



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА – ТОНЕР ЗА ШТАМПАЧЕ, ТЕЛЕФАКС МАШИНЕ И
ФОТОКОПИР АПАРАТЕ – ОСТАЛИ АДМИНИСТРАТИВНИ МАТЕРИЈАЛ –
ТОНЕРИ, РИБОНИ, КЕТРИЦИ;

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр 1

Профил наручиоца (у складу са Законом о јавним набавкама „Службени гласник РС”, број 91/19)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку набавке у складу У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02-12/2023 су добра – Тонер за штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици;

4. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е – mail адреса: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 02-12/2023 су добра – Тонер за штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици

Назив и ознаке из општег речника набавки:

30125110 – Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине; 30125120 – тонер за фотокопир апарате;

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама, позивамо Вас да, за потребе Наручиоца Универзитет у Новом Саду доставите понуду за: Услуге репрезентације - Кетеринг

Тонер за штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици;

Предмет јавне набавке мале вредности број 02-12/2023 је набавка добара – Тонер за штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици.

Ознаке из општег речника набавке:

30125110 – Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине;

30125120 – Тонер за фотокопир апарате

КВАЛИТЕТ

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и стандардима и нормативима за ову врсту добара.

КОЛИЧИНА

Количине дате у спецификацији су оквирне, а стварне количине ће бити одређене на основу реалних потреба наручиоца. Наручилац задржава право да *реализује мање/веће количине од оних приказаних* у обрасцу структуре цене са техничком спецификацијом, а до максималног износа процењене вредности јавне набавке.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ

Сви недостаци се записнички констатују и понуђач је дужан да у року од три дана достави добро одређеног квалитета. Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике дате у понуди, наручилац задржава право да раскине уговор.

ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Испоручилац преузима потпуну одговорност и гаранцију за квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуде испоручиоца, стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања. Понуђач даје понуду за оригиналне тонер касете у оригиналним паковањима и приложеном декларацијом уз свако паковање.

РОК ИСПОРУКЕ

Испорука добара ће се вршити годину дана од дана потписа уговора, сукцесивно у појединачним испорукама.

Произвођач понуђеног добра

Р. бр. Назив производа

-1

Канцеларија за наставу

- 1 Штампач Laser Jet Pro M404 dn
Тонер CF259A HP, CF259A**
- 2 Штампач Canon LBP 3010
Тонер CRG 712 ORINK, TH35A/CRG712 (FU)**

Канцеларија за опште послове

- 3 Штампач Canon ir2018 / ir2016
Тонер С-EXV 14 CANON, С-EXV 14 Оригинал
Тонер CRG 712 ORINK, КОPIEXV5/EXV14**
- 4 Штампач Canon iR2520i
Тонер С-EXV33 CANON, С-EXV 33**
- 5 Brother MFC-L5700DN
Тонер TN-3430 BROTHER TN-3430 оргинал
Тонер TN-3430 BROTHER B3480 заменски**

Канцеларија за међународну сарадњу

- 6 Штампач HP Laser Jet PRO MFP M479 fdn
Тонер 415A (W2031A) HP, 415A (W2031A)
Тонер W2033 A HP, W2033A
Тонер 415A (W2032A) HP, 415A (W2032A)
Тонер 415A (W2030A) HP, 415A (W2030A)**
- 7 Штампач Laser Jet Pro M404 dn
Тонер CF259A HP, CF259A**
- 8 Штампач HP Laser Jet PRO MFP M476 dn
Тонер CF383AC Magenta HP, CF383AC
Тонер CF381AC Cyan HP, CF381AC
Тонер CF380XC Black HP, CF380XC**

Канцеларија за пројекте

- 9 Штампач HP Laser Jet PRO MFP M476 dn
Тонер CF383AC Magenta HP, CF383AC
Тонер CF381AC Cyan HP, CF381AC
Тонер CF382AC yellow HP, CF382AC
Тонер CF380A Black HP, CF380A**
- 10 Штампач HP Laser Jet PRO M402 dne
Тонер CF226A black HP, CF226A**
- 11 Штампач HP Laser Jet PRO M428 fdn
Тонер CF259A HP, CF259A**

Канцеларија/Студент проректор

- 12 Штампач HP LaserJet P3005X
Тонер Q7551X ORINK, TH7551X**
- 13 Штампач Lexmark E260X22G
Тонер E260A31E, E260, E360, E460, E462 LEXMARK E260A31E**

Канцеларија/Шеф кабинета

- 14 Штампач Canon F 159302
Тонер CE278A CE278A**
- 15 Штампач HP Color Laser Jet Pro MFP M476dn
Тонер CC533A/CE413A/CF383A magenta HP,CC533A/CE413A/CF383A magenta**

Тонер CC631A/CE411A/CF381A cyan HP,CC631A/CE411A/CF381A cyan
Тонер CC530A/CE410A/CF380A black HP,CC530A CE410A CF380A black

Канцеларија/Ректор

16 Штампач Canon F151400
Тонер LH435A/436A/285A LH435A/436A/285A (FU)

Канцеларија/Проректор за међународну сарадњу

17 Штампач Kyocera Ecosys P2235 dn TK-1150 je odgovarajući toner za Kyoceru
Тонер LC128/328/728/LH278A KYOCERA, LC128/328/728/LH278A

Канцеларија/Проректор за науку и уметност

18 Штампач Laser Jet Pro M404 dw
Тонер CF259A HP, CF259A

19 Канцеларија/Проректор за наставу

Штампач HP LaserJet 1320
Тонер C7115A ORINK, C7115A (FU)

Канцеларија/Проректор за финансије

20 Штампач HP LaserJet P1606 dn
Тонер CE278A ORINK, CE278A (FU)

Канцеларија/Руководилац послова јавних набавки

21 Штампач KYOCERA P 6230 cdn
TK-527OK OZ 4H430 black TK-527OK OZ 4H430 black
TK-527OC OZ 4F317 cyan TK-527OC OZ 4F317 cyan
TK-527OM OZ 4F397 magenta TK-527OM OZ 4F397 magenta
TK-527OY OZ 4G434 yellow TK-527OY OZ 4G434 yellow

Канцеларија/Генерелни секретар

22 Штампач Samsung ML-3310ND
Тонер LSML-T205 ORINK, LSML-T205

Канцеларија/Рачуноводство

23 Штампач HP Laser Jet 1606 dn
Тонер CE278A ORINK, LCCE278A заменски

24 Штампач KYOCERA M2135 dn
Тонер TK-1150 ORINK, TK-1150 fu

25 Штампач HP Laser Jet Color flow MFP M575

Тонер CE402AY yellow HP, CE402AY
Тонер CE403YC magenta HP,CE403YCM
Тонер CE401YC cyan HP,CE401YCC
Тонер CE400YC black HP,CE400YCK

26 Штампач Canon 2520 image runner
Тонер C-EXV33 CANON, C-EXV 33

Канцеларија/Правни послови

27 Штампач Canon 2520 image runner
Тонер C-EXV33 CANON, C-EXV 33

Канцеларија/Инфо центар

28 Штампач HP Laser Jet 1536 dnf
Тонер CE278A ORINK, CE278AC

29 Штампач KYOCERA P 6235 cdn tk5280?
TK-5282K black TK-527OK OZ 4H430 black
TK-5282C cyan TK-527OC OZ 4F317 cyan
TK-5282M magenta TK-527OM OZ 4F397 magenta
TK-5282Y yellow TK-527OY OZ 4G434 yellow

Канцеларија/Цит-УНС

- 30 Штампач HP Laser Jet PRO MFP M476 dn
Тонер CF383AC Magenta HP, CF383AC
Тонер CF381AC Cyan HP, CF381AC
Тонер CF380XC Black HP, CF380XC
- 31 Штампач HP LaserJet 3380
Тонер C7115A/Q2613A/Q2624A ORINK, C7115A/Q2613A/Q2624A (FU)
- 32 Штампач Canon ir2018 / ir2016
Тонер С-EXV 14 CANON, С-EXV 14 Оригинал
Тонер CRG 712 ORINK, KOPIEXV5/EXV14
- 33 Штампач Kyocera Taskalfa 3253
Тонер ТК-8335K - crni Kyocera, ТК-8335K - crni
Тонер ТК-8335C - cian Kyocera, ТК-8335C - cian
Тонер ТК-8335M - magenta Kyocera, ТК-8335M - magenta
Тонер ТК-8335Y - žuti Kyocera, ТК-8335Y - žuti
Тонер WT-8500 - waste toner bottle Kyocera, WT-8500 - waste toner bottle
- 34 Штампач Canon MG 6250
Тонер CLI-526BK CANON, CLI-526BK
Тонер CLI-526C CANON, CLI-526C
Тонер CLI-526M CANON, CLI-526M
Тонер CLI-526Y CANON, CLI-526Y
Тонер CLI-526GY CANON, CLI-526GY
Тонер CLI-525PGBK CANON, CLI-525PGBK
- 35 Штампач Samsung color CLP-360
Тонер K406 (CLT-K406S): Black Samsung K406 (CLT-K406S)
Тонер C406 (CLT-C406S): Cyan Samsung C406 (CLT-C406S)
Тонер M406 (CLT-M406S): Magenta Samsung M406 (CLT-M406S)
Тонер Y406 (CLT-Y406S): Yellow Samsung Y406 (CLT-Y406S)
- Канцеларија/Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду
- 36 Штампач Epson aculaser M2000
Тонер 112F063 (Epson 0438) EPSON, 0438

Захтеви наручиоца:

а) Понуђачи морају приликом достављања понуде за тонере и кетрице водити рачуна шта је наведено у конкурсној документацији по питању коришћења тонера – да ли се користе оригинални тонери или заменски (*for use*) тонери за наведене штампаче. Понуда понуђача која није усаглашена са датом техничком спецификацијом неће се сматрати одговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

“Понуђачи су дужни понудити тонере и кетрице искључиво оригиналне (ОЕМ) или компатибилне неоригиналне .”

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Захтева за понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, са назнаком: „ **Понуда за јавну набавку добра – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици, ЈН бр 02-12/2023– НЕ ОТВАРАТИ**”, поштом или лично преко архиве (канцеларија бр. 17, спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуда је 31. јануар 2023. године до 10:30 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 11:00 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, дана 31. јануар 2023. године са почетком у 10:30 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци из Захтева за понуду који се достављају у понуди морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени Захтевом за понуду.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом ;

- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора ;
- доказе о испуњавању додатних услова - Обрасци;

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема фактуре, а којим је потврђена *извршена услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3.2. Захтев у погледу места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Место извршења услуге – на адресу понуђача или нека друга локацију у зависности од протоколарне активности и значаја догађаја(Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1).

3.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Универзитет је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог рока испоруке, најповољнија понуда ће се изабрати путем жреба.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици, редни број набавке 02-12/2023

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици ЈН број 02-12/2023

Р. бр.	Назив производа	Произвођач понуђеног добра	Оквирна количина (комад)	Јединична цена без ПДВа	Јединична цена са ПДВом
	-1		-2	-3	-4
Канцеларија за наставу					
1	Штампач Laser Jet Pro M404 dn				
	Тонер CF259A	HP, CF259A	1		
2	Штампач Canon LBP 3010				
	Тонер CRG 712	ORINK, TH35A/CRG 712 (FU)	1		
Канцеларија за опште послове					
3	Штампач Canon ir2018 / ir2016				
	Тонер С-EXV 14	CANON, С-EXV 14	3		

		Оригинал			
	Тонер CRG 712	ORINK, KOIEXV5/ EXV14 for use	5		
4	Штампач Canon iR2520i				
	Тонер C-EXV33	CANON, C- EXV 33 for use	2		
5	Brother MFC-L5700DN				
	Тонер TN-3430	BROTHER TN-3430 оригинал	1		
	Тонер TN-3430	BROTHER B3480 заменски for use	4		
Канцеларија за међународну сарадњу					
6	Штампач HP Laser Jet PRO MFP M479 fdn				
	Тонер 415A (W2031A)	HP, 415A (W2031A)	1		
	Тонер W2033 A	HP, W2033A	1		
	Тонер 415A (W2032A)	HP, 415A (W2032A)	1		
	Тонер 415A (W2030A)	HP, 415A (W2030A)	1		
7	Штампач Laser Jet Pro M404 dn				
	Тонер CF259A	HP, CF259A	2		
8	Штампач HP Laser Jet PRO MFP M476 dn				
	Тонер CF383AC Magenta	HP, CF383AC	1		
	Тонер CF381AC Cyan	HP, CF381AC	1		
	Тонер CF380XC Black	HP, CF380XC	1		
Канцеларија за пројекте					
9	Штампач HP Laser Jet PRO MFP M476 dn				
	Тонер CF383AC Magenta	HP, CF383AC	1		
	Тонер CF381AC Cyan	HP, CF381AC	1		
	Тонер CF382AC yellow	HP, CF382AC	1		
	Тонер CF380A Black	HP, CF380A	1		
10	Штампач HP Laser Jet PRO M402 dne				
	Тонер CF226A black	HP, CF226A	2		

11	Штампач HP Laser Jet PRO M428 fdn				
	Тонер CF259A	HP, CF259A	2		
Канцеларија/Студент проректор					
12	Штампач HP LaserJet P3005X				
	Тонер Q7551X	ORINK, TH7551X for use	1		
13	Штампач Lexmark E260X22G				
	Тонер E260A31E, E260, E360, E460, E462	LEXMARK E260A31E	1		
Канцеларија/Шеф кабинета					
14	Штампач Canon F 159302				
	Тонер CE278A	CE278A for use	3		
15	Штампач HP Color Laser Jet Pro MFP M476dn				
	Тонер CC533A/CE413A/CF383A magenta	HP,CC533A/ CE413A/CF 383A magenta for use	1		
	Тонер CC631A/CE411A/CF381A cyan Тонер CF382AC yellow	HP,CC631A/ CE411A/CF 381A cyan for use	1 1		
	Тонер CC530A/CE410A/CF380A black	HP,CC530A CE410A CF380A black for use	1		
Канцеларија/Ректор					
16	Штампач Canon F151400				
	Тонер LH435A/436A/285A	LH435A/436 A/285A (FU) for use	1		
Канцеларија/Проректор за међународну сарадњу					
17	Штампач Kyocera Ecosys P2235 dn	TK-1150 je odgovarajući toner za Kyoceru			
	Тонер LC128/328/728/LH278A	KYOCERA, LC128/328/7 28/LH278A	1		
Канцеларија/Проректор за науку и уметност					
18	Штампач Laser Jet Pro M404 dw				
	Тонер CF259A	HP, CF259A	1		
Канцеларија/Проректор за наставу					

19	Штампач HP LaserJet 1320				
	Тонер С7115А	ORINK, С7115А (FU)	1		
Канцеларија/Проректор за финансије					
20	Штампач HP LaserJet P1606 dn				
	Тонер СЕ278А	ORINK, СЕ278А (FU)	1		
Канцеларија/Руководилац послова јавних набавки					
21	Штампач KYOCERA P 6230 cdn				
	TK-527OK OZ 4H430 black	TK-527OK OZ 4H430 black	2		
	TK-527OC OZ 4F317 cyan	TK-527OC OZ 4F317 cyan	1		
	TK-527OM OZ 4F397 magenta	TK-527OM OZ 4F397 magenta	1		
	TK-527OY OZ 4G434 yellow	TK-527OY OZ 4G434 yellow	1		
Канцеларија/Генерелни секретар					
22	Штампач Samsung ML-3310ND				
	Тонер LSML-T205	ORINK, LSML-T205 for use	2		
Канцеларија/Рачуноводство					
23	Штампач HP Laser Jet 1606 dn				
	Тонер СЕ278А	ORINK, LCCE278А заменски	3		
24	Штампач KYOCERA M2135 dn				
	Тонер ТК-1150	ORINK, ТК- 1150 for use	2		
25	Штампач HP Laser Jet Color flow MFP M575				
	Тонер СЕ402АУ yellow	HP, СЕ402АУ	1		
	Тонер СЕ403УС magenta	HP, СЕ403У СМ	1		
	Тонер СЕ401УС cyan	HP, СЕ401У СС	1		
	Тонер СЕ400УС black	HP, СЕ400У СК	1		
26	Штампач Canon 2520 image runner				

	С-EXV33	Тонер	CANON, С-EXV 33	3		
Канцеларија/Правни послови						
27	Штампач Canon 2520 image runner					
	Тонер С-EXV33		CANON, С-EXV 33	3		
Канцеларија/Инфо центар						
28	Штампач HP Laser Jet 1536 dnf					
	Тонер CE278A		ORINK, CE278AC	1		
29	Штампач KYOCERA P 6235 cdn					
	TK-5282K black		TK-527OK OZ 4H430 black	1		
	TK-5282C cyan		TK-527OC OZ 4F317 cyan	1		
	TK-5282M magenta		TK-527OM OZ 4F397 magenta	1		
	TK-5282Y yellow		TK-527OY OZ 4G434 yellow	1		
Канцеларија/Цит-УНС						
30	Штампач HP Laser Jet PRO MFP M476 dn					
	Тонер CF383AC Magenta		HP, CF383AC	1		
	Тонер CF381AC Cyan		HP, CF381AC	1		
	Тонер CF380XC Black		HP, CF380XC	1		
31	Штампач HP LaserJet 3380					
	Тонер C7115A/Q2613A/Q2624A		ORINK, C7115A/Q2613A/Q2624A (FU)	2		
32	Штампач Canon ir2018 / ir2016					
	Тонер С-EXV 14		CANON, С-EXV 14 Оригинал	1		
	Тонер CRG 712		ORINK, КОПЕХV5/EXV14 for use	2		
33	Штампач Kyocera Taskalfa 3253					
	Тонер ТК-8335К - crni		Kyocera, ТК-8335К -	1		

		crni			
	Тонер ТК-8335C - cian	Kyocera, TK-8335C - cian	1		
	Тонер ТК-8335M - magenta	Kyocera, TK-8335M - magenta	1		
	Тонер ТК-8335Y - žuti	Kyocera, TK-8335Y - žuti	1		
	Тонер WT-8500 - waste toner bottle	Kyocera, WT-8500 - waste toner bottle	1		
34	Штампач Canon MG 6250				
	Тонер CLI-526BK	CANON, CLI-526BK	1		
	Тонер CLI-526C	CANON, CLI-526C	1		
	Тонер CLI-526M	CANON, CLI-526M	1		
	Тонер CLI-526Y	CANON, CLI-526Y	1		
	Тонер CLI-526GY	CANON, CLI-526GY	1		
	Тонер CLI-525PGBK	CANON, CLI- 525PGBK	1		
35	Штампач Samsung color CLP-360				
	Тонер K406 (CLT-K406S): Black	Samsung K406 (CLT- K406S)	1		
	Тонер C406 (CLT-C406S): Cyan	Samsung C406 (CLT- C406S)	1		
	Тонер M406 (CLT-M406S): Magenta	Samsung M406 (CLT- M406S)	1		
	Тонер Y406 (CLT-Y406S): Yellow	Samsung Y406 (CLT- Y406S)	1		
Канцеларија/Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду					
36	Штампач Epson aculaser M2000				
	Тонер 112F063 (Epson 0438)	EPSON, 0438	1		

Упутство за попуњавање табеле:

У колону (3) понуђач уписује јединичну цену добра без ПДВ-а,

У колону (4) понуђач уписује укупну цену добара без ПДВ- (Колона 2 x Колона 3).

Водити рачуна да ли се тражи оригинал или заменски тонер/кетриц (табела на страни 5 и 6 ове конкурсне документације)

Збирна јединична цена без ПДВ-а	
Збирна јединична цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Јединичну цену дајете на основу оквирне максималне количине дате у спецификациј конкурсне докеумнтације, оквири нису обавезујући за Наручиоца већ могући набавка. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уговор са потенцијалим понуђачем се уговара на максималну процењену вредност предвиђену планом ЈН јер Наручилац не може објективно да сагледа потребе из разлога што су у току и даље апликације за пројекте које још немају податке о потребним количинама.

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА НАБАВКУ – тонера за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици (шифра и редни број јавне набавке: 02-12/2023)

закључен у Новом Саду, _____ године (деловодни број 02-12/2023/_) између:

1. **Универзитет у Новом Саду**, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр. 1, кога заступа проф. др Дејан Мадих, ректор, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, кога заступа _____, МБ _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 27. Став 1 Тачка 1, а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019), Правилника о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке 02-12/2023 чији је предмет набавка добра Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици и
- да је Добављач доставио Понуду број: _____ од _____ 2023. године са спецификацијом и табелом понуде које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке добра – Тонер за ласерске штампаче, телефакс машине и фотокопир апарате – остали административни материјал – тонери, рибони, кетрици ЈН број 02-12/2023 за потребе Универзитета у Новом Саду, у свему према Конкурсној документацији и понуди Добављача број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2

Уговорне стране су сагласне да су количине дате у спецификацији минималне и да Наручилац не може да прецизира тачнију потрошњу јер је велика разлика што у моделима штампача и фотокопира што у врстама пуњења, а да ће стварне количине бити одређене на основу реалних потреба Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да Добављач обавезу испоруке робе која је предмет уговора врши sukcesивним испорукама према наруџбеницама Наручиоца, у року од _____ дана од пријема наруџбенице.

Уговорне стране су сагласне да динамика испоруке добара зависи од потреба Наручиоца.

Члан 3

Добављач се обавезује да ће за потребе Наручиоца у периоду од 1 (једне) године од _____ (уписује Наручилац) вршити испоруку добара у свему према захтевима из обрасца понуде са техничким карактеристикама, где су прецизирани предмет, врста и количина добара и према прихваћеној Понуди Добављача број _____ од _____, а Наручилац се обавезује да ће вршити плаћање по условима предвиђеним овим Уговором, или престаје коначном исплатом износа из члана 8 став 1 овог Уговора.

Члан 4

Место испоруке добара је Пословна зграда Наручиоца – Универзитет у Новом Саду, улица Др Зорана Ђинђића број 1, Нови Сад.

Члан 5

Добављач је дужан да оригинал тонере испоручи у оригиналном паковању, нове и неотворене.

Добављач је дужан да заменске – *for use* тонере испоручи у запечаћеном паковању, напуњене и неотворене.

Добављач је дужан да у случају да заменски тонер не ради или прави одређену штету на папиру обезбеди наручиоцу замену заменског тонера по условима које је дао за заменски тонер и то на начин даму увек прво достави оригинални тонер.

Члан 6

Добављач је дужан да Наручиоца благовремено обавести о свим непредвиђеним околностима и случајевима који онемогућавају извршење набавке у року из члана 2 овог уговора.

Добављач је дужан да Наручиоца писменим путем обавести одмах, а најкасније 48 сати након појаве непредвиђених околности, како би исти ценећи настале околности, могао да разматра евентуалну могућност продужења уговореног рока.

Члан 7

Добављач даје Наручиоцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Добављач гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговорати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Приликом испоруке Наручилац је дужан да изврши квантитативни пријем. Евентуалне приговоре на добра Наручилац је дужан да стави одмах, приликом преузимања добара, а најкасније у року од 5 дана од дана преузимања. У случају да су приговори оправдани и да се тичу квалитета робе Добављач је дужан да Наручиоцу одмах изврши замену робе. У случају да то не уради стичу се услови за раскид уговора.

ЦЕНА

Члан 8

Укупна вредност за добра из предмета јавне набавке вршиће се максимално до износа процењене вредности набавке од **890.000,00** динара без обрачунаог ПДВ-а, односно **1.068.000,00** динара са обрачунатим ПДВ-ом .

Уговорне стране су сагласне да ће цене из прихваћене понуде бити фиксне и не могу се мењати ни по ком основу. Добављач је у обавези да контролише дате цене и да цене које је дао у понуди поштује током трајања уговора.

Наручилац ће набављати добра дефинисана тачком 1 уговора сукцесивно.

Наручилац задржава право да, уколико за тим не буде постојала потреба, не реализује у потпуности уговорну вредност из става 1 овог члана.

Наручилац задржава право да реализује мање/веће количине од оних наведених у спецификацији, а максимално до вредности дефинисане тачком 1 овог члана.

Члан 9

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршену испоруку добара у року од _____ дана од пријема фактуре.

За добра за потребе међународних пројеката Добављач се обавезује да ће, у случају да Наручилац захтева, пре извршења услуге Наручиоцу доставити предрачун са ценом услуга без ПДВ-а, са исказаним ПДВ-ом и укупан износ набавке са ПДВ-ом. На основу предрачуна Наручилац ће извршити ослобађање од ПДВ-а у надлежном Министарству. Потписан и оверен образац Потврде о пореском ослобађању (ППО – ПДВ) Наручилац ће доставити Добављачу који након тога издаје фактуру у којој је исказана цена без ПДВ-а, са напоменом да је услуга ослобођена од ПДВ-а у складу са ППО-ПДВ обрасцем.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10

Добављач се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи према техничкој спецификацији из прихваћене понуде и у количинама како је утврђено у писаној наруџбеници Наручиоца.

Добављач одговара за материјалне недостатке ствари које је она имала у часу преласка ризика на Наручиоца, односно у часу предаје ствари Наручиоцу, на основу усмене или писане рекламације Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема сваке појединачне испоруке добара.

Добављач одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после преласка ризика на Наручиоца, ако су последице скривених недостатака ствари.

Материјални недостаци постоје:

1. ако ствар нема потребна својства за њену редовну употребу;
2. ако ствар нема потребна својства за нарочиту употребу за коју је Наручилац набавља, а која је била позната Добављачу или му је морала бити позната;
3. ако нема својство и одлике које су изричито или прећутно уговорене, односно прописане;
4. кад је Наручиоцу испоручена ствар која није саобразна моделу;

У случају материјалног недостатка на штампачу Добављач прихвата да о свом трошку поправи сва оштећења на штампачима проузрокована услед грешке на тонерима/кертрицима, а која утврди и потврди овлашћени сервис, као и да ће надокнадити укупну директну и индиректну штету до које је дошло због немогућности употребе уређаја.

У случају материјалног недостатка ствари Наручилац има право да тражи од Добављача да ствар поправи у року од седам дана или да преда ствар која функционише исправно.

Члан 11

Уколико добра која су предмет овог уговора, својом кривицом не испоручи у року из члана 2 овог уговора, а није у питању виша сила, Добављач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (процент) од укупне вредности уговорених добра, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% (процент) укупне вредности опреме.

Члан 12

Добављач неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у испоруци опреме.

Добављач ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

Члан 13

Уколико је због кашњења Добављача у испоруци добара претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може да, уместо уговорне казне, од Добављача захтева накнаду штете, односно, поред уговорне казне, може да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 14

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено, предајом менице из става 1 овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Добављача за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Добављача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

Члан 15

Добављач овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице из члана 14 овог уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 8 овог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Додављач касни са испоруком добара из неоправданих разлога,
- уколико испоручена добра не одговарају техничким прописима и стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Додављача и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 17

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 19

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Име и презиме овлашћеног лица

Проф. др Дејан Модић,
ректор

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управити за јавне набавке доставити доказ негативне референце.