



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА
ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА CRIS UNS

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр 1

Профил наручиоца (у складу са Законом о јавним набавкама „Службени гласник РС”, број 91/19)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку набавке у складу У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02-22/2022 су услуге – УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА ЦРИС УНС

4. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е – mail адреса: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 02-22/2022 су услуге – УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ СОФТВЕРА ДОКТОРСКИХ ДИСЕРТАЦИЈА CRIS UNS

Назив и ознаке из општег речника набавки:

72260000 Услуге повезане са софтвером

2. Партије

Јавна набавка је обликована није обликована у партије:

ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама, позивамо Вас да, за потребе Наручиоца Универзитет у Новом Саду доставите понуду за: Услуга одржавање софтвера докторских дисертација CRIS UNS;

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке мале вредности број 02-22/2022 је Услуга одржавање софтвера докторских дисертација CRIS UNS

72260000 Услуге повезане са софтвером

Основни захтев

Предметна софтверска подршка треба да подржи унос и коришћење података о докторским дисертацијама који су у сагласности са међународним стандардима и специфичностима Универзитета у Новом Саду и да буде у сагласности са следећим законским актима: Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014) одредбе по члану 30, ставови 8, 9 и 10; Законом о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008, 104/2009 - др. закон, 68/2012 - одлука УС и 107/2012) одредбе по члану 5, став 1, тачка 1 и одредбе по члану 6; Законом о ауторском и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) одредбе по члану 16.

Карактеристике система за корисника :

Нефункционалне карактеристике које систем мора да задовољи:

- база података и целокупан Интернет сервис Дигитална библиотека докторских дисертација морају бити на **uns.ac.rs** домену, у складу са *Правилником о мерама за повећање видљивости и присутности Универзитета у Новом Саду и његових чланица на Интернету (19.4.2013. Сенат УНС)*;
- модел података компатибилан са моделом података CERIF (Common European Research Information Format);
- подржан стандардизован рад са текстуалним документима на различитим језицима и различитим писмима;
- подржано коришћење UTF-8 скупа карактера;
- кориснички интерфејс на српском језику;
- интероперабилност са другим системима за дигиталну библиотеку докторских дисертација;
- систем треба да буде реализован као вишеслојна апликација базирана на Интернет платформи и веб технологијама;

- серверски део треба да буде мултиплатформски (треба да се извршава на Windows и Unix базираним оперативним системима);
- клијентска страна је искључиво стандардни веб читач;
- серверска и клијентска страна апликације морају бити засноване на open-source технологијама;
- управљање подацима реализовано тако да се обезбеди инсталација апликације на различитим СУБП без измене изворног кода апликације;
- систем мора да подржи интероперабилност са другим платформама путем отворених стандарда;
- обезбеђена видљивост на светским порталима дигиталних библиотека а обавезно на порталу DART-Europe.

Функционалности које систем мора да подржи:

- Електронски сервиси:
 - *дигитални репозиторијум докторских дисертација* одбрањених на Универзитету у Новом Саду, у складу са Законом о високом образовању;
 - *дистрибуирани унос података* на институцијама чланицама Универзитета путем корисничког интерфејса који омогућава корисницима да уносе мета податке о докторским дисертацијама и електронске верзије припадајућих докумената без познавања модела података;
 - *претраживање података* које омогућава проналажење података по следећим параметрима: аутор, наслов, кључне речи, апстракт, текст дисертације, научна област, ментор и чланови комисије, факултет, датум постављања дисертације на јавни увид, датум одбране дисертације, датум прихватања теме и година публикавања дисертације;
 - јавну доступност и претраживање докторских дисертација по различитим критеријумима на веб порталу дигиталног репозиторијума;
 - *размену података* са институционалним репозиторијумима у Dublin Core формату по AOI-PMH протоколу са порталима doiSerbiaPhD (www.doiserbia.nb.rs/phd/) и DART-Europe (www.dart-europe.eu), као и са централним репозиторијумом Министарства просвете, науке и технолошког развоја;
 - *извештавање* које омогућује генерисање извештаја за акредитацију и осталих релевантних извештаја; (извештај о дисертацијама одбрањеним током календарске године, извештај о дисертацијама које су биле на јавном увиду на месечном, тромесечном, полугодишњем и годишњем нивоу; извештај о броју електронских дисертација унетих у систем по факултетима и на нивоу Универзитета у Новом Саду; извештај о броју дисертација које су у отвореном режиму приступа; извештај о броју архивираних дисертација);
 - *стављање докторских дисертација на јавни увид* које омогућује дистрибуирани унос релевантних података и постављање докторских дисертација на јавни увид на званичним Интернет страницама Универзитета и факултета на коме се докторска дисертација брани;

- *перманентан линк* ка свакој електронској верзији докторске дисертације, у циљу једнозначног повезивања са светским репозиторијумима;
- праћење процеса промовисања доктора наука на Универзитету у Новом Саду и генерисање релевантних извештаја (списак кандидата за промоцију доктора наука, Матична књига промовисаних доктора наука у законом прописаној форми).
- Приступ сервисима:
 - корисник треба да приступа свим могућностима апликације путем хијерархијски организованих екранских менија једноставним избором понуђених опција, без коришћења командне линије;
 - потребно је обезбедити контролисан приступ апликацији на основу корисничког имена и лозинке.
 - систем треба да омогући организовање корисника у групе;
 - права коришћења делова система, права приступа опцијама менија, одређеним подацима, документима и групама докумената у систему треба дефинисати на нивоу корисника, односно групе корисника;
 - јавни део сервиса дигитална библиотека докторских дисертација обезбеђује јавни увид у докторске дисертације током месец дана и до момента одбране, као и претраживање докторских дисертација одбрањених на Универзитету у Новом Саду и јавну доступност дисертација за које постоји сагласност аутора;
- Власништво над подацима:
 - Универзитет у Новом Саду је једини власник података који обухватају метаподатке о докторској дисертацији, личне податке кандидата, електронске верзије докторских дисертација, извештаја комисије за оцену дисертације и податке о заштити ауторских права.

Коришћење и одржавање система

Коришћење система обухвата:

- обезбеђење инсталације која омогућује коришћење сервиса система софтверске подршке репозиторијуму „Дигитална библиотека докторских дисертација Универзитета у Новом Саду“ у регуларним условима рада и континуитет пословања у условима ванредних догађаја;
- миграцију постојећих података репозиторијума „Дигитална библиотека докторских дисертација Универзитета у Новом Саду“.

Одржавање система обухвата:

- одржавање инсталације тако да буде ажурна и доступна за коришћење у регуларним условима рада и у условима ванредних догађаја;
- одржавање системске софтверске опреме и свих веб апликација;
- сталну помоћ корисницима преко е-mail-а а по потреби и телефоном;
- администрирање корисника система (отварање/затварање налога корисницима, давање одговарајућих привилегија корисницима);
- обуку нових корисника;
- техничку и корисничку документацију;

- обезбеђење редовних, периодичних са минималном периодом од 7 дана, резервних копија података, (back up);
- редовно, периодично са минималном периодом од 7 дана, достављање копија података Универзитету у Новом Саду на коме су обезбеђени услови за њихово чување;
- достављање копија података помоћу аутоматизованог удаљеног приступа;
- експортирање метаподатака о докторској дисертацији, кандидатима и члановима комисије у један од стандардних формата xml или xls, на захтев Универзитета;
- годишњу архиву електронских верзија докторских дисертација које су биле на јавном увиду на електронски медиј који захтева Универзитет;
- имплементацију одредбе по члану 30 став 10 актуелног Закона о високом образовању;
- праћење и усаглашавање софтверског система дигиталне библиотеке докторских дисертација са изменама и допунама Закона о високом образовању које се односе на вођење евиденција о докторским дисертацијама;
- провера тачности унетих података у сарадњи са факултетима и софтверска верификација комплетности унетих података;
- у сарадњи са факултетима евидентирање доктората који су одбрањени на Универзитету у Новом Саду, а не налазе се у Дигиталној библиотеци докторских дисертација;
- креирање линкова за сваки факултет који би омогућили да сваки факултет има своју Дигиталну библиотеку докторских дисертација одбрањених на датом факултету;
- омогућавање службеницима факултета да могу до краја да прате процес промовисања доктора наука са својих факултета који организује Универзитет у Новом Саду, да могу видети све податке које су послали на Универзитет, као и да имају увид у део Матичне књиге промовисаних који се односе на њихов факултет, а на основу тога да могу да имају евиденцију својих промовисаних доктора наука;
- за потребе Универзитета у Новом Саду развијање различитих статистичких извештаја о промовисаним докторима наука, као и о коришћењу система Дигиталне библиотеке докторских дисертација (Статистика одбрањених дисертација по факултетима укључујући и број дигиталних дисертација отвореног приступа, Статистика комплетности података о дисертацијама, Статистика извршених претрага и преузимања дисертација).

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Захтева за понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, са назнаком: „Понуда за јавну набавку Услуге - Услуга одржавање софтвера докторских дисертација CRIS UNS, ЈН бр 02-22/2022– НЕ ОТВАРАТИ”, поштом или лично преко архиве (канцеларија бр. 17, спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуда је 12. април 2022. године до 10:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 11:00 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, дана 12. април 2022. године са почетком у 10:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци из Захтева за понуду који се достављају у понуди морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени Захтевом за понуду.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом ;

- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора ;
- доказе о испуњавању додатних услова - Обрасци;

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 10 дана од дана пријема фактуре, а којим је потврђена *извршена услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3.2. Захтев у погледу места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Место извршења услуге – на адресу понуђача (Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1).

3.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Универзитет је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – Услуга одржавање софтвера докторских дисертација CRIS UNS, редни број набавке 02-22/2022,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Услуга одржавање софтвера докторских дисертација CRIS UNS ЈН број 02-22/2022

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	
Број корисника	

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу (минимални рок плаћања је 15 дана, а максимални 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу).

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 60 дана).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Прихватањем понуде Понуђач прихвата све услове дате у конкурсној документацији посебно стављајући акценат на део који се односи на техничке карактеристике наведене у понуди буду истоветне са техничким карактеристикама наведеним у делу **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Количина/ месеци	Јединична цена без ПДВ-а за 1 месец	Јединична цена са ПДВ-ом за 1 месец	Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци	Укупна цена са ПДВ-ом за 12 месеци
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Услуга одржавање софтвера докторских дисертација CRIS UNS	12				
УКУПНО:					

Напомена: Цена је дефинисана по месецима и односи се на паушално коришћење и одржавање софтвера током једног месеца. Понуда се односи на период од 12 месеци.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

ЗА НАБАВКУ – Услуга одржавања софтвера докторских дисертација CRIS UNS
(шифра и редни број јавне набавке и уговора: 02-22/2022/ _____)

закључен у Новом Саду, _____ . године између:

1. УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр. 1, кога заступа проф. др Дејан Мадих, ректор, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, кога заступа _____, МБ _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Добављач)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке мале вредности – Услуга одржавања софтвера докторских дисертација CRIS UNS ЈН број 02-22/2022 за потребе Универзитета у Новом Саду, у свему према Конкурсној документацији и понуди Добављача број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Наручилац прихвата цене услуге које су предмет набавке из тачке 1. овог уговора, које је Продавац исказао у својој понуди.

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће за потребе Наручиоца у периоду од 12 (дванаест) месеци од дана 09.05.2022.године вршити предметну услугу у свему према захтевима из обрасца понуде и Конкурсне документације, где су прецизирани предмет, врста услуге и према прихваћеној Понуди Добављача број _____ од _____, а Наручилац се обавезује да ће вршити плаћање по условима предвиђеним овим.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност за услугу из предмета јавне набавке мале вредности вршиће се до износа од _____ динара, без обрачунатог ПДВ-а (и словима: _____ и 00/100 динара), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом (и словима: _____ и 00/100 динара).

На месечном нивоу Уговорена вредност за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара(словима: _____ без ПДВ, што са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара(словима: _____ -динара).

Уговорне стране су сагласне да ће цена из прихваћене понуде бити фиксна и не може се мењати ни по ком основу.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати накнаду за извршену услугу у року од _____ дана од пријема фактуре.

ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Додављач се обавезује да услуге која су предмет уговора пружи према техничкој спецификацији из прихваћене понуде и начин како је утврђено у конкурсној документацији Наручиоца.

Додављач одговара за материјалне недостатке који се појаве у току коришћења услуге и дужан је да их одмах исправи тј. на први позив Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Наручилац је једини власник података који настану у реализацији услуге, а који обухватају метаподатке о докторској дисертацији, личне податке кандидата, електронске верзије докторских дисертација, извештаја комисије за оцену дисертације и податке о заштити ауторских права.

Члан 8.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико испоручена услуга не одговарају техничким прописима и стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Додављача и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Име и презиме овлашћеног лица

ректор

Проф. др Дејан Модић

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и

оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.