



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 02-15/2019

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ – ЗАМЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕ ПОДНЕ  
ПОДЛОГЕ У АМФИТЕАТРУ ЦЗУНС У НОВОМ САДУ (Санација  
штете настала услед излива воде у амфитеатру ЦЗУНС у Новом Саду)**

**Објављено на Порталу Управе за јавне набавке 26.07.2019. године**

**Рок за подношење понуда је 05.08.2019. године до 12.30 часова  
Јавно отварање понуда је 05.08.2019. године у 13.00 часова**

*Јул 2019. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-15/2019/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-15/2019/2, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – Услуге –**  
**ЗАМЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕ ПОДНЕ ПОДЛОГЕ У АМФИТЕАТРУ ЦЗУНС У**  
**НОВОМ САДУ** (Санација штете настала услед излива воде у амфитеатру ЦЗУНС у Новом Саду)

**ЈН бр. 02-15/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене	21
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1

Интернет страница: интернет страница јавних набавки Универзитета у Новом Саду  
<http://www.uns.ac.rs/index.php/javne-nabavke>

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02-15/2019 су Услуге – **ЗАМЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕ ПОДНЕ ПОДЛОГЕ У АМФИТЕАТРУ ЦЗУНС У НОВОМ САДУ** (Санација штете настала услед излива воде у амфитеатру ЦЗУНС у Новом Саду)

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Службеник за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и е-маил адреса: [javnenabavkeuns@uns.ac.rs](mailto:javnenabavkeuns@uns.ac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02-15/2019 су **ЗАМЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕ ПОДНЕ ПОДЛОГЕ У АМФИТЕАТРУ ЦЗУНС У НОВОМ САДУ** (Санација штете настала услед излива воде у амфитеатру ЦЗУНС у Новом Саду)

45432113 Постављање паркета;

### 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке мале вредности број 02-15/2019 је набавка **ЗАМЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕ ПОДНЕ ПОДЛОГЕ У АМФИТЕАТРУ ЦЗУНС У НОВОМ САДУ** (Санација штете настала услед излива воде у амфитеатру ЦЗУНС у Новом Саду).

Назив и ознака из општег речника набавке: 45432113 Постављање паркета ;

#### **ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ**

Услед обилних падавина током прошле године дошло је до излива атмосферске воде у простор Амфитеатра Централне зграде Универзитета у Новом Саду. То је изазвало оштећења подне облоге-паркета, као и инсталација слабе и јаке струје-подни развод.

#### **ПЛАНИРАНИ РАДОВИ**

Пројекат санације конципирати тако да задовољи највише техничке и технолошке стандарде савремених светских извођења уз придржавање важеће техничке регулативе - Закона, Прописа, Правилника и Стандарда.

#### **Технички опис**

Централна зграда Универзитета у Новом Саду је препознат као интегрални просторни систем за четрнаест Факултета, три Института и осам Центара, у коме је на једном месту концентрација стручњака и високотехнолошке опреме што омогућава.

Диспозиција садржаја и организација простора одговара највишим стандардима образовних и научних институција. Истовремено, садржаји који су предвиђени за потребе пословања замишљени су и пројектовани тако да одговоре на врло променљиве захтеве корисника простора, у смислу намене и организације, што посебно подржавају предвиђени захтевни инсталациони системи.

На жалост, после излива воде у амфитеатар ЦЗУНС, простор је са ограниченом употребом, јер је највећа штета у његовом централном делу.

#### **ЦИЉ ПРОЈЕКТА**

Овим пројектом захтевано је решење објекта којим ће бити остварени следећи циљеви:

- Адекватно функционисање свих процеса, као и свих других неопходних активности у простору амфитеатра;
- Значајан допринос новој визуелној и амбијенталној вредности;
- Приступачност свим групама корисника - задовољење принципа „универзалног дизајна“
- Адекватан визуелни комфор корисника;
- Безбедно и несметано кретање корисника и ефикасан систем комуникација;
- Еколошки прихватљив одабир материјала и технологија и минимизовање утицаја на средину у свим фазама;

#### **3. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА**

Предмет овог пројекта је санација штете у Амфитеатру ЦЗУНС и морају бити

обухваћене све фазе и сви аспекти пројектовања, на нивоу који је прописан одговарајућим законима, правилницима, прописима и стандардима.

Сва решења обликовања и опремања ентеријера укључена су у пројекат, као и у пројекте конструкције и инсталација, и обухваћени су одговарајућим предмерима и предрачунима.

Пројектом је обрађен под објекта, тј. замена оштећених површина новим облогама.

У под је потребно поставити нове елементе за вођење каблова, нове подне кутије, као и инсталацију која се повезује са постојећим инсталацијама.

Разводне кутије и инсталације морају задовољити захтеве из горе наведених прописа и стандарда.

1. Сви елементи у орманима морају бити јасно обележени са знаком којем струјном кругу припадају. Сви проводници, завршетци каблова и прикључне клеме морају такође бити јасно обележени. Све ознаке морају одговарати онима из пројекта. Ознаке морају бити јасне, видљиве и трајне.
2. Савитљиви проводници морају се водити само кроз инсталационе канале, цеви или флексибилне спиралне омотаче. Везе елемената на вратима ормана са унутрашњошћу изводе се обавезно савитљивим проводницима. Инсталациони канали се монтирају само хоризонтално или вертикално.
3. Боје проводника и кабловских жила морају одговарати прописима: плава за нулти, жуто-зелена за заштитни проводник, црна и/или браон за фазне проводнике.
4. Сви проводници морају бити једнозначно обележени јасним и трајним ознакама. Након извођења радова ознаке проводника се уносе у пројекат изведеног објекта.
5. Опрема различитих напонских нивоа и струја морају се груписати у орману и видно одвојити од опреме других карактеристика.
6. Сви расклопни уређаји морају се монтирати и повезати тако да се не доведе у питање њихова ефикасност и функционалност.
7. Заштитни расклопни уређаји не смеју се постављати у нулти проводник.
8. Сви проводни делови под напоном и они који могу доћи под напон морају бити заштићени изолацијом, поклопцима или преградама. Сви делови код којих се може јавити корозија морају бити заштићени одговарајућим премазима и бојама.
9. Опрема на вратима ормана штити се од додира прозирном изолационом плочом монтираном на одстојнике.
10. Прикључне кутије и касете за прикључак елемената изван ормана и за наставак каблова израђене су од полиестера и заптивене (ИП55). Монтирају се на зид или на други део конструкције пазећи да се монтажом не наруши заптивеност. Означавају се у складу са пројектом јасним ознакама отпорним на дејство средине.
11. Сви каблови и проводници се у заптивене касете и кутије уводе кроз заптивне уводнице са гуменим прстеном.

## Технички услови

Радове који су предмет овог пројекта извести у свему према пројекту и према важећим прописима за извођење ове врсте радова. Технички услови су саставни део

пројекта и као такви обавезују Извођача и Инвеститора при извођењу, монтажи, испитивању и стављању у погон.

За време извођења радова Извођач је дужан да води ажуран грађевински дневник са свим подацима које дневник треба да садржи. Сви захтеви, саопштења, одобрења Надзорног органа, Пројектанта, Инвеститора или Инспекције морају бити забележени у грађевинском дневнику.

Извођач је дужан да се пре почетка радова упозна са пројектом и да, уколико дође до измена при извођењу, то уради уз писмену сагласност Надзорног органа. За све измене и одступања, како у погледу техничких решења, тако и у избору опреме дате пројектом, Извођач мора добити писмену сагласност Надзорног органа. Пре давања ове сагласности Надзорни орган дужан је да консултује пројектанта, као и надлежни орган који је дао оцену техничке документације. Све измене Извођач је дужан да унесе у пројекат, тако да је у могућности да по окончању радова преда Инвеститору пројекат изведеног објекта.

Сав материјал који се уграђује мора да буде квалитетан и да одговара стандардима. Материјал који не испуњава услове не сме се употребити.

Инвеститор је дужан да у току градње обезбеди стручни надзор над извођењем радова.

На градилишту Извођач је дужан да ускладишти опрему и материјал до почетка монтаже по захтевима испоручиоца опреме и исту обезбеди од корозије и свих евентуалних случајних оштећења.


Сав материјал се мора контролисати приликом пријема, по прописима и пројекту, а пре упућивања на градилиште и мора одговарати важећим стандардима. Сва уграђена опрема мора имати атесте. Извођач је дужан да пре почетка радова упореди решења у пројекту са постојећим стањем на објекту, те ако нађе да су потребна усаглашавања због измена у самом решењу, да то уради уз сагласност Надзорног органа. Уколико ово ствара накнадне радове, Инвеститор је дужан да извођачу плати стварно утрошени материјал и ангажовану радну снагу.

Током и по завршетку радова Извођач је дужан да изврши потребна испитивања уграђене опреме и изврши проверу функционалности рада.

Пуштање објекта у сталан рад може се извршити по обављеном техничком прегледу и добијеној дозволи за употребу.

За исправност изведених радова Извођач гарантује према уговору, од дана стављања инсталација у рад. Све кварове који би се могли појавити у гарантном року, због несолидне израде или због употребе материјала слабог квалитета, Извођач је дужан да отклони без права на накнаду.

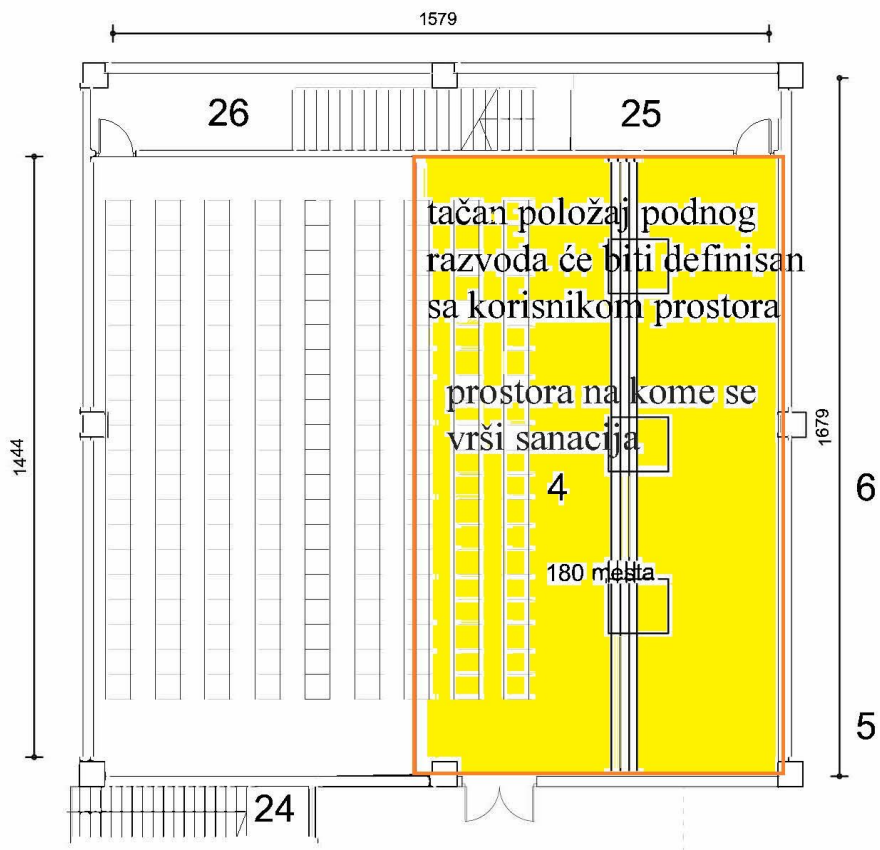
## Предмер радова и опреме

р.б.	О П И С	ј.м.	процењен а количина
1.	2	3	4
1.	Пажљива демонтажа класичног паркета заједно са лајснама. Паркет и лајсне утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 демонтираног пода.	м2	150,00
2.	Набавка, постављање, хобловање и лакирање храстовог паркета 52/400 или сл.по избору пројектанта. Поставити паркет I класе, дебљине 22 мм, у слогу "бродски под", а преко претходно очишћене и припремљене подлоге. Паркет поставити лепљењем, одговарајућим лепком, на хладно. Лепак нанети по целој површини подлоге. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Поред зидова поставити храстове сокле х=8цм I класе и на сваких 80 цм причврстити их за зид. Сучељавања геровати. Паркет хобловати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова.Евентуалне отворене фуге паркета китовати смесом фине струготине и лака. Обрусити и све сокле. Паркет прво бајцовати на "бељено", а затим бајцовати у тону по избору пројектанта и лакирати три пута квалитетним лаком отпорним на хабање. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Сокле х=8цм улазе у цену позиције. Обрачун по м2 пода.	м2	150,00
3.	Шлицовање пода са просецањем кошуљице и усецањем стиропора,ширина 5цм а дубина до 10цм+стиропор 5цм. Обрачун по м1.	м1	30,00
4.	Крпљење шлицева у подовима цементним малтером и пробоја у зидовима након постављања нових инсталација са поправком оштећења насталих демонтажом паркета. Кошуљицу изравнати адекватном самонивелишућом масом. Обрачун све комплет.	компл.	1,00
5.	Набавка, допрема и монтажа пластичне уградне кутије за постављење подних кутија са подесивом висином за 12 модула. Произвођач: Легранд, шифра артикла: 896 30 или  еквивалент.	ком	3,00

6.	<p>Набавка, допрема и монтажа подне кутије са подесивом висином 75 до 105 мм, опремљена носачима механизма у које се поставља серија Mosaic. Кутија је опремљена са три носача по 4 модула. Произвођач: Легранд, шифра артикла са упуштеним поклопцем за итисон/паркет: 896 06 или</p>  <p>еквивалент</p>	КОМ	3,00
7.	<p>Набавка, допрема и монтажа енергетске утичнице 2П+Е. Произвођач: Легранд, шифра артикла: 772 10 или еквивалент.</p> 	КОМ	12,00
8.	<p>Набавка, допрема и монтажа RJ 45 утичница Cat.6 са 8 контаката, 1 модул. Произвођач: Легранд, шифра артикла:</p>  <p>786 60 или еквивалент.</p>	КОМ	12,00
9.	<p>Набавка, допрема и полагање ПЕ цеви спољашњег пречника мин. 32 мм. За сваку подну кутију по три ребраста цева просечне дужине 20 м. За енергетски кабел, за УТП каблове и резерву. Обрачун по м1 уграђене цеви.</p>	м1	180,00
10.	<p>Набавка, допрема и полагање напојног кабла N2XH-J 3x2.5 mm<sup>2</sup> (безхалоген) обострано повезан. Обрачун по м1 стварно уграђеног кабла.</p>	м1	180,00







## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*члан 75. став 1. тачка 5) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*члан 75. став 2. Закона*).

1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачке од 1) до 4) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77 став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије – *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна*.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **ЗАМЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕ ПОДНЕ ПОДЛОГЕ У АМФИТЕАТРУ ЦЗУНС У НОВОМ САДУ** (Санација штете настала услед излива воде у амфитеатру ЦЗУНС у Новом Саду), број 02-15/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **ЗАМЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕ ПОДНЕ ПОДЛОГЕ У АМФИТЕАТРУ ЦЗУНС У НОВОМ САДУ** (Санација штете настала услед излива воде у амфитеатру ЦЗУНС у Новом Саду), број 02-15/2019, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку ЗАМЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕ ПОДНЕ ПОДЛОГЕ У АМФИТЕАТРУ ЦЗУНС У НОВОМ САДУ (Санација штете настала услед излива воде у амфитеатру ЦЗУНС у Новом Саду), ЈН бр 02-15/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.08.2019. године до 12.30 часова**.

**Отварање понуда ће се обавити истог дана са почетком у 13 часова у просторијама Наручиоца на 2 спрату.**

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона, за понуђача (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75 Закона, за подизвођача (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**),

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом и обрасцем структуре цене (Образац из поглавља **VI**);

- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатан на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора (Образац из поглавља **VII**);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве у складу са чланом 75 став 2 Закона о јавним набавкама (Образац из поглавља **IX**);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац из поглавља **X**);

- доказе о испуњавању додатних услова прописаних чланом 76 Закона о јавним набавкама;

- попуњене, потписане и печатом оверене све образце, доказе и узорке захтеване конкурсном документацијом;

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр 02-15/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр 02-15/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр 02-15/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр 02-15/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.



Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је минимум 25 дана од дана пријема фактуре, односно извршене примопредаје радова- санације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок испоруке услуга је максимално 20 дана од дана потписивања Уговора.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **9.4 Гарантни рок**

48 месеца од дана завршетка замене облоге.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Важећа цена је цена на дан промета роба и услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ,**

## **УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

У предметној јавној набавци наведени подаци се доказују путем одговарајуће изјаве.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Услов при потпису уговора:**

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора достави **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и то Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије **за добро извршење посла** – Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меницуза добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета Бланко сопствена меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **Услов при примопредаји услуге :**

**Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року и то** две бланко сопствене меницу за отклањање грешака у гарантном року. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 30% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а. Рок важења мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад*, електронске поште на е-маил: *javnenabavkeuns@uns.ac.rs*, факсом на број *021/450418* од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 02-15/2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок гаранције. У случају истог понуђеног гарантног рока, најповољнија понуда биће изабрана жребањем.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља IX**).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правнобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [javnenaabavkeuns@uns.ac.rs](mailto:javnenaabavkeuns@uns.ac.rs), факсом на број 021/450-418 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке тако што објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чланова 138–167. Закона.

#### **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **ЗАМЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕ ПОДНЕ ПОДЛОГЕ У АМФИТЕАТРУ ЦЗУНС У НОВОМ САДУ** (Санација штете настала услед излива воде у амфитеатру ЦЗУНС у Новом Саду), ЈН број 02-15/2019

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који	

	<i>ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<b>2)</b>	<b><i>Назив подизвођача:</i></b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1)</b>	<b><i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i></b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
<b>2)</b>	<b><i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i></b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
<b>3)</b>	<b><i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i></b>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЗАМЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕ ПОДНЕ ПОДЛОГЕ У АМФИТЕАТРУ ЦЗУНС У НОВОМ САДУ** (Санација штете настала услед излива воде у амфитеатру ЦЗУНС у Новом Саду)

Укупна јединична цена без ПДВ-а	
Укупна јединична цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења замене постојеће подне облоге	Максимум 20 дана
Гарантни рок ( минимум 48 месеца):	
Напомена: Овим путем се обавезујем да ћу прихватити налог наручиоца за увођење у посао замене постојеће подне облоге у року од 3 ( три) дана од дана доставе налога и да ћу у складу са датим роком извршења санације исти завршити у року.	Изјава ДА НЕ

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.





**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
у поступку јавне набавке мале вредности, шифра: 02-15/2019**

Понуђач: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 61. став 4. тачка 7) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), прилажемо образац структуре цене у поступку јавне набавке, шифра: 02-15/2019:

р.б.	О П И С	ј.м.	процењена количина	јединична цена	УКУПНО
1.	2	3	4	5	6=4x5
1.	Пажљива демонтажа класичног паркета заједно са лајснама. Паркет и лајсне утоварити у камион и одвести на депонију коју одреди инвеститор удаљену до 15 км. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 демонтираног пода.	м2	150,00		
2.	Набавка, постављање, хобловање и лакирање храстовог паркета 52/400 или сл.по избору пројектанта. Поставити паркет I класе, дебљине 22 мм, у слогу "бродски под", а преко претходно очишћене и припремљене подлоге. Паркет поставити лепљењем, одговарајућим лепком, на хладно. Лепак нанети по целој површини подлоге. Све додирне спојнице дашчица морају бити затворене. Између паркета и зида оставити дилатационе разделнице. Поред зидова поставити храстове сокле х=8цм I класе и на сваких 80 цм причврстити их за зид. Сучељавања геровати. Паркет хобловати машинским путем са три врсте папира, од којих је последњи финоће најмање 120. Ваљак на паркет машини подесити да остругана површина буде потпуно равна, без удубљења или других трагова.Евентуалне отворене фуге паркета китовати смесом fine струготине и лака. Обрусити и све сокле. Паркет прво бајцовати на "бељено", а затим бајцовати у тону по избору пројектанта и лакирати три пута квалитетним лаком отпорним на хабање. По сушењу прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати први пут. После 24 часа паркет китовати, прећи фином шмирглом, опајати под и лакирати други пут. Потпуно осушени други слој лака фино брусити, опајати под и лакирати трећи пут. Сокле х=8цм улазе у цену позиције. Обрачун по м2 пода.	м2	150,00		
3.	Шлицовање пода са просецањем кошуљице и усецањем стиропора,ширина 5цм а дубина до 10цм+стиропор 5цм. Обрачун по м1.	м1	30,00		
4.	Крпљење шлицева у подовима цементним малтером и пробоја у зидовима након постављања нових инсталација са поправком оштећења насталих демонтажом паркета. Кошуљицу изравнати адекватном самонивелишућом масом. Обрачун све комплет.	компл.	1,00		



5.	<p>Набавка, допрема и монтажа пластичне уградне кутије за постављење подних кутија са подесивом висином за 12 модула. Произвођач: Легранд, шифра артикла: 896 30</p> 	КОМ	3,00		
6.	<p>Набавка, допрема и монтажа подне кутије са подесивом висином 75 до 105 мм, опремљена носачима механизма у које се поставља серија Mosaic. Кутија је опремљена са три носача по 4 модула. Произвођач: Легранд, шифра артикла са упуштеним поклопцем за итисон/паркет: 896 06 или</p> 	КОМ	3,00		
7.	<p>Набавка, допрема и монтажа енергетске утичнице 2П+Е. Произвођач: Легранд, шифра артикла: 772 10 или еквивалент.</p> 	КОМ	12,00		
8.	<p>Набавка, допрема и монтажа RJ 45 утичница Cat.6 са 8 контаката, 1 модул. Произвођач: Легранд, шифра артикла: 786 60 или</p> 	КОМ	12,00		
9.	<p>Набавка, допрема и полагање ПЕ цеви спољашњег пречника мин. 32 мм. За сваку подну кутију по три ребраста цева просечне дужине 20 м. За енергетски кабел, за УТП каблове и резерву. Обрачун по м1 уграђене цеви.</p>	м1	180,00		

10.	Набавка, допрема и полагање напојног кабла N2XH-J 3x2.5 mm2 (безхалоген) обострано повезан. Обрачун по м1 стварно уграђеног кабла.	м1	180,00		
				<b>УКУПНО:</b>	
				<b>ПДВ:</b>	
				<b>СВЕГА:</b>	

**Упутство како да се понуни табела:**

У колону (5) понуђач уписује јединичну цену добра без ПДВ-а;

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица  
Понуђача

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР ЗА НАБАВКУ ЗАМЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕ ПОДНЕ ПОДЛОГЕ У АМФИТЕАТРУ ЦЗУНС У НОВОМ САДУ (Санација штете настала услед излива воде у амфитеатру ЦЗУНС у Новом Саду) (шифра и редни број јавне набавке: 02-15/2019 )

закључен у Новом Саду, \_\_\_\_\_ године између:

1. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, кога заступа проф. др Дејан Јакшић, ректор, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке мале вредности **ЗАМЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕ ПОДНЕ ПОДЛОГЕ У АМФИТЕАТРУ ЦЗУНС У НОВОМ САДУ** (Санација штете настала услед излива воде у амфитеатру ЦЗУНС у Новом Саду), број 02-15/2019 за потребе Универзитета у Новом Саду, у свему према Конкурсној документацији и понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

#### Цене

##### Члан 2.

Наручилац прихвата Јединичне цене услуга које су предмет набавке из тачке 1. овог уговора, које је Добављач исказао у својој понуди:

Укупна цена износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да су Јединичне цене из прихваћене понуде фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Финансијска средства су обезбеђена од стране Аутономне Покрајине Војводине, Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, по решењу и уговору број: 142-451-2306/2019 од 20.06.2019.године.

### **Члан 3.**

Пружалац услуге ће фактуру за извршене услуге испоставити на адресу:  
Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, ПИБ: 101636534.

### **Члан 4.**

Фактура из претходног члана треба обавезно да садржи назнаку да је испостављена на основу уговора број: 02-15/2019.

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати накнаду за извршене услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактура из члана 4. овог уговора.

### **Члан 6.**

Услуге из члана 2 овог Уговора морају бити пружене у складу са важећим прописима и стандардима Републике Србије.

Извршена услуга се сматра завршеном након примопредаје изведене замене постојеће подлоге и преузимање објекта на употребу од стране наручиоца.

## **Стручни надзор**

### **Члан 7.**

Додављач је дужан да изврши услугу која је предмет набавке у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и пројекта текућег одржавања, стручно и квалитетно са сертификованом опремом и стручном радном снагом и гаранцијом да испуњава све безбедоносне захтеве, у складу са наведеним роковима из понуде.

Додављач је дужан да се током извођења замене постојеће подне облоге омогући вршење стручног надзора од стране овлашћеног надзорног органа кога ће именовати наручилац.

Надзорни орган има обавезу да врши стручни надзор над заменом постојеће подне облоге ради проверавања и обезбеђења њиховог уредног извођења, нарочито у погледу врста, количина и квалитета радова, материјала и опреме.

Све примедбе надзорног органа саопштавају с у писменој форми преко грађевинског дневника.

## **Материјал и опрема**

### **Члан 8.**

Додављач је у обавези да угради само квалитетан и исправан материјал који одговара спецификацији из предмера радова. За уграђивање неисправног, односно неодговарајућег материјала, додављач сноси пуну одговорност и сносиће сам трошкове око демонтаже неисправног материјала и поновне монтаже исправног.

## **Гаранција за квалитет изведене санације**

### **Члан 9.**

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи \_\_\_\_\_ месеци од дана примопредаје извршене замене постојеће подне облоге. Додављач гарантује да су изведени радови у складу са Уговором, прописима и правилима струке и да немају мана која онемогућавају или умањују њихову вредност или подобност за редовну употребу.

За уграђену опрему важи гаранција произвођача опреме. Додављач је дужан да сву документацију о гаранцијама заједно са упутством за употребу и атестима прибави и преда наручиоцу.

У току гарантног рока добављач је дужан да о свом трошку отклони у примереном року који му одреди наручилац све недостатке који су наступили. Уколико добављач не отклони недостатке у примереном року, наручилац може ангажовати друго предузеће да отклони недостатке на рачун добављача.

## Финансијско обезбеђење

### Члан 10.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља **средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза**, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Добављача за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Добављача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

### Члан 11.

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје изведених радова преда наручиоцу две бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која представља **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 30% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а. Рок важења је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока. Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

### Члан 12.

Уколико услуге које су предмет овог уговора својом кривицом не пружи у року из члана 2 овог уговора, а није у питању виша сила, Добављач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (процентата) од укупне вредности уговорених услуга, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% (процентата) укупне вредности добара.

### Члан 13.

Добављач овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из менице из члана 10 овог уговора, у висини од највише 10% од процењене вредности из члана 2. уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 11.

Овај Уговор се закључује до реализације уговореног посла из члана 1 овог уговора тј. из члана 6 став 1, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 5 (пет) дана.

### Члан 12.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом:

- Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од пет дана од дана достављања писаног отказа;
- уколико Добављач не поступи по захтеву за извршење услуге и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

### Члан 14.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

**ЗА ПРОДАВЦА**

**ЗА КУПЦА**

---

Овлашћено лице добављача

---

Проф. др Дејан Јакшић,  
ректор

#### НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

#### ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,  
како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗАКОНА**

У вези с чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу,

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности **ЗАМЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕ ПОДНЕ ПОДЛОГЕ У АМФИТЕАТРУ ЦЗУНС У НОВОМ САДУ** (Санација штете настала услед излива воде у амфитеатру ЦЗУНС у Новом Саду), ЈН 02-15/2019 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара **ЗАМЕНЕ ПОСТОЈЕЋЕ ПОДНЕ ПОДЛОГЕ У АМФИТЕАТРУ ЦЗУНС У НОВОМ САДУ** (Санација штете настала услед излива воде у амфитеатру ЦЗУНС у Новом Саду), бр 02-15/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*