



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА – САНАЦИЈА МУШКОГ ТОАЛЕТА У ПРИЗЕМЉУ
ОБЈЕКТА.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр 1

Профил наручиоца (у складу са Законом о јавним набавкама „Службени гласник РС”, број 91/19)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку набавке у складу У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02-35/2023 су услуге – Санација мушког тоалета у приземљу објекта;

4. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е – mail адреса: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 02-35/2023 су услуге – Санација мушког тоалета у приземљу објекта.

Назив и ознаке из општег речника набавки:

50760000-0 Услуге поправке и одржавања јавних тоалета

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама, позивамо Вас да, за потребе Наручиоца Универзитета у Новом Саду доставите понуду за: Санација мушког тоалета у приземљу објекта.

Предмет јавне набавке мале вредности број 02-35/2023 је набавка– Санација мушког тоалета у приземљу објекта.

Ознаке из општег речника набавке:

50760000-0 Услуге поправке и одржавања јавних тоалета

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Постојећи тоалет је услед рада објекта, кориштења и хабања почео у сони сутерена да процурује, дошло је до дилетација које су направиле контра пад те је одушивањем дошло је до појаве пукотина и напуклина које су почеле да бубре и да се осипају.

ПЛАНИРАНИ АКТИВНОСТИ

Замена комплетне инсталације и санитарије, подешавање и нивелисање свих елемената.

Технички опис

Централна зграда Универзитета у Новом Саду је препознат као интегрални просторни систем за четрнаест Факултета, четири Института и осам Центара, у коме је на једном месту концентрација стручњака и високотехнолошке опреме што омогућава.

Диспозиција садржаја и организација простора одговара највишим стандардима образовних и научних институција. Истовремено, садржаји који су предвиђени за потребе пословања замишљени су и пројектовани тако да одговоре на врло променљиве захтеве корисника простора, у смислу намене и организације, што посебно подржавају предвиђени захтевни инсталациони системи.

На жалост, простор овог мушког тоалета је почео све више да се хаба и пропада те је његов функционални део део постао ограничавјући. Из тог разлога Наручилац жели да га занови и да му врати стари сјај.

За време извођења активности на обнови Извођач је дужан да води цео поступак санације у складу са прописима и на начин да избегне сваку додатну девастацију или проблем.

Извођач је дужан да се пре почетка активности упозна са простором.

Сав материјал који се уграђује мора да буде квалитетан и да одговара стандардима. Материјал који не испуњава услове не сме се употребити.

За исправност изведених активности Извођач гарантује према уговору, од дана стављања фактурисања услуге. Све аномалије који би се могли појавити у гарантном року, због несолидне израде или због употребе материјала слабог квалитета, Извођач је дужан да отклони без права на накнаду.

Понуду конципирати на начин да се изврши претходни увид у стање.

Неопходно је на основу спецификације дати понуду која садржи све неопходне елементе.

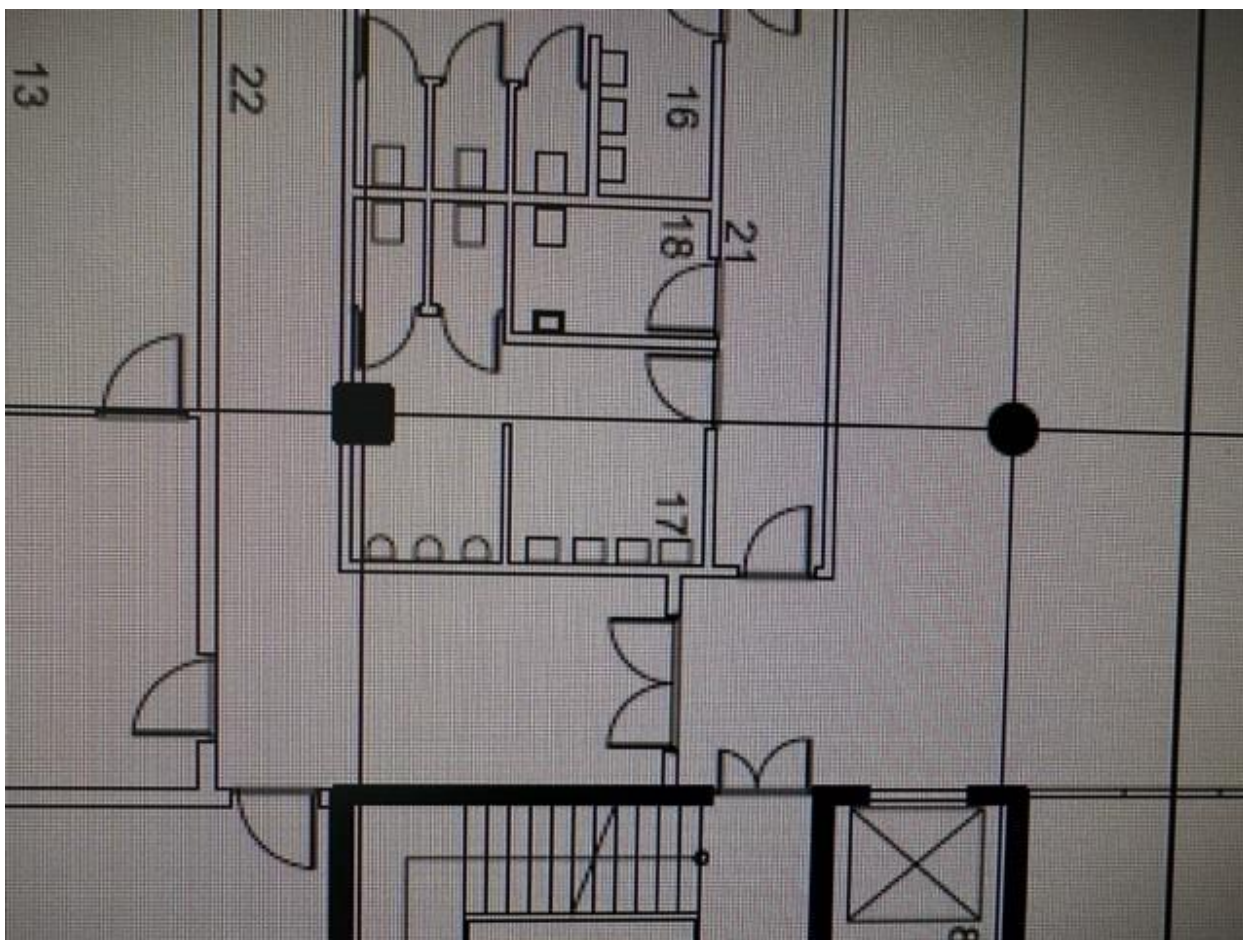
Захтев Наручиоца је да се поменута услуга изврши у једном турнусу са почетком у петак и наставком радова током викенда и радних дана колико је то неопходно и колико дате рок у понуди.

Понуда мора да садржи и гарантни рок.

Слике тренутног изгледа простора:



Глоцрт простора



Планирани простор за обраду је 13,36 м² у приземљу и цца 25м² у сустерену.

Квалитет: Услуга која је предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом. Понуђена добра морају у потпуности да одговарају опису из техничке спецификације.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора у року од седам дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручену или урађену услугу заменити новим, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Рок плаћања: не може бити краћи од 15 дана од дана пријема фактуре.

Рок важења понуде: минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Рок испоруке: Рок испоруке не може бити дужи од 20 дана, од часа писменог захтева овлашћеног лица наручиоца. Понуђач наводи рок испоруке.

Место испоруке добара: Испорука предметних услуге вршиће се у седишту Универзитета у Новом Саду, Нови Сад, улица Зорана Ђинђића бр 1, мушки тоалет у приземљу.

Гаранција: Понуђач је дужан да гарантује квалитет изведене услуге.

Захтевани гарантни рок је у складу са спецификацијом.

Спецификација услуге:

Спецификација материјала:

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Захтева за понуду и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, са знаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Санација мушког тоалета у приземљу објекта., ЈН бр 02-35/2023 – НЕ ОТВАРАТИ**”, е-мејлом javn nabavkeuns@uns.ac.rs, поштом или лично преко архиве (канцеларија бр. 17, спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуда је 22. август 2023. године до 10:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 11:00 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, дана 22. август 2023. године са почетком у 10:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци из Захтева за понуду који се достављају у понуди морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени Захтевом за понуду.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом ;
- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатан на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора ;
- доказе о испуњавању додатних услова – Обрасци(уколико их Наручилац тражи);

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема фактуре, а којим је потврђена *извршена услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3.2. Захтев у погледу места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Место извршења услуге – на адресу понуђача (Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1).

3.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Универзитет је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог рока испоруке, најповољнија понуда ће се изабрати путем жреба.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАЗЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку– услуге – Санација мушког тоалета у приземљу објекта, редни број набавке 02-35/2023

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – услуге – Санација мушког тоалета у приземљу објекта, ЈН број 02-35/2023

р.б.	О П И С	Укупна јединична цена без ПДВ-а	Укупна јединична цена са ПДВ-ом
1.	2	3	4
1.	Укупна цена услуга (дин):		
2.	Укупна цена материјала (дин):		

Укупна јединична цена без ПДВ-а	
Укупна јединична цена са ПДВ-ом	

Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења санације	Максимум 15 дана
Гарантни рок:	
Напомена: Овим путем се обавезујем да ћу прихватити налог наручиоца за увођење у посао санације у року од 3 (три) дана од дана доставе налога и да ћу у складу са датим роком извршења санације исти завршити у року.	Изјава ДА НЕ

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ

Санација мушког тоалета у приземљу објекта (шифра и редни број јавне набавке: 02-35/2023)

закључен у Новом Саду, _____. године између:

1. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, кога заступа проф. др Дејан Мадих, ректор, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, кога заступа _____, МБ _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Добављач)

Са подизвођачем/подизвођачима	
Са заједничким понуђачем/понуђачима	

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке мале вредности Санација мушког тоалета у приземљу објекта, број 02-35/2023 за потребе Универзитета у Новом Саду, у свему према Конкурсној документацији и понуди Добављача број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Цене

Члан 2.

Наручилац прихвата цену услуга које су предмет набавке из тачке 1. овог уговора, које је Добављач исказао у својој понуди на основу техничке спецификације.

Укупна цена износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да су цена из прихваћене понуде фиксне и не могу се мењати ни по ком основу.

Финансијска средства су обезбеђена од стране Аутономне Покрајине Војводине, Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, по решењу и уговору број: 142-451-972/2023-1 од 22.03.2023.године и са позиције сопствених средстава 4251 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката.

Члан 3.

Пружалац услуге ће фактуру за извршене услуге испоставити на адресу:

Универзитет у Новом Сада, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, ПИБ: 101636534.

Члан 4.

Фактура из претходног члана треба обавезно да садржи назнаку да је испостављена на основу уговора број: 02-35/2023.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Додављачу исплати накнаду за извршене услуге у року од ____ дана од дана пријема фактура из члана 4. овог уговора.

Члан 6.

Услуге из члана 2 овог Уговора морају бити пружене у складу са важећим прописима и стандардима Републике Србије.

Извршена услуга се сматра завршеном након примопредаје изведене санације.

Надзор

Члан 7.

Додављач је дужан да изврши услугу која је предмет набавке у свему у складу са захтевом и техничком спецификацијом, стручно и квалитетно са сертификованим материјалима и стручном радном снагом и гаранцијом да испуњава све безбедоносне захтеве, у складу са наведеним роковима из понуде.

Додављач је дужан да се током извођења замене постојеће санације омогући вршење надзора од стране овлашћеног лица кога ће именовати наручилац.

Све примедбе лица кога ће именовати наручилац саопштавају с у писменој форми преко дневника.

Материјал и опрема

Члан 8.

Додављач је у обавези да угради само квалитетан и исправан материјал који одговара техничкој спецификацији. За уграђивање неисправног, односно неодговарајућег материјала, додављач сноси пуну одговорност и сносиће сам трошкове око демонтаже неисправног материјала и поновне монтаже исправног.

Гаранција за квалитет изведене санације

Члан 9.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи _____ месеци од дана примопредаје извршене санације. Додављач гарантује да су изведени радови у складу са Уговором, прописима и правилима струке и да немају мана која онемогућавају или умањују њихову вредност или подобност за редовну употребу.

У току гарантног рока додављач је дужан да о свом трошку отклони у примереном року који му одреди наручилац све недостатке који су наступили. Уколико додављач не отклони недостатке у примереном року, наручилац може ангажовати друго предузеће да отклони недостатке на рачун додављача.

Финансијско обезбеђење

Члан 10.

Додављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, која представља **средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза**, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овлашћење за наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева Добављача за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Добављача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

Члан 11.

Добављач се обавезује да у тренутку примопредаје изведених радова преда наручиоцу две бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року која представља **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока. Наручилац ће уновчити Бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Члан 12.

Уколико услуге које су предмет овог уговора својом кривицом не пружи у року из члана 2 овог уговора, а није у питању виша сила, Добављач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (процентата) од укупне вредности уговорених услуга, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% (процентата) укупне вредности добара.

Члан 13.

Добављач овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорну казну и друге трошкове наплати из менице из члана 10 овог уговора, у висини од највише 10% од процењене вредности из члана 2. уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Уговор се закључује до реализације уговореног посла из члана 1 овог уговора тј. из члана 6 став 1, с тим да га свака уговорна страна може отказати у свако доба, у писаном облику, са отказним роком од 5 (пет) дана.

Члан 15.

Овај Уговор се може раскинути уз обострану сагласност уговорних страна или једностраним отказом:

- Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева у писаној форми, уз отказни рок од пет дана од дана достављања писаног отказа;
- уколико Добављач не поступи по захтеву за извршење услуге и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Име и презиме овлашћеног лица

**Проф. др Дејан Модић,
ректор**

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управу за јавне набавке доставити доказ негативне референце.