпис овлашћеног лица

**11. ОБРАЗАЦ – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ
СРЕДСТВОФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА**

**у отвореном поступку јавне набавке - Услуге *offset* и дигиталне штампе - Услуга
штампе на рекламно пропагандном материјалу за потребе Универзитета у Новом Саду
ЈН-ОП БР: 01-24/2019**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ће понуђач _____ приликом закључења уговора по спроведеном поступку јавне набавке, **ЈН-ОП БР: 01-24/2019**, предати Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду бланко, соло менице са меничним писмом/овлашћењем, копијом картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача и копијом захтева/потврде за регистрацију менице.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз уговор ако понуђач-носилац посла у току извршења уговора не поштује обавезе које је прихватио потписивањем истог.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезујемо се да ћемо истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, предати копију картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, као и доказ о регистрацији менице.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу све до коначног испуњења свих уговорених обавеза.

Датум: _____
Место: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке - Услуге *offset* и дигиталне штампе Услуга штампе на рекламно пропагандном материјалу за потребе Универзитета у Новом Саду, ЈН-ОП БР: 01-24/2019

Понуђач:

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12 и 14/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде у отвореном поступку јавне набавке, **ЈН-ОП БР: 01-24/2019**

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (У ДИНАРИМА)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО:		

Датум: _____
 Место: _____

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

13. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља) менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
СЕРИЈСКОГ БРОЈА:**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК – ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Универзитет у Новом Саду
Седиште и адреса:	Нови Сад, Др Зорана Ћинђића 1
Матични број:	08067066
Порески број:	101636534
Текући рачун:	840-631666-25

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као гаранција за добро извршење посла у поступку јавне набавке услуга – Услуге *offset* и дигиталне штампе Услуга штампе на рекламном пропагандном материјалу за потребе Универзитета у Новом Саду, **ЈН-ОП БР: 01-24/2019**.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од дана за коначно извршење уговора тј. до _____ године (уписује Наручилац).

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ динара (уписује се при закључењу уговора) што представља 10% од укупне процењене вредности наведене у уговору, у динарима без ПДВ-а, за партију ____ (уписује се при закључењу уговора).

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица меничног дужника