



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 НОВИ САД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА

КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ, ПО ПАРТИЈАМА – УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА
ЦЗУНС И УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА ЦЗУНС

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01-2/2019

ОБЈАВЉЕНО на ПОРТАЛУ УЈН. од 21.12.2018. године

Рок за достављање понуда: **21.01.2019. године у 08.30 часова**

Јавно отварање понуда: **21.01.2019. године у 11.00 часова**

Децембар 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **01-2/2019/2** и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **01-2/2019/3**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке услуга – Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС
ЈН бр. 01-2/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VII	Модел уговора Партија 1/ Партија 2	29.
	Модел споразума о примени прописаних мера за БиР запослених	38.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	40.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр 1

Интернет страница: интернет страница јавних набавки Универзитета у Новом Саду
<http://www.uns.ac.rs/index.php/javne-nabavke>

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, **а са циљем закључења уговора о јавној набавци.**

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

предмет јавне набавке **бр. 01-2/2019** су услуге – Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Службеник за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е – mail адреса: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 01-2/2019 су услуге – Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС;

Партија 1: 90910000 – услуге чишћења;

Партија 2: 79710000 – услуге обезбеђења;

2. Партије

Јавна набавка је обликована у 2 партије:

Партија 1 – Услуге чишћења објекта ЦЗУНС

Партија 2 – Услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке у отвореном поступку број 01-2/2019 је набавка услуга – Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС.

Партија 1: 90910000 – услуге чишћења;

Предмет партије 1 јавне набавке број 01-2/2019 су услуге – Услуге чишћења објекта Централне зграде и то:

- Чишћење објекта – зграде Универзитета у Новом Саду на адреси Зорана Ђинђића бр 1, 21000 Нови Сад, са свим просторијама и припадајућим простором око зграде, гаражом, кровом и другим простором који служи Универзитету;

Спецификација површина које се одржавају чишћењем уз примену одговарајућих средстава:

Назив објекта	Површина у m ²
Централна зграда Универзитета у Новом Саду	Површина
Приземље	1346,05 m ²
1. спрат	965,68 m ²
2. спрат	995,66 m ²
3. спрат	857,10 m ²
Укупно:	4164,49 m²
Инфо центар	55m²
Површина платоа и терасе:	1011,24 m²

Нето површина гранита износи : 970 m²

Нето површина мермера износи : 802,14 m²

Нето површина паркета износи : 1957,66 m²

Остатак је бетон, Керамичке плочице, епоксидни самолив.

ПОТРЕБНО ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ – ЧИШЋЕЊЕ ОБЈЕКТА

Текуће (дневно) одржавање хигијене

- прикупљање смећа и одношење истог до контејнера;
- брисање тврдох подних облога влажним mopом и гланцање истих;
- брисање прашине са радних столова;
- брисање делова плакара и ормара као и столица и фотеља;
- брисање и дезинфекција телефонских апарата;
- брисање и гланцање врата и осталих стаклених површина;
- прање, чишћење и обавезна дезинфекција санитарних блокова;
- прање подних површина (паркета, мермера, гранита);
- заштита кожног намештаја одговарајућим средством за негу;
- суво и мокро брисање подова у свим канцеларијама и ходницима;
- Чишћење улаза, прилаза и степеништа;
- Проветравање пословног простора;
- Чишћење и прање врата;
- Пајање паучине;

- одржавање зеленила у објекту (заливање, плевљење и орошавање)
- одржавање зеленила ван објекта у пречнику 30 метара од објекта зграде ректората (заливање, плевљење, скраћивање грања, сакупљање лишћа, окопавање и сл.
- мокро брисање подова у свим холовима и
- остале сличне послове који не трпе одлагање.

Текуће (недељно) одржавање хигијене:

- Усисавање меблираног намештаја; (100 столица)
- Усисавање површина под тепихом и итисоном;
- Генерално чишћење санитарних чворова са додатном дезинфекцијом;
- Машинско прање мермерних и гранитних површина;

Текуће (двонедељно) одржавање хигијене:

- Чишћење гараже, дворишта и прилаза објекту;
- Прање платоа машинама под високим притиском на улазу у објекат;

Текуће (месечно) одржавање хигијене:

- Прање прозора са унутрашње стране;
- Прање прозора са спољне стране до 6 метра висине; - 4 пута годишње
- Прање под притиском првих пет метара брисолеја (ролетни) са западне стране зграде;
- У зимском периоду чишћење снега и леда око објекта са посипањем соли уколико се укаже потреба;
- Прање објеката павиљона са унутрашње и спољашње стране;
- остале сличне послове који не трпе одлагање (уклањање графита, генерално чишћење након завршетка грађевинских радова, реновирања, одржавања великих скупова);
- Чишћење прилаза објекту у пречнику од 10 метара од објекта (пикавци, трава и сл.)

Текуће (недељно) одржавање хигијене, Текуће (двонедељно) одржавање хигијене, Текуће (двонедељно) одржавање хигијене и Текуће (месечно) одржавање хигијене се врше по позиву Наручиоца и исте се не фактуришу посебно.

Текуће (дневно) одржавање хигијене у случају да се ради о викенду, нерадном дану или празнику када се ради о ванредним околностима и протоколарним активностима у којима директно или индиректно учествује Наручилац се фактурише по сату ангажовања .

Одржавање хигијене се врши у пословном простору на адреси др Зорана Ђинђића и др Симе Милошевића (Инфо центар Универзитета).

Универзитет у Новом Саду др Зорана Ђинђића 1 Квадратура објекта **5175,73** m² Радно време од 07.30 до 22.30 часова. Динамика чишћења сваког радног дана.

Универзитет у Новом Саду др Симе Милошевића 1 Квадратура објекта **55** m² Радно време од 14.30 до 22.30 часова. Динамика чишћења сваког радног дана.

МИНИМАЛАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА 4.

II Средства за рад запослених на одржавању хигијене – чишћење објекта као и евентуални њихов сервис обезбеђује Предузеће које пружа услуге: хидро усисивачи, машине за прање меких и тврдых подних облога, машине за гланцање и полирање и др, усисивачи за суво усисавање, колица са пресом и кофама са чистом и прљавом водом, мопови, телескопи, наставци и додаци за телескопе, комплети за прање стаклених површина, крпе, сунђери, благи абразиви и др. Хемија која се користи за прање и

дезинфекцију је од познатих европских и најпознатијих домаћих произвођача (*Tana, Kiehl, Snell, Njurth, Ecolab* или одговарајућа). Понуђач мора да гарантује квалитет коришћених средстава. Понуђач мора да да изјаву у којој потврђује да ће у првој смени имати обученом оперативца за кориштење машине за чишћење и гланцање подова која је у власништву Наручиоца.

III Набавку потрошног материјала за рад запослених на одржавању хигијене у целости врши Понуђач који пружа услуге (течностама за прање, крпама, дуо-карт колицима и другим неопходним средствима хигијене осим папирне конфекције, кеса за смеће – великих и малих, чврстог и течног сапуна, таблета за писоаре, освеживача ваздуха и остале конфекције за тоалете и кухиње).

IV Набавку личних заштитних средстава за рад запослених на одржавању хигијене врши Предузеће које пружа услуге. **Радници морају бити једнообразно униформисани** у розе, црвене, жуте или плаве комбинеzone, блузе или униформе.

V Оспособљавање запослених за рад на одржавању хигијене за безбедан рад, периодичне лекарске прегледе, вођење евиденција из области безбедности и здравља на раду, вођење чек листе у тоалетима, осигурања и издавању повредне листе за исте врши предузеће које пружа услуге.

Услуга подразумева ефикасно и потпуно извршење услуге као и најстрожије чување пословних, безбедносних и свих других информација.

Особље које чисти обавезно је да у строгој дискрецији обављају свој посао и поштују наше активности, забрањено је гледање докумената који леже на радним површинама, њихово отварање или коришћење, као и коришћење намештаја и опреме која није намењена за чишћење. Сваки нађени предмет или ствар, обавезно се пријављује и предаје без задржавања као и свака штета на намештају и опреми пре почетка чишћења.

Услуга чишћења се односи на период од годину дана. Од момента закључења уговора у складу са трајењем претходног уговора.

Понуду треба формирати тако да коначна цена буде цена са свим попустима и свим другим олакшицама које коначну цену чине нижом, како би она била упоредива са ценом других понуђача.

Партија 2: 79710000 – услуге обезбеђења;

Предмет партије 2 јавне набавке број 01-2/2019 су услуге – Услуге обезбеђења ЦЗУНС и то:

- објекта – зграде Универзитета у Новом Саду на адреси Др Зорана Ћинђића бр 1, 21000 Нови Сад, са свим просторијама и припадајућим простором око зграде, гаражом, кровом и другим простором који служи Универзитету;
- лица запослених на Универзитету, лица запослених у згради Универзитета и других лица ангажованих на обављању различитих послова за потребе Универзитета;
- студената Универзитета;
- гостију Универзитета и других лица према налогу овлашћеног лица Универзитета;
- свих покретних и непокретних средства Универзитета, на територији Републике Србије;
- информација, података, докумената и пословања Универзитета у најопштијем смислу;
- предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара или поплаве;
- обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководиоца организационе јединице о избијању пожара и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара односно поплаве;
- као и свих противпровалних и противпожарних мера, односно других мера којима се отклања опасност по имовину, лица и пословања Универзитета.

Услуга подразумева ефикасну и потпуну заштиту предмета набавке као и најстрожије чување пословних, безбедносних и свих других информација, што се остварује путем:

- обављања оперативних послова у функцији безбедности објекта, лица и пословања;

- откривања и спречавања извршења кривичних дела, прекршаја, дисциплинских преступа и других кажњивих дела у објекту и око њега;
- контроле уношења и изношења робе, материјала и опреме;
- одржавања реда у објекту на основу овлашћења из интерне нормативе наручиоца;
- обављања других послова из домена противпровалне, противпожарне заштите и безбедности имовине, лица и пословања уопште, по захтеву наручиоца, све у складу са важећим прописима.

Услуга обезбеђења се односи на период од 01.03.2019. до 28.02.2020. године.

Понуду треба формирати тако да коначна цена буде цена са свим попустима и свим другим олакшицама које коначну цену чине нижом, како би она била упоредива са ценом других понуђача.

За време вршења физичког обезбеђења на објекту би се водила Књига дежурства са евиденцијом контроле уласка и изласка лица, запослених или трећих лица ангажованих за обављање радова на објекту од стране Наручиоца, који ту бораве службено према предходно достављеном списку, најави или дозволи издатој од стране Наручиоца. У Књигу дежурства би се евидентирало стање након обилазака, као и евентуалне интервенције и запажања у току смене. Такође, приликом сваке примопредаје смене би се уписивало и потписом оверавало предато и примљено стање.

Извршилац је обавезан да изврши контролу рада на физичком обезбеђењу објекта преко својих органа, најмање једном у смени. Контролу рада може извршити и Наручилац, према потреби.

Обрачун часова рада на физичком обезбеђењу објекта би се достављао првог радног дана у месецу за предходни месец који би га оверио потписом, а служио би као подлога фактури за обављену услугу.

Напомена: радници који су ангажовани морају бити осигурани од стране Извршиоца

IIIa ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- За предметну јавну набавку не постоји техничка документација.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује се на следећи начин:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона: да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

На дан јавног отварања понуда, доказ не сме бити старији од 2 месеца;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

На дан јавног отварања понуда, доказ не сме бити старији од 2 месеца;

4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона: да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ: Образац бр. 4, изјава понуђача, попуњена, потписана и оверена печатом.

За Партију 2

5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона: да поседује важећу лиценцу за вршење послова приватног обезбеђења издату од стране Министарства унутрашњих послова, у складу са чланом 8. Закона о приватном обезбеђењу („Сл. Гласник РС“ број 104/2013, 42/2015), односно лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, чл. 9 Закона о приватном обезбеђењу.

Доказ: Фотокопија тражене лиценце.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на следећи начин:

За обе партије (Партију 1 и Партију 2):

Пословни капацитет:

1. Понуђач мора доказати да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Извештај о скорингу издат од стране надлежног органа оцењен са минималном оценом ЦЦ(+/- Ц).

Оцена се односи на просечну оцену у области за који се скоринг врши.

Скоринг се односи на период закључно са 31.12.2017. годину.

Скоринг је "објективизирана" оцена способности измиривања обавеза, која у поступку мултидимензионалног вредновања финансијских перформанси привредних друштава претпоставља примену метода квантитативне анализе и статистичког мониторинга уз подршку софистицираног експертског система. Основ је рачуно анализа, при чему су рачуно бројеви посматрани са аспекта испуњености финансијских принципа пословања, уз уважавање основних тенденција области којој то друштво припада – просечних и позиционих и утврђених референтних вредности. Скоринг има за циљ да процес доношења пословних одлука учини краћим, једноставнијим и ефикаснијим, а истовремено представља драгоцену подршку аналитичару у итеративном поступку финансијске анализе.

Оцене исказане у скорингу изражавају се у пет нивоа (А – одличан бонитет, Б – веома добар бонитет, Ц – добар бонитет, Д – прихватљив бонитет и Е – веома слаб бонитет), који градацијски одражавају способност измиривања обавеза, пружајући целовиту слику пословања привредног друштва у петогодишњем временском периоду.

2. Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у 2017/2018. години закључно минимум шест уговора о пружању услуга у минималном периоду од годину дана које су предмет ове јавне набавке.

ДОКАЗ: оверене и попуњена образце потврда референце образац бр 6

3. Да располаже довољним пословним капацитетом, односно потребно је да понуђач у свом пословању примењује стандарде ISO 9001:2008 (Систем менаџмента квалитетом), OHSAS 18001 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), ISO 14001:2005 (Систем заштите животне средине) и ISO 27001:2014 (Систем менаџмента безбедношћу информација).

ДОКАЗ: Неоверене копије сертификата или потврде да је предузеће сертифициковано према стандардима ISO 9001:2008, OHSAS 18001, ISO14001:2005 и ISO 27001:2014. Сертификати или Потврде морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа.

Кадровски капацитет:

4. Партија 1 – располаже довољним кадровским капацитетом, односно да на територији Града има довољан број запослених за несметано и ефикасно обављање послова који су предмет јавне набавке, односно да у сваком моменту има:

- a. расположивих и доступних 4 (четири) извршилаца за обављање редовних послова који су предмет ове јавне набавке, и
- b. најмање 5 (пет) извршилаца за потребе посебних посета и манифестација, који су сви у радном односу, запослени на неодређено или одређено време на пословима одржавања и чишћења објеката са завршеном најмање основном школом и испуњавају све законом прописане услове за рад на овим пословима, као и све посебне услове које је прописао наручилац у конкурсној документацији; поседовати знања за коришћење опреме за чишћење мермера, гранита и поливинил подова;

ДОКАЗ: Збирни образац *ЕБП-ПУРС* (извод из електронске базе података пореске управе РС) за месец децембар 2018. године. (Понуђач мора поштовати обавезе које произилазе из важећих прописа о запошљавању и условима рада, тј. Закона о раду, члан 110. – Зарада се исплаћује најмање једанпут месечно, а најкасније до краја текућег месеца за претходни месец, такође приликом исплате зараде понуђач мора поштовати минималну цену рада по радном часу); Потписан колективан уговор усклађен са Законом о раду.

5. Партија 2 – располаже довољним кадровским капацитетом, односно да на територији Града има довољан број запослених за несметано и ефикасно обављање послова који су предмет јавне набавке, односно да у сваком моменту има:

- a. расположивих и доступних 5 (пет) извршилаца за обављање редовних послова који су предмет ове јавне набавке, и
- b. најмање 10 (десет) извршилаца за потребе посебних посета и манифестација, који су сви у сталном радном односу, запослени на неодређено или одређено време на пословима физичко-техничког обезбеђења са завршеном најмање КВ, односно III степеном стручне спреме, и испуњавају све законом прописане услове за рад на овим пословима, као и све посебне услове које је прописао наручилац у конкурсној документацији; и имати положен стручни испит из заштите од пожара, морају бити обучени и поседовати одговарајуће дозволе за рад са ватреним оружјем (пиштољем или револвером) и потврде о завршеном Курсу из прве помоћи и заштите; поседовати знања за коришћење опреме за противпровалну заштиту;

ДОКАЗ: Збирни образац *ЕБП-ПУРС* (извод из електронске базе података пореске управе РС) за месец децембар 2018. године. (Понуђач мора поштовати обавезе које произилазе из важећих прописа о запошљавању и условима рада, тј. Закона о раду, члан 110. – Зарада се исплаћује најмање једанпут месечно, а најкасније до краја текућег месеца за претходни месец, такође приликом исплате зараде понуђач мора поштовати минималну цену рада по радном часу); Потписан колективан уговор усклађен са Законом о раду.

- важећу лиценцу за вршење послова службеника обезбеђења – без оружја, или други доказ из кога се недвосмислено може закључити да лице испуњава услове за издавање поменуте лиценце
- важећу полису осигурања

6. Услов за обе партије: Понуђач мора да поседује Акт о процени ризика. □

Напомена: Акт о процени ризика је темељни и најважнији документ из области Безбедност и здравље на раду. Закон о Безбедности и Здрављу на раду, (“Сл. Гласник РС“ бр. 101/05 и

91/2015), својим чланом 13. предвидео је обавезу свих послодаваца да у „писменој форми донесу **Акт о процени ризика** за сва радна места у радној околини и утврде начин и мере за њихово отклањање“.

Доказ: Неоверена копија **Акт о процени ризика усклађен са Законом о Безбедности и Здрављу на раду**, (“Сл. Гласник РС“ бр. 101/05 и 91/2015)

Опште напомене:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- **Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (од 1 – 3). Пожељно је да достави фотокопију Решења о упису у Регистар понуђача који издаје Агенција за привредне регистре.**
- Понуђач није дужан да доставља доказе за податке који су јавно доступни, али је у обавези да за те доказе наведе тачну интернет адресу на којима се поменути подацима може приступити.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- **Обавезне услове мора да испуњава понуђач, подизвођач и сваки члан из групе понуђача, односно сваки учесник у заједничкој понуди.**
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена"**.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања за извршене услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писменим путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац спецификација услуге са структуром цене и упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац 4);
- 5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
- 6) Образце потврда референце(Образац 6)
- 7) Образац меничног овлашћења (узорак);
- 8) Овлашћење представника понуђача (узорак);

ОБРАЗАЦ 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС, ЈН број 01-2/2019 за Партију 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	Назив подизвођача:	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС *за партију 1*

УКУПНА ЦЕНА предметне услуге по метру квадратном простора, износи

РСД, без ПДВ-а, и словима: (_____), по м² простора.

За понуђени износ прихватамо да ћемо фактурисање извршене услуге вршити једном месечно за претходни месец, за оба објекта у складу са траженим у техничкој спецификацији конкурсне документације.

Одржавање хигијене у пословном простору, место извршења	Квадратура објекта (м ²)	Динамика чишћења	Месечна цена по објекту без ПДВ-а
Др.Зоран Ђинђића 1	5175,73	Сваког радног дана	
Др. Симе Милошевића 1	52,80	Сваког радног дана	
УКУПНО: (месечно за оба објекта) без ПДВ-а у дин.			

Рок плаћања:	_____ дана од пријема <i>испостављене</i> исправне фактуре (рачуна). Уз фактуру понуђач је у обавези да приложи Записник о пруженим услугама одржавања за претходни месец. Записник је саставни део фактуре. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Рок за решавање рекламација:	У року од _____ дана (најдуже 3 дана) од дана упућивања Обавештења о рекламацији
Фиксност цене:	Цене су фиксне до реализације уговора.
Рок важења понуде :	_____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде).
НАПОМЕНА:	Неопходно је да сваког радног дана буде ангажовано минимално 4 радника . Радно време је од 07,00 часова за 1 смену, од 14 часова за 2 смену сваког радног дана сем ако околности захтевају другачију врсту ангажовања. Дужину ангажовања запослених хигијеничара прописује понуђач у складу са обимом дневних обавеза које треба обавити.
НАПОМЕНА 2: ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА У КОЈОМ САМ САГЛАСАН СА НАВОДИМА НАРУЧИОЦА У ВЕЗИ ОДРЖАВАЊА И МИНИМАЛНЕ ЦЕНЕ РАДА ДА НЕ	Текуће (недељно) одржавање хигијене, Текуће (двонедељно) одржавање хигијене, Текуће (двонедељно) одржавање хигијене и Текуће (месечно) одржавање хигијене се врше по позиву Наручиоца и исто се не фактурише посебно. Текуће (дневно) одржавање хигијене у случају да се ради о викенду, нерадном дану или празнику када се ради о ванредним околностима и протоколарним активностима у којима директно или индиректно учествује Наручилац се фактурише износ на основу минималне цене рада у складу са чланом 111. до 113. Закона о раду од 155,00 динара по сату нето по радном сату ангажовања и иста ће се усклађивати у складу са чланом 112. Закона о раду која се објављује у “Службеном гласнику Републике Србије”.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Предметна јавна набавка је обликован а у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за партију за коју дају понуду.

Давањем сагласности тј. заокруживањем ДА у делу обрасца понуде у одељку Напомена 2 понуђач се обавезује да ће поступати у складу са захтевом Наручиоца. У случају заокруживања НЕ понуда се сматра неодговарајућа те као таква ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач попуњава понуду само за партијуу за коју даје понуду.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС, ЈН број 01-2/2019 за Партију 2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Име особе за контакт	
Телефон	
E-mail	
Број рачуна понуђача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број предузећа – ПИБ	
Понуђач је уписан у регистар понуђача АПР	ДА НЕ (обавезно заокружити)
Врста правног лица	1 Микро 2 Мало 3 Средње 4 Велико 5 Физичко лице (обавезно заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса	
Име особе за контакт	
Телефон	
Е-mail	
Број рачуна подизвођача и банка	
Матични број	
Порески идентификациони број предузећа – ПИБ	
Подизвођач је уписан у регистар понуђача АПР	ДА НЕ (обавезно заокружити)
Врста правног лица	1 Микро 2 Мало 3 Средње 4 Велико 5 Физичко лице (обавезно заокружити)
Назив подизвођача	
Адреса	
Име особе за контакт	
Телефон	
Е-mail	
Број рачуна подизвођача и банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број предузећа – ПИБ	
Подизвођач је уписан у регистар понуђача АПР	ДА НЕ (обавезно заокружити)
Врста правног лица	1 Микро 2 Мало 3 Средње 4 Велико 5 Физичко лице (обавезно заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Име особе за контакт	
Телефон	
Е-mail	
Број рачуна и банка	
Матични број	
Порески идентификациони број предузећа – ПИБ	
Понуђач је уписан у регистар понуђача АПР	ДА НЕ (обавезно заокружити)
Врста правног лица	1 Микро 2 Мало 3 Средње 4 Велико 5 Физичко лице (обавезно заокружити)
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Име особе за контакт	
Телефон	
Е-mail	
Број рачуна и банка	
Матични број	
Порески идентификациони број предузећа – ПИБ	
Понуђач је уписан у регистар понуђача АПР	ДА НЕ (обавезно заокружити)
Врста правног лица	1 Микро 2 Мало 3 Средње 4 Велико 5 Физичко лице (обавезно заокружити)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуга физичког обезбеђења објеката и лица

Начин плаћања:	<i>Безавансно, у року од ___ дана од дана пријема фактуре, оверене од стране овлашћеног лица код Наручиоца (од 15 до 45 дана)</i>
Важност понуде:	<i>___ дана од дана отварања понуда (најмање 60 дана)</i>

ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА за услуге по радном сату једног извршиоца без ПДВ:	
ИЗНОС ПДВ:	
ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА са ПДВ:	

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Понуђач попуњава понуду само за партијуу за коју даје понуду.

ОБРАЗАЦ 2

за јавну набавку - Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС, бр. 01-2/2019

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Партија 1

редни број	Назив позиције	јединица мере	јединична цена без ПДВ	јединична цена са ПДВ
1.	УКУПНА ЦЕНА предметне услуге по метру квадратном простора	1 м ²		

Партија 2

редни број	Назив позиције	јединица мере	јединична цена без ПДВ	јединична цена са ПДВ
1.	Услуга физичког обезбеђења	1 час		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У табели спецификације услуге потребно је исказати јединичне цене радног часа лица ангажованог на пословима физичког обезбеђења, без и са ПДВ.

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15, 68/15),
_____, даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС, бр. 01-2/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач _____ у поступку јавне набавке Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС, бр. 01-2/2019, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује и оверава понуђач.
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује и оверава понуђач за подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује и оверава сваки члан групе понуђача.
- Образац фотокопирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15, 68/15), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Име и презиме овлашћеног лица
М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 6

НАЗИВ НАРУЧИОЦА
СЕДИШТЕ И АДРЕСА
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
МАТИЧНИ БРОЈ
ПИБ

У складу са чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник“ Републике Србије бр.124/2012 и 14/2015 и 68/2015), дајемо

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је извршилац :

_____ (уписати назив и седиште извршиоца услуге)

квалитетно и **успешно обавио** услугу чишћења пословних просторија, следећих карактеристика: _____

_____ (**Напомена:** Пожељно је доставити кратак опис услуге, врста и опис, рок и датум закључења и сл.).

Са сумом у укупном износу од _____ (словима: _____) динара, у периоду од _____ године до _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку Јавне набавке 01-2/2019 је: Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС за Партију 1 и у друге сврхе се не може користити.

У _____, дана _____ 2019.год.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Давалац изјаве – овлашћено лице

Име и презиме – читко написано

М.П.

Својеручни потпис даваоца изјаве

За сваки реализовани посао посебна потврда.

Образац фотокопирати по потреби.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
(узорак)

МЕНИЧНИ ДУЖНИК

.....
(навести пун назив)

.....
(навести седиште)

.....
(навести Матични број)

.....
(навести ПИБ)

Универзитет у Новом Саду
Др Зорана Ђинђића бр 1
21000 Нови Сад

На основу Закона о меници ("Сл.лист ФНРЈ" бр.104/1946 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65,54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.46/96)

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
ЗА КОРИСНИКА СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Универзитет у Новом Саду

Предајемо вам сопствену бланко меницу, серијског броја за озбиљност понуде у поступку јавне набавке 01-2/2019 и овлашћујемо Универзитет у Новом Саду као Повериоца, да је може попунити на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, што износи :

..... динара

и овлашћујемо Универзитет у Новом Саду да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, изврши наплату са рачуна дужника, из ул. матични број, ПИБ, са роком доспећа до истека рока важења понуде:

Текући рачун:

Меница је важећа и у случају да дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну ДУЖНИКА по меници, оснивања нових правних субјеката од стране ДУЖНИКА по меници и др.

Датум издавања Овлашћења

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

..... 2019. године

М.П.....

**ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА
(узорак)**

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ издате од _____

овлашћује се да у име _____
(назив и адреса понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавне набавке „Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС“, бр. 01-2/2019.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

ПОНУЂАЧ / НОСИЛАЦ ГРУПЕ

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII МОДЕЛ УГОВОРА – Партија 1

УГОВОР

ЗА НАБАВКУ Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС
(шифра и редни број јавне набавке: 01-2/2019)

закључен у Новом Саду, _____ године (деловодни број 01-2/2019/__) између:

1. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, кога заступа проф. др Дејан Јакшић, ректор,
ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, кога заступа
_____, МБ _____, ПИБ _____ (у даљем тексту:
Добављач)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Предмет овог уговора су Услуге чишћења објекта Централне зграде у објекту наручиоца – згради Универзитета у Новом Саду на адреси Др Зорана Ђинђића 1, са свим просторијама и припадајућим простором око зграде, гаражом, кровом и другим простором који служи Универзитету;

Текуће (дневно) одржавање хигијене

- прикупљање смећа и одношење истог до контејнера;
- брисање тврдих подних облога влажним mopом и гланцање истих;
- брисање прашине са радних столова;
- брисање делова плакара и ормара као и столица и фотела;
- брисање и дезинфекција телефонских апарата;
- брисање и гланцање врата и осталих стаклених површина;
- прање, чишћење и обавезна дезинфекција санитарних блокова;
- прање подних површина (паркета, мермера, гранита);
- заштита кожног намештаја одговарајућим средством за негу;
- суво и мокро брисање подова у свим канцеларијама и ходницима;
- Чишћење улаза, прилаза и степеништа;
- Проветравање пословног простора;
- Чишћење и прање врата;
- Пајање паучине;
- мокро брисање подова у свим холовима и
- остале сличне послове који не трпе одлагање.

Текуће (недељно) одржавање хигијене:

- Усисавање меблираног намештаја; (100 столица)

- Усисавање површина под тепихом и итисоном;
- Генерално чишћење санитарних чворова са додатном дезинфекцијом;
- Машинско прање мермерних и гранитних површина;

Текуће (двонедељно) одржавање хигијене:

- Чишћење гараже, дворишта и прилаза објекту;
- Прање отирача на улазу у објекат;

Текуће (месечно) одржавање хигијене:

- Прање прозора са унутрашње стране;
- Прање прозора са спољне стране до 6 метра висине; - 4 пута годишње
- Прање под притиском првих пет метара брисолеја (ролетни) са западне стране зграде;
- У зимском периоду чишћење снега и леда око објекта са посипањем соли уколико се укаже потреба;
- Прање објеката павиљона са унутрашње и спољашње стране;
- остале сличне послове који не трпе одлагање (уклањање графита, генерално чишћење након завршетка грађевинских радова, реновирања, одржавања великих скупова);
- Чишћење прилаза објекту у пречнику од 10 метара од објекта (пикавци, трава и сл.)

Одржавање хигијене се врши у пословном простору на адреси др Зорана Ђинђића и др Симе Милошевића (Инфо центар Универзитета).

Универзитет у Новом Саду др Зорана Ђинђића 1 Квадратура објекта **5175.73** m² Радно време од 07.00 до 22.00 часова. Динамика чишћења сваког радног дана.

Универзитет у Новом Саду др Симе Милошевића 1 Квадратура објекта **57** m² Радно време од 15.30 до 17.30 часова. Динамика чишћења сваког радног дана.

МИНИМАЛАН БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА 4.

II Средства рада за рад запослених на одржавању хигијене – чишћење објекта као и евентуални њихов сервис обезбеђује Добављач: хидро усисивачи, машине за прање меких и тврдих подних облога, машине за гланцање и полирање и др, усисивачи за суво усисавање, колица са пресом и кофама са чистом и прљавом водом, мопови, телескопи, наставци и додаци за телескопе, комплети за прање стаклених површина, крпе, сунђери, благи абразиви и др. Хемија која се користи за прање и дезинфекцију је од познатих европских и најпознатијих домаћих произвођача (*Тана, Киел, Снелл, Ђуртх, Ецолаб* или одговарајућа). Понуђач мора да гарантује квалитет коришћених средстава.

III Набавку потрошног материјала за рад запослених на одржавању хигијене у целисти врши Добављач који пружа услуге (течности за прање, крпе, дуо-карт колица и друга неопходна средства хигијене, осим папирне конфекције, кеса за смеће – великих и малих, чврстог и течног сапуна, освеживача ваздуха).

IV Набавку личних заштитних средстава за рад запослених на одржавању хигијене врши Добављач који пружа услуге. Радници морају бити једнообразно униформисани у розе, црвене или плаве комбинезоне, блузе или униформе.

V Оспособљавање запослених за рад на одржавању хигијене за безбедан рад, периодичне лекарске прегледе, вођење евиденција из области безбедности и здравља на раду, осигурања и издавању повредне листе за исте врши Добављач који пружа услуге.

Услуга подразумева ефикасно и потпуно извршење услуге као и најстрожије чување пословних, безбедносних и свих других информација.

Члан 2

Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора. тј. од _____ 2019. године закључно са _____ 2020. године (уписује Наручилац)

Члан 3

Добављач је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора врши на објекту Наручиоца и око њега, у временском периоду и по сменама које одреди Наручилац, са одговарајућим бројем извршилаца и потребном опремом, а све према условима и захтевима наручиоца услуга из дате спецификације са описом у конкурсној документацији.

Добављач је обавезан да за потребе редовног чишћења објеката Наручиоца, у моменту ступања уговора на снагу и за све време трајања Уговора, обезбеди у сваком моменту доступних максималних 4 (четири) извршилаца за обављање редовних послова који су предмет овог уговора, као и најмање 20 (двадесет) извршилаца са завршеном најмање основном школом и испуњавају све законом прописане услове за рад на овим пословима, као и све посебне услове које је прописао наручилац у конкурсној документацији.

Наручилац задржава право одступања од наведеног броја извршилаца из става 2 овог члана, односно задржава право измене укупног броја извршилаца на овим пословима и задацима у зависности од процене догађаја и осталих потреба, право измене броја извршилаца, као и право да одустане од одговарајућег броја извршиоца, све у складу са потребама процеса рада.

Члан 4

Добављач гарантује цену из понуде.

На основу прихваћене Понуде Извршиоца бр. _____ од _____ 2019. године, уговорне стране утврђују да вредност уговорене услуге по м² простора, износи _____ (словима:

_____) динара, без ПДВ-а, а са ПДВ-ом

износи _____ (словима: _____) динара, а појединачно по локацијама:

Р.бр.	Назив захтеване услуге – место извршења	Метара квадратних (1)	Динамика чишћења	Цена услуга на месечном нивоу без ПДВ-а у дин. (2)	Укупна цена на месечном нивоу са ПДВ-ом у дин. (3)
1	Универзитет у Новом Саду др Зорана Ђинђића 1	5175.73	Сваког радног дана		
2	Универзитет у Новом Саду др Симе Милошевића 1	57	Сваког радног дана		
	СВЕГА на месечном нивоу БЕЗ ПДВ-а у дин:				
	СВЕГА на месечном нивоу СА ПДВ-ом у дин:				

Уговорену и обрачунату цену за пружање услуга из члана 1. овог Уговора, Наручилац услуга ће уплаћивати Добављачу на текући рачун број _____ који се води код _____ на основу испостављене месечне фактуре, са овереним обрачунима, у року од _____ дана од дана испостављене фактуре за претходни месец.

Процењена вредност уговора на годишњем нивоу износи _____ динара без ПДВа, односно _____ динара са ПДВом. (уписује Наручилац)

Члан 5

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, у изузетним приликама по позиву и на захтев Наручиоца, а за потребе Чишћења објекта за посебне догађаје, посета, фестивале, конференције и сл. цена радног сата извршилаца ће се утврђивати на основу минималне цене рада у складу са чланом 111. до 113. Закона о раду која у моменту објаве ове Конкурсне документације износи 155,00 динара нето по радном сату ангажовања и иста ће се усклађивати у складу са чланом 112. Закона о раду и објављује се у “Службеном гласнику Републике Србије”.

Додатни број извршилаца опредељује наручилац у складу са потребама (максимум до 5 извршилаца).

Добављач се обавезује да у сваком моменту, на захтев наручиоца обезбеди одговарајући број додатних извршилаца.

Члан 6

Добављач се обавезује да професионално и у складу са правилима струке и стандарда о чијем поседовању је приложио доказе у овом поступку јавне набавке, организује и пружа услуге које су предмет овог Уговора, према утврђеној динамици и потребама наручиоца, у складу са свим важећим прописима из области која је предмет овог уговора.

Добављач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује наручиоцу да сви извршиоци који ће у периоду важења овог Уговора бити ангажовани на пословима који су предмет овог Уговора, испуњавају прописане законске услове за обављање наведених послова, те да ће у случају било какве промене која је од утицаја на вршење ових услуга у складу са законом, одмах, а најкасније у року од 24 сата о томе обавестити наручиоца, а у противном сносиће одговорност у складу са законом.

Добављач се обавезује да у случају да неки од извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из члана 1. овог Уговора, престане да испуњава макар један од законом прописаних услова за обављање делатности, за потребе наручиоца, као и у случају спречености било ког извршиоца за даље обављање предметних услуга, обезбеди друге извршиоце који испуњавају законом прописане услове за обављање делатности услуга које су предмет овог уговора. У противном наручилац није у обавези да прихвати да услуге које су предмет овог Уговора обављају извршиоци које понуди Добављач, а има право на једностранни раскид Уговора, под условима како је то дефинисано у овом Уговору.

Члан 7

Ангажовани Извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Наручиоца, а у случају замене неких од извршилаца Добављач је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање услуге чишћења и остале услове које је прописао наручилац конкурсном документацијом.

Непосредни извршиоци Добављача, у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац може писмено захтевати од Добављача замену појединих извршилаца, уколико није задовољан са радом ангажованих извршилаца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Наручиоца, а Добављач је у обавези да му то омогући.

Члан 8

Добављач преузима одговорност за сву штету која настане на имовини наручиоца, односно имовини и телу трећих лица чија је заштита и обезбеђење предмет овог уговора, која је проузрокована кривицом, чињењем или нечињењем извршилаца које је ангажовао Добављач.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини наручиоца, као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције извршилаца Добављача, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, коју од представника обе уговорне стране формира наручилац.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према важећим прописима о накнади штете и другим релевантним прописима.

Добављач је дужан да за све време трајања овог Уговора обезбеди важећу Полису осигурања одговорности из делатности коју је доставио уз понуду, као и да обезбеди континуитет осигурања у случају промене осигураваача или истека осигурања по полиси коју је доставио уз понуду. Полисе осигурања Добављача саставни су део овог уговора и у потпуности служе намирењу евентуалне штете наручиоца.

Члан 9

Добављач је обавезан да за све извршиоце који ће обављати услуге из члана 1. овог Уговора, обезбеди одговарајућу опрему, једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „чистачица/чистач“, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку.

Добављач је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани код наручиоца, као и да овлашћеним лицима наручиоца омогући несметану контролу рада свих извршилаца.

Члан 10.

Добављач се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда :

- **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу у износу од 10% вредности укупно уговорне цене без ПДВ. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 дана дуже од дана окончања вршења услуга по Уговору бр 01-2/2019/___ од _____2019.године.

Уколико предмет јавне набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем финансијске гаранције, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

Члан 11

Добављач се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из члана 1. Уговора.

Члан 12

Уколико Добављач не испуни обавезе по овом уговору Наручилац има право да захтева накнаду штете, снижење цене или раскине уговор о чему писмено обавештава Добављача.

Члан 13

Наручилац може раскинути уговор и без остављеног накнадног рока ако га је Добављач обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да Добављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном остављеном року.

Члан 14

Уговор се може раскинути и пре рока на који је закључен уз писмени отказ стране која жели да раскине уговор другој страни, најкасније 15 дана од дана када се тражи раскид уговора.

Члан 15

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два).

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Овлашћено лице добављача

Проф. др Дејан Јакшић,
Ректор

УГОВОР

ЗА НАБАВКУ Комуналне услуге, по партијама –услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС
(шифра и редни број јавне набавке: 01-2/2019)

закључен у Новом Саду, _____ године (деловодни број 01-2/2019/__) између:

1. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, кога заступа проф. др Дејан Јакшић, ректор,
ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, кога заступа
_____, МБ _____, ПИБ _____ (у даљем тексту:
Добављач)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Члан 1

Предмет овог уговора су услуге обезбеђења ЦЗУНС у објекту наручиоца – згради Универзитета у Новом Саду на адреси Зорана Ђинђића 1 са свим просторијама и припадајућим простором око зграде, гараже, кровом и другим простором који служи Универзитету; лица запослених на Универзитету, лица запослених у згради Универзитета и других лица ангажованих на обављању различитих послова за потребе Универзитета; студената Универзитета; гостију Универзитета и других лица према налогу овлашћеног лица Универзитета; свих покретних и непокретних средства Универзитета, на територији Републике Србије; информација, података, докумената и пословања Универзитета у најопштијем смислу; као и свих противпровалних и противпожарних мера, односно других мера којима се отклања опасност по имовину, лица и пословање Универзитета, као и обављања оперативних послова у функцији безбедности објекта, лица и пословања; откривања и спречавања извршења кривичних дела, прекршаја, дисциплинских преступа и других кажњивих дела у објекту и око њега; контроле уношења и изношења робе, материјала и опреме; одржавања реда у објекту на основу овлашћења из интерне нормативе наручиоца; предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара или поплаве; обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководиоца организационе јединице о избијања пожара и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара односно поплаве; обављања других послова из домена противпровалне, противпожарне и безбедности имовине, лица и пословања уопште, према захтевима и интерним актима наручиоца, а све у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације и прихваћеном понудом наручиоца, као и техничким и другим карактеристикама, обавезним и допунским условима из конкурсне документације које чине саставни део овог уговора.

Члан 2

Овај уговор се закључује на период од 01.03.2019. године до 28.02.2020. године.

Члан 3

Добављач је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора врши на објекту наручиоца и око њега, у временском периоду и по сменама које је одредио наручилац, са одговарајућим бројем извршилаца и

потребном опремом (наоружање, радио станице и остала опрема), а све према условима и захтевима наручиоца услуга из дате спецификације са описом у конкурсној документацији.

Добављач је обавезан да за потребе редовног физичко-техничког обезбеђења објеката Наручиоца, у моменту ступања уговора на снагу и за све време трајања Уговора, обезбеди у сваком моменту доступних 5 (пет) извршилаца за обављање редовних послова који су предмет овог уговора, као и најмање 30 (тридесет) извршилаца са завршеном најмање КВ, односно III степеном стручне спреме, и испуњавају све законом прописане услове за рад на овим пословима, као и све посебне услове које је прописао наручилац у конкурсној документацији; и имати положен стручни испит из заштите од пожара, морају бити обучени и поседовати одговарајуће дозволе за рад са ватреним оружјем (пиштољем или револвером) и потврде о завршеном Курсу из прве помоћи и заштите; поседовати знања за коришћење опреме за противпровалну заштиту.

Наручилац задржава право одступања од наведеног броја извршилаца из става 2 овог члана, односно задржава право измене укупног броја извршилаца на овим пословима и задацима у зависности од процене угрожености и осталих потреба, право измене броја извршилаца, као и право да одустане од одговарајућег броја извршиоца, све у складу са потребама процеса рада.

Члан 4

Добављач гарантује цене из понуде.

Уговорена цена за обављање услуга које су предмет овог Уговора износи _____ (словима: _____) динара по једном радном сату без обрачунаог ПДВа.

Цена услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати и броја извршилаца који су били ангажовани на тим пословима у току месеца, и то до петог у месецу за претходни месец рада.

Начин обрачуна утрошених радних сати и броја извршилаца који су били ангажовани на тим пословима у току месеца и месечне цене услуга обрачунаваће се на начин и у складу са интерним актима наручиоца.

Уговорену и обрачунату цену за пружање услуга из члана 1 овог Уговора, наручилац услуга ће уплаћивати понуђачу на текући рачун број _____ који се води код _____ на основу испостављене месечне фактуре, са овереним обрачунима, у року до 15 дана од дана испостављене фактуре за претходни месец.

Процењена вредност уговора на годишњем нивоу износи _____ динара без ПДВа, односно _____ динара са ПДВом. (уписује Наручилац)

Члан 5

У случају ангажовања додатног броја извршилаца, у изузетним приликама по позиву и на захтев наручиоца, а за потребе физичко-техничког обезбеђења посебних догађаја, посета и сл. цена радног сата извршилаца ће бити иста као и за извршиоце који су већ ангажовани на пословима редовног физичко-техничког обезбеђења, противпровалне и противпожарне заштите.

Додатни број извршилаца опредељује наручилац у складу са потребама (максимум до 30 извршилаца).

Добављач се обавезује да у сваком моменту, на захтев наручиоца обезбеди одговарајући број додатних извршилаца.

Члан 6

Добављач се обавезује да професионално и у складу са правилима струке и стандарда о чијем поседовању је приложио доказе у овом поступку јавне набавке, организује и пружа услуге које су предмет овог Уговора, према утврђеној динамици и потребама наручиоца, у складу са свим важећем прописима из области која је предмет овог уговора и интерним актима наручиоца, које је наручилац у обавези да понуђачу стави на располагање.

Добављач, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује наручиоцу, да сви извршиоци који ће у периоду важења овог Уговора, бити ангажовани на пословима који су предмет овог Уговора, испуњавају прописане законске услове за обављање наведених послова, подразумевајући и услове у погледу рада са ватреним оружјем, као и услове у погледу обављања послова противпровалне и противпожарне заштите, те да ће у случају било какве промене, која је од утицаја на вршење ових услуга у складу са законом, одмах, а најкасније у року од 24 сата о томе обавестити наручиоца, а у противном сносиће одговорност у складу са законом.

Добављач се обавезује да у случају да неки од извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл. 1 овог Уговора, престане да испуњава макар један од законом прописаних услова за обављање делатности физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите, за потребе наручиоца, као и у случају спречености било ког

извршиоца за даље обављање предметних услуга, обезбеди друге извршиоце који испуњавају законом прописане услове за обављање делатности физичко-техничког обезбеђења и других услуга које су предмет овог уговора. У противном наручилац није у обавези да прихвати да услуге које су предмет овог Уговора обављају извршиоци које понуди Добављач, а има право на једностранни раскид Уговора, под условима како је то дефинисано у овом Уговору.

Члан 7

Ангажовани Извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Наручиоца, а у случају замене неких од извршилаца Добављач је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова физичко техничког обезбеђења и остале услове које је прописао наручилац конкурсном документацијом.

Непосредни извршиоци Добављача, у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од овлашћених лица Наручиоца.

Наручилац може писмено захтевати од Добављача замену појединих извршилаца, уколико није задовољан са радом ангажованих извршилаца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Наручиоца, а Добављач је у обавези да му то омогући.

Члан 8

Добављач преузима одговорност за сву штету која настане на имовини наручиоца, односно имовини и телу трећих лица чија је заштита и обезбеђење предмет овог уговора, која је проузрокована кривицом, чињењем или нечињењем извршилаца које је ангажовао Добављач.

Узрок и околности под којима је штета настала на имовини наручиоца, као и у случају настанка телесних повреда запослених или трећих лица у поступку неопходне и оправдане интервенције извршилаца Добављача, утврђује заједничка Комисија уговорних страна, коју од представника обе уговорне стране формира наручилац.

Комисија из претходног става је у обавези да по настанку штетног догађаја предузме све даље мере у складу са законом, а настала штета решаваће се према важећим прописима о накнади штете и другим релевантним прописима.

Добављач је дужан да за све време трајања овог Уговора обезбеди важећу Полису осигурања одговорности из делатности коју је доставио уз понуду, као и да обезбеди континуитет осигурања у случају промене осигураваача или истека осигурања по полиси коју је доставио уз понуду. Полисе осигурања понуђача саставни су део овог уговора и у потпуности служе намирењу евентуалне штете наручиоца.

Члан 9

Добављач је обавезан да за све извршиоце који ће обављати услуге из члана 1 овог Уговора, обезбеди одговарајућу опрему, наоружање, возила, потребан број радио станица, једнообразне комплетне униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад, све искључиво о свом трошку.

Добављач је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани код наручиоца, као и да овлашћеним лицима наручиоца омогући несметану контролу рада свих извршилаца.

Члан 10

Добављач се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца који ће бити ангажовани на пословима из чл.1 Уговора.

Члан 11.

Добављач се обавезује да Наручиоцу при закључивању овог уговора преда :

- банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу у износу од 10% вредности укупно уговорне цене без ПДВ. Банкарска гаранција за добро извршење посла мора трајати најмање 30 дана дуже од дана окончања вршења услуга по Уговору бр 01-2/2019/ ___ од ___ 2019.године.

Уколико предмет јавне набавке не буде реализован у свему према одредбама овог уговора и поред могућности наплате претрпљене штете у висини од 10% од уговорене цене путем финансијске гаранције, не искључује се право Наручиоца да тражи и потпуну накнаду штете.

Члан 12

Уколико Додављач не испуни обавезе по овом уговору Наручилац има право да захтева накнаду штете, снижење цене или раскине уговор о чему писмено обавештава Додављача.

Члан 13

Наручилац може раскинути уговори без остављеног накнадног рока ако га је Додављач обавестио да неће испунити уговор, односно када је очигледно да Додављач неће моћи да испуни уговор ни у накнадном остављеном року.

Члан 14

Уговор може раскинути Наручилац једностраним моменталним отказом, уколико Извршилац не испуњава своје уговорене обавезе у целости и на начин предвиђен Уговором.

Члан 15

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 16

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака од уговорних страна задржава по 2 (два).

ЗА ДОБАВЉАЧА

Овлашћено лице добављача

ЗА НАРУЧИОЦА

Проф. др Дејан Јакшић,
ректор

Напомена: Члан 11 – у случају да исти понуђач или група понуђача дају понуду за обе партије могу доставити збирно гаранцију за обе партије.

МОДЕЛ СПОРАЗУМА О ПРИМЕНИ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БИЗР ЗАПОСЛЕНИХ

1. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, кога заступа проф. др Дејан Јакшић, ректор, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац),

и
2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Извршилац),

закључили су:

СПОРАЗУМ О ПРИМЕНИ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да су закључиле Уговор који је код Наручиоца заведен под бр. _____ од _____ а код Извршиоца бр. _____ од _____ и да је предмет Уговора Комуналне услуге, по партијама, број набавке ЈН-01-2/2019.

Члан 2.

Сходно члану 19. и члану 69. став 1. тачка 20., Закона о безбедности и здрављу на раду (Сл. гласник РС 101/20 овим Споразумом о примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту Споразум), прецизирају се обавезе и мере за координирање активности Наручиоца и Извршиоца а у вези са применом мера безбедности и здравља на раду, отклањању ризика од повређивања односно оштећења здравља запослених, као и за обавештавање запослених о ризицима на раду, ради очувања техничко-технолошке, сигурносне и противпожарне безбедности у току извршења послова код Наручиоца услуге.

Члан 3.

У извршењу обавеза по овом Споразуму, Извршилац је дужан да за своје запослене (и подизвођаче) обезбеди и води рачуна:

- да на пословима које обавља код Наручиоца могу радити само запослени који су код Извршиоца обучени теоретски и практично за безбедан и сигуран рад у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара и да су здравствено способни за рад код Наручиоца о чему Извршилац мора Наручиоцу доставити писмену ИЗЈАВУ за све запослене пре почетка пружања услуге,
- поред писане Изјаве из предходног става, Извршилац пре почетка радова за све своје запослене који раде код Наручиоца мора доставити копије: овереног образаца бр. 6 (Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад) и лекарска уверења за раднике који раде на радним местима са повећаним ризиком,
- да пре почетка радова достави списак људи, возила и опреме коју ће користити код Наручиоца
- да запослени имају одговарајуће практично и стручно образовање и знање за пружање услуга који су предмет уговора са Наручиоцем,
- да се запослени код Извршиоца у току пружања услуга морају строго придржавати закона, техничких прописа, правилника и процедура за безбедан и сигуран рад при обављању уговореног посла, да имају обезбеђену, носе и користе одговарајућу заштитну опрему и лична заштитна средства за посао који обављају код Наручиоца, посебно опрема за рад на висини,
- да се запослени код Извршиоца морају строго придржавати правила заштите од пожара (ЗОП) а посебно: да радове са искрећим алатима, отвореним пламеном и средствима која могу изазвати пожар, могу отпочети тек након поднетог писменог захтева и добијене писмене дозволе за те радове коју издаје Стручни сарадник за ППЗ и БИЗР код Наручиоца;
- да примењују безбедна средства и процедуре за рад;
- да се придржавају свих наложених мера и забрана којима се отклањају ризици од повређивања као и од избијања пожара код Наручиоца,
- да се запослени код Извршиоца при раду код Наручиоца морају придржавати правила техничко-технолошке дисциплине, а посебно да се не смеју предузимати било какви други радови осим радова предвиђених Уговором. У случају потребе за додатним радовима, потребна је дозвола за рад и одобрење овлашћеног радника Наручиоца,
- да се запослени код Извршиоца морају придржавати и других правила која обезбеђују сигурност и безбедност код Наручиоца а посебно: забране кретања изван прописаног правца и зоне рада, забране пушења током извођења радова, конзумирања алкохола, и сл.,

- да Извршилац обавезно писмено обавести Стручни сарадник за ППЗ и БиЗР код Наручиоца, о свакој повреди на раду која се догоди у току извођења радова дефинисаних у Уговору,
- да запослени код Извршиоца, отпад који се генерише током радова код Наручиоца морају да збрину на квалитетан начин у складу са законским прописима из области заштите животне средине.
- да пре почетка извођења радова обезбеди присуство својих запосених на интерној обуци из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара коју спроводи Стручни сарадник за ППЗ и БиЗР код Наручиоца.

Члан 4.

Све штете у случају смрти или повреде на раду радника Извршиоца или оштећења имовине Наручиоца које су настале током извођења радова а које су настале због немарности Извршиоца или због кршења законских прописа за сигуран и безбедан рад, као и наложених сигурносних процедура из области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара од стране Наручиоца, падају искључиво и у пуном износу на терет Извршиоца.

Члан 5.

Лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље запослених и заштита од пожара по овом Споразуму је Зоран Даниловић, Стручни сарадник за ППЗ и БиЗР запослен код Наручиоца. Обавеза овог лица је и да организује упознавање запослених код Извршиоца са условима рада, опасностима и штетностима, правилима безбедног рада и опасностима од избијања пожара код Наручиоца.

Члан 6.

Извршилац је дужан да организује рад и обављање послова код Наручиоца тако да обезбеди извршење обавеза утврђених овим Споразумом.

Извршилац је дужан да са овим Споразумом обавезно упозна свог руководиоца радова.

Извршилац одговара за рад и поступке својих запослених у извршењу обавеза из овог Споразума.

Члан 7.

Неизвршење, делимично извршење или кршење обавеза из овог Споразума без обзира на обим, интензитет или последице, разлог су за удаљење запослених код Извршиоца и/или једностранни раскид Уговора са Извршиоцем од стране Наручиоца, простом изјавом у писменој форми.

Раскидни услов делује тренутно кад се испуни.

Извршилац је дужан да накнади штету која је причињена Наручиоцу оваквим престанком Споразума или штетном радњом.

Члан 8.

Овај Споразум је сачињен у 4 (четири) примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Овлашћено лице добављача

Проф. др Дејан Јакшић,
ректор

НАПОМЕНА: Модел уговора за дату партију или обе и споразума, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора и споразума.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи понуду подnose непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, е-маил, број телефона понуђача и име лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, са знаком „ПОНУДА за јавну набавку Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС, за партију ____, бр. 01-2/2019 – НЕ ОТВАРАТИ!“ ,поштом или лично преко архиве (канцеларија бр. 17 спрат 1.).

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.01.2019.** до **08:30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Место и време отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се јавно, на дан истека рока за подношење понуда **21.01.2019. године**, са почетком у **11:00 часова**, у просторијама Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Отварању понуда могу да присуствују сва заинтересована лица, а активно учешће могу имати само овлашћени или опуномоћени представници понуђача, који Комисији за јавне набавке поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда непосредно пре почетка отварања понуда (узорак у саставу конкурсне документације).

Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи попуњен, оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац спецификација услуге са структуром цене и упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац 4);
- 5) Образац трошкова припреме понуде (Образац 5);
- 6) Образце потврда референце(Образац 6)
- 7) Образац меничног овлашћења (узорак);
- 8) Овлашћење представника понуђача (узорак);

- попуњене, потписане и печатом оверене све образце и доказе захтеване конкурсном документацијом

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Уз понуду се достављају:

- **докази** о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама према захтевима наведеним у поглављу IV ове конкурсне документације;
- **средство обезбеђења за озбиљност понуде:** сопствена бланко меница оверена печатом и потписом овлашћеног лица (са депо картоном, меничним овлашћењем и оригиналним примерком захтева за регистрацију менице) за озбиљност понуде у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, са роком доспећа до истека рока важења понуде.
- **оригинал обавезујућег писма о намерама банке** да ће издати неопозиву, безусловну, без права на приговор и на први позив наплативу **банкарску гаранцију за добро извршење посла. (опширније у тачки 11. упутства понуђачима како да сачине понуду)**

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца са назнаком: **"Измена понуде"; "Допуна понуде" или "Опозив понуде"** за јавну набавку:

Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС, бр. 01-2/2019- НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације

Подизвођач може испуњавати додатне услове само у делу који је у логичкој вези са пословима који ће му бити поверени.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције и предузети све Законом предвиђене мере.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да за сваког понуђача достави све доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

За Наручиоца је прихватљива понуда без авансног плаћања, у року од **15 до 45** дана од дана пријема фактуре за извршену услугу, потписане од стране овлашћеног лица Наручиоца.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Минимум **60** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3 Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Место (извршења услуге), – на адресу наручиоца:

Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1 и за партију 1 Универзитет у Новом Саду др Симе Милошевића 1.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговора, осим када је у моделу уговора дефинисано другачије.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **средство обезбеђења за озбиљност понуде: сопствена бланко меница оверена печатом и потписом овлашћеног лица (са депо картоном, меничним овлашћењем и оригиналним примерком захтева за регистрацију менице) за озбиљност понуде у висини од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, са роком доспећа до истека рока важења понуде.**

- **оригинал обавезујућег писма о намерама банке да ће издати неопозиву, безусловну, без права на приговор и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла.**

II Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора преда Наручиоцу:

- **банкарску гаранцију за добро извршење уговорне обавезе, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са роком доспећа 30 дана дуже од дана престанка вршења услуга по уговору бр 01-2/2019/ ____.**

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

За додатне информације, понуђачи се могу обратити лицима за контакт, наведеним у поглављу I конкурсне документације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и то искључиво радним данима (понедељак-петак) у току радног времена Наручиоца (од 7,00 до 15,00 часова). Захтеви примљени по истеку наведеног радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01-2/2019**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неприхватљива.

Уколико наручилац оцени да је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално

- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити, али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исправку грешке парафира и овери печатом.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд (у даљем тексту: Републичка комисија).

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем, исти се може доставити искључиво радним данима (понедељак-петак) у току радног времена Наручиоца (од 7,00 до 15,00 часова). Захтеви примљени по истеку наведеног радног времена сматраће се примљеним првог наредног радног дана.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Универзитет у Новом Саду; јавна набавка 01-2/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 166. ЗЈН.

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

Назив и адреса банке: Народна банка Србије (НБС), 11000 Београд, улица Немањина број 17, Србија, SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

Назив и адреса институције: Министарство финансија, Управа за трезор, Улица Поп Лукина број 7-9, 11000 Београд, IBAN: RS 35908500103019323073

Напомена: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању – "детали плаћања" (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT) – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

Инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT 103 – EUR

FIELD 32A: VALUE DATE-EUR-AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A DEUTDEFFXXX

(intermediary) DEUTSCHE BANK AG, F/M

TAUNUSANLAGE 12

GERMANY

FIELD 57A /DE20500700100935930800

NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (National bank of Serbia-NBS Beograd, Nemanjina 17 SERBIA

FIELD 59: /RS35908500103019323073

(beneficiary) MINISTARSTVO FINANSIJA, UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA 7-9, BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A: VALUE DATE-USD-AMOUNT

FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER

FIELD 56A BKTRUS33XXX

(intermediary) DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY

AMERICAS, NEW YORK, 60 WALL STREET

UNITED STATES

FIELD 57A NBSRRSBGXXX

NARODNA BANKA SRBIJE (National bank of Serbia-NBS Beograd,

Nemanjina 17 SERBIA

FIELD 59: /RS35908500103019323073

(beneficiary) MINISTARSTVO FINANSIJA, UPRAVA ZA TREZOR

POP LUKINA 7-9, BEOGRAD

FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је **20 дана** од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, изузев у случају ако је поднета само једна понуда када наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112, став 2, тачка 5. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Оцена понуда :

Приликом отварања понуда Комисија за јавну набавку не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Разлози за одбијање понуде:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Обуставања поступка јавне набавке:

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави поступка јавне набавке објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Модел уговора:

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнију. Понуђачи су дужни да овере печатом и потпишу последњу страну модела уговора.

Измене уговора:

Након закључења уговора о јавној набавци, наручилац може да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама дозволи измену битних елемената уговора.

О евентуалној измени уговора у смислу претходног става наручилац ће донети одлуку у складу са чланом 115. став 2. Закона о јавним набавкама.

РАЗЛОЗИ И УСЛОВИ ЗА ИЗМЕНУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци услуга Комуналне услуге, по партијама – услуге чишћења објекта ЦЗУНС и услуге обезбеђења објекта ЦЗУНС се не може мењати.