



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВИ— Услуге дизајна, адаптације и опремања 2  
лабораторије за потребе реализације пројекта AgriGREEN - по систему кључ у  
руке по партијама

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Универзитет: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр 1

**Профил наручиоца** (у складу са Законом о јавним набавкама „Службени гласник РС”, број 91/19)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку набавке у складу У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 02-16/2023 су радови – Услуге дизајна, адаптације и опремања 2 лабораторије за потребе реализације пројеката AgriGREEN - по систему кључ у руке по партијама;

### **4. Контакт (лице или служба)**

Служба за контакт: Служба за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е – mail адреса: [javnenabavkeuns@uns.ac.rs](mailto:javnenabavkeuns@uns.ac.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр 02-16/2023 су радови – Услуге дизајна, адаптације и опремања 2 лабораторије за потребе реализације пројеката AgriGREEN - по систему кључ у руке по партијама

Назив и ознаке из општег речника набавки:

DA17-2 – Пројекат „кључ у руке”;

### **2. Партије**

Јавна набавка је обликована по партијама.

Партија 1: максимално **790.000,00 динара** без ПДВ-а;

Партија 2: максимално **600.000,00 динара** без ПДВ-а;

Укупно П1 + П2 : **1.390.000,00 динара** без ПДВ-а

Набавка је обликована у 2 партије (П1:Агробизнис лаб – Суботица; П2:Агробизнис лаб – Нови Сад).

## ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама, позивамо Вас да, за потребе Наручиоца Универзитет у Новом Саду доставите понуду за: 02-16/2023 су радови – Услуге дизајна, адаптације и опремања 2 лабораторије за потребе реализације пројеката AgriGREEN - по систему кључ у руке по партијама.

Предмет јавне набавке мале вредности број 02-16/2023 су радови – Услуге дизајна, адаптације и опремања 2 лабораторије за потребе реализације пројеката AgriGREEN - по систему кључ у руке по партијама

Ознаке из општег речника набавке:

DA17-2 – Пројекат „кључ у руке”

**Тренутно стање:**

**Суботица**



## Нови Сад

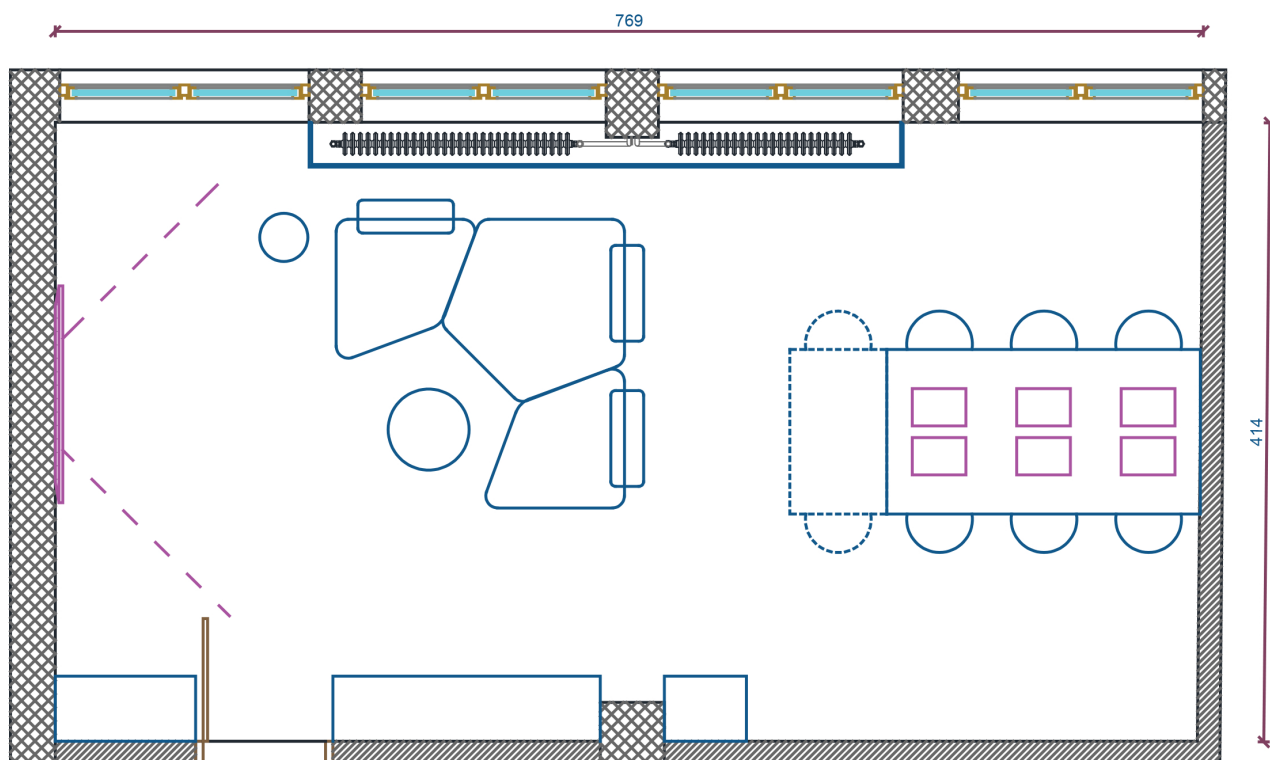


За потребе реализације и одржавања нових курсева и радионица, као и многих других активности, које ће се организовати у будућем JM Центру: AgriGREEN, потребно је адаптирати две просторије.

Просторије се налазе у зградама Економског факултета, у Суботици и Новом Саду.

После анализе и увида у стање просторија, а у складу са потребама будућих Агробизнис лаб-са, закључак је да је потребно извршити одређене грађевинске, грађевинско-молерске, електроинсталатерске, функционално-ергономске, еколошки прихватљиве и декоративне измене.

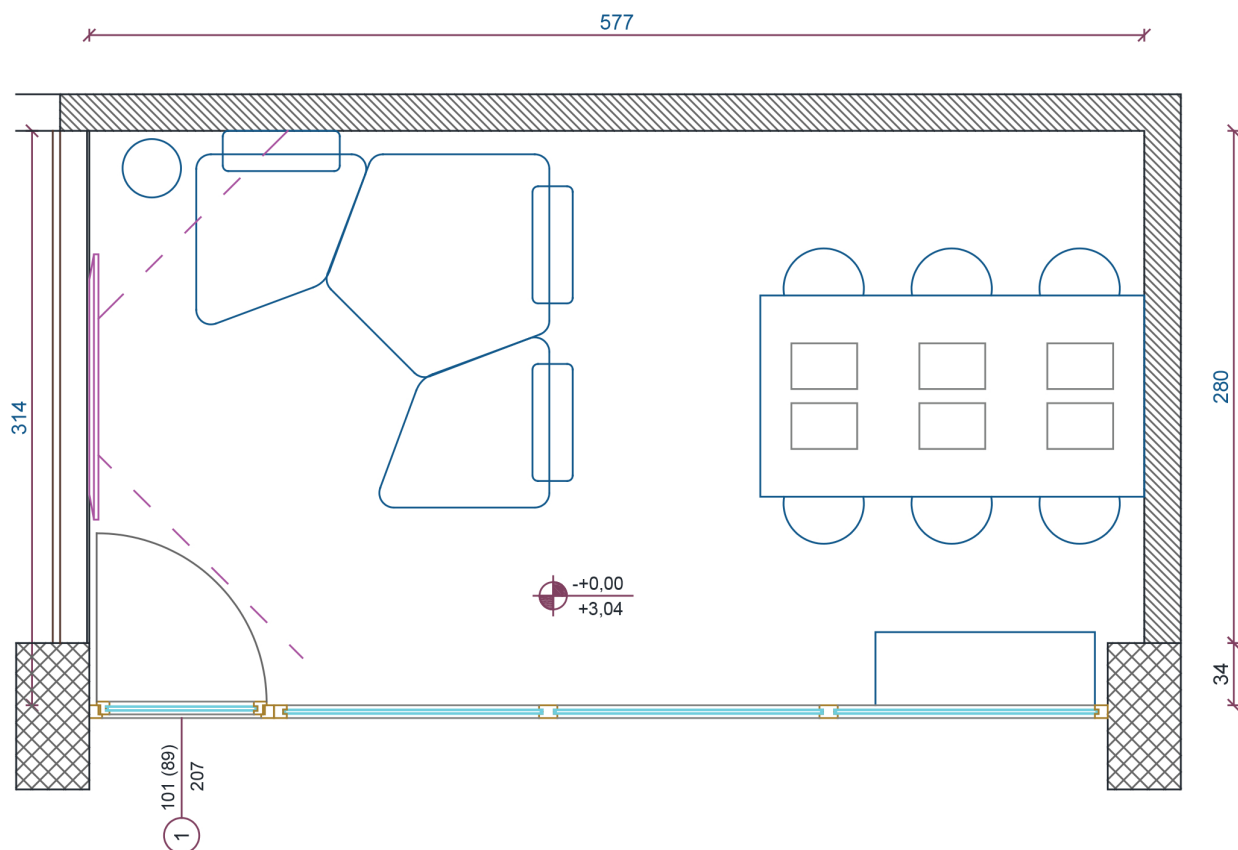
Партија 1:  
Економски факултет  
Суботица  
ПОВРШИНА: 31,3 м<sup>2</sup>



R.BR.	NAZIV	OPIS I SPECIFIKACIJA
1.	RADOVI DEMONTAŽE	
1.1	Demontaža ormara	Potrebno je demontirati plakar koji se nalazi u prostoriji.
1.2	Demontaža vrata	Potrebno je demontirati ulazna vrata prostorije.
1.3	Demontaža rasvete	Potrebno je demontirati postojeću plafonsku rasvetu.
2.	STOLARSKO-TESARSKI RADOVI	
2.1	Vrata sa štokom	Potrebno je nabaviti, dostaviti i montirati visokokvalitetna vrata sa štokom, uklopivih dimenzija.
2.2	Komoda	Nabavka, dostava i montaža komode sa sigurnosnom bravom. Mora biti ergonomski, estetski i funkcionalno uklopiva
2.3	Konferencijski sto	Nabavka, dostava i montaža konferencijskog stola, sa integrisanim utičnicama, lan-om, usb punjačem. Mora biti ergonomski, estetski i funkcionalno uklopiv
2.4	Maska za radijatore	Nabavka, dostava i montaža maske za radijatore, koja mora biti funkcionalna sa frontalnim i gornjim rešetkama, zbog protoka toplote. Mora biti estetski uklopiva
3.	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI	
3.1	Plafonska rasveta	Potrebno je nabaviti, dostaviti i montirati novu LED plafonsku rasvetu, koja se montira na osnovu novoprojektovanog rasporeda nameštaja i funkcije u prostoriji
4.	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	
4.1	Bojenje zidova i plafona	Potrebno je okrečiti plafonske i zidne obloge.
5.	OSTALI RADOVI	
5.1	Podne lajsne	Potrebno je nabaviti, dostaviti i montirati podne lajsne, koje će se estetski uklapati sa novopostavljenom podnom oblogom.
6.	NAMEŠTAJ I DEKORACIJA	
6.1	Sofa	Nabavka i dostava funkcionalne sofe, koja ispunjava sve zahteve i potrebe buduće namene prostorije. Mora biti ergonomska, modularna i od ekološki prihvatljivih materijala.
6.2	Konferencijske stolice	Nabavka i dostava ergonomskih, funkcionalnih i estetski uklopivih konferencijskih stolica.
6.3	Klupa	Potrebno je nabaviti i dostaviti klupu sa punim dnom, dimenzija uklopivih u predviđen prostor postavljanja.
6.4	Zidni logo	Nabavka, dostava i montaža logoa od prirodnih biljaka, mahovine tzv zeleni logo
6.5	Klub sto	Nabavka i dostava funkcionalnog klub stola uz sofu. Mora biti ergonomski i estetski uklopiv.
6.6	Tepih	Nabavka i dostava tepiha, estetski uklopiv u dizajn prostora.
6.7	Police	Nabavka, dostava i montaža zidnih polica.
6.8	Zeleni zid	Nabavka, dostava i montaža zelenog zida napravljenog od prirodnih biljaka i mahovine.



Партија 2:  
Економски факултет  
Нови Сад  
ПОВРШИНА: 18,3 м<sup>2</sup>



R.BR.	NAZIV	OPIS I SPECIFIKACIJA
1.	RADOVI DEMONTAŽA	
1.1	Demontaža rasvete	Potrebno je demontirati postojeću plafonsku rasvetu.
1.2	Demontaža plafonske obloge	Potrebno je demontirati plafonsku oblogu koja se trenutno nalazi u prostoriji, jer postoji objektivna opasnost od urušavanja zbog dotrajalosti obloge, i nije estetski ni funkcionalno prihvatljiva.
1.3	Demontaža zidnih drvenih panela	Potrebno je, oprezno, demontirati zidne drvene panele, i odložiti na sigurno mesto zbog dalje obrade.
1.4	Demontaža podne obloge	Potrebno je demontirati podnu oblogu koja se nalazi u prostoriji.
2.	SUVOMONTAŽNI RADOVI	
2.1	Spušteni plafon	Potrebno je postaviti spušteni, gipskartonski plafon.
2.2	Gipskartonski zid sa izolacijom	Potrebno je obložiti jedan zid gipskartonskom zidnom oblogom sa zvučnom izolacijom.
3.	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI	
3.1	Plafonska rasveta	Potrebno je nabaviti, dostaviti i montirati novu LED plafonsku rasvetu, koja se montira na osnovu novoprojektovanog rasporeda nameštaja i funkcije u prostoriji
3.2	Dodatna rasveta	Potrebno je nabaviti, isporučiti i montirati dodatnu rasvetu (led traku)
4.	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	
4.1	Bojenje zidova i plafona	Potrebno je okrečiti novopostavljene plafonske i zidne obloge, kao i postojeće zidove.
5.	PODOPOLAGAČKI RADOVI	
5.1	Podno obloga	Potrebno je pripremiti podlogu, nabaviti, dostaviti i montirati novu podnu oblogu. Podna obloga ne sme biti velike debljine, mora biti ekološki prihvatljiva, laka za održavanje, otporna, i estetski uklopljiva.
5.2	Podne lajsne	Potrebno je nabaviti, dostaviti i montirati podne lajsne, koje će se estetski uklapati sa novopostavljenom podnom oblogom.
6.	NAMEŠTAJ I DEKORACIJA	
6.1	Sofa	Nabavka i dostava funkcionalne sofe, koja ispunjava sve zahteve i potrebe buduće namene prostorije. Mora biti ergonomska, modularna i od ekološki prihvatljivih materijala.
6.2	Konferencijske stolice	Nabavka i dostava ergonomskih, funkcionalnih i estetski uklopljivih konferencijskih stolica.
6.3	Zidni logo	Nabavka, dostava i montaža logoa od prirodnih biljaka, mahovine tzv zeleni logo
6.4	Klub sto	Nabavka i dostava funkcionalnog klub stola uz sofu. Mora biti ergonomski i estetski uklopiv.
7.	STOLARSKO-TESARSKI RADOVI	
7.1	Komoda	Nabavka, dostava i montaža komode sa sigurnosnom bravom. Mora biti ergonomski, estetski i funkcionalno uklopiva
7.2	Konferencijski sto	Nabavka, dostava i montaža konferencijskog stola, sa integrisanim utičnicama, lan-om, usb punjačem. Mora biti ergonomski, estetski i funkcionalno uklopiv



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Захтева за понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, са назнаком: „**Радови – Услуге дизајна, адаптације и опремања 2 лабораторије за потребе реализације пројекта AgriGREEN - по систему кључ у руке по партијама, ЈН бр 02-16/2023– НЕ ОТВАРАТИ**”, поштом или лично преко архиве (канцеларија бр. 17, спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

**Рок за подношење понуда је 16. март 2023. године до 10:00 часова.**

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 11:00 часова.

**Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, дана 16. март 2023. године са почетком у 10:00 часова.**

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци из Захтева за понуду који се достављају у понуди морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени Захтевом за понуду.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом и обрасцем структуре цене ;
- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатан на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора ;

### **3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема фактуре, а којим је потврђена *извршена услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс. Максималан аванс је до 30 % по партији. У случају захтева за авансом понуђач је у обавези да достави Гаранцију банке за износ аванса као покриће за тражене услуге.

#### **3.2. Захтев у погледу места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Место извршења услуге – на адресу из Уговора.

#### **3.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Универзитет је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **4. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **5. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог рока испоруке, најповољнија понуда ће се изабрати путем жреба.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 1 Лаб Суботица**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радови – Услуге дизајна, адаптације и опремања 2 лабораторије за потребе реализације пројеката AgriGREEN - по систему кључ у руке по партијама., редни број набавке 02-16/2023

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – радови – Услуге дизајна, адаптације и опремања 2 лабораторије за потребе реализације пројеката AgriGREEN - по систему кључ у руке по партијама., редни број набавке 02-16/2023

р.бр.	<b>Партија 1 Лаб Суботица</b>	=
1.	РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ	
2.	СТОЛАРСКО-ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
3.	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
4.	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
5.	ОСТАЛИ РАДОВИ	
6.	НАМЕШТАЈ И ДЕКОРАЦИЈА	

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	

Начин плаћања , у случају да се захтева Аванс максимално до 30 % . Навести који % аванса се тражи Аванс _____% у износу од( колона поред). Аванс се обезбеђује са банкарском гаранцијом за повраћај авансног плаћања.	
Рок важења понуде	
Рок испоруке услуге по систему кључу руке	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Предмер и предрачун радова су саставни део документације- Локација: Суботица, Економски факултет, адаптација просторије за Агробиз Лаб.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Партија 2 Лаб Нови Сад**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радови – Услуге дизајна, адаптације и опремања 2 лабораторије за потребе реализације пројекта AgriGREEN - по систему кључ у руке по партијама., редни број набавке 02-16/2023

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – радови – Услуге дизајна, адаптације и опремања 2 лабораторије за потребе реализације пројекта AgriGREEN - по систему кључ у руке по партијама., редни број набавке 02-16/2023

р.бр.	<b>Партија 2 Лаб Нови Сад</b>	=
1.	RADOVI DEMONTAŽE	
2.	SUVOMONTAŽNI RADOVI	
3.	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI	
4.	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	
5.	PODOPOLAGAČKI RADOVI	
6.	NAMEŠTAJ I DEKORACIJA	
7.	STOLARSKO-TESARSKI RADOVI	

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	

Начин плаћања , у случају да се захтева Аванс максимално до 30 % . Навести који % аванса се тражи Аванс _____% у износу од( колона поред). Аванс се обезбеђује са банкарском гаранцијом за повраћај авансног плаћања.	
Рок важења понуде	
Рок испоруке услуге по систему кључ у руке	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Предмер и предрачун радова су саставни део документације- Локација: Нови Сад, Економски факултет, адаптација просторије за Агробиз Лаб.



## МОДЕЛ УГОВОРА

### ЗА НАБАВКУ – радови – Услуге дизајна, адаптације и опремања 2 лабораторије за потребе реализације пројеката AgriGREEN - по систему кључ у руке по партијама (шифра и редни број јавне набавке: 02-16/2023 )

закључен у Новом Саду, \_\_\_\_\_ године (деловодни број 02-16/2023/\_\_) између:

1. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр. 1, кога заступа проф. др Дејан Мадих, ректор, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 27. Став 1 Тачка 1, а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019), Правилника о ближе уређењу спровођења поступака набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке 02-16/2023 чији је предмет набавка – радови – Услуге дизајна, адаптације и опремања 2 лабораторије за потребе реализације пројеката AgriGREEN - по систему кључ у руке по партијама и
- да је Добављач доставио Понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2021. године са спецификацијом и табелом понуде које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке – радови – Услуге дизајна, адаптације и опремања 2 лабораторије за потребе реализације пројеката AgriGREEN - по систему кључ у руке по партијама ЈН број 02-16/2023 за потребе Универзитета у Новом Саду, у свему према Конкурсној документацији и понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

### Члан 2

Наручилац прихвата цену услуга које су предмет набавке из тачке 1. овог уговора, које је Добављач исказао у својој понуди:

Партија 1:

Укупна цена износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Ослобођено ПДВа у складу са чланом 10 став 2. тачка 3 Закона о ПДВ-у. (опционо)

Добављачу се исплаћује аванс \_\_\_\_\_ % у износу од динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Партија 2:

Укупна цена износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Ослобођено ПДВа у складу са чланом 10 став 2. тачка 3 Закона о ПДВ-у. (опционо)

Добављачу се исплаћује аванс \_\_\_\_\_ % у износу од динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да су цене из Партије 1 и Партије 2 из прихваћене понуде фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Укупан износ за Партију 1 и Партију 2 износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. Ослобођено ПДВа у складу са чланом 10 став 2. тачка 3 Закона о ПДВ-у.(опционо)

Финансијска средства су обезбеђена из буџета пројекта AgriGREEN.

### **Члан 3**

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати накнаду за извршену испоруку услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема фактуре тј авансне фактуре.

За потребе међународних пројеката Додављач се обавезује да ће, у случају да Наручилац захтева, пре извршења услуге Наручиоцу доставити предрачун са ценом услуга без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом. На основу предрачуна Наручилац ће извршити ослобађање од ПДВ-а у надлежном Министарству. Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобађању (ППО – ПДВ) Наручилац ће доставити Додављачу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је услуга ослобођена од ПДВ-а у складу са ППО-ПДВ обрасцем.

### **Члан 4.**

Пружалац услуге ће фактуру за извршене услуге испоставити на адресу:

Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, ПИБ: 101636534 са назнаком на пројекат AgriGREEN.

### **Члан 5.**

Фактура из претходног члана треба обавезно да садржи назнаку да је испостављена на основу уговора број: 02-16/2023.

### **Члан 6**

Место извршења услуге за Партију 1 је Економски факултет, Агробизнис лаб – Суботица и за Партију 2 је Економски факултет, Агробизнис лаб – Нови Сад

### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати накнаду за извршене услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема фактура из члана 4. овог уговора.

### **Члан 8.**

Услуге из члана 2 овог Уговора морају бити пружене у складу са важећим прописима и стандардима Републике Србије.

Извршена услуга се сматра завршеном након примопредаје од стране добављача и наручиоца по систему Кључ у руке и Записника о примопредаји.

Рок испоруке услуге по систему кључ у руке за Партију 1 и Партију 2 је : \_\_\_\_\_ (уноси добављач)

### **Члан 9.**

Додављач је дужан да изврши услугу која је предмет набавке у свему у складу са захтевом и техничком спецификацијом, стручно и квалитетно са сертификованим материјалима и стручном радном снагом и гаранцијом да испуњава све безбедоносне захтеве, у складу са наведеним роковима из понуде.

### **Члан 10.**

Додављач је у обавези да угради само квалитетан и исправан материјал и опрему који одговара техничкој спецификацији. За уграђивање неисправног, односно неодговарајућег материјала и опреме, добављач сноси пуну одговорност и сносиће сам трошкове око демонтаже неисправног материјала и опреме и поновне монтаже исправног.

### **Члан 11.**

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи \_\_\_\_\_ месеци од дана примопредаје. Додављач гарантује да су изведени радови у складу са Уговором, прописима и правилима струке и да немају мана која онемогућавају или умањују њихову вредност или подобност за редовну употребу.

У току гарантног рока добављач је дужан да о свом трошку отклони у примереном року који му одреди наручилац све недостатке који су наступили. Уколико добављач не отклони недостатке у примереном року, наручилац може ангажовати друго предузеће да отклони недостатке на рачун добављача.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 12**

Добављач се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи према техничкој спецификацији из прихваћене понуде и у количинама како је утврђено у писаној наручбеници Наручиоца.

Добављач одговара за материјалне недостатке ствари које је она имала у часу преласка ризика на Наручиоца, односно у часу предаје ствари Наручиоцу, на основу усмене или писане рекламације Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема сваке појединачне испоруке добара.

Добављач одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после преласка ризика на Наручиоца, ако су последице скривених недостатака ствари.

Материјални недостаци постоје:

1. ако ствар нема потребна својства за њену редовну употребу;
2. ако ствар нема потребна својства за нарочиту употребу за коју је Наручилац набавља, а која је била позната Добављачу или му је морала бити позната;
3. ако нема својство и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане;
4. кад је Наручиоцу испоручена ствар која није саобразна моделу;

У случају материјалног недостатка ствари Наручилац има право да тражи од Добављача да ствар поправи у року од седам дана или да преда ствар која функционише исправно.

### **Члан 13**

Уколико добра која су предмет овог уговора, својом кривицом не испоручи у року из члана 8 овог уговора, а није у питању виша сила, Добављач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (процената) од укупне вредности уговорених добара, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% (процената) укупне вредности опреме.

### **Члан 14**

Добављач неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у испоруци опреме.

Добављач ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

### **Члан 15**

Уколико је због кашњења Добављача у испоруци добара претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може да, уместо уговорне казне, од Добављача захтева накнаду штете, односно, поред уговорне казне, може да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## **ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 16**

Добављач захтева банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: неопозива, без права на приговор, безусловна и платива на први позив, сходно члану 1087. Закона о облигационим односима. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности који је 30 дана дужи од датума завршетка уговора. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај аванса у случају да Понуђач не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, односно употреби аванс за намену која не представља трошкове мобилизације везане за услуге или уколико не оправда примљени аванс у року и на начин утврђен Уговором или не одржава гаранцију важећом на начин утврђен Уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## Члан 17

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено, предајом менице из става 1 овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Добављача за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Добављача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

## Члан 18

Добављач овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице из члана 14 овог уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 8 овог уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 19

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Добављач касни са извршењем услуге из неоправданих разлога,
- уколико испоручена добра не одговарају техничким прописима и стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Добављача и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

### Члан 20

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 21

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

### Члан 22

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

Име и презиме овлашћеног лица

---

Проф. др Дејан Мадих,  
ректор

#### НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

#### ДОДАТНА НАПОМЕНА:

**Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.**