



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ФОТОНАПОНСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ
СНАГЕ ДО 50 KW

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр 1

Профил наручиоца (у складу са Законом о јавним набавкама „Службени гласник РС”, број 91/19)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку набавке у складу У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02-32/2023 су услуге – Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу фотонапонске електране снаге до 50 kW

4. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е – mail адреса: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 02-32/2023 су услуге – Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу фотонапонске електране снаге до 50 kW

Назив и ознаке из општег речника набавки:

71220000

2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама, позивамо Вас да, за потребе Наручиоца Универзитет у Новом Саду доставите понуду за: Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу фотонапонске електране снаге до 50 kW.

Предметна услуга израде пројектно-техничке документације за потребе исходавања одобрења за градњу према одговарајућим одредбама закона о планирању и изградњи мора да обухвати следеће елементе:

- *Израда техно-економске анализе за потребе сагледавања оправданости инвестиције за електрану снаге до 50 kW на крову објекта Ректората која садржи прелиминарно техничко решење и параметарску анализу финансијских показатеља пројекта.*

- *Услуга саветовања у поступку исходавања техничких услова за пројектовање и прикључење електране снаге до 50 kW на крову објекта од релевантних имаоца јавних овлашћења, у складу са правилницима који прописују релевантне процедуре.*

- *Услуга вођења поступка пред надлежним оператором дистрибутивног система у процесу исходавања услова за пројектовање и прикључење електране у статусу купац-произвођач снаге до 50 kW на крову објекта,*

- *Услуга саветовања и вођења поступка пред надлежним институцијама у процесу исходавања локацијских услова преко ЦИС (ЦЕОП) система, укључујући све административне активности и припрему захтева у процесу обједињене процедуре, као и ван обједињене процедуре тамо где релевантни правилници то захтевају.*

- *Анализа могућих тачака за прикључење ФН електране снаге до 50 kW на крову објекта у оквиру постојеће инсталације факултета, предлог тачке прикључења и потенцијално неопходне адаптације мерно-прикључног места која мора обухватити минимално следеће:*

-Обилазак потенцијалних мерних места и сагледавање генералног стања прикључака

-Мерење параметара техничких капацитета (оптерећења) потенцијалних мерних места и параметара квалитета електричне енергије

-Анализа мерених података и предлог решења за прикључење, укључујући предлог адаптације (санције) мерног места

-Предлог решења за спровођење напојних водова од ФН електране до места прикључења, а све у складу са нормативима који уређују ову област за посебне врсте објеката (Објекти В категорије – Зграде, захтевни објекти) и област заштите од пожара (Објекти Факултета).

Израда комплетне пројектно-техничке документације неопходне за исходавање одобрења за градњу (извођење радова) електране снаге до 50 kW на крову објекта факултета према релевантним одредбама Закона о планирању и изградњи, а у свему према одредбама Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката.

Пројектно-техничка документација мора да садржи све неопходне елементе према Закону, Правилницима, Стандардима, Техничким правилима и правилима струке којима се уређује предметна област а посебно:

- Дефинисање инсталисане снаге соларне фотонапонске електране са прорачуном очекиване производње у складу са условима и могућностима локације,
- Анализа потенцијала сунчевог зрачења,
- Анализа могућности прикључења на ЕД мрежу према условима надлежне Електродистрибуције,
- Прорачун трајекторије кретања сунца,
- Прорачун инсолације на предметној локацији,
- Израда и приказ техничког решења са фиксним конструкцијским системима,
- Приказ 3Д модела,
- Прорачун сенки редова панела,
- Избор и приказ постављања панела,
- Провера техничких могућности и карактеристика кровне равни за пријем предвиђених капацитета,

- Анализу предвиђених техничких мера заштите од пожара према класификацији објеката из Правилника о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката и објеката јавне намене
- Избор инвертора и конфигурација електране (повезивање панела и инвертора),
- Анализа техничких карактеристика материјала и опреме која се уграђује.

Услуга саветовања и вођења поступка пред надлежним институцијама у процесу исходавања релевантних докумената (према Закону) којима се одобрава изградња (извођење радова).

Израда пројектно-техничке документације за потребе извођења радова на монтажи опреме и извођењу радова на изградњи фотонапонске електране снаге до 50 kW на крову објекта.

Пројектно-техничка документација мора да садржи све неопходне елементе према Закону, Правилницима, Стандардима, Техничким правилима и правилима струке којима се уређује предметна област а посебно:

- Технички опис, диспозицију и шему повезивања опреме. Усаглашеност изабране опреме ће бити проверене кроз одговарајуће прорачуне и применом одговарајућих софтверских решења. Диспозиција и шема повезивања опреме ће бити поткрепљена одговарајућим графичким прилозима. Биће приказан распоред и исправна позиција свих елемената ФН електране као и њихове међусобне везе. Диспозиција опреме ће бити верификована спровођењем анализе сенчења у софтверском алату PVSYST.
- *Начин повезивања ФН електране на електроенергетски систем у складу са условима за израду техничке документације издатим од стране надлежне Електродистрибуције.*
- *Технички опис, диспозицију и начин постављања носеће конструкције ФН панела.*
- *Оптимизацију предложеног решења носеће конструкције ФН панела који је базиран на конкретним карактеристикама кровне покривке на којем се планира изградња ФН електране;*
- *Прорачун носеће конструкције ФН панела.*
- *Понуђач је дужан да обезбеди лице за комуникацију са наручиоцем које ће бити континуално доступно наручиоцу за све информације везане за израду пројектно-техничке документације, као и за потребе презентације пројекта / фаза пројекта пред наручиоцем. Систем обавештавања о раду и напретку у изради пројектно-техничке документације ће се радити у складу са договором.*
- *Рок за припрему захтева за исходове релеванних услова и покретање поступка пред имаоцима јавних овлашћења је 10 дана од дана потписивања уговора.*
- *Рок за израду предметне техничке документације је 30 дана од дана потписивања уговора.*

ОПШТИ УСЛОВИ:

- наведене услуге се врше по захтеву Наручиоца и по дефинисаним условима редовног одржавања,
- у цене нису унети законски износи пореза,
- унета цена се неће мењати ако се нека услуга изврши ван редовног радног времена, ноћу и у време државних празника,

Техничка спецификација је саставни део Обрасца понуде.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Захтева за понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, са назнаком: „Понуда за јавну набавку Услуге - Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу фотонапонске електране снаге до 50 kW, ЈН бр 02-32/2023– НЕ ОТВАРАТИ”, поштом или лично преко архиве (канцеларија бр. 17, спрат 1.).

Такође је могуће понуду доставити и скенирано емејлом на мејл javnenabavkeuns@uns.ac.rs

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуда је 4. јул 2023. године до 11:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 11:00 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, дана 4. јул 2023. године са почетком у 11:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 11:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци из Захтева за понуду који се достављају у понуди морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени Захтевом за понуду.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом ;

- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатан на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора ;
- доказе о испуњавању додатних услова - Обрасци;

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема фактуре, а којим је потврђена *извршена услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3.2. Захтев у погледу места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Место извршења услуге – на адресу понуђача (Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1).

3.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Универзитет је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – Услуге - Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу фотонапонске електране снаге до 50 kW, редни број набавке 02-32/2023,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу (минимални рок плаћања је 15 дана, а максимални 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу).

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок за припрему захтева за исходовње релеваних услова и покретање поступка пред имаоцима јавних овлашћења је _____ дана од дана потписивања уговора

Рок за израду предметне техничке документације је _____ дана од дана потписивања уговора.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 60 дана).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Детаљна објашњења за добра су наведена у техничкој спецификацији и тим редом су унета у понуду. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

о

изради пројектне документације за изградњу фотонапонске електране снаге до 50 kW на објекту Универзитета у Новом Саду

Напомена: Универзитет наводи да је Добављач у обавези да попуни, потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује и оверава печатом Добављач а у случају подношења заједничке понуде, онај Добављач који је означен да ће у име свих Добављача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.

закључен дана* _____ 2023. године (*попуњава Универзитет приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

Уговорне стране:

1. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, кога заступа ректор проф. др Дејан Мадић, ПИБ 101636534, у даљем тексту Универзитет
- и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____, код пословне банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 27. Став 1 Тачка 1, а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019), Правилника о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке 02-32/2023 чији је предмет набавка услуга – Услуга израде пројектно техничке документације за изградњу фотонапонске електране снаге до 50 kW и
- да је Добављач доставио Понуду број: _____ од _____ 2023. године са спецификацијом и табелом понуде које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Извршилац услуга се обавезује да за потребе наручиоца изврши израду техничке документације за потребе исходавања одобрења за градњу према одговарајућим одредбама закона о планирању и изградњи у свему према понуди Добављача број: _____ од _____ 2023. године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач услуга се обавезује да ће услугу израде пројектне документације из члана 1. Извршити по одговарајућим прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Такође, Добављач услуга гарантује да поседује све квалификације за извршење услуга које су предмет овог уговора.

Добављач услуга се обавезује да израђену и оверену техничку документацију преда у **3 (три)** штампаних примерака и **1 (један)** примерак у дигиталној форми, снимљен на ЦД.

Члан 3.

За услугу из члана 1. Овог уговора, Наручилац ће исплатити Извршиоцу услуга цену у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Наведена вредност из става 1. Овог члана је фиксна и не може се мењати по било ком основу.

Наручилац ће уплатити цену из става 1. овог члана на текући рачун Добављач услуга бр. _____ код _____ банке.

Члан 4.

Уговорену цену наручилац ће уплаћивати у року од 15 дана по испоруци целокупне документације, односно по испостављеном рачуну,

Члан 5.

Рокови за израду пројектне документације из члана 1. Овог уговора је:

1. Рок за припрему захтева за исходовње релеванних услова и покретање поступка пред имаоцима јавних овлашћења је _____ дана од дана потписивања уговора.
2. Рок за израду предметне техничке документације је _____ дана од дана потписивања уговора.

У уговорени рок не улази време за прибављање потребних услова, сагласности или дозволе од надлежних институција.

Уколико израђена техничка документација неодговара захтевима наручиоца, одредбама овог уговора и понуди Добављача услуга, наручилац може захтевати од Добављача услуга да техничку документацију измени у року од 5 дана од дана пријема примедби од стране наручиоца.

Члан 6.

Добављач је дужан да обезбеди лице за комуникацију са наручиоцем које ће бити континуално доступно наручиоцу за све информације везане за израду пројектно-техничке документације, као и за потребе презентације пројекта / фаза пројекта пред наручиоцем. Систем обавештавања о раду и напретку у изради пројектно-техничке документације ће се радити у складу са договором.

Члан 7.

Добављач услуга има право да захтева продужење рока за израду техничке документације, у случају када је због промењених околности био спречен да изради одговарајућу документацију или њен појединачни део.

Продужење рока се одређује према трајању сметње, с тим што се додаје и потребно време за поновно отпочињање израде одговарајућих делова документације.

Члан 8.

У случају прекорачења рока из члана 5. Овог уговора извршилац се обавезује да за сваки дан закашњења, наручиоцу плати 0,5% (промила) од укупно уговореног износа, а не више од 5% од уговорене суме.

Окончаним рачуном за извршене услуге се трајно умањује износ обрачунате уговорене казне.

Члан 9.

Обавезе Додављач у изради пројектне документације из члана 1. Овог уговора су:

- да своју услугу изврши у свему према условима из конкурсне документације, прихваћене понуде и пројектног задатка,
- да техничку документацију изради квалитетно и суштински исправно, а у духу важећих законских прописа, као и да унесе измене и исправке у потпуности у складу са захтевима Наручиоца и одредбама овог уговора,
- да омогући Наручиоцу увид у резултате пројектне документације у циљу верификације о степену готовости документације као и конкретним решењима у пројектној документацији,
- да обавести Наручиоца о завршетку пројектне документације,

Члан 10.

Наручилац се обавезује: да прегледа урађену техничку документацију из члана 1. Овог уговора и о њеним недостацима без одлагања обавести Извршиоца, а Додављач је дужан да поступи по примедбама и одклони евентуалне недостатке у документацији,

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе позитивних законских прописа.

Члан 12.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може бити решен споразумно, за решавање истог надлежан је суд према седишту Наручиоца.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерка док 2 (два) примерка Додављач услуга задржава за своје потребе.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
РЕКТОР

Напомена: Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.