



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 НОВИ САД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – Текуће поправке и одржавање опреме - Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објекту Централне зграде Универзитета у Новом Саду по партијама

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 02-6/2020

Рок за подношење понуда: 13.02.2020. године, до 08.30 часова.

Јавно отварање понуда: 13.02.2020. године у 09.00 часова.

Фебруар , 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-6/2020/2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-6/2020/3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – Текуће поправке и одржавање опреме - Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објекту Централне зграде Универзитета у Новом Саду по партијама

број јавне набавке: 02-6/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	02
II	Врсте, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања контроле квалитета, место и рок пружања услуга, евентуалне додатне услуге и сл.	03
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	04
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	08
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	08
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17
VI-1	Образац понуде са структуром цене	18
VI-2	Образац трошкова припреме понуде	26
VI-3	Образац изјаве о независној понуди	27
VI-4	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. став 2. Закона	28
VI-5	Образац изјаве – Кадровски капацитет	29
VI-6	Образац изјаве – Технички капацитет	30
VII	Модел оквирног споразума	31
VII-1	Модел Уговора	37
VIII	Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу	42
VIII-1	Менично овлашћење за Уговор	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр 1

Интернет страница: интернет страница јавних набавки Универзитета у Новом Саду
<http://www.uns.ac.rs/index.php/javne-nabavke>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02-6/2020 су услуге – Текуће поправке и одржавање опреме - Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објекту Централне зграде Универзитета у Новом Саду по партијама

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е – mail адреса: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 02-6/2020 су услуге – Текуће поправке и одржавање опреме-Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објекту Централне зграде Универзитета у Новом Саду по партијама

50720000 Услуге поправке и одржавања централног грејања

50730000 Услуге поправке и одржавања расхладних група

2. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама

Партија 1 - Резервни делови за ВРВ и Клима системе(филтери и штампане плоче) и дефектажа ВРВ и Клима система

Партија 2 - Редовни преглед и одржавање машинске инсталације ВРВ система

Партија 3 - Редовни преглед и одржавање машинске инсталације клима комора, кондезационих јединица и аутоматике

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста услуге - Текуће поправке и одржавање опреме-Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објекту Централне зграде Универзитета у Новом Саду по партијама.

Партија 1 - Резервни делови за ВРВ и Клима системе(филтери и штампане плоче) и дефектажа ВРВ и Клима система

Од Понуђача се очекује:

да сервисира опрему према препорукама произвођача и доброј инжењерској пракси и одржава је у добром техничком стању;

да обавести наручиоца минимум 24 часа унапред о времену почетка обављања активности замене делова;

да одговори на позив најкасније у року од 24 часа од пријема писменог захтева или телефонског позива од стране наручиоца, упућеног особама задуженим за реализацију уговора (захтев треба да садржи детаљан опис уочених недостака на опреми);

да одговори на сваки захтев наручиоца, да на његов захтев наручи и достави оригиналне резервне делове и води рачуна о пуштању у рад;

да сачини и потпише записник о извршеним радовима, утрошеним деловима и потрошном материјалу;

да обезбеди чишћење радног места након извршеног сервисирања;

- | | |
|---|---------------|
| 1. Касетни филтер у раму за клима коморе 592x592x48 G4 | 32 ком |
| 2. Касетни филтер у раму за клима коморе 330x1200x35 G4 | 8 ком |
| 3. Касетни филтер у раму за клима коморе 287x592x48 G4 | 24 ком |
| 4. Набавка, испорука и уградња заменских делова за ВРВ систем „Славе 1“ и „Славе 2“ јединицу РХУQ12 (климатизација I/II/ III спрат и приземље): | |
| - 5014675, инвертер штампана плоча | |
| - 300581П, филтер штампана плоча | |
| - Услуга уградње, повезивања и пуштања у рад специфицираних заменских делова за спољашњу мастер или славе јединицу | 3 ком/комплет |
| 5. Дефектажа, санацију и пуњење фреоном R410A јединица Clint (14 + 28)kg | 2 ком |

Партија 2 - Редовни преглед и одржавање машинске инсталације ВРВ система

Одржавање подразумева сезонске прегледе и сервис опреме (2 пута годишње) и преглед и сервис по позиву.

Од Понуђача се очекује:

да сервисира опрему према препорукама произвођача и доброј инжењерској пракси и одржава је у добром техничком стању;

да обавести наручиоца минимум 7 дана унапред о времену почетка обављања активности редовног одржавања;

да одговори на позив најкасније у року од 24 часа од пријема писменог захтева или телефонског позива од стране наручиоца, упућеног особама задуженим за реализацију уговора (захтев треба да садржи детаљан опис уочених недостака на опреми);

да отклањање недостатака обави у 2 фазе: дефектажа рекламираног недостатка, утврђивање потребних радова и списка резервних делова које је потребно заменити и отклањање недостатака после претходно добијене писмене сагласности наручиоца, провера функционалних параметара и пуштање у рад;

да одговори на сваки захтев наручиоца, да на његов захтев наручи и достави оригиналне резервне делове и води рачуна о пуштању у рад;

да сачини и потпише записник о извршеним радовима, утрошеним деловима и потрошном материјалу;

да обезбеди чишћење радног места након извршеног сервисирања;

TABELA 1 / TABLE 1

Lista opreme na koju se odnosi tehničko održavanje
List of equipment liable to a periodical technical maintenance

Pos.	Oprema Equipment	Proizv. Manuf.	Kol. Qty	Mesto Place	Aktivnosti Activity Codes
1	VRV- Spoljne sekcije				
1.1	Sistem 1 - prizemlje RXYQ40P9 (2 x RXYQ14P9 + RXYQ12P9)	Daikin	1	Krov	AC 001, AC 005 - 6M
1.2	Sistem 2 - I sprat RXYQ40P9 (2 x RXYQ14P9 + RXYQ12P9)		1		AC 009 - 6M
1.3	Sistem 3 - II sprat RXYQ32P9 (2 x RXYQ10P9 + RXYQ12P9)		1		AC 010 - 6M
1.4	Sistem 4 - III sprat RXYQ40P9 (2 x RXYQ14P9 + RXYQ12P9)		1		AC 006, AC 014 - 6M AC 008 - 6M
1.5	Sistem 5 - suteran REYQ10P8		1		AC 011, AC 012 - 6M
1.6	Sistem 6 - suteran REYQ10P8		1		AC 013 - 6M
2	VRV- Unutrašnje sekcije				
2.1	Kasetni model FXZQ25-63PA	Daikin	88	Prizemlje, I, II i III sprat	AC 001, AC 005 - 6M AC 003 - 6M
2.2	Kanalski model FXMQ250MA		4	Suteran - garaža	AC 009, AC 010 - 6M AC 012 - 6M AC 006 - 6M AC 008 - 6M
3	Monitoring sistem VRV klimatizacije				
3.1	Prover funkcionalnosti aplikacionog programa za praćenje rada sistema VRV klimatizacije prostora.		1	Prizemlje prostorija službe obezbeđenja	AC 015 - 6M

6M - polugodišnje / every 6 month

TABELA 2 / TABLE 2

Aktivnosti periodičnog održavanje
Activities of periodical technical maintenance

OPERATION	CODE
kontrola električnog napajanja	AC 001
provera vibracija i buke kompresora i ventilatora	AC 005
čišćenje izmenjivača toplote / pranje po potrebi	AC 006
provera drenaže kondenza i po potrebi čišćenje	AC 008
vizuelna provera curenja	AC 009
provera i test ventilatora, provera struje motora	AC 010
provera postavnih parametara rada upravljačkog kontrolera	AC 011
vizuelna opšta mehanička kontrola	AC 012
provera temp.usisa i pregrevanja na potisu kompresora	AC 014
propvera programa za monitoring VRV sistema klimatizacije	AC 015

Партија 3 Редовни преглед и одржавање машинске инсталације клима комора, кондезационих јединица и аутоматике

Одржавање подразумева сезонске прегледе и сервис опреме (2 пута годишње) и преглед и сервис по позиву.

Од Понуђача се очекује:

да сервисира опрему према препорукама произвођача и доброј инжењерској пракси и одржава је у добром техничком стању; да обавести наручиоца минимум 7 дана унапред о времену почетка обављања активности редовног одржавања;

да одговори на позив најкасније у року од 24 часа од пријема писменог захтева или телефонског позива од стране наручиоца, упућеног особама задуженим за реализацију уговора (захтев треба да садржи детаљан опис уочених недостака на опреми);

да отклањање недостатака обави у 2 фазе: дефектажа рекламираног недостатка, утврђивање потребних радова и списка резервних делова које је потребно заменити и отклањање недостатак после претходно добијене писмене сагласности наручиоца, провера функционалних параметара и пуштање у рад;

да одговори на сваки захтев наручиоца, да на његов захтев наручи и достави оригиналне резервне делове и води рачуна о пуштању у рад;

да сачини и потпише записник о извршеним радовима, утрошеним деловима и потрошном материјалу;

да обезбеди чишћење радног места након извршеног сервисирања; да достави рачун за одржавање најкасније последњег радног дана у месецу;

TABELA 1 / TABLE 1

Lista opreme na koju se odnosi tehničko održavanje
List of equipment liable to a periodical technical maintenance

Pos.	Oprema Equipment	Proizv. Manuf.	Kol. Qty	Mesto Place	Aktivnosti Activity Codes
1	Klima komore				
1.1	Amfiteatar (sekcija filterska gruba; grejačka; hladnjak direktne ekspanzije; ventilatorska potisna; prigušivačka; filterska fina; prigušivačka; ventilatorska povratna)	McQuay	1	Podstanica suteran	AC 001, AC 005 - 6M AC 009 - 6M AC 010, AC 012 - 6M AC 002 - 6M AC 006 - 6M AC 008 - 6M
1.2	Hol (sekcija filterska gruba; grejačka; hladnjak direktne ekspanzije; ventilatorska potisna; prigušivačka; ventilatorska povratna)		1	Podstanica suteran	
2	Kompresorsko kondenzatorske jedinice				
2.1	Amfiteatar MRA/K 202 SL	Clint	1	Podstanica suteran	AC 001, AC 005 - 6M AC 009 - 6M
2.2	Hol MRA/K 131		1	Podstanica suteran	AC 010, AC 011 - 6M AC 012, AC 014 - 6M AC 006 - 6M AC 008 - 6M AC 011 - 6M
3	Ventilatori				

3.1	Održavanje nadpritiska u evakuacionom stepeništu i liftovskom oknu M.VeS N.1		1		AC 001, AC 005 - 6M AC 010 - 6M AC 012 - 6M
3.2	Održavanje nadpritiska u evakuacionom stepeništu i liftovskom oknu M.VeS N.2		1		
3.3	Provetranje prostora garaže M.VeS PG		1		
3.4	Odimljavanje prostora garaže M.VeS OG	S & P	1	Krov	
3.5	Odimljavanje i provetranje prostora male garaže M.VeS OPG		1		
3.6	Provetranje sanitarnih prostora M.VeS 1		1		
3.7	Provetranje sanitarnih prostora M.VeS 2		1		
4	Split sistemi				
4.1	Kasetni split sistem RXS60F / 35KLUNFCQ60C8	Daikin	2	Paviljon	AC 001, AC 005 - 6M AC 003 - 6M AC 009, AC 010 - 6M AC 011, AC 012 - 6M AC 014 - 6M AC 006 - 6M AC 008 - 6M AC 013 - 6M

6M - polugodišnje / every 6 month

TABELA 2 / TABLE 2
Aktivnosti periodičnog održavanje
Activities of periodical technical maintenance

OPERATION	CODE
kontrola električnog napajanja	AC 001
čišćenje filtera za vazduh na klima komorama	AC 002
čišćenje filtera na unutrašnjim sekcijama Daikin sistema	AC 003
kontrola zategnutosti i po potrebi dotezanje kaišnog prenosa k.komora	AC 004
provera vibracija i buke kompresora i ventilatora	AC 005
čišćenje izmenjivača toplote / pranje po potrebi	AC 006
odzračivanje ozmenjivača toplote	AC 007
provera drenaže kondenza i po potrebi čišćenje	AC 008
vizuelna provera curenja	AC 009
provera i test ventilatora, provera struje motora	AC 010
provera postavnih parametara rada upravljačkog kontrolera	AC 011
vizuelna opšta mehanička kontrola	AC 012
provera napunjenosti freona i moguće vlage u istom	AC 013
provera temp.usisa i pregrevanja na potisu kompresora	AC 014

ОПШТИ УСЛОВИ:

- наведене услуге се врше по захтеву Наручиоца и по дефинисаним условима редовног одржавања,
- у цене нису унети законски износи пореза,
- у цени је садржана употреба сервисног аутомобила,
- унета цена се неће мењати ако се нека услуга изврши ван редовног радног времена, ноћу и у време државних празника,
- интервенције на предметним системима је могућа у периоду од 00-24 часа свакодневно, уз обавезу омогућавања контакта са сервисерима у истом период.

Техничка спецификација је саставни део Обрасца понуде – структуре цене.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ:

1. Место и начин пружања услуга сервисирања

Место пружања услуга су објекти на адреси Др Зорана Ђинђића 1 Нови Сад.

Понуђач ће услуге пружати сукцесивно у складу са потребама и према динамици коју утврди наручилац. Рокове пружања услуга одређује Наручилац у зависности од обима, врсте и сложености услуге.

Услуге се могу пружати на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

2. Распоживост сервиса

Понуђач је дужан да обезбеди сервисну службу која је на располагању наручиоцу у трајању од 24 часа, 7 дана у недељи. Наручилац има право првенства код интервенција.

3. Рок отклањања кварова и време одзива

Сваки пријављени квар понуђач мора отклонити у року од 24 часа.

Време одзива на локацију је 4 часа од писменог позива или позива путем мејла од стране овлашћеног лица наручиоца.

4. Техничка документација

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом пружања предметне услуге, достави гарантне листове и атестну документацију (фабрички листови) за уграђене нове делове.

5. Оригинални резервни делови

Понуђач је дужан уграђује **оригиналне** резервне делове и материјал по нормативима сагласно опреми која је предмет сервисирања.

6. Гаранција

Гаранција за извршене услуге је 12 месеци, од дана извршене услуге, а гаранција за уграђене резервне делове према роковима одређеним од произвођача истих.

7. Рекламација

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, понуђач мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је пружена услуга неадекватна и иста не одговара опису садржаном у конкурсној документацији, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

9. Неспецифициране услуге

Уколико приликом пружања услуге понуђач утврди да су неопходне поправке које нису описане у обрасцу спецификације са структуром понуђење цене конкурсне документације, понуђач је дужан да о томе одмах обавести наручиоца, и да у року од 24 часа достави понуду за отклањање истог и да прибави сагласност наручиоца за извршење услуге - поправке.

Уколико је потребно извршити неспецифицирану услугу, плаћање конкретне услуге вршиће се по цени норма

часа за неспецифициране услуге, и плаћати из уговорене вредности уговора.

10. Неспецифицирани резервни делови

Уколико је потребно уградити резервни део који није наведен у спецификацији са структуром понуђење цене понуђач може да угради резервни део, репроматеријал или компоненте по претходно прибављеној сагласности по достављеној понуди овлашћеног лица Наручиоца, а плаћање таквих неспецифицираних делова (материјала) вршиће се по тржишним ценама истих из уговорене вредности уговора.

11. Вредност пружених услуга

Како се ради о услугама чији обим (мањи и већи кварови) није могуће прецизно утврдити, наручилац је одредио вредност појединачног уговора у висини процењене вредности предметне набавке, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане члана 75 Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 76. Закона**, и то:

Додатни услови за све три партије:

(1) Да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно у моменту подношења понуде:

1. УСЛОВ да је овлашћен на територији Републике Србије, за сервис опреме произвођача ДАИКИН која су предмет јавне набавке.

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

Овлашћење произвођача опреме односно иностранског произвођача за Европу којим се понуђач овлашћује за сервис опреме ДАИКИН која су предмет јавне набавке, на територији Републике Србије.

- да понуђач располаже (да је власник или да обезбеђује путем најма или лизинга) 1 лако теретна возила, регистрована и у потпуном радном и возном стању:

Доказ:

а) **Изјава понуђача** у складу са Обрасцем Технички капацитет (*Образац VI-6 конкурсне документације*) потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже наведеним возилима у потпуном радном и возном стању, потребним за реализацију предметног уговора;

б) **Очитане саобраћајне дозволе** за 1 лако теретно возило, регистровано и у потпуном радном и возном стању, којим ће се вршити услуга.

За возила која користи по другом правном основу (лизинга или пословног закупа), понуђач је дужан да поред очитане саобраћајне дозволе достави копију важећих **Уговор** закључен са физичким или правним лицем.

(3) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно:

да у моменту подношења понуде понуђач има радно ангажована лица по неком од Законом о раду признатих основа (уговор о раду на неодређено време или ангажоване по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима...) најмање 4 лица и то:

- најмање **4** (четири) лица машинске, електро или фригомеханичарске струке (III, IV или виши степен стручне спреме) који ће бити ангажовани на предметној набавци као сервисери, са минимум 2 године радног искуства у области сервисирања и одржавања уређаја за климатизацију и хлађење.

Од горе наведена 4 лица потребно је да је од њих:

- најмање **1** (једно) лице са сертификатом о обучености за рад са чилерима издато од стране овлашћеног центра за обуку произвођача чилера (ДАИКИН и сл.);

Доказ:

а) **Изјава понуђача** у складу са Обрасцем Кадровски капацитет (поглавље VI-5 конкурсне документације) (потписан од стране овлашћеног лица понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да има радно ангажована лица по неком од Законом о раду признатих основа (уговор о раду на неодређено време, или ангажоване по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима...);

б) **Фотокопија уговора о раду** или уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор који је правни основ за ангажовање лица од стране понуђача.

в) **Фотокопије МА или М-3а** обрасца или другог одговарајућег обрасца о пријави на обавезно осигурање за свако лице појединачно, наведена у Обрасцу Кадровски капацитет;

г) **сертификат о обучености за рад са чилерима** издато од стране овлашћеног центра за обуку произвођача чилера (ДАИКИН и сл.). Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред копије сертификата треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског преводиоца;

д) Овлашћење произвођача опреме односно инозаступника произвођача за Европу којим се понуђач овлашћује за сервис опреме ДАИКИН

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, наведене додатне услове група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, наведене доказе треба доставити понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и доказ из члана 75. став

2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно. Доказ о испуњености услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњава понуђач, осим услова за технички капацитет за који доказ може доставити и подизвођач за део набавке за који је ангажован.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену норма часа.

У случају исте најниже понуђене цене и исте цене нормс часа, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – Текуће поправке и одржавање опреме-Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објекту Централне зграде Универзитета у Новом Саду по партијама, број 02-6/2020, испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77 став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуга – Текуће поправке и одржавање опреме-Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објекту Централне зграде Универзитета у Новом Саду по партијама, број 02-6/2020, испуњава све услове из члана 75 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки документ на страном језику, потребно је доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
- Понуде се подnose на адресу наручиоца: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, са назнаком **"Понуда за јавну набавку услуге – Текуће поправке и одржавање опреме-Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објекту Централне зграде Универзитета у Новом Саду по партијама, ЈН број 02-6/2020 – НЕ ОТВАРАТИ"**.
- На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- **Рок за подношење понуда је 8 дана** од дана од дана објаве позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања.
- Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 08,30 часова.
- Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока **13.02.2020. године до 08,30 часова**.
- Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **13.02.2020. године, до 08,30 часова**.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда

- Отварање благовремено приспелих **13.02.2020. године са почетком у 09,00 часова**.
- Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.
- Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.
- О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.
- По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, саознаком да су поднете неблаговремено.

Обавезни елементи понуде

- 1) **Образац понуде са структуром цене са упутством како да се попуни;**
- 2) **Образац изјаве о независној понуди;**
- 3) **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона**
- 4) **Образац изјаве – кадровски капацитет**
- 5) **Образац – технички капацитет**

- 6) Докази о испуњености додатних услова за пословни, технички и кадровски капацитет;
- 7) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**, потписан од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
- 8) **Овлашћење за заступање** уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.
- 9) **Модел уговора** (потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);
- 10) **Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу** (потписана од стране овлашћеног лица);

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

- Понуђач понуду доставља у писаном облику на образцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у образцима.
- Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује на посебно предвиђеном месту (**осим уколико понуђачи немају обавезу коришћења печата у свом пословању**).
- Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују: сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе –носиоца посла, који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН),у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане од стране сваког понуђача из групе понуђача. Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.
- Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована по партијама.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића број 1, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – ЈН 02-6/2020- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН 02-6/2020- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – ЈН 02-6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН 02-6/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутји навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, и услов из чл. 75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став

1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017), плаћање се врши по свакој извршеној услузи- сервисирању, у максималном року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, потписаног од стране овлашћеног лица наручиоца који потврђује да је услуга извршена и Записника о извршеној услузи, потписан од стране овлашћеног лица наручиоца и понуђача.

Сваки достављени рачун мора да садржи тачне идентификационе податке наручиоца, број и датум закључења уговора.

Плаћање се врши на текући рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Записник о извршеној услузи садржи:

- датум и време започињања интервенције;
- трајање интервенције;
- прецизно навођење локације где је извршена услуга;
- назив уређаја на коме је вршена услуга;
- врста квара;
- употребљени материјал и резервни делови за поправку;
- потпис овлашћеног лица понуђача и наручиоца.

Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

8.2. § Захтев у вези гарантног рока

Гарантни рок за уграђене делове за опрему чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке је произвођачка гаранција. Гарантни рок тече од дана уградње.

Гарантни рок на извршену услугу је 12 месеци. Гарантни рок тече од дана извршене услуге.

Понуђач је дужан да у гарантном року, о свом трошку, отклони све недостатке који су у вези са извршеним услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.4. Захтеви у погледу квалитета и рекламације на квалитет извршених услуга

Квалитет услуга

Понуђач гарантује за квалитет извршених услуга, односно да су предметне услуге извршене стручно, савесно и квалитетно, у складу са важећим прописима и стандардима.

Рекламација на квалитет услуга:

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге ипо потреби и уградњу резервних делова. Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге, достављањем записника о рекламацији.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, односно уграђеног резервног дела, понуђач мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је пружена услуга неадекватна и иста не одговара опису садржаном у конкурсној документацији, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене нису унете вредности уграђених резервних делова, мазива, уља и другог потрошног материјала, што ће се посебно фактурисати по тржишним ценама, ако их испоручује понуђач..

У цени је садржана употреба сервисног аутомобила.

Унета цена се неће мењати ако се нека услуга изврши ван редовног радног времена, ноћу и у време државних празника.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

10.2. Средство финансијског обезбеђења приликом закључивања уговора

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу:

- **1 (једну) бланко сопствену меницу** за добро извршење посла потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, платива на први позив, са **меничним писмом- овлашћењем** (са уписаним износом **10%** од вредности појединачног уговора без ПДВ-а), **овереном фотокопијом картона депонованих потписа** од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и **захтевом за регистрацију меница** оверен од пословне банке понуђача.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Рок важења меница је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у поглављу VIII-2 конкурсне документације. Менично овлашћење може бити израђено на основу Обрасца VIII-2 у Конкурсној документацији или предато на сопственом обрасцу, и мора садржати све елементе наведене у Обрасцу VIII-2.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не извршава уговорене обавезе на уговорени начин, а уколико се повреде понављају и поред писменог упозорања Наручиоца.

10.3. Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку примо предаје предмета уговора, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**, достави **1 (једну) бланко сопствену меницу** потписану и оверену са меничним писмом - овлашћењем (са уписаним износом 5% од вредности уговорених обавеза без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију менице оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је 15 (петнаест) дана дужи од истека гарантног рока за услуге.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

11. МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Понуђач је дужан да приликом извршења предметне набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС" бр. 101/2005 и 91/2015, 113/17), Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС" бр 111/2009, 20/2015 и 87/2018).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића број 1, електронске поште на e-mail: javnenabavkeuns@uns.ac.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално учињене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 02-6/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavkeuns@uns.ac.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151.став 1. тач. 1) -7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се: Потврда о

извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплату таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и

оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

17. УПОТРЕБА ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5) Закона.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона, под условом да је та могућност јасно и прецизно наведена у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

21. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Зоран Даниловић телефон број 021/485-2004.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- VI – 1** Образац понуде са структуром цене и упутством како да се попуни;
- VI – 2** Образац трошкова припреме понуде;
- VI - 3** Образац изјаве о независној понуди;
- VI - 4** Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона;
- VI – 5** Образац – Кадровски капацитет;
- VI – 6** Образац – Технички капацитет.

VI – 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – Текуће поправке и одржавање опреме-
Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и
вентилацију у објекту Централне зграде Универзитета у Новом Саду по партијама, ЈН број 02-6/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица (микро/мало/средње/велико/ физичко лице)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ)

Партија 1 -- Резервни делови за ВРВ и Клима системе(филтери, каишеви, лежајеви, спојнице, осовине, масти, плоче, компресори, прекидачи осигурача и сл.) и дефектажа ВРВ и Клима система

Ред. Бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Касетни филтер у раму за клима коморе 592x592x48 G44	Ком.	32				
2.	Касетни филтер у раму за клима коморе 330x1200x35 G4	Ком.	8				
3.	Касетни филтер у раму за клима коморе 287x592x48 G4	Ком	24				
4.	Набавка, испорука и уградња заменских делова за ВРВ систем „Славе 1“ и „Славе 2“ јединицу РХУQ12 (климатизација I/II/ III спрат и приземље): <ul style="list-style-type: none"> - 5014675, инвертер штампана плоча - 300581П, филтер штампана плоча Услуга уградње, повезивања и пуштања у рад специфицираних заменских делова за спољашњу мастер или славе јединицу	ком/комплет	3				
5.	Дефектажа, санацију и пуњење фреоном R410A јединица Clint (14 + 28) kg	ком	2				
Укупно:							

Партија 2 – Редовни преглед и одржавање машинске инсталације ВРВ система

Ред. Бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	<u>Редовни преглед и одржавање машинске инсталације ВРВ система у току године су предвиђена 2 прегледа почетком пролећа/јесени</u>	Ком.	2				
Укупно:							

Партија 3 – Партија 3 Редовни преглед и одржавање машинске инсталације клима комора, кондезационих јединица и аутоматике

Ред. Бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	<u>Редовни преглед и одржавање машинске инсталације клима комора, кондезационих јединица и аутоматике у току године су предвиђена 2 прегледа почетком пролећа/јесени</u>	Ком.	2				
Укупно:							

Р.бр.	УКУПНА ЦЕНА ПО ПАРТИЈАМА:	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Партија 1: <u>Резервни делови за ВРВ и Клима системе(филтери и штампане плоче) и дефектажа ВРВ и Клима система</u>		
2.	Партија 2: <u>Редовни преглед и одржавање машинске инсталације ВРВ система</u>		

3.	Партија 3: <u>Редовни преглед и одржавање машинске инсталације клима комора, кондезационих јединица и аутоматике</u>		
	Укупно (1+2+3)		

- **Цена** је исказана у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и контролу квалитета уговорених услуга.
- **Рок и начин плаћања:** Наручилац ће, након извршене услуге, уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним рачунима, на текући рачун понуђача, у року који није дужи од 45 дана од дана достављања појединачног рачуна.
- **Рок важења понуде:** _ дана (*Напомена: рок не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда*).
- **Гарантни рок** за уграђене резервне делове је произвођачка гаранција а за извршену услугу је **12 месеци**.

Место и датум

_____, _____, _____. 2020. год.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Упутство за попуњавање обрасца понуде – структуре цене:

- у колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колони 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а тако што се помножи количина из колоне 4 са ценом из колоне 5;
на крају уписати збир цена без ПДВ-а , тако што се саберу цене без ПДВ-а за 1, 2 и 3.
- у колони 8 уписати укупну цену са ПДВ-ом тако што се помножи количина из колоне 4 са ценом из колоне 6;
на крају уписати збир цена са ПДВ-ом , тако што се саберу цене са ПДВ-ом за 1, 2 и 3.
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

VI – 2 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач [навести
назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку - **Текуће поправке и одржавање опреме-Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објекту Централне зграде Универзитета у Новом Саду по партијама, ЈН 02-6/2020**, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____, _____. 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

VI - 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – Текуће поправке и одржавање опреме-Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објекту Централне зграде Универзитета у Новом Саду по партијама, ЈН 02-6/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Понуђач

....., .., .., 2020. год.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI – 5 Образац изјаве – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са кадровским капацитетом који је потребан за набавку услуге – Текуће поправке и одржавање опреме-Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објекту Централне зграде Универзитета у Новом Саду по партијама, ЈН 02-6/2020, односно да имам радно ангажовано најмање 6 лица тражене квалификације, чиме гарантујем да ћу благовремено извршавати уговорену обавезу (навести имена и презимена шест запослених/ангажованих лица) и то:

ЛИЦА МАШИНСКЕ ЕЛЕКТРО ИЛИ ФРИГОМЕХАНИЧАРСКЕ СТРУКЕ

(III, IV или виши степен стручне спреме) који ће бити ангажовани на предметној набавци као сервисери, са минимумом 2 године радног искуства у области сервисирања и одржавања уређаја за климатизацију

Р.број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Профил и степен стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4.		

ЛИЦЕ СА СЕРТИФИКАТОМ О ОБУЧЕНОСТИ ЗА РАД СА ЧИЛЕРИМА

Р.број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
1.	
2.	
3.	

Уписати у табелу потребне податке.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан кадровски

капацитет.

VI – 6 Образац изјаве – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Изјављујемо под пуном кривичном, моралном и материјалном одговорношћу да располажемо довољним техничким капацитетом за извршење посла, који је предмет ове јавне набавке, тј. Да поседујемо најмање 1 (једно) лако теретно возило у потпуном радном и возном стању у својини, по основу уговора о лизингу, уговора о закупу или уговора о пословно техничкој сарадњи, чије копије, као и прочитану саобраћајну дозволу, достављамо као доказ.

Уписати податке о возилу

Ред. Бр	Марка и тип возила	Регистарски број возила	Носивост возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.				
2.				

Уписати у табелу потребне податке.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан технички капацитет.

VII - 1 МОДЕЛ УГОВОРА

Текуће поправке и одржавање опреме-Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објекту Централне зграде Универзитета у Новом Саду по партијама

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, кога заступа проф. др Дејан Јакшић, ректор, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: **Наручилац**),

И

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА: _____, са
седиштем у _____, улица _____, матични број:
_____ ПИБ: _____, телефон: _____ факс: _____ кога заступа

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**),

1. _____
2. _____
3. _____

(Уколико наступа са подизвођачем или у заједничкој понуди - попунити назив, седиште, матични број)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 32, 40, 40а, 52. став. 1 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), на основу Позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, дана 05.02.2020. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈН бр. 02-6/2020, за јавну набавку услуга - **Текуће поправке и одржавање опреме-Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објекту Централне зграде Универзитета у Новом Саду по партијама**, ради закључења уговора на период од две године;
- да је Понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, код наручиоца заведена под бројем _____ од _____ 2020. године, (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да Наручилац закључује Уговор о набавци услуга – Текуће поправке и одржавање опреме-Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објекту Централне зграде Универзитета у Новом Саду по партијама са изабраним понуђачем (пружаоцем услуга)
- да се овај уговор закључује под условима из конкурсне документације у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина пружања услуга.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка Услуге Текуће поправке и одржавање опреме-Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објекту Централне зграде Универзитета у Новом Саду по партијама, Партија 1 - Резервни делови за ВРВ и Клима системе(филтери, каишеви, лежајеви, спојнице, осовине, масти, плоче, компресори, прекидачи осигурача и сл.) и дефектажа ВРВ и Клима система бр.02-6/2020, према спецификацији која се налази у прилогу овог уговора;

Партија 2 - Редовни преглед и одржавање машинске инсталације ВРВ система бр.02-6/2020, према спецификацији која се налази у прилогу овог уговора;

Партија 3 - Редовни преглед и одржавање машинске инсталације клима комора, кондезационих јединица и

аутоматике бр.02-6/2020, према спецификацији која се налази у прилогу овог уговора;

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге изврши у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и датој Понуди из члана 1. овог Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора износи динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност предмета уговора за Партију 1 износи динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене предмета уговора утврђене су понудом Пружаоца услуге бр. _____ од _____ године и исте се примењују у извршењу овог уговора.

Укупна вредност предмета уговора за Партију 2 износи динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене предмета уговора утврђене су понудом Пружаоца услуге бр. _____ од _____ године и исте се примењују у извршењу овог уговора.

Укупна вредност предмета уговора за Партију 3 износи динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене предмета уговора утврђене су понудом Пружаоца услуге бр. _____ од _____ године и исте се примењују у извршењу овог уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог Уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у извршењу Уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом предметног поступка.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће уговорене услуге које су предмет овог Уговора, плаћати по свакој извршеној услузи-сервисирању, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврђује да је услуга извршена и Записника о извршеној услузи, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и Пружаоца услуга.

Плаћање се врши на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке

Рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закључења уговора.

Уз достављени рачун потребно је доставити Записник о извршеној услузи. Записник о извршеној услузи садржи:

- датум интервенције;
- трајање интервенције;
- врста квара;
- употребљени материјал и резервни делови за поправку;
- потпис овлашћеног лица понуђача и наручиоца.

Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Уколико приликом пружања услуга Пружалац услуга утврди да су неопходне поправке које нису уписане у Обрасцу понуде - структуре цене који је саставни део овог Уговора, Пружалац услуга је дужан да о томе одмах обавести Наручиоца и да у року од 24 часа достави понуду за отклањање истог и да прибави сагласност Наручиоца за извршење услуга - поправке.

Уколико је потребно извршити услугу из става 1. овог члана, плаћање конкретне услуге вршиће се по цени норма часа за неспецифициране услуге, и плаћати из уговорене вредности овог Уговора.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 5.

Уколико је потребно уградити резервни део који није наведен у Обрасцу понуде - структуре цене која је саставни део овог Уговора, Пружалац услуга може да угради резервни део, репроматеријал или компоненте по претходно прибављеној сагласности по достављеној понуди овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико је потребно уградити резервни део из става 1. овог члана, плаћање таквих неспецифицираних делова (материјала) вршиће се по тржишним ценама истих из уговорене вредности овог Уговора.

МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Место пружања услуга је објекат Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1.

Пружалац услуга ће услуге сервисирања пружати сукцесивно у складу са потребама и према динамици коју утврди Наручилац, у року које одреди Наручилац у зависности од обима и сложености посла.

Услуге које су предмет овог Уговора се могу пружати на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да обезбеди сервисну службу која је на располагању Наручиоцу у трајању од 24 часа, 7 дана у недељи. Наручилац има право првенства код интервенција.

РОК ОТКЛАЊАЊА КВАРОВА И ВРЕМЕ ОДЗИВА

Члан 8.

Сваки пријављени квар Пружалац услуга мора да отклони у року од два часа, осим код већих кварова који се морају отклонити у року од 24 часа.

Време одзива на локацију је 2 часа од писменог позива или позива путем факса од стране овлашћеног лица Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Гарантни рок за уграђене делове за опрему чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке је произвођачка гаранција. Гарантни рок тече од дана уградње.

Гарантни рок на извршену услугу је 12 месеци. Гарантни рок тече од дана извршене услуге.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку, отклони све недостатке који су у вези са извршеним услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 10.

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања предметне услуге, достави гарантне листове и атестну документацију (фабрички листови) за уграђене нове компресоре.

ОРИГИНАЛНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан уграђује оригиналне резервне делове и материјал по нормативима сагласно опреми која је предмет сервисирања.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 12.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга, односно да су предметне услуге извршене стручно, савесно и квалитетно, у складу са важећим прописима и стандардима.

Наручилац и Пружалац услуга ће записнички констатовати извршење услуга и по потреби и уградњу резервних делова

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах обавести Пружаоца услуга о уоченом недостатку у извршењу услуге, достављањем записника о рекламацији.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, односно уграђеног резервног дела, Пружалац услуга мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је пружена услуга неадекватна и иста не одговара опису садржаном у конкурсној документацији, Пружалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави Наручиоцу:

- Једну бланко соло меницу за добро извршење посла, са меничним писмом- овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од истека рока важности оквирног споразума, оверену фотокопију картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и захтев за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Потписивањем уговора пружалац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши своју обавезу која се односи на квалитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

Члан 14.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора, као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, достави 1 (једну) бланко сопствену **меницу** потписану и оверену са меничним писмом - овлашћењем (са уписаним износом **5%** од вредности уговорених обавеза без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију менице оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је 15 (петнаест) дана дужи од истека гарантног рока за услуге.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 15.

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015, 113/2017) и Закона о заштити од пожара (“Службени гласник РС” бр 111/2009, 20/2015 и 87/2018).

ВИША СИЛА

Члан 16.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 30 (тридесет) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим Уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду Уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Уговора, и да је документује на прописани начин.

СПОРОВИ

Члан 19.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Уговора.

Члан 21.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, писаним Анексом, повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

Члан 22.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 23.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 24.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
РЕКТОР

Напомена: Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

За јавну набавку: Текуће поправке и одржавање опреме-Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објекту Централне зграде Универзитета у Новом Саду по партијама, ЈН број 02-6/2020, дајем следећу

ИЗЈАВУ

- _____ (назив понуђача), изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен Уговор, приликом потписивања истог, на име средства финансијског обезбеђења Уговора, доставити:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% вредности Уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране овлашћеног лица и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/215,76/2016 и 82/2017), са роком важења који је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату, у случају неизвршења обавеза из Уговора.

- Потврда о регистрацији менице.

- Копија картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

- У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. - Након истека рока, Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Понуђача. - Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором и Понудом Понуђача.

Место и датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди Уговором да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

Напомена: Изјаву поунити, потписати, печатирати и доставити уз понуду.

VIII-1 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ УГОВОР

ДУЖНИК: _
 Седиште: _
 Матични број: _
 Порески идентификациони број ПИБ: _ Текући
 рачун: _
 Код банке: __

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Универзитет у Новом Саду (Поверилац) Седиште:
 Нови Сад, др. Зорана Ћинђића бр 1.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и
 овлашћујемо Универзитет у Новом Саду, др. Зорана Ћинђића бр 1 Нови Сад, као повериоца, да предату
 меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности **уговора** без ПДВ-а, за ЈН 02-6/2020 –
 услуге Текуће поправке и одржавања опреме-Текуће и интервентно одржавања и сервисирања
 постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објекту Централне зграде
 Универзитета _____ у _____ Новом _____ Саду _____ по _____ партијама–
 _____, што износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу
 гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дуже од рока важности уговора. Овлашћујемо Универзитет у
 Новом Саду, др. Зорана Ћинђића бр 1 Нови Сад, као
 Поверилоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може
 извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших
 рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште
 нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање
 приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и
 располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних
 субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за
 заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону
 депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1
 (један) за Поверилоца.

Датум и место издавања
 овлашћења

Дужник - издавалац
 менице

потпис овлашћеног лица

Образац се доставља попуњен и печатиран приликом закључења Уговора

