



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА — Редовни преглед и одржавање машинске инсталације ВРВ
и Клима система по партијама

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр 1

Профил наручиоца (у складу са Законом о јавним набавкама „Службени гласник РС”, број 91/19)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку набавке у складу У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02-6/2024 су услуге – Редовни преглед и одржавање машинске инсталације ВРВ и Клима система по партијама

4. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е – mail адреса: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 02-6/2024 су услуге – Услуге Редовни преглед и одржавање машинске инсталације ВРВ и Клима система по партијама

Назив и ознаке из општег речника набавки:

50720000 Услуге поправке и одржавања централног грејања

50730000 Услуге поправке и одржавања расхладних група

2. Партије

Јавна набавка је обликована у 2 партије:

Партија 1 - Редовни преглед и одржавање машинске инсталације ВРВ система

Партија 2 - Редовни преглед и одржавање машинске инсталације клима комора, кондезационих јединица и аутоматике

ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама, позивамо Вас да, за потребе Наручиоца Универзитет у Новом Саду доставите понуду за: Услуге Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објекту Централне зграде Универзитета у Новом Саду по партијама..

Партија 1 - Редовни преглед и одржавање машинске инсталације ВРВ система

Одржавање подразумева сезонске прегледе и сервис опреме (2 пута годишње) и преглед и сервис по позиву.

Од Понуђача се очекује:

да сервисира опрему према препорукама произвођача и доброј инжењерској пракси и одржава је у добром техничком стању;

да обавести наручиоца минимум 7 дана унапред о времену почетка обављања активности редовног одржавања;

да одговори на позив најкасније у року од 24 часа од пријема писменог захтева или телефонског позива од стране наручиоца, упућеног особама задуженим за реализацију уговора (захтев треба да садржи детаљан опис уочених недостака на опреми);

да отклањање недостатака обави у 2 фазе: дефектажа рекламираног недостатка, утврђивање потребних радова и списка резервних делова које је потребно заменити и отклањање недостатака после претходно добијене писмене сагласности наручиоца, провера функционалних параметара и пуштање у рад;

да одговори на сваки захтев наручиоца, да на његов захтев наручи и достави оригиналне резервне делове и води рачуна о пуштању у рад;

да сачини и потпише записник о извршеним радовима, утрошеним деловима и потрошном материјалу;

да обезбеди чишћење радног места након извршеног сервисирања;

TABELA 1 / TABLE 1

Lista opreme na koju se odnosi tehničko održavanje
List of equipment liable to a periodical technical maintenance

Pos.	Oprema Equipment	Proizv. Manuf.	Kol. Qty	Mesto Place	Aktivnosti Activity Codes
1	VRV- Spoljne sekcije				
1.1	Sistem 1 - prizemlje RXYQ40P9 (2 x RXYQ14P9 + RXYQ12P9)	Daikin	1	Krov	AC 001, AC 005 - 6M
1.2	Sistem 2 - I sprat RXYQ40P9 (2 x RXYQ14P9 + RXYQ12P9)		1		AC 009 - 6M
1.3	Sistem 3 - II sprat RXYQ32P9 (2 x RXYQ10P9 + RXYQ12P9)		1		AC 010 - 6M
1.4	Sistem 4 - III sprat RXYQ40P9 (2 x RXYQ14P9 + RXYQ12P9)		1		AC 006, AC 014 - 6M AC 008 - 6M
1.5	Sistem 5 - suteran REYQ10P8		1		AC 011, AC 012 - 6M
1.6	Sistem 6 - suteran REYQ10P8		1		AC 013 - 6M
2	VRV- Unutrašnje sekcije				

2.1	Kasetni model FXZQ25-63PA	Daikin	88	Prizemlje, I, II i III sprat	AC 001, AC 005 - 6M AC 003 - 6M
2.2	Kanalski model FXMQ250MA		4	Suteren - garaža	AC 009, AC 010 - 6M AC 012 - 6M AC 006 - 6M AC 008 - 6M
3	Monitoring sistem VRV klimatizacije				
3.1	Prover funkcionalnosti aplikacionog programa za praćenje rada sistema VRV klimatizacije prostora.		1	Prizemlje prostorija službe obezbeđenja	AC 015 - 6M

6M - polugodišnje / every 6 month

TABELA 2 / TABLE 2
Aktivnosti periodičnog održavanje
Activities of periodical technical maintenance

OPERATION	CODE
kontrola električnog napajanja	AC 001
provera vibracija i buke kompresora i ventilatora	AC 005
čišćenje izmenjivača toplote / pranje po potrebi	AC 006
provera drenaže kondenza i po potrebi čišćenje	AC 008
vizuelna provera curenja	AC 009
provera i test ventilatora, provera struje motora	AC 010
provera postavnih parametara rada upravljačkog kontrolera	AC 011
vizuelna opšta mehanička kontrola	AC 012
provera temp.usisa i pregrevanja na potisu kompresora	AC 014
propvera programa za monitoring VRV sistema klimatizacije	AC 015

Партија 2 - Редовни преглед и одржавање машинске инсталације клима комора, кондезационих јединица и аутоматике

Одржавање подразумева сезонске прегледе и сервис опреме (2 пута годишње) и преглед и сервис по позиву.

Од Понуђача се очекује:

да сервисира опрему према препорукама произвођача и доброј инжењерској пракси и одржава је у добром техничком стању; да обавести наручиоца минимум 7 дана унапред о времену почетка обављања активности редовног одржавања;

да одговори на позив најкасније у року од 24 часа од пријема писменог захтева или телефонског позива од стране наручиоца, упућеног особама задуженим за реализацију уговора (захтев треба да садржи детаљан опис уочених недостака на опреми);

да отклањање недостатака обави у 2 фазе: дефектажа рекламираног недостатка, утврђивање потребних радова и списка резервних делова које је потребно заменити и отклањање недостатак после претходно добијене писмене сагласности наручиоца, провера функционалних параметара и пуштање у рад;

да одговори на сваки захтев наручиоца, да на његов захтев наручи и достави оригиналне резервне делове и води рачуна о пуштању у рад;

да сачини и потпише записник о извршеним радовима, утрошеним деловима и потрошном материјалу;

да обезбеди чишћење радног места након извршеног сервисирања; да достави рачун за одржавање најкасније последњег радног дана у месецу;

TABELA 1 / TABLE 1

Lista opreme na koju se odnosi tehničko održavanje
List of equipment liable to a periodical technical maintenance

Pos.	Oprema Equipment	Proizv. Manuf.	Kol. Qty	Mesto Place	Aktivnosti Activity Codes
1	Klima komore				
1.1	Amfiteatar (sekcija filterska gruba; grejačka; hladnjak direktne ekspanzije; ventilatorska potisna; prigušivačka; filterska fina; prigušivačka; ventilatorska povratna)	McQuay	1	Podstanica suteren	AC 001, AC 005 - 6M AC 009 - 6M AC 010, AC 012 - 6M AC 002 - 6M AC 006 - 6M AC 008 - 6M
1.2	Hol (sekcija filterska gruba; grejačka; hladnjak direktne ekspanzije; ventilatorska potisna; prigušivačka; ventilatorska povratna)		1	Podstanica suteren	
2	Kompresorsko kondenzatorske jedinice				
2.1	Amfiteatar MRA/K 202 SL	Clint	1	Podstanica suteren	AC 001, AC 005 - 6M AC 009 - 6M
2.2	Hol MRA/K 131		1	Podstanica suteren	AC 010, AC 011 - 6M AC 012, AC 014 - 6M AC 006 - 6M AC 008 - 6M AC 011 - 6M
3	Ventilatori				
3.1	Održavanje nadpritiska u evakuacionom stepeništu i liftovskom oknu M.VeS N.1	S & P	1	Krov	AC 001, AC 005 - 6M AC 010 - 6M AC 012 - 6M
3.2	Održavanje nadpritiska u evakuacionom stepeništu i liftovskom oknu M.VeS N.2		1		
3.3	Provetranje prostora garaže M.VeS PG		1		
3.4	Odimljavanje prostora garaže M.VeS OG		1		
3.5	Odimljavanje i provetranje prostora male garaže M.VeS OPG		1		
3.6	Provetranje sanitarnih prostora		1		
3.7	M.VeS 1 Provetranje sanitarnih prostora M.VeS 2		1		

4	Split sistemi				
4.1	Kasetni split sistem RXS60F / 35KLUNFCQ60C8	Daikin	2	Paviljon	AC 001, AC 005 - 6M AC 003 - 6M AC 009, AC 010 - 6M AC 011, AC 012 - 6M AC 014 - 6M AC 006 - 6M AC 008 - 6M AC 013 - 6M

6M - polugodišnje / every 6 month

TABELA 2 / TABLE 2
Aktivnosti periodičnog održavanje
Activities of periodical technical maintenance

OPERATION	CODE
kontrola električnog napajanja	AC 001
čišćenje filtera za vazduh na klima komorama	AC 002
čišćenje filtera na unutrašnjim sekcijama Daikin sistema	AC 003
kontrola zategnutosti i po potrebi dotezanje kaišnog prenosa k.komora	AC 004
provera vibracija i buke kompresora i ventilatora	AC 005
čišćenje izmenjivača toplote / pranje po potrebi	AC 006
odzračivanje ozmenjivača toplote	AC 007
provera drenaže kondenza i po potrebi čišćenje	AC 008
vizuelna provera curenja	AC 009
provera i test ventilatora, provera struje motora	AC 010
provera postavnih parametara rada upravljačkog kontrolera	AC 011
vizuelna opšta mehanička kontrola	AC 012
provera napunjenosti freona i moguće vlage u istom	AC 013
provera temp.usisa i pregrevanja na potisu kompresora	AC 014

ОПШТИ УСЛОВИ:

- наведене услуге се врше по захтеву Наручиоца и по дефинисаним условима редовног одржавања,
- у цене нису унети законски износи пореза,
- у цени је садржана употреба сервисног аутомобила,
- унета цена се неће мењати ако се нека услуга изврши ван редовног радног времена, ноћу и у време државних празника,
- интервенције на предметним системима је могућа у периоду од 00-24 часа свакодневно, уз обавезу омогућавања контакта са сервисерима у истом период.

Техничка спецификација је саставни део Обрасца понуде – структуре цене.

ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ:

1. Место и начин пружања услуга сервисирања

Место пружања услуга су објекти на адреси Др Зорана Ђинђића 1 Нови Сад.

Понуђач ће услуге пружати сукцесивно у складу са потребама и према динамици коју утврди наручилац. Рокове пружања услуга одређује Наручилац у зависности од обима, врсте и сложености услуге.

Услуге се могу пружати на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

2. Распоживост сервиса

Понуђач је дужан да обезбеди сервисну службу која је на располагању наручиоцу у трајању од 24 часа, 7 дана у недељи. Наручилац има право првенства код интервенција.

3. Рок отклањања кварова и време одзива

Сваки пријављени квар понуђач мора отклонити у року од 24 часа.

Време одзива на локацију је 4 часа од писменог позива или позива путем мејла од стране овлашћеног лица наручиоца.

4. Техничка документација

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да приликом пружања предметне услуге, достави гарантне листове и атестну документацију (фабрички листови) за уграђене нове делове.

5. Оригинални резервни делови

Понуђач је дужан уграђује **оригиналне** резервне делове и материјал по нормативима сагласно опреми која је предмет сервисирања.

6. Гаранција

Гаранција за извршене услуге је 12 месеци, од дана извршене услуге, а гаранција за уграђене резервне делове према роковима одређеним од произвођача истих.

7. Рекламација

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, понуђач мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је пружена услуга неадекватна и иста не одговара опису садржаном у конкурсној документацији, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

9. Неспецифициране услуге

Уколико приликом пружања услуга понуђач утврди да су неопходне поправке које нису описане у обрасцу спецификације са структуром понуђење цене конкурсне документације, понуђач је дужан да о томе одмах обавести наручиоца, и да у року од 24 часа достави понуду за отклањање истог и да прибави сагласност наручиоца за извршење услуге - поправке.

Уколико је потребно извршити неспецифицирану услугу, плаћање конкретне услуге вршиће се по цени норма часа за неспецифициране услуге, и плаћати из уговорене вредности уговора.

10. Неспецифицирани резервни делови

Уколико је потребно уградити резервни део који није наведен у спецификацији са структуром понуђење цене понуђач може да угради резервни део, репроматеријал или компоненте по претходно прибављеној сагласности по достављеној понуди овлашћеног лица Наручиоца, а плаћање таквих неспецифицираних делова (материјала) вршиће се по тржишним ценама истих из уговорене вредности уговора.

11. Вредност пружених услуга

Како се ради о услугама чији обим (мањи и већи кварови) није могуће прецизно утврдити, наручилац је одредио вредност појединачног уговора у висини процењене вредности предметне набавке, док вредност из понуде представља основ за примену критеријума „најнижа понуђена цена“ и служи за вредновање понуда по том основу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Захтева за понуду и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, са назнаком: „Понуда за јавну набавку Услуге - Редовни преглед и одржавање машинске инсталације ВРВ и Клима система по партијама, за партију _____, ЈН бр 02-6/2024–НЕ ОТВАРАТИ”, поштом или лично преко архиве (канцеларија бр. 17, спрат 1.).

Такође је могуће понуду доставити и скенирано емејлом на мејл javnenabavkeuns@uns.ac.rs

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуда је 19.01.2024. године до 11:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 11:00 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, дана 19.01.2024. године са почетком у 11:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 11:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци из Захтева за понуду који се достављају у понуди морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу

понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени Захтевом за понуду.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом ;
- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора ;
- доказе о испуњавању додатних услова - Обрасци;

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема фактуре, а којим је потврђена *извршена услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3.2. Захтев у погледу места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

За партију 1 и 2:

Место извршења услуге – на адресу понуђача или нека друга локацију у зависности од протоколарне активности и значаја догађаја(Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1).

3.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Универзитет је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – Услуге - Редовни преглед и одржавање машинске инсталације ВРВ система, редни број набавке 02-6/2024, за партију 1

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред. Бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без	Цена по јединици мере	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	<u>Редовни преглед и одржавање машинске инсталације ВРВ система у току године су предвиђена 2 прегледа почетком пролећа/јесени</u>	Ком.	2				
Укупно:							

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу (минимални рок плаћања је 15 дана, а максимални 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу).

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 60 дана).

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Детаљна објашњења за добра су наведена у техничкој спецификацији и тим редом су унета у понуду. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – Услуге Редовни преглед и одржавање машинске инсталације клима комора, кондезационих јединица и аутоматике ЈНМВ 02-6/2024, за партију 2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред. Бр.	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици и мере без	Цена по јединици и мере са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	<u>Редовни преглед и одржавање машинске инсталације клима комора, кондезационих јединица и аутоматике у току године су предвиђена 2 прегледа почетком пролећа/јесени</u>	Ком.	2				
	Укупно:						

Укупна понуђена цена без ПДВ-а је _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом је _____ динара.

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Услови плаћања и рок плаћања: _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу (минимални рок плаћања је 15 дана, а максимални 45 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу).

Авансно плаћање није дозвољено. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуда (рок не може бити краћи од 60 дана).

.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Детаљна објашњења за добра су наведена у техничкој спецификацији и тим редом су унета у понуду. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

Редовни преглед и одржавање машинске инсталације ВРВ и Клима система по партијама

Напомена: Универзитет наводи да је Добављач у обавези да попуни, потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује и оверава печатом Добављач а у случају подношења заједничке понуде, онај Добављач који је означен да ће у име свих Добављача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.

закључен дана* _____ 2024. године (*попуњава Универзитет приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

Уговорне стране:

1. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, кога заступа ректор проф. др Дејан Мадић, ПИБ 101636534, у даљем тексту Универзитет
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____, код пословне банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 27. Став 1 Тачка 1, а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019), Правилника о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке 02-6/2024 чији је предмет набавка услуга – Редовни преглед и одржавање машинске инсталације ВРВ и Клима система по партијама и
- да је Добављач доставио Понуду број: _____ од _____ 2022. године за **партију** _____ и _____ са спецификацијом и табелом понуде које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка Услуге Редовни преглед и одржавање машинске инсталације ВРВ и Клима система, Партија 1 - Редовни преглед и одржавање машинске инсталације ВРВ система бр.02-6/2024, према спецификацији која се налази у прилогу овог уговора;

Партија 2 - Редовни преглед и одржавање машинске инсталације клима комора, кондезационих јединица и аутоматике бр.02-6/2024, према спецификацији која се налази у прилогу овог уговора;

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге изврши у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и датој Понуди из члана 1. овог Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора износи динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.

Укупна вредност предмета уговора за Партију 1 износи динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.
Јединичне цене предмета уговора утврђене су понудом Пружаоца услуге бр. _____ од _____ године и исте се примењују у извршењу овог уговора.

Укупна вредност предмета уговора за Партију 2 износи динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.
Јединичне цене предмета уговора утврђене су понудом Пружаоца услуге бр. _____ од _____ године и исте се примењују у извршењу овог уговора.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог Уговора.
У цену су урачунати сви трошкови које Пружалац услуге има у извршењу Уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом предметног поступка.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће уговорене услуге које су предмет овог Уговора, плаћати по свакој извршеној услузи- сервисирању, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна, потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца који потврђује да је услуга извршена и Записника о извршеној услузи, потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца и Пружаоца услуга.

Плаћање се врши на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке

Рачун мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закључења уговора.

Уз достављени рачун потребно је доставити Записник о извршеној услузи. Записник о извршеној услузи садржи:

- датум интервенције;
- трајање интервенције;
- врста квара;
- употребљени материјал и резервни делови за поправку;
- потпис овлашћеног лица понуђача и наручиоца.

Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ

Члан 4.

Уколико приликом пружања услуге Пружалац услуга утврди да су неопходне поправке које нису уписане у Обрасцу понуде - структуре цене који је саставни део овог Уговора, Пружалац услуга је дужан да о томе одмах обавести Наручиоца и да у року од 24 часа достави понуду за отклањање истог и да прибави сагласност Наручиоца за извршење услуге - поправке.

Уколико је потребно извршити услугу из става 1. овог члана, плаћање конкретне услуге вршиће се по цени норма часа за неспецифициране услуге, и плаћати из уговорене вредности овог Уговора.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 5.

Уколико је потребно уградити резервни део који није наведен у Обрасцу понуде - структуре цене која је саставни део овог Уговора, Пружалац услуга може да угради резервни део, репроматеријал или компоненте по претходно прибављеној сагласности по достављеној понуди овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико је потребно уградити резервни део из става 1. овог члана, плаћање таквих неспецифицираних делова (материјала) вршиће се по тржишним ценама истих из уговорене вредности овог Уговора.

МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Место пружања услуга је објекат Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1. Пружалац услуга ће услуге сервисирања пружати сукцесивно у складу са потребама и према динамици коју утврди Наручилац, у року које одреди Наручилац у зависности од обима и сложености посла.

Услуге које су предмет овог Уговора се могу пружати на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да обезбеди сервисну службу која је на располагању Наручиоцу у трајању од 24 часа, 7 дана у недељи. Наручилац има право првенства код интервенција.

РОК ОТКЛАЊАЊА КВАРОВА И ВРЕМЕ ОДЗИВА

Члан 8.

Сваки пријављени квар Пружалац услуга мора да отклони у року од два часа, осим код већих кварова који се морају отклонити у року од 24 часа.

Време одзива на локацију је 2 часа од писменог позива или позива путем факса од стране овлашћеног лица Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Гарантни рок за уграђене делове за опрему чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке је произвођачка гаранција. Гарантни рок тече од дана уградње.

Гарантни рок на извршену услугу је 12 месеци. Гарантни рок тече од дана извршене услуге.

Пружалац услуга је дужан да у гарантном року, о свом трошку, отклони све недостатке који су у вези са извршеним услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 10.

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања предметне услуге, достави гарантне листове и атестну документацију (фабрички листови) за уграђене нове компресоре.

ОРИГИНАЛНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан уграђује оригиналне резервне делове и материјал по нормативима сагласно опреми која је предмет сервисирања.

КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ УСЛУГА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 12.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга, односно да су предметне услуге извршене стручно, савесно и квалитетно, у складу са важећим прописима и стандардима.

Наручилац и Пружалац услуга ће записнички констатовати извршење услуга и по потреби и уградњу резервних делова

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах обавести Пружаоца услуга о уоченом недостатку у извршењу услуге, достављањем записника о рекламацији.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, односно уграђеног резервног дела, Пружалац услуга мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је пружена услуга неадекватна и иста не одговара опису садржаном у конкурсној документацији, Пружалац услуга одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави Наручиоцу:

- Једн у бланк о соло ме ниц у за добро извршење посла, са мен ичн им п исмом - о влашће њем у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од истека рока важности оквирног споразума, о верен у ф ото к оп иј у к артон а де поно ван их потп иса од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 дана од датума предаје) и захте в за ре гистр а циј у мен ица оверен од пословне банке понуђача.

Поднета меница мора бити безусловна и платива на први позив.

Потписивањем уговора пружалац услуга даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану меницу, у случају да не изврши своју обавезу која се односи на квалитет извршене услуге, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са овим уговором.

Члан 14.

Пружалац услуга је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора, као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу потписану и оверену са м ени чним п исмом - овлашћењем (са уписаним износом 5% од вредности уговорених обавеза без ПДВ-а), овереном фотокопијом к а ртона депон ованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и з ахтево м за ре гистр ациј у м ени це оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је 15 (петнаест) дана дужи од истека гарантног рока за услуге.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 15.

Пружалац услуга је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу

на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015, 113/2017) и Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр 111/2009, 20/2015 и 87/2018).

ВИША СИЛА

Члан 16.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 30 (тридесет) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим Уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду Уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Уговора, и да је документује на прописани начин.

СПОРОВИ

Члан 19.

Евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, за све спорове из овог

Уговора, или увези са истим, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана потписивања Уговора.

Члан 21.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, писаним Анексом, повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

Члан 22.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 23.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 24.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

За НАРУЧИОЦА
РЕКТОР

Напомена: Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ДУЖНИК:

Седиште: Матични број:

Порески идентификациони број ПИБ: Текући рачун:

Код банке: _

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Универзитет у Новом Саду (Поверилац) Седиште: Нови Сад, др. Зорана Ђинђића бр 1.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије и овлашћујемо Универзитет у Новом Саду, др. Зорана Ђинђића бр 1 Нови Сад, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за ЈН 02-6/2024 – услуге Текуће поправке и одржавање опреме-Текуће и интервентно одржавање и сервисирање постојећих клима система за грејање, хлађење и вентилацију у објекту Централне зграде Универзитета у Новом Саду по партијама– , што износи гаранције за добро извршења посла. динара без ПДВ-а, а по основу

Рок важења ове менице је 30 дана дуже од рока важности уговора. Овлашћујемо Универзитет у Новом Саду, др. Зорана Ђинђића бр 1 Нови Сад, као

Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за

заступање

депонованих потписа код наведене банке.

(име и презиме) чији се потпис налази у картону

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања
менице

Дужник - издавалац овлашћења

потпис овлашћеног лица