



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ - КЕТЕРИНГ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр 1

Профил наручиоца (у складу са Законом о јавним набавкама „Службени гласник РС”, број 91/19)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку набавке у складу У складу са чл. 27. ст. 1, т.

3. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02-8/2028 су услуге – Услуге репрезентације -Кетеринг

4. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е – mail адреса: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 02-8/2022 су услуге – Услуге репрезентације - Кетеринг

Назив и ознаке из општег речника набавки:

15812121 – слане пите; 15812122 – слатке пите; 15812200 – колачи; 15813000 – храна за доручак;

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 27. ст. 1, т. 3. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама, позивамо Вас да, за потребе Наручиоца Универзитет у Новом Саду доставите понуду за: Услуге репрезентације - Кетеринг

Услуге репрезентације – Кетеринг:

Све услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Понуда мора да обухвата све услуге из Спецификације.

Имајући у виду да је обим ових услуга немогуће предвидети на годишњем нивоу Универзитет је унапред одредио вредност уговора, а исказане цене за оквирне количине и укупна вредност понуде служе као основ за примену елемената критеријума „најнижа понуђена цена“

Мени број 1 – Норматив је дат по особи (оквирна тежина је 250 до 270 гр)

Залогаци 25-30 гр/комад :	Наручилац сам прави мени у складу са својим потребама, понуђач је у обавези да достави цене у складу са захтевом Наручиоца
1. Брускете багет /четири врсте (пршута и моцарела,чери парадајз и моцарела са салса од поврћа, плави патлиџан и страћатела сир)	
2. Канапеи -три врсте (са шунком,качкаваљем и маслином, са куленом, качкаваљем и маслином, са сојиним путером и биљним сиром-посно)	
3. Домаћа паштета на багет хлебу са шумским воћем и кисело-хрскавим поврћем	
4. Слани бели ролат са маком,крем сиром и прашком шунком	
5. Пита са сиром 100гр	
6. Пројице 50 гр	
Ситни колачи 50 гр: Ванилице,обланда,бела пита,мађарица	

Оквирна количина за потребе пројеката Универзитета и протокола ректората је 1100 комада.

Мени број 2 – Норматив је дат по особи(оквирна тежина је 450 до 500 гр)

ГЛАВНО ЈЕЛО: -Роштиљ (њевапи, роштиљ кобасица, пилеће бело месо, свињски врат) 200г по особи -Ћуретина са шумским воћем и горгонзолем -Ћуфте од лососа -Рижото са бундевом и чипсом од пршуте -Штапићи хрскаве пилетине -Пилетна трицолори (ролована пилетина са моцарелом,црвеном и зеленом паприком)	Наручилац сам прави мени у складу са својим потребама, понуђач је у обавези да достави цене у складу са захтевом Наручиоца
Прилози 100 гр: -Пекарски кромпир -Гриловано поврће -Пире кромпир -Пире од кромпира и авокада -Фусили са поврћем -Рагу од три врсте	

печурака(шампинјони,буковача,врганџи)	
САЛАТЕ 150 гр: -Купус салата -Микс зелених салата -Шопска салата -Макијато салата (парадајз,шаргарепа,рукола,фета сир,сунцокрет,улје од бундеве) -Витаминска салата (шаргарепа,купус,јабука,целер,паприка,рукола, чери,ораси)	
ДЕСЕРТ : -гомбоце са шљивом или нутелом -ситни колачи (ванилице,обланде,бела пита)	

Оквирна количина за потребе пројеката Универзитета и протокола ректората је 600 комада.

Мени број 3 (Сендвич у топлој њебати) – Норматив је дат по особи

Сендвич у њебати (130 гр.) са прашком шунком (25 гр.), качкаваљем (25 гр.) ,милерамом (20 гр.),зеленом салатом (30 гр.), и парадајзом (30 гр.).

Сендвич у њебати (130 гр.) са соја путером (10 гр.),туњјевином (50 гр.),билјним сиром (20 гр.),зеленом салатом (20 гр.),парадајзом (20 гр.),

Укупна тежина – 250 гр

Оквирна количина за потребе пројеката Универзитета и протокола ректората је 500 комада.

Спецификација је дата на основу норматива у овој области и у консултацији са више кућа које се баве овом области.

ПИЋЕ - БЕЗАЛКОХОЛНО:

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача и испоруку пића за паузе у догађајима који се пројектно организују и где Наручилац нема довољно капацитета да то сам изведе.Пауза би се састојала из следећих напитака по особи.

- Кока кола, њус, сок од јабуке и брескве, минерална вода (газирана и негазирана).
- Кафа: 1у1, 2у 1, 3 у 1.
- Чај
- ванилице
- Стаклене чаше, керамичке и порцеланске шоље, шећер у кесици, кашикице.

Рок трајања паузе је до 60 минута.

ПИЋЕ - АЛКОХОЛНО:

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача и испоруку пића за паузе у догађајима који се пројектно организују и где Наручилац нема довољно капацитета да то сам изведе.Пауза би се састојала из следећих напитака по особи.

- Кока кола, њус, сок од јабуке и брескве, минерална вода (газирана и негазирана).
- Вино бело/црно/розе домаће
- Ракија 1 врста
- Виски 1 врста
- Пелинковац 1 врста
- Стаклене чаше за кратко, за вино , за сокове и воду.

Рок трајања паузе је до 90 минута.

За све меније и паузе ангажовање конобара је укључено у цену код минималне поруџбине од 20 комада/менија/ пауза.

За поруџбину од 50 комада/менија/ пауза понуђач мора да ангажује 2 конобара.

За поруџбину од 100 комада/менија/ пауза понуђач мора да ангажује 3 конобара.

По захтеву Наручиоца понуђач може да обезбеди додатне конобаре које ће Наручиоц платити у складу са условима из понуде.

Понуђач је у обавези да уз сваки мени достави комплет есцајг који се састоји од тањира великог или малог, кашике, виљушке, ножа и салвете. У случају да уз мени иде и пиће у складу са менијем доставља стаклену чашу за сок или воду и остале чаше у складу са менијем који подразумева точење пића.

По захтеву Наручиоца понуђач може да обезбеди додатне есцајге и чаше које ће Наручиоц платити у складу са условима из понуде.

Понуђач је у могућности да понуди и барске високе столове који су мобилни, прекривени укројеним столњаком и надстолњаком. Понуђач је у обавези да их постави у складу са жељама Наручиоца и по завршетку догађаја да исте и однесе.

ИСПОРУКА ХРАНЕ (ОБРОКА) ЈЕ НА БАЗИ ТОПЛО – ХЛАДНОГ БИФЕ СТОЛА.

КВАЛИТЕТ

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и стандардима и нормативима за ову врсту добара.

КОЛИЧИНА

Количине дате у спецификацији су оквирно максималне, а стварне количине ће бити одређене на основу реалних потреба наручиоца. Универзитет задржава право да *реализује мање количине од оних приказаних* у обрасцу структуре цене са техничком спецификацијом.

ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Испоручилац преузима потпуну одговорност и гаранцију за квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуде испоручиоца, стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања. Понуђач даје понуду за кетеринг поштујући све стандарде за дату област, преузима сву одговорност за исправност и квалитет намирница, дужан је да чува декларације од кориштених производа колико год то прописи налажу, такође при транспорту мора да води рачуна о хигијени и санитарним условима. Сва храна мора бити свежа, пробана, декларисаног квалитета, без било каквих примеса, органолептички и визуелно у складу са стандардима.

РОК ИСПОРУКЕ

Испорука ће се вршити најдуже годину дана, сукцесивно у појединачним испорукама, у року од два дана од писаног позива наручиоца.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на следећи начин:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76 Закона, и то:

- 1) да располаже довољним техничким капацитетом и то:

Понуђач мора приложити доказ да припрему хране спроводи у складу са ХАССАП стандардом.

Докази:

- 1) Фотокопија да одговорно лице или уговорно ангажовано лице поседује потврду да је обавило обуку о принципима ХАССАП стандарда;
- 2) Изјава дата на меморандуму фирме да се у кухињи где се припрема храна која је предмет ове набавке спроводи у складу са ХАССАП стандардом;

Универзитет може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Универзитет ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Универзитет је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа. Универзитет неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Захтева за понуду и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, са назнаком: „Понуда за јавну набавку Услуге репрезентације - Кетринга, ЈН бр 02-8/2022–НЕ ОТВАРАТИ”, поштом или лично преко архиве (канцеларија бр. 17, спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуда је 4. фебруар 2022. године до 10:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 12:00 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, дана 4. фебруар 2022. године са почетком у 10:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци из Захтева за понуду који се достављају у понуди морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени Захтевом за понуду.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом ;

- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора ;
- доказе о испуњавању додатних услова - Обрасци;

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема фактуре, а којим је потврђена *извршена услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3.2. Захтев у погледу места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Место извршења услуге – на адресу понуђача или нека друга локацију у зависности од протоколарне активности и значаја догађаја(Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1).

3.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Универзитет је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – Услуге репрезентације - Кетринг, редни број набавке 02-8/2022

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Услуге репрезентације - кетеринга, редни број набавке ЈНМВ 02-8/2022

Мени број 1 – Норматив прави Наручилац у зависности од потреба и догађаја.

Цена **Мени број 1** без обзира на количину износи _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ са укљученим ПДВ-ом по особи.

Мени број 2 – Норматив прави Наручилац у зависности од потреба и догађаја

Цена **Мени број 2** без обзира на количину износи _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ са укљученим ПДВ-ом по особи.

Мени број 3 (Сендвич у њебати) – Норматив је дат по особи

Укупна тежина – 250 гр

Цена сендвича по комаду без обзира на количину износи _____ динара без ПДВ-а, тј. _____ са укљученим ПДВ-ом по особи.

Представљени су менији који презентују понуде поводом организовања кетеринга у виду шведског стола. У цену понуде је укључена доставе хране, ситан инвентар (тањире, чаше обичне, чаше винске, салвете, есцајг), конобар и столњаци.

У могућности смо да понудимо и пиће у неопходној количини за паузе до 60 минута. Избор пића је усклађен са праксом у овој области.

ПИЋЕ:

У цени од _____ динара по особи без ПДВ-а тј. _____ динара по особи са ПДВ-ом, пауза би садржала:

- Кока кола, ђус, сок од јабуке и брескве, минерална вода (газирана и негазирана).
- Кафа: 1у1, 2у 1, 3 у 1.
- Чај
- ванилице
- Стаклене чаше, керамичке и порцеланске шоље, шећер у кесици, кашикице.

Рок трајања паузе је до 60 минута.

ПИЋЕ - АЛКОХОЛНО:

Наручилац ће по потреби захтевати од понуђача и испоруку пића за паузе у догађајима који се пројектно организују и где Наручилац нема довољно капацитета да то сам изведе. Пауза би се састојала из следећих напитака по особи.

- Кока кола, ђус, сок од јабуке и брескве, минерална вода (газирана и негазирана).
- Вино бело/црно/розе домаће
- Ракија 1 врста
- Виски 1 врста
- Пелинковац 1 врста
- Стаклене чаше за кратко, за вино, за сокове и воду.

Рок трајања паузе је до 90 минута.

Цена од _____ динара по особи без ПДВ-а тј. _____ динара по особи са ПДВ-ом

За све меније и паузе ангажовање конобара је укључено у цену код минималне поруџбине од 20 комада/менија/ пауза.

За поруџбину од 50 комада/менија/ пауза понуђач мора да ангажује 2 конобара.

За поруџбину од 100 комада/менија/ пауза понуђач мора да ангажује 3 конобара.

По захтеву Наручиоца понуђач може да обезбеди додатне конобаре које ће Наручиоц платити у складу са условима из понуде.

Ангажовање додатног конобара по догађају износи _____ динара без ПДВ-а.

Понуђач је у обавези да уз сваки мени достави комплет есцајг који се састоји од тањира великог или малог, кашике, виљушке, ножа и салвете. У случају да уз мени иде и пиће у складу са менијем доставља стаклену чашу за сок или воду и остале чаше у складу са менијем који подразумева точење пића.

По захтеву Наручиоца понуђач може да обезбеди додатне есцајге и чаше које ће Наручиоц платити у складу са условима из понуде.

Додатни комплет есцајга мимо загарантованог броја порција и менија се наплаћује по комплекту и износи _____ динара без ПДВ-а

Понуђач је у могућности да понуди и барске високе столове који су мобилни, прекривени укројеним столњаком и надстолњаком. Понуђач је у обавези да их постави у складу са жељама Наручиоца и по завршетку догађаја да исте и однесе.

У складу са захтевом, упутствима за подношење понуде и дефинисаном спецификацијом набавке у обрасцу понуде, за наведену јавну набавку нудимо вам наведене услуге, у износу од:

1.Укупна цена без ПДВ за горе наведене Меније 1+2+3		динара
2.Вредност пиће по особи износи без ПДВа		динара.
3.Вредност пиће са точењем алкохола по		динара.

особи износи без ПДВа		
4. Ангажовање додатног конобара по догађају износи :		динара.
5. Додатни комплет есцајга мимо загарантованог броја порција и менија се наплаћује по комплету и износи		динара.
6. Најам барских високих столова који су мобилни, прекривени укројеним столњаком и надстолњаком		динара.
Укупно износ Нето 1+2+3+4+5+6		динара.
7. Укупно износ ПДВ-а за горе наведене ставке 1+2+3+4+5+6		динара.
Укупно 1 + 2 + 3 + 4 +5+6+7 износи		динара.

Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде(минимум 60 дана)	
Рок испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку услуга – Услуге репрезентације- кетеринга,редни број набавке ЈНМВ 02-8/2022

Назив	Јед. мере	Оквирна количина на основу које се даје понуда (Ок)	Јединична цена менија без ПДВ-а (1)	Јединична цена менија са ПДВ-ом (2)	6 Укупна цена без ПДВ-а (Ок) x (1)	7 Укупна цена са ПДВ-ом ((Ок) x (1)) * 20%
Мени бр. 1	<p>Залогaји 25 гр/комад : Залогaји 25-30 гр/комад :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Брускете багет /четири врсте (пршута и моцарела,чери парадајз и моцарела, салса од поврћа, плави патлиџан и страћатела сир) 2. Канапеи -три врсте (са шунком,качкаваљем и маслином, са куленом, качкаваљем и маслином, са сојиним путером и биљним сиром-посно) 3. Домаћа паштета на багет хлебу са шумским воћем и кисело-хрскавим поврћем 4. Слани бели ролат са маком,крем сиром и прашком шунком <p>Пите 100 гр : 5)Са Сиром 6) Пројица</p> <p>Ситни колачи 50 гр: 7)бајадера, мађарица, жербо, рафаело, црне куглице;</p>	600				
Мени бр. 2	<p>ГЛАВНО ЈЕЛО: -Роштиљ (ћевапи, роштиљ кобасица, пилеће бело месо, свињски врат) 200г по особи -Ћуретина са шумским воћем и горгонзолом -Ћуфте од лососа</p>					

	<p>-Рижото са бундевом и чипсом од пршуте -Штапићи хрскаве пилетине -Пилетна трицолори (ролована пилетина са моцарелом,црвеном и зеленом паприком) Прилози 100 гр: -Пекарски кромпир -Гриловано поврће -Пире кромпир -Пире од кромпира и авокада -Фусили са поврћем -Рагу од три врсте печурака(шампинјони,буковача,врганџи) САЛАТЕ 150 гр: -Купус салата -Микс зелених салата -Шопска салата -Макијато салата (парадајз,шаргарепа,рукола,фета сир,сунцокрет,улје од бундеве) -Витаминска салата (шаргарепа,купус,јабука,целер,паприка,рукола,чери,ораси) ДЕСЕРТ : -гомбоце са шљивом или нутелом -ситни колачи (ванилице,обланде,бела пита)Ситни колачи 50 гр</p>	400				
Мени бр. 3	Сендвич индекс	350				
Пиће по особи - безалкохолно	У складу са спецификацијом датој у понуди	500				
Пиће по особи - алкохолно	У складу са спецификацијом датој у понуди	100				
Конобар	Ангажовање додатног конобара по догађају	50				
Есцајг	Додатни комплет есцајга мимо загарантованог броја порција и менија се наплаћује по	200				

	комплету					
Барски столови	Најам барских високих столова који су мобилни, прекривени укројеним столњаком и надстолњаком	30				
	Укупна цена по ставкама (уписати збир по колонама 6 и 7 сабрати свих 8 ставки)					

Упутство како да се попуни табела: У колону „Јединична цена без ПДВ-а“ понуђач уписује цену без ПДВ-а;

У колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ понуђач уписује цену са ПДВ-ом;

У колону „Укупна цена без ПДВ-а“ понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а;

У колону „Износ ПДВ-а на укупну цену“ понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену;

У колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом;

У ред: У К У П Н А ЦЕНА (без ПДВ-а), понуђач уписује збир колоне „Укупна цена без ПДВ-а“.

У ред: Износ ПДВ-а на укупну цену (20%), понуђач уписује збир колоне „Износ ПДВ-а на укупну цену“.

У ред: У К У П Н А ЦЕНА (са ПДВ-ом), понуђач уписује збир колоне „Укупна цена са ПДВ-ом“.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

НАПОМЕНА: Образац табеле Понуде, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац табеле потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Имајући у виду да је обим ових услуга немогуће предвидети на годишњем нивоу Универзитет је унапред одредио вредност уговора, а исказане цене за оквирне количине из спецификације и укупна вредност понуде служе као основ за примену елемената критеријума „најнижа понуђена цена“.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

За јавну набавку услуга – Услуге репрезентације -кетеринга , редни број набавке ЈНМВ 02-8/2022

Напомена: Универзитет наводи да је понуђач у обавези да попуни, потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач а у случају подношења заједничке понуде, онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи, у случају подношења понуде са подизвођачем)

закључен дана*_____2022. године (*попуњава Универзитет приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, кога заступа ректор проф. др Дејан Мадић, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____, код пословне банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 27. Став 1 Тачка 3, а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019), Правилника о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке 02-6/2021 чији је предмет набавка услуга Репрезентације – Кетеринга и
- да је Добављач доставио Понуду број: _____ од _____ 2021. године са спецификацијом и табелом понуде које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга – Услуге репрезентације -Кетеринга, на период од годину дана (у даљем тексту: Услуге), под условима и на начин предвиђен у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора обави квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Добављач се обавезује да ће услуге вршити сукцесивно у складу са позивом Наручиоца.

Наручилац ће Добављачу испостављати наруџбенице писменим путем, путем емаила или путем телефакса, најкасније 2 дана пре догађаја.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац изврши плаћање Добављачу у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за сваку извршену услугу.

Члан 4.

Место испоруке је Пословна зграда Наручиоца у Новом Саду, ул. Др Зорана Ђинђића 1. или друго место у складу са захтевом Наручиоца.

Члан 5.

Добављач се обавезује да обезбеди извршиоце (кувара, конобаре), материјал, опрему, возило, прибор за транспорт и све друго неопходно за потпуно извршење услуге која је предмет овог уговора.

Овај уговор се закључује на период од годину дана почев од 22.02.2022. дана и важи од дана потписивања до реализације укупне уговорене вредности из члана 2. Уговора, уз право сваке уговорне стране да га откаже.

Члан 6.

Добављач гарантује да просторије, судови и прибор које користи за складиштење, припрему, производњу и транспорт хране и напитака који се ипоручују задовољавају стандарде хигијене специфициране свим законима и прописима који се примењују.

Добављач гарантује да ће храна и напаци као и судови и прибор који се користе за пружање предметних услуга бити без живих организама или болести и токсичних супстанци било ког порекла, у мери коју захтевају важећи закони, прописи и пракса.

Добављач гарантује да се храна припрема, складишти и доставља у складу са ХАССАП стандардом.

ЦЕНА

Члан 7.

Уговорне стране утврђују да ће се уговор реализовати максимално до износа процењене вредности од 1.200.000,00 динара без ПДВ-а, односно 1.440.000,00 са ПДВ-ом (20%) за потребе из спецификације.

Уговорена цена јединичних ставки из менија је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена. Наручилац сам прави количину и опције код поруцбине Менија.

Наручилац задржава право да у току трајања овог Уговора, а у оквиру укупне количине захтеваних услуга, изврши прераспделу количине према својим потребама.

Наручилац ће набављати услуге дефинисане тачком 1. уговора сукцесивно.

Наручилац задржава право да, уколико за тим не буде постојала потреба, не реализује у потпуности уговорну вредност из става 1. ове тачке.

Члан 8.

Добављач је дужан да изврши услугу која је предмет набавке у свему у складу са важећим нормативима из ове области, према захтевима из конкурсне документације, квалитетно и брзо, у договореним, а у појединим случајевима и хитним роковима.

Добављач је дужан да поштује стандарде и квалитет у овој области као и да сноси све консеквенце у случају да дође до пропуста који су из његовог делокруга рада.

Уколико се установи да испоручена храна и пиће не одговарају стандардном квалитету или количинама предвиђеним спецификацијом, Наручилац има право да захтева нову благовремену испоруку и тражи накнаду штете.

За услуге кетеринга за потребе међународних пројеката Добављач се обавезује да ће, у случају да Наручилац захтева, пре извршења услуге Наручиоцу доставити предрачун са ценом услуга без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом. На основу предрачуна Наручилац ће извршити ослобађање од ПДВ-а у надлежном Министарству. Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобађању (ППО – ПДВ) Наручилац ће

доставити Додављачу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је услуга ослобођена од ПДВ-а у складу са ППО-ПДВ обрасцем.

Гаранција

Члан 9.

Уколико је због кашњења Додављача у испоруци претрпео штету и којом му је нарушен углед, Наручилац може да од Додављача захтева накнаду штете, односно, може да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Финансијско обезбеђење

Члан 10.

Додављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Додављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Додављача, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Додављача за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Додављача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Додављачу по истеку наведеног рока.

Члан 11.

Додављач овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, нарушен углед и друге трошкове наплати из менице из члана 10. овог уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 7. уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Додављач касни са испоруком из неоправданих разлога,
- уколико испоручена добра не одговарају прописима и стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Додављача и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

**Проф. др Дејан Модић,
ректор**

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Универзитет ће управу за јавне набавке доставити доказ негативне референце.