



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА – ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧЕ, ТЕЛЕФАКС МАШИНЕ И  
ФОТОКОПИР АПАРАТЕ – ОСТАЛИ АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ –  
ТОНЕРИ, РИБОНИ, КЕТРИЦИ;

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Универзитет: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр 1

**Профил наручиоца** (у складу са Законом о јавним набавкама „Службени гласник РС”, број 91/19)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку набавке у складу У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 02-12/2022 су добра – Тонер за штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици;

### **4. Контакт (лице или служба)**

Служба за контакт: Служба за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е – mail адреса: [javnenabavkeuns@uns.ac.rs](mailto:javnenabavkeuns@uns.ac.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр 02-12/2022 су добра – Тонер за штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици

Назив и ознаке из општег речника набавки:

30125110 – Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине; 30125120 – тонер за фотокопир апарате;

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

## ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама, позивамо Вас да, за потребе Наручиоца Универзитет у Новом Саду доставите понуду за: Услуге репрезентације - Кетеринг

Тонер за штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици;

Предмет јавне набавке мале вредности број 02-12/2022 је набавка добара – Тонер за штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици.

Ознаке из општег речника набавке:

30125110 – Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине;

30125120 – Тонер за фотокопир апарате

### КВАЛИТЕТ

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и стандардима и нормативима за ову врсту добара.

### КОЛИЧИНА

Количине дате у спецификацији су оквирне, а стварне количине ће бити одређене на основу реалних потреба наручиоца. Наручилац задржава право да *реализује мање/веће количине од оних приказаних* у обрасцу структуре цене са техничком спецификацијом, а до максималног износа процењене вредности јавне набавке.

### НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ

Сви недостаци се записнички констатују и понуђач је дужан да у року од три дана достави добро одређеног квалитета. Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике дате у понуди, наручилац задржава право да раскине уговор.

### ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Испоручилац преузима потпуну одговорност и гаранцију за квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуде испоручиоца, стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања. Понуђач даје понуду за оригиналне тонер касете у оригиналним паковањима и приложеном декларацијом уз свако паковање.

### РОК ИСПОРУКЕ

Испорука добара ће се вршити годину дана од дана потписа уговора, сукцесивно у појединачним испорукама.

		<i>Произвођач понуђеног добра</i>	<b>Оквирна количина (комад)</b>
<b>Р. бр.</b>	<b>Назив производа</b>		
	<b>-1</b>		<b>-2</b>
<b>Канцеларија за наставу</b>			
<b>1</b>	Штампач Canon LBP 3300		
	<b>Тонер Q5949X</b>	ORINK, TH49X (FU)	3
<b>2</b>	Штампач Canon LBP 3010		
	<b>Тонер CRG 712</b>	ORINK, TH35A/CRG712 (FU)	2
<b>Канцеларија за опште послове</b>			
<b>3</b>	Штампач Canon ir2018 / ir2016		
	<b>Тонер С-EXV 14</b>	CANON, С-EXV 14 Оригинал	2
	<b>Тонер CRG 712</b>	ORINK, КОPIEXV5/EXV14	3
<b>4</b>	Штампач Canon iR2520i		
	<b>Тонер С-EXV33</b>	CANON, С-EXV 33	2
<b>5</b>	Brother MFC-L5700DN		
	<b>Тонер TN-3430</b>	BROTHER TN-3430 оригинал	2
<b>Канцеларија за међународну сарадњу</b>			
<b>6</b>	Штампач HP Laser Jet PRO MFP M479 fdn		
	<b>Тонер W2031 А Cyan</b>	HP, W2031A	1
	<b>Тонер W2033 А Magenta</b>	HP, W2033A	1
	<b>Тонер W2032 А Yellow</b>	HP, W2032A	1
	<b>Тонер W2030 А Black</b>	HP, W2030A	2
<b>7</b>	Штампач HP Laser Jet PRO MFP M476 dn		
	<b>Тонер CF383AC Magenta</b>	HP, CF383AC	1
	<b>Тонер CF381AC Cyan</b>	HP, CF381AC	1
	<b>Тонер CF380XC Black</b>	HP, CF380XC	2
<b>Канцеларија за пројекте</b>			
<b>8</b>	Штампач HP Laser Jet PRO MFP M476 dn		
	<b>Тонер CF383AC Magenta</b>	HP, CF383AC	1
	<b>Тонер CF381AC Cyan</b>	HP, CF381AC	1
	<b>Тонер CF380XC Black</b>	HP, CF380XC	2
<b>9</b>	Штампач HP Laser Jet PRO M402 dne		
	<b>Тонер CF226XC black</b>	HP, CF226XC	3
<b>10</b>	Штампач HP Laser Jet PRO M428 fdn		
	<b>Тонер CF259A</b>	HP, CF259A	1
<b>Канцеларија/Студент проректор</b>			

<b>11</b>	Штампач HP LaserJet P3005X		
	<b>Тонер Q7551X</b>	ORINK, TH7551X	1
<b>12</b>	Штампач Lexmark E260X22G		
	<b>Тонер E260A31E, E260, E360, E460, E462</b>	LEXMARK E260A31E	1
<b>Канцеларија/Шеф кабинета</b>			
<b>13</b>	Штампач Canon F 159302		
	<b>Тонер CE278A</b>	CE278A	2
<b>14</b>	Штампач HP Laser Jet Color flow MFP M575		
	<b>Тонер CE402YC yellow</b>	HP, CE402YC	1
	<b>Тонер CE403YC magenta</b>	HP,CE403YC	1
	<b>Тонер CE401YC cyan</b>	HP,CE401YC	1
	<b>Тонер CE400YC black</b>	HP,CE400YC	3
<b>Канцеларија/Ректор</b>			
<b>15</b>	Штампач Canon F151400		
	<b>Тонер LH435A/436A/285A</b>	LH435A/436A/285A (FU)	1
<b>Канцеларија/Проректор за међународну сарадњу</b>			
<b>16</b>	Штампач Kyocera Ecosys P2235 dn	tk1150	
	<b>Тонер LC128/328/728/LH278A</b>	KYOCERA, LC128/328/728/LH278A	1
<b>Канцеларија/Проректор за науку и уметност</b>			
<b>17</b>	Штампач HP LaserJet 1200		
	<b>Тонер C7115A</b>	ORINK, C7115A Заменски	1
<b>Канцеларија/Проректор за наставу</b>			
<b>18</b>	Штампач HP LaserJet 1320		
	<b>Тонер C7115A</b>	ORINK, C7115A (FU)	1
<b>Канцеларија/Проректор за финансије</b>			
<b>19</b>	Штампач HP LaserJet 1606		
	<b>Тонер CE278A</b>	ORINK, CE278A (FU)	1
<b>Канцеларија/Руководилац послова јавних набавки</b>			
<b>20</b>	Штампач KYOCERA P 6230 cdn		
	TK-527OK OZ 4H430 black	TK-527OK OZ 4H430 black	2
	TK-527OC OZ 4F317 cyan	TK-527OC OZ 4F317 cyan	1
	TK-527OM OZ 4F397 magenta	TK-527OM OZ 4F397 magenta	1
	TK-527OY OZ 4G434 yellow	TK-527OY OZ 4G434 yellow	1
<b>Канцеларија/Генерелни секретар</b>			
<b>21</b>	Штампач Samsung ML-3310ND		
	<b>Тонер LSML-T205</b>	ORINK, LSML-T205	2
<b>Канцеларија/Рачуноводство</b>			
<b>22</b>	Штампач HP Laser Jet 1606 dn		
	<b>Тонер LC128/328/728/LH278A</b>	ORINK, LC128/328/728/LH278A	2

23	Штампач KYOCERA M2135 dn		
	<b>Тонер ТК-1150</b>	ORINK, TK-1150 fu	8
24	Штампач HP Laser Jet Color flow MFP M575		
	<b>Тонер CE402AY yellow</b>	HP, CE402AY	1
	<b>Тонер CE403YC magenta</b>	HP,CE403YCM	1
	<b>Тонер CE401YC cyan</b>	HP,CE401YCC	1
	<b>Тонер CE400YC black</b>	HP,CE400YCK	2
25	Штампач Canon 2520 image runner		
	<b>Тонер C-EXV33</b>	CANON, C-EXV 33	3
<b>Канцеларија/Правни послови</b>			
26	Штампач Canon 2520 image runner	*2	
	<b>Тонер C-EXV33</b>	CANON, C-EXV 33	3
<b>Канцеларија/Инфо центар</b>			
27	Штампач HP Laser Jet 15336 dnf		
	<b>Тонер CE278A</b>	HP, CE278A F:U:	1
28	Штампач HP Laser Jet Color M451 dn		
	<b>Тонер CE2031 A Cyan</b>	HP, CE411AC	2
	<b>Тонер CE413 A Magenta</b>	HP, CE413A	2
	<b>Тонер CE412 AC Yellow</b>	HP, CE412A	2
	<b>Тонер CE410 XC Black</b>	HP, CE410XC	
29	Штампач ConiCa Minolta Biz hard 215		
	<b>Тонер A3VW050</b>	MINOLTA, A3VW050	1
30	Штампач HP Laser Jet 1536 dnf		
	<b>Тонер CE278AC</b>	ORINK, CE278AC	1
<b>Канцеларија/Цит-УНС</b>			
31	Штампач HP Laser Jet PRO MFP M476 dn		
	<b>Тонер CF383AC Magenta</b>	HP, CF383AC	1
	<b>Тонер CF381AC Cyan</b>	HP, CF381AC	1
	<b>Тонер CF380XC Black</b>	HP, CF380XC	2
32	Штампач HP LaserJet 3380		
	<b>Тонер C7115A/Q2613A/Q2624A</b>	ORINK, C7115A/Q2613A/Q2624A (FU)	2
33	Штампач Canon ir2018 / ir2016		
	<b>Тонер C-EXV 14</b>	<b>CANON, C-EXV 14</b> <b>Оригинал</b>	2
	<b>Тонер CRG 712</b>	ORINK, KOPIEXV5/EXV14	
34	Штампач Canon MG 6250		
	<b>Тонер CLI-526BK</b>	CANON, CLI-526BK	2
	<b>Тонер CLI-526C</b>	CANON, CLI-526C	2
	<b>Тонер CLI-526M</b>	CANON, CLI-526M	2
	<b>Тонер CLI-526Y</b>	CANON, CLI-526Y	2

<b>35</b>	Штампач Samsung color CLP-360		
	<b>Тонер K406 (CLT-K406S): Black</b>	Samsung K406 (CLT-K406S)	1
	<b>Тонер C406 (CLT-C406S): Cyan</b>	Samsung C406 (CLT-C406S)	1
	<b>Тонер M406 (CLT-M406S): Magenta</b>	Samsung M406 (CLT-M406S)	1
	<b>Тонер Y406 (CLT-Y406S): Yellow</b>	Samsung Y406 (CLT-Y406S)	1
<b>Канцеларија/Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду</b>			
<b>36</b>	Штампач Epson aculaser M2000		
	<b>Тонер 112F063 (Epson 0438)</b>	EPSON, 0438	1

**Захтеви наручиоца:**

а) Понуђачи морају приликом достављања понуде за тонере и кетрице водити рачуна шта је наведено у конкурсној документацији по питању коришћења тонера – да ли се користе оригинални тонери или заменски (*for use*) тонери за наведене штампаче. Понуда понуђача која није усаглашена са датом техничком спецификацијом неће се сматрати одговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

“Понуђачи су дужни понудити тонере и кетрице искључиво оригиналне (ОЕМ) или компатибилне неоригиналне .”

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Захтева за понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, са назнаком: „ **Понуда за јавну набавку добра – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици, ЈН бр 02-12/2022– НЕ ОТВАРАТИ**”, поштом или лично преко архиве (канцеларија бр. 17, спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

**Рок за подношење понуда је 18. фебруар 2022. године до 10:00 часова.**

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 11:00 часова.

**Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, дана 18. фебруар 2022. године са почетком у 10:00 часова.**

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци из Захтева за понуду који се достављају у понуди морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени Захтевом за понуду.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом ;



- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора ;
- доказе о испуњавању додатних услова - Обрасци;

### **3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема фактуре, а којим је потврђена *извршена услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **3.2. Захтев у погледу места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Место извршења услуге – на адресу понуђача или нека друга локацију у зависности од протоколарне активности и значаја догађаја(Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1).

#### **3.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Универзитет је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **4. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **5. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог рока испоруке, најповољнија понуда ће се изабрати путем жреба.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици, редни број набавке 02-12/2022

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици ЈН број 02-12/2022

		Произвођач понуђеног добра	Оквирна количина (комад)	Јединична цена	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Р. бр.	Назив производа			без ПДВ-а		
	-1		-2	-3	-4	-5
<b>Канцеларија за наставу</b>						
1	Штампач Canon LBP 3300					
	Тонер Q5949X	ORINK, TH49X (FU)	3			
2	Штампач Canon LBP 3010					
	Тонер CRG 712	ORINK, TH35A/CRG7 12 (FU)	2			
<b>Канцеларија за опште послове</b>						

3	Штампач Canon ir2018 / ir2016					
	<b>Тонер C-EXV 14</b>	CANON, C-EXV 14 Оригинал	2			
	<b>Тонер CRG 712</b>	ORINK, КОПЕХV5/E XV14	3			
4	Штампач Canon iR2520i					
	<b>Тонер C-EXV33</b>	CANON, C-EXV 33	2			
5	Brother MFC-L5700DN					
	<b>Тонер TN-3430</b>	BROTHER TN-3430 оргинал	2			
<b>Канцеларија за међународну сарадњу</b>						
6	Штампач HP Laser Jet PRO MFP M479 fdn					
	<b>Тонер W2031 A Cyan</b>	HP, W2031A	1			
	<b>Тонер W2033 A Magenta</b>	HP, W2033A	1			
	<b>Тонер W2032 A Yellow</b>	HP, W2032A	1			
	<b>Тонер W2030 A Black</b>	HP, W2030A	2			
7	Штампач HP Laser Jet PRO MFP M476 dn					
	<b>Тонер CF383AC Magenta</b>	HP, CF383AC	1			
	<b>Тонер CF381AC Cyan</b>	HP, CF381AC	1			
	<b>Тонер CF380XC Black</b>	HP, CF380XC	2			
<b>Канцеларија за пројекте</b>						
8	Штампач HP Laser Jet PRO MFP M476 dn					
	<b>Тонер CF383AC Magenta</b>	HP, CF383AC	1			
	<b>Тонер CF381AC Cyan</b>	HP, CF381AC	1			
	<b>Тонер CF380XC Black</b>	HP, CF380XC	2			
9	Штампач HP Laser Jet PRO M402 dne					
	<b>Тонер CF226XC black</b>	HP, CF226XC	3			
10	Штампач HP Laser Jet PRO M428 fdn					
	<b>Тонер CF259A</b>	HP, CF259A	1			
<b>Канцеларија/Студент проректор</b>						
11	Штампач HP LaserJet P3005X					
	<b>Тонер Q7551X</b>	ORINK, TH7551X	1			
12	Штампач Lexmark E260X22G					

	<b>Тонер E260A31E, E260, E360, E460, E462</b>	LEXMARK E260A31E	1			
<b>Канцеларија/Шеф кабинета</b>						
<b>13</b>	Штампач Canon F 159302					
	<b>Тонер CE278A</b>	CE278A	2			
<b>14</b>	Штампач HP Laser Jet Color flow MFP M575					
	<b>Тонер CE402YC yellow</b>	HP, CE402YC	1			
	<b>Тонер CE403YC magenta</b>	HP,CE403YC	1			
	<b>Тонер CE401YC cyan</b>	HP,CE401YC	1			
	<b>Тонер CE400YC black</b>	HP,CE400YC	3			
<b>Канцеларија/Ректор</b>						
<b>15</b>	Штампач Canon F151400					
	<b>Тонер LH435A/436A/285A</b>	LH435A/436 A/285A (FU)	1			
<b>Канцеларија/Проректор за међународну сарадњу</b>						
<b>16</b>	Штампач Kyocera Ecosys P2235 dn	tk1150				
	<b>Тонер LC128/328/728/LH278A</b>	KYOCERA, LC128/328/72 8/LH278A	1			
<b>Канцеларија/Проректор за науку и уметност</b>						
<b>17</b>	Штампач HP LaserJet 1200					
	<b>Тонер C7115A</b>	ORINK, C7115A Заменски	1			
<b>Канцеларија/Проректор за наставу</b>						
<b>18</b>	Штампач HP LaserJet 1320					
	<b>Тонер C7115A</b>	ORINK, C7115A (FU)	1			
<b>Канцеларија/Проректор за финансије</b>						
<b>19</b>	Штампач HP LaserJet 1606					
	<b>Тонер CE278A</b>	ORINK, CE278A (FU)	1			
<b>Канцеларија/Руководилац послова јавних набавки</b>						
<b>20</b>	Штампач KYOCERA P 6230 cdn					
	TK-527OK OZ 4H430 black	TK-527OK OZ 4H430 black	2			
	TK-527OC OZ 4F317 cyan	TK-527OC OZ 4F317 cyan	1			
	TK-527OM OZ 4F397 magenta	TK-527OM OZ 4F397 magenta	1			
	TK-527OY OZ 4G434 yellow	TK-527OY OZ 4G434	1			

		yellow				
<b>Канцеларија/Генерелни секретар</b>						
21	Штампач Samsung ML-3310ND					
	<b>Тонер LSML-T205</b>	ORINK, LSML-T205	2			
<b>Канцеларија/Рачуноводство</b>						
22	Штампач HP Laser Jet 1606 dn					
	<b>Тонер LC128/328/728/LH278A</b>	ORINK, LC128/328/728/LH278A	2			
23	Штампач KYOCERA M2135 dn					
	<b>Тонер ТК-1150</b>	ORINK, ТК-1150 fu	8			
24	Штампач HP Laser Jet Color flow MFP M575					
	<b>Тонер CE402AY yellow</b>	HP, CE402AY	1			
	<b>Тонер CE403YC magenta</b>	HP,CE403YC M	1			
	<b>Тонер CE401YC cyan</b>	HP,CE401YC C	1			
	<b>Тонер CE400YC black</b>	HP,CE400YC K	2			
25	Штампач Canon 2520 image runner					
	<b>Тонер C-EXV33</b>	CANON, C-EXV 33	3			
<b>Канцеларија/Правни послови</b>						
26	Штампач Canon 2520 image runner	*2				
	<b>Тонер C-EXV33</b>	CANON, C-EXV 33	3			
<b>Канцеларија/Инфо центар</b>						
27	Штампач HP Laser Jet 15336 dnf					
	<b>Тонер CE278A</b>	HP, CE278A F:U:	1			
28	Штампач HP Laser Jet Color M451 dn					
	<b>Тонер CE2031 A Cyan</b>	HP, CE411AC	2			
	<b>Тонер CE413 A Magenta</b>	HP, CE413A	2			
	<b>Тонер CE412 AC Yellow</b>	HP, CE412A	2			
	<b>Тонер CE410 XC Black</b>	HP, CE410XC				
29	Штампач ConiCa Minolta Biz hard 215					
	<b>Тонер A3VW050</b>	MINOLTA, A3VW050	1			
30	Штампач HP Laser Jet 1536					

	dnf					
	<b>Тонер CE278AC</b>	ORINK, CE278AC	1			
<b>Канцеларија/Цит-УНС</b>						
<b>31</b>	Штампач HP Laser Jet PRO MFP M476 dn					
	<b>Тонер CF383AC Magenta</b>	HP, CF383AC	1			
	<b>Тонер CF381AC Cyan</b>	HP, CF381AC	1			
	<b>Тонер CF380XC Black</b>	HP, CF380XC	2			
<b>32</b>	Штампач HP LaserJet 3380					
	<b>Тонер C7115A/Q2613A/Q2624A</b>	ORINK, C7115A/Q2613A/Q2624A (FU)	2			
<b>33</b>	Штампач Canon ir2018 / ir2016					
	<b>Тонер C-EXV 14</b>	<b>CANON, C-EXV 14 Оригинал</b>	2			
	<b>Тонер CRG 712</b>	ORINK, KOIEXV5/E XV14				
<b>34</b>	Штампач Canon MG 6250					
	<b>Тонер CLI-526BK</b>	CANON, CLI-526BK	2			
	<b>Тонер CLI-526C</b>	CANON, CLI-526C	2			
	<b>Тонер CLI-526M</b>	CANON, CLI-526M	2			
	<b>Тонер CLI-526Y</b>	CANON, CLI-526Y	2			
<b>35</b>	Штампач Samsung color CLP-360					
	<b>Тонер K406 (CLT-K406S): Black</b>	Samsung K406 (CLT-K406S)	1			
	<b>Тонер C406 (CLT-C406S): Cyan</b>	Samsung C406 (CLT-C406S)	1			
	<b>Тонер M406 (CLT-M406S): Magenta</b>	Samsung M406 (CLT-M406S)	1			
	<b>Тонер Y406 (CLT-Y406S): Yellow</b>	Samsung Y406 (CLT-Y406S)	1			
<b>Канцеларија/Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду</b>						
<b>36</b>	Штампач Epson aculaser M2000					
	<b>Тонер 112F063 (Epson 0438)</b>	EPSON, 0438	1			

			Ukupno bez PDVa		
			PDV 20%		
			Ukupno sa PDVom		

**Упутство за попуњавање табеле:**

У колону (3) понуђач уписује јединичну цену добра без ПДВ-а,

У колону (4) понуђач уписује укупну цену добара без ПДВ- (Колона 2 x Колона 3).

Водити рачуна да ли се тражи оригинал или заменски тонер/кетриц (табела на страни 5 и 6 ове конкурсне документације)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Јединичну цену дајете на основу оквирне максималне количине дате у спецификациј конкурсне докеумнтације, оквири нису обавезујући за Наручиоца већ могући набавка. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уговор са потенцијалним понуђачем се уговара на максималну процењену вредност предвиђену планом ЈН јер Наручилац не може објективно да сагледа потребе из разлога што су у току и даље апликације за пројекте које још немају податке о потребним количинама.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

#### ЗА НАБАВКУ – тонера за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици (шифра и редни број јавне набавке: 02-12/2022 )

закључен у Новом Саду, \_\_\_\_\_ . године (деловодни број 02-12/2022/\_) између:

1. **Универзитет у Новом Саду**, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр. 1, кога заступа проф. др Дејан Модић, ректор, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 27. Став 1 Тачка 1, а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019), Правилника о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке 02-12/2022 чији је предмет набавка добра Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици и
- да је Добављач доставио Понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2021. године са спецификацијом и табелом понуде које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке добра – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици ЈН број 02-12/2022 за потребе Универзитета у Новом Саду, у свему према Конкурсној документацији и понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 2

Уговорне стране су сагласне да су количине дате у спецификацији оквирне, а да ће стварне количине бити одређене на основу реалних потреба Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да Добављач обавезу испоруке робе која је предмет уговора врши сукцесивним испорукама према наруџбеницама Наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема наруџбенице.

Уговорне стране су сагласне да динамика испоруке добара зависи од потреба Наручиоца.

#### Члан 3

Добављач се обавезује да ће за потребе Наручиоца у периоду од 1 (једне) године од \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац) вршити испоруку добара у свему према захтевима из обрасца понуде са техничким карактеристикама, где су прецизирани предмет, врста и количина добара и према прихваћеној Понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, а Наручилац се обавезује да ће вршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором, или престаје коначном исплатом износа из члана 8 став 1 овог Уговора.

#### Члан 4



Место испоруке добара је Пословна зграда Наручиоца – Универзитет у Новом Саду, улица Др Зорана Ђинђића број 1, Нови Сад.

#### Члан 5

Добављач је дужан да оригинал тонере испоручи у оригиналном паковању, нове и неотворене.

Добављач је дужан да заменске – *for use* тонере испоручи у запечаћеном паковању, напуњене и неотворене.

#### Члан 6

Добављач је дужан да Наручиоца благовремено обавести о свим непредвиђеним околностима и случајевима који онемогућавају извршење набавке у року из члана 2 овог уговора.

Добављач је дужан да Наручиоца писменим путем обавести одмах, а најкасније 48 сати након појаве непредвиђених околности, како би исти ценећи настале околности, могао да разматра евентуалну могућност продужења уговореног рока.

#### Члан 7

Добављач даје Наручиоцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Добављач гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Приликом испоруке Наручилац је дужан да изврши квантитативни пријем. Евентуалне приговоре на добра Наручилац је дужан да стави одмах, приликом преузимања добара, а најкасније у року од 5 дана од дана преузимања. У случају да су приговори оправдани и да се тичу квалитета робе Добављач је дужан да Наручиоцу одмах изврши замену робе. У случају да то не уради стичу се услови за раскид уговора.

#### ЦЕНА

#### Члан 8

Укупна вредност за добра из предмета јавне набавке вршиће се максимално до износа процењене вредности набавке од **700.000,00** динара без обрачунаог ПДВ-а, односно **840.000,00** динара са обрачунатим ПДВ-ом .

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне и не могу се мењати ни по ком основу. Добављач је у обавези да контролише дате цене и да цене које је дао у понуди поштује током трајања уговора.

Наручилац ће набављати добра дефинисана тачком 1 уговора sukcesивно.

Наручилац задржава право да, уколико за тим не буде постојала потреба, не реализује у потпуности уговорну вредност из става 1 овог члана.

Наручилац задржава право да реализује мање/веће количине од оних наведених у спецификацији, а максимално до вредности дефинисане тачком 1 овог члана.

#### Члан 9

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршену испоруку добара у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема фактуре.

За добра за потребе међународних пројеката Добављач се обавезује да ће, у случају да Наручилац захтева, пре извршења услуге Наручиоцу доставити предрачун са ценом услуга без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом. На основу предрачуна Наручилац ће извршити ослобађање од ПДВ-а у надлежном Министарству. Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобађању (ППО – ПДВ) Наручилац ће доставити Добављачу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је услуга ослобођена од ПДВ-а у складу са ППО-ПДВ образцем.

#### ГАРАНЦИЈА

#### Члан 10

Добављач се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи према техничкој спецификацији из прихваћене понуде и у количинама како је утврђено у писаној наруџбеници Наручиоца.

Добављач одговара за материјалне недостатке ствари које је она имала у часу преласка ризика на Наручиоца, односно у часу предаје ствари Наручиоцу, на основу усмене или писане рекламације Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема сваке појединачне испоруке добара.

Добављач одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после преласка ризика на Наручиоца, ако су последице скривених недостатака ствари.

Материјални недостаци постоје:

1. ако ствар нема потребна својства за њену редовну употребу;
2. ако ствар нема потребна својства за нарочиту употребу за коју је Наручилац набавља, а која је била позната Добављачу или му је морала бити позната;
3. ако нема својство и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане;
4. кад је Наручиоцу испоручена ствар која није саобразна моделу;

У случају материјалног недостатка на штампачу Добављач прихвата да о свом трошку поправи сва оштећења на штампачима проузрокована услед грешке на тонерима/кертрицима, а која утврди и потврди овлашћени сервис, као и да ће надокнадити укупну директну и индиректну штету до које је дошло због немогућности употребе уређаја.

У случају материјалног недостатка ствари Наручилац има право да тражи од Добављача да ствар поправи у року од седам дана или да преда ствар која функционише исправно.

#### **Члан 11**

Уколико добра која су предмет овог уговора, својом кривицом не испоручи у року из члана 2 овог уговора, а није у питању виша сила, Добављач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (процента) од укупне вредности уговорених добара, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% (процента) укупне вредности опреме.

#### **Члан 12**

Добављач неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у испоруци опреме.

Добављач ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

#### **Члан 13**

Уколико је због кашњења Добављача у испоруци добара претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може да, уместо уговорне казне, од Добављача захтева накнаду штете, односно, поред уговорне казне, може да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете.

### **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

#### **Члан 14**

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено, предајом менице из става 1 овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овлашћење за Наручиоца да меницу може поунити у складу са овим уговором, и копију захтева Добављача за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Добављача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

#### **Члан 15**

Добављач овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице из члана 14 овог уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 8 овог уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Додављач касни са испоруком добара из неоправданих разлога,
- уколико испоручена добра не одговарају техничким прописима и стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Додављача и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

### Члан 17

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 18

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

### Члан 19

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

Име и презиме овлашћеног лица

---

Проф. др Дејан Модић,  
ректор

#### НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

#### ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управити за јавне набавке доставити доказ негативне референце.