



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА – ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧЕ, ТЕЛЕФАКС МАШИНЕ И
ФОТОКОПИР АПАРАТЕ – ОСТАЛИ АДМИНИСТРАТИВНИ
МАТЕРИЈАЛ – ТОНЕРИ, РИБОНИ, КЕТРИЦИ;

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр 1

Профил наручиоца (у складу са Законом о јавним набавкама „Службени гласник РС”, број 91/19)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку набавке у складу У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02-8/2021 су добра – Тонер за штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици;

4. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е – mail адреса: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 02-8/2021 су добра – Тонер за штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици

Назив и ознаке из општег речника набавки:

30125110 – Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине; 30125120 – тонер за фотокопир апарате;

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама, позивамо Вас да, за потребе Наручиоца Универзитет у Новом Саду доставите понуду за добра: Тонер за штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици

Тонер за штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици;

Предмет јавне набавке мале вредности број 02-8/2021 је набавка добара – Тонер за штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици.

Ознаке из општег речника набавке:

30125110 – Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине;

30125120 – Тонер за фотокопир апарате

КВАЛИТЕТ

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и стандардима и нормативима за ову врсту добара.

КОЛИЧИНА

Количине дате у спецификацији су оквирне, а стварне количине ће бити одређене на основу реалних потреба наручиоца. Наручилац задржава право да *реализује мање/веће количине од оних приказаних* у обрасцу структуре цене са техничком спецификацијом, а до максималног износа процењене вредности јавне набавке.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ

Сви недостаци се записнички констатују и понуђач је дужан да у року од три дана достави добро одређеног квалитета. Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике дате у понуди, наручилац задржава право да раскине уговор.

ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Испоручилац преузима потпуну одговорност и гаранцију за квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуде испоручиоца, стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања. Понуђач даје понуду за оригиналне тонер касете у оригиналним паковањима и приложеном декларацијом уз свако паковање.

РОК ИСПОРУКЕ

Испорука добара ће се вршити годину дана од дана потписа уговора, сукцесивно у појединачним испорукама.

Р. бр.	Назив производа	Произвођач понуђеног добра	Оквирна количина (комад)
	-1		-2
1	Штампач HP LaserJet P3005X Тонер Q7551X	ORINK, TH7551X	4
2	Штампач HP 1200 Заменски Тонер C7115A	ORINK, TH15A	2
3	Штампач HP LaseJet M575 Тонер CE402A yellow Тонер CE403A magenta Тонер CE401A blue Тонер CE400A black	HP, CE402A HP,CE403A HP,CE401A HP,CE400A	1 1 1 2
4	Штампач HP 1606 Тонер CE278A	ORINK, TC78A	8
5	Штампач HP color LaserJet 4600 Кетриц C9720a black Кетриц C9723a magenta Кетриц C9722a yellow Кетриц C9721a blue	HP, C9720A HP, C9723A HP,C9722A HP, C9721A	1 1 1 1
6	Штампач HP LaserJet 3380 Заменски тонер 15A-C7115A f.u.	ORINK, TH15A	2
7	Штампач HP LaserJet MFP M476 Тонер CF382A Y Тонер CF383A M Тонер CF381A C Тонер CF380A B	HP, CF382A HP, CF383A HP, CF381A HP, CF380A	1 1 1 2
8	Штампач HP LaserJet Pro 400 Тонер CE413A Тонер CE411A Тонер CE410A Тонер CE412A	HP, CE413A HP, CE411A HP, CE410A HP, CE412A	2 2 3 2
9	Штампач Canon LBP 3300 Тонер Q5949X	ORINK, TH49X	4
10	Штампач Canon LBP 3010 Кетриц Canon CRG 712	ORINK, TH35A/CRG712	2
11	Штампач Canon LBP 5050 Кетриц 716BK Кетриц 716C Кетриц 716M Кетриц 716Y	CANON, CRG716BK CANON, CRG716C CANON, CRG716M CANON, CRG716Y	1 1 1 1

12	Штампач Canon LBP 3370 Кетриц CRG 715	ORINK, TC715	5
13	Штампач Canon ir2018 / ir2016 Оригинал ir2018/ir2016 ir2018/ir2016	CANON, C-EXV 14 ORINK, KOPIEXV5/EXV14	6 2
14	Штампач Canon MG 6250 Кетриц CLI-526BK Кетриц CLI-526C Кетриц CLI-526M Кетриц CLI-526Y Кетриц CLI-526GY Кетриц CLI-525PGBK	CANON, CLI-526BK CANON, CLI-526C CANON, CLI-526M CANON, CLI-526Y CANON, CLI-526GY CANON, CLI-525PGBK	2 2 2 2 2 2
15	Штампач Kyocera Ecosys M2135DN Тонер ТК-1150	ORINK, TK1150	3
16	Штампач Canon image runner 2520/ Canon iR2530i Тонер C-EXV33	CANON, C-EXV 33	9
17	Штампач Canon MF4580 Canon 728 Black Toner Cartridge	ORINK, TC728	6
18	Штампач Canon LBP 3250 Кетриц 713	ORINK, TC713	3
19	Факс Canon – L170 Canon Cartridge 728	ORINK, TC728	3
20	Штампач Samsung ML3310 Заменски Тонер MLT-D205L	ORINK, TS205L	5
21	Штампач HP laserjet m402dne. Toner HP CF226A black, m402dne 3100str	HP, CF226A	4
22	Штампач Lexmark E260 A31E/E360/E460	LEXMARK E260A31E	4
23	Факс Panasonic KX-FL613 Кетриц KX-FA83	ORINK, TPFA83	2
24	Штампач Epson aculaser M2000 Тонер 112F063 (Epson 0438)	EPSON, 0438	2
25	Штампач Konika Minolta 215 Тонер A3VW050	MINOLTA, A3VW050	1
26	Штампач HP P1102 Тонер HP 85A CE285A	ORINK, TH285A	2
27	Штампач Samsung ML1675 Тонер ML-1660/ -1670/ -1860 / SCX-	ORINK, TS104	2

3200

28	Штампач Kyocera Ecosys P2235DN Тонер ТК1154	KYOCERA, ТК-1150	9
29	Штампач Kyocera TASKalfa 3253ci		
	3253ci	TK-8335K CRNI	1
	3253ci	TK-7335C CYAN	1
	3253ci	TK-8335M MAGENTA	1
	3253ci	TK-8335Y YELLOW	1

Захтеви наручиоца:

а) Понуђачи морају приликом достављања понуде за тонере и кетрице водити рачуна шта је наведено у конкурсној документацији по питању коришћења тонера – да ли се користе оригинални тонери или заменски (*for use*) тонери за наведене штампаче. Понуда понуђача која није усаглашена са датом техничком спецификацијом неће се сматрати одговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

“Понуђачи су дужни понудити тонере и кетрице искључиво оригиналне (ОЕМ) или компатибилне неоригиналне – репродуциране.”

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Захтева за понуду и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици, ЈН бр 02-8/2021–НЕ ОТВАРАТИ**”, поштом или лично преко архиве (канцеларија бр. 17, спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуда је 10. фебруар 2021. године до 10:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 11:00 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, дана 10. фебруар 2021. године са почетком у 10:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци из Захтева за понуду који се достављају у понуди морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени Захтевом за понуду.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом ;

- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора ;

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема фактуре, а којим је потврђена *извршена услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3.2. Захтев у погледу места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Место извршења услуге – на адресу понуђача или нека друга локацију у зависности од протоколарне активности и значаја догађаја(Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1).

3.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Универзитет је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

5. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог рока испоруке, најповољнија понуда ће се изабрати путем жреба.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици, редни број набавке 02-8/2021

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици ЈН број 02-8/2021

		<i>Произвођач понуђеног добра</i>	Оквирна количина (комад)	Јединична цена	Укупна цена без ПДВ-а
Р. бр.	Назив производа			без ПДВ-а	
	-1		-2	-3	-4
1	Штампач HP LaserJet P3005X				
	Тонер Q7551X	ORINK, TH7551X	4		
2	Штампач HP 1200				
	Заменски Тонер C7115A	ORINK, TH15A	2		
3	Штампач HP LaserJet M575				
	Тонер CE402A yellow	HP, CE402A	1		
	Тонер CE403A magenta	HP, CE403A	1		
	Тонер CE401A blue	HP, CE401A	1		

	Тонер CE400A black	HP,CE400A	2		
4	Штампач HP 1606				
	Тонер CE278A	ORINK, TC78A	8		
5	Штампач HP color LaserJet 4600				
	Кетриц C9720a black	HP, C9720A	1		
	Кетриц C9723a magenta	HP, C9723A	1		
	Кетриц C9722a yellow	HP,C9722A	1		
	Кетриц C9721a blue	HP, C9721A	1		
6	Штампач HP LaserJet 3380				
	Заменски тонер 15A-C7115A f.u.	ORINK, TH15A	2		
7	Штампач HP LaserJet MFP M476				
	Тонер CF382A Y	HP, CF382A	1		
	Тонер CF383A M	HP, CF383A	1		
	Тонер CF381A C	HP, CF381A	1		
	Тонер CF380A B	HP, CF380A	2		
8	Штампач HP LaserJet Pro 400				
	Тонер CE413A	HP, CE413A	2		
	Тонер CE411A	HP, CE411A	2		
	Тонер CE410A	HP, CE410A	3		
	Тонер CE412A	HP, CE412A	2		
9	Штампач Canon LBP 3300				
	Тонер Q5949X	ORINK, TH49X	4		
10	Штампач Canon LBP 3010				
	Кетриц Canon CRG 712	ORINK, TH35A/CRG712	2		
11	Штампач Canon LBP 5050				
	Кетриц 716BK	CANON, CRG716BK	1		
	Кетриц 716C	CANON, CRG716C	1		
	Кетриц 716M	CANON, CRG716M	1		
	Кетриц 716Y	CANON, CRG716Y	1		
12	Штампач Canon LBP 3370				
	Кетриц CRG 715	ORINK, TC715	5		
13	Штампач Canon ir2018 / ir2016				
	Оригинал ir2018/ir2016	CANON, C-EXV 14	6		
	ir2018/ir2016	ORINK, KOPIEXV5/EXV14	2		
14	Штампач Canon MG 6250				

	Кетриц CLI-526BK	CANON, CLI-526BK	2		
	Кетриц CLI-526C	CANON, CLI-526C	2		
	Кетриц CLI-526M	CANON, CLI-526M	2		
	Кетриц CLI-526Y	CANON, CLI-526Y	2		
	Кетриц CLI-526GY	CANON, CLI-526GY	2		
	Кетриц CLI-525PGBK	CANON, CLI-525PGBK	2		
	Штампач Kyocera Ecosys				
15	M2135DN				
	Тонер ТК-1150	ORINK, ТК1150	3		
	Штампач Canon image runner				
16	2520/				
	Canon iR2530i				
	Тонер C-EXV33	CANON, C-EXV33	9		
17	Штампач Canon MF4580				
	Canon 728 Black Toner Cartridge	ORINK, TC728	6		
18	Штампач Canon LBP 3250				
	Кетриц 713	ORINK, TC713	3		
19	Fax Canon – L170				
	Canon Cartridge 728	ORINK, TC728	3		
20	Штампач Samsung ML3310				
	Заменски Тонер MLT-D205L	ORINK, TS205L	5		
21	Штампач HP laserjet m402dne.				
	Toner HP CF226A black, m402dne 3100str	HP, CF226A	4		
22	Штампач Lexmark E260				
	A31E/E360/E460	LEXMARK E260A31E	4		
23	Fax Panasonic KX-FL613				
	Кетриц KX-FA83	ORINK, TPFA83	2		
24	Штампач Epson aculaser M2000				
	Тонер 112F063 (Epson 0438)	EPSON, 0438	2		
25	Штампач Konika Minolta 215				
	Тонер A3VW050	MINOLTA, A3VW050	1		
26	Штампач HP P1102				
	Тонер HP 85A CE285A	ORINK, TH285A	2		

27	Штампач Samsung ML1675				
	Тонер ML-1660/ -1670/ -1860 / SCX-3200	ORINK, TS104	2		
28	Штампач Kyocera Ecosys P2235DN				
	Тонер ТК1154	KYOCERA, ТК-1150	9		
29	Штампач Кyocera TASKalfa 3253ci				
	3253ci	TK-8335K CRNI	1		
	3253ci	TK-7335C CYAN	1		
	3253ci	TK-8335M MAGENTA	1		
	3253ci	TK-8335Y YELLOW	1		

Упутство за попуњавање табеле:

У колону (3) понуђач уписује јединичну цену добра без ПДВ-а,

У колону (4) понуђач уписује укупну цену добара без ПДВ- (Колона 2 x Колона 3).

Водити рачуна да ли се тражи оригинал или заменски тонер/кетриц (табела на страни 5 и 6 ове конкурсне документације)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Јединичну цену дајете на основу оквирне максималне количине дате у спецификациј конкурсне документације, оквири нису обавезујући за Наручиоца већ могући набавка. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уговор са потенцијалним понуђачем се уговара на максималну процењену вредност предвиђену планом ЈН јер Наручилац не може објективно да сагледа потребе из разлога што су у току и даље апликације за пројекте које још немају податке о потребним количинама.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

ЗА НАБАВКУ – тонера за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици
(шифра и редни број јавне набавке: 02-8/2021)

закључен у Новом Саду, _____ . године (деловодни број 02-8/2021/__) између:

1. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр. 1, кога заступа проф. др Дејан Јакшић, ректор, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, кога заступа _____, МБ _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 27. Став 1 Тачка 1, а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019), Правилника о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке 02-8/2021 чији је предмет набавка добра Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици и
- да је Добављач доставио Понуду број: _____ од _____ 2021. године са спецификацијом и табелом понуде које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке добра – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици ЈН број 02-8/2021 за потребе Универзитета у Новом Саду, у свему према Конкурсној документацији и понуди Добављача број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2

Уговорне стране су сагласне да су количине дате у спецификацији оквирне, а да ће стварне количине бити одређене на основу реалних потреба Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да Добављач обавезу испоруке робе која је предмет уговора врши сукцесивним испорукама према наруџбеницама Наручиоца, у року од _____ дана од пријема наруџбенице.

Уговорне стране су сагласне да динамика испоруке добара зависи од потреба Наручиоца.

Члан 3

Добављач се обавезује да ће за потребе Наручиоца у периоду од 1 (једне) године од _____ (уписује Наручилац) вршити испоруку добара у свему према захтевима из обрасца понуде са техничким карактеристикама, где су прецизирани предмет, врста и количина добара и према прихваћеној Понуди Добављача број _____ од _____, а Наручилац се обавезује да ће вршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором, или престаје коначном исплатом износа из члана 8 став 1 овог Уговора.

Члан 4

Место испоруке добара је Пословна зграда Наручиоца – Универзитет у Новом Саду, улица Др Зорана Ђинђића број 1, Нови Сад.

Члан 5

Добављач је дужан да оригинал тонере испоручи у оригиналном паковању, нове и неотворене.

Добављач је дужан да заменске – *for use* тонере испоручи у запечаћеном паковању, напуњене и неотворене.

Члан 6

Добављач је дужан да Наручиоца благовремено обавести о свим непредвиђеним околностима и случајевима који онемогућавају извршење набавке у року из члана 2 овог уговора.

Добављач је дужан да Наручиоца писменим путем обавести одмах, а најкасније 48 сати након појаве непредвиђених околности, како би исти ценећи настале околности, могао да разматра евентуалну могућност продужења уговореног рока.

Члан 7

Добављач даје Наручиоцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Добављач гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Приликом испоруке Наручилац је дужан да изврши квантитативни пријем. Евентуалне приговоре на добра Наручилац је дужан да стави одмах, приликом преузимања добара, а најкасније у року од 5 дана од дана преузимања. У случају да су приговори оправдани и да се тичу квалитета робе Добављач је дужан да Наручиоцу одмах изврши замену робе. У случају да то не уради стичу се услови за раскид уговора.

ЦЕНА

Члан 8

Укупна вредност за добра из предмета јавне набавке вршиће се максимално до износа процењене вредности набавке од **700.000,00** динара без обрачунатог ПДВ-а, односно **840.000,00** динара са обрачунатим ПДВ-ом .

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Наручилац ће набављати добра дефинисана тачком 1 уговора сукцесивно.

Наручилац задржава право да, уколико за тим не буде постојала потреба, не реализује у потпуности уговорну вредност из става 1 овог члана.

Наручилац задржава право да реализује мање/веће количине од оних наведених у спецификацији, а максимално до вредности дефинисане тачком 1 овог члана.

Члан 9

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршену испоруку добара у року од ____ дана од пријема фактуре.

За добра за потребе међународних пројеката Добављач се обавезује да ће, у случају да Наручилац захтева, пре извршења услуге Наручиоцу доставити предрачун са ценом услуга без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом. На основу предрачуна Наручилац ће извршити ослобађање од ПДВ-а у надлежном Министарству. Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобађању (ППО – ПДВ) Наручилац ће доставити Добављачу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је услуга ослобођена од ПДВ-а у складу са ППО-ПДВ обрасцем.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10

Добављач се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи према техничкој спецификацији из прихваћене понуде и у количинама како је утврђено у писаној наруџбеници Наручиоца.

Добављач одговара за материјалне недостатке ствари које је она имала у часу преласка ризика на Наручиоца, односно у часу предаје ствари Наручиоцу, на основу усмене или писане рекламације Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема сваке појединачне испоруке добара.

Добављач одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после преласка ризика на Наручиоца, ако су последице скривених недостатака ствари.

Материјални недостаци постоје:

1. ако ствар нема потребна својства за њену редовну употребу;
2. ако ствар нема потребна својства за нарочиту употребу за коју је Наручилац набавља, а која је била позната Добављачу или му је морала бити позната;
3. ако нема својство и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане;
4. кад је Наручиоцу испоручена ствар која није саобразна моделу;

У случају материјалног недостатка на штампачу Добављач прихвата да о свом трошку поправи сва оштећења на штампачима проузрокована услед грешке на тонерима/кертрицима, а која утврди и потврди овлашћени сервис, као и да ће надокнадити укупну директну и индиректну штету до које је дошло због немогућности употребе уређаја.

У случају материјалног недостатка ствари Наручилац има право да тражи од Добављача да ствар поправи у року од седам дана или да преда ствар која функционише исправно.

Члан 11

Уколико добра која су предмет овог уговора, својом кривицом не испоручи у року из члана 2 овог уговора, а није у питању виша сила, Добављач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (процентата) од укупне вредности уговорених добара, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% (процентата) укупне вредности опреме.

Члан 12

Добављач неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у испоруци опреме.

Добављач ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

Члан 13

Уколико је због кашњења Добављача у испоруци добара претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може да, уместо уговорне казне, од Добављача захтева накнаду штете, односно, поред уговорне казне, може да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 14

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено, предајом менице из става 1 овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Добављача за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Добављача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца. Наручилац се обавезује да меницу врати Додављачу по истеку наведеног рока.

Члан 15

Додављач овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице из члана 14 овог уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 8 овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Додављач касни са испоруком добара из неоправданих разлога,
- уколико испоручена добра не одговарају техничким прописима и стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у понуди Додављача и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 17

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 19

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Име и презиме овлашћеног лица

Проф. др Дејан Јакшић,
ректор

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управу за јавне набавке доставити доказ негативне референце.