



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА – ПАРКЕТАРСКИ РАДОВИ У ОБЈЕКТУ

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Универзитет: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр 1

**Профил наручиоца** (у складу са Законом о јавним набавкама „Службени гласник РС”, број 91/19)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку набавке у складу У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама и чланом 88. Став 7 ЗЈН.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 02-2/2024 су Паркетарски радови у објекту.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Служба за контакт: Служба за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е – mail адреса: [javnenabavkeuns@uns.ac.rs](mailto:javnenabavkeuns@uns.ac.rs)

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр 02-2/2024 су Паркетарски радови у објекту.

Назив и ознаке из општег речника набавки:

45432112-2 Постављање паркета ;

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

## ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама и чланом 88. Став 7 ЗЈН., позивамо Вас да, за потребе Наручиоца Универзитет у Новом Саду доставите понуду за: Паркетарски радови у објекту.

Предмет јавне набавке мале вредности број 02-2/2024 је набавка Паркетарски радови у објекту.

Ознаке из општег речника набавке: 72261000

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА : Паркетарски радови у објекту ЈНМВ 02-2/2024

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
МЕРЕ	КОЛИЧИНА		
1	НАПОМЕНА: У јединичне цене урачунати припремно-завршне услуге нпр изношење и уношење мобилијара, заштита непокретног мобилијара, заштита објекта и коридора прекривањем пвц фолијом и постављањем мокрих крпа, чишћење третираних просторија и коридора, прање прозора, однос шута на градску депонију и остало.	Паушал	1
2	Набавка материјала и машинско стругање, фуговање и лакирање паркета. На тешко приступачним местима цео процес извести ручно. Стругање извести са најмање три врсте папира различите финоће, од којих је последњи финоће најмање 120. Водити рачуна да остругане површине буду потпуно равне без удубљења и бразда од обриса машине. Лакирање извршити најмање три пута са акрилним лаком према упутству произвођача и са међубрушењем, фуговањем, чишћењем и периодом сушења. Акрилни лак мора бити чврстоће потребне за пословне просторије (отпоран на оштећења од точкића дактило столица). Површина готовог излакирано пода не сме да има обрисе наноса четке или ваљка, заробљених мехурића и остало. Водити рачуна да фуге буду у потпуности испуљене. <b>ОБАВЕЗНО ИЗ ПРОСТОРИЈЕ КОЈА СЕ ТРЕТИРА ИЗНЕТИ САВ МОБИЛИЈАР.</b>	м2	254,81
3	Набавка материјала и постављање профилисаних сокли од храстовог дрвета, димензије сса 10x15mm. Извести лепљење силиконом и/или закупавањем само за зид због дилатација. Сучељавања геровати. Ласјне лакирати акрилним лаком истим као за паркет. У цену урачунати и деномтажу старих лајсни.	м	170.00

1. Место извршења

Предвиђени радови се изводе у објекту Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, 3 спрат канцеларије ознаке 9, 10, 11, 9, 9, 9, 12, 13, 21, 136 ;

2. Рок завршетка

Понуђач се обавезује да уговорену санацију изведе у року од максимум 10 календарских дана рачунајући од дана увођења у посао.

### 3. Обавезе наручиоца

Наручилац је дужан:

- да обезбеди несметани приступ објекту у периоду извршења;
- да именује по решењу Овлашћени представника за пријем услуге.

### 4. Обавезе понуђача

Понуђач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима и документацијом и да исте по завршетку преда Наручиоцу санацију.

Понуђач се обавезује:

- да се строго придржава мера заштите на раду,
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио санацију и да је спреман за њихову примопредају, да изводи санацију у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормативима који важе за поједине врсте санације,
- да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења санације и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених санације,
- да уведе рад у више смена, продужи смену или уведе рад у више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,
- да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здрављу на раду и свих подзаконских акта тако да Наручилац се ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа за време укупног трајања извођења санације до предаје санације Наручиоцу
- да санацију изврши у уговореном року,
- да о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених санација,
- да у току извођења санације одржава место извођења радове и редовно уклања сав отпадни материјал,
- на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења од увођења у посао до примопредаје изведених санације
- да испуни све уговорне обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације о свом трошку изврши поправку, рушење или поновно извођење санације, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и посторојења или убрза извођење санацију када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова,
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме,
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуна,
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају,
- да отклони све недостатке по записнику за примопредају изведених санацију у року,
- врши све друге санацију у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

### 5. Гарантни рок

Понуђач гарантује да су изведени у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност.

Гарантни рок за квалитет изведених санацију износи 365 дана и рачуна се од датума примопредаје санације. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје, с тим што је Понуђач дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока а који су наступили усед тога

што се Понуђач буде држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Наручилац санацију има право да од Понуђача захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

#### 6. Примопредаја

Понуђач по завршетку уговорених санацију обавештава Наручиоца и Овлашћеног представника.

Примопредаја радов се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка санацију. Комисију за примопредају санацију именоване Наручилац, а обавезно је чине 1 (један) Овлашћени представник Наручиоца и 1 (један) представник Понуђача.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје санацију, Понуђач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Понуђач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у разумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Понуђача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају санације обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје санације од стране Понуђача примити на коришћење изведене санацију.

## НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА:

### 1. Квалитет

Под квалитетом се подразумева да одабрани понуђач испоручи услугу која су у складу са траженом спецификацијом, као и стандардима који важе за наведена услугу.

### 2. Гаранција квалитета

Гаранција мора да се односи на квалитет материјала као и на саму функционалност испоручених услугу.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Захтева за понуду и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, са знаком: „**Понуда за јавну набавку Паркетарски радови у објекту, ЈН бр 02-2/2024 – НЕ ОТВАРАТИ**”,

поштом, Е – mail адреса: [javnenabavkeuns@uns.ac.rs](mailto:javnenabavkeuns@uns.ac.rs) или лично преко архиве (канцеларија бр. 17, спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

**Рок за подношење понуда је 5 јануар 2024.године до 10:00 часова.**

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 11:00 часова.

**Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, дана 5 јануар 2024. године са почетком у 10:00 часова.**

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци из Захтева за понуду који се достављају у понуди морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени Захтевом за понуду.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом ;
- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора ;

### **3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема фактуре, а којим је потврђена *извршена услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **3.2. Захтев у погледу места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Место извршења услуге – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1

#### **3.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Универзитет је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

#### **4. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **5. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог рока испоруке, најповољнија понуда ће се изабрати путем жреба.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Паркетарски радови у објекту, редни број набавке 02-2/2024

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Паркетарски радови у објекту, ЈН број 02-2/2024**

РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
МЕРЕ	КОЛИЧИНА				
1	НАПОМЕНА: У јединичне цене урачунати припремно-завршне услуге нпр изношење и уношење мобилијара, заштита непокретног мобилијара, заштита објекта и коридора прекривањем пвц фолијом и постављањем мокрих крпа, чишћење третираних просторија и коридора, прање прозора, однос шута на градску депонију и остало.	Паушал	1		
2	Набавка материјала и машинско стругање, фуговање и лакирање паркета. На тешко приступачним местима цео процес извести ручно. Стругање извести са најмање три врсте папира различите финоће, од којих је последњи финоће најмање 120. Водити рачуна да остругане површине буду потпуно равне без удубљења и бразда од обрису машине. Лакирање извршити најмање три пута са акрилним лаком према упутству произвођача и са међубрушењем, фуговањем, чишћењем и периодом сушења. Акрилни лак мора бити чврстоће потребне за пословне просторије (отпоран на оштећења од точкића дактило столица). Површина готовог излакирано пода не сме да има обресе наноса четке или ваљка, заробљених мехурића и остало. Водити рачуна да фуге буду у потпуности	м2	254,81		



	испуљене. ОБАВЕЗНО ИЗ ПРОСТОРИЈЕ КОЈА СЕ ТРЕТИРА ИЗНЕТИ САВ МОБИЛИЈАР.				
3	Набавка материјала и постављање профилисаних сокли од храстовог дрвета, димензије сса 10x15mm. Извести лепљење силиконом и/или закуцавањем само за зид због дилатација. Сучељавања геровати. Ласјне лакирати акрилним лаком истим као за паркет. У цену урачунати и деномтажу старих лајсни.	м	170.00		

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Детаљна објашњења су наведена у техничкој спецификацији и тим редом су унета у понуду. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

**ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ** – Паркетарски радови у објекту (шифра и редни број јавне набавке: 02-2/2024 )

закључен у Новом Саду, \_\_\_\_\_ године (деловодни број 02-2/2024 /\_\_) између:

1. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, кога заступа проф. др Дејан Мадић, ректор, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

- да је Наручилац, на основу члана 27. Став 1 Тачка 1, а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019), Правилника о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке 02-2/2024 чији је предмет набавка Паркетарски радови у објекту и
- да је Добављач доставио Понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2023. године са спецификацијом и табелом понуде које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке мале вредности Паркетарски радови у објекту, јавна набавка број 02-2/2024 за потребе Универзитета у Новом Саду, у свему према Конкурсној документацији и понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

### РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

#### Члан 2

Рок извршења услуге је \_\_\_\_\_ дана од момента пријема наручбенице од стране Наручиоца.

#### Члан 3

Место испоруке добара је адреса Наручиоца – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, 3 спрат.

#### Члан 4

Добављач је дужан да Наручиоца благовремено обавести о свим непредвиђеним околностима и случајевима који онемогућавају извршење набавке у року из члана 2 овог уговора.

#### Члан 5

Наручилац се обавезује да преузме услугу под условима из понуде и у количинама у складу са својим реалним потребама.

Приликом преузимања услуге врши се квалитативни и квантитативни пријем услуге. Евантуалне приговоре на добра Наручилац је дужан да стави одмах, приликом преузимања услуге, а најкасније у року од 5 дана од дана преузимања. У случају да су приговори оправдани и да се тичу квалитета робе Добављач је дужан да купцу одмах изврши поправку услуге. У случају да то не уради стичу се услови за раскид уговора.

## ЦЕНА

### Члан 6

Вредност уговорених радова из члана 1. овог уговора за уговорни период износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (Словима: \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_/100), а све према Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог Уговора.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не подлежу промени за цео уговорени период.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

### Члан 7

Добављач ће фактуру за извршене услуге санације испоставити на адресу:

Универзитет у Новом Сада, Др Зорана Ђинђића број 1, Нови Сад.

Фактура из претходног става овог члана треба обавезно да садржи назнаку да је испостављена на основу уговора број: 02-2/2024

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршену услугу санације у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема фактуре са отпремницом.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 8

Добављач се обавезује да услуге санације која су предмет уговора испоручи према спецификацији из прихваћене понуде и у количинама како је утврђено у писаној спецификацији Наручиоца.

У случају материјалног недостатка ствари Наручилац има право да тражи од Добављача да услуге санације исправи у року од три дана.

### Члан 9

Уколико услугу која су предмет овог уговора својом кривицом не испоручи у року из члана 2. овог уговора, а није у питању виша сила, Добављач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% од укупне вредности уговорених услуга, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% укупне вредности услуге.

### Члан 10

Добављач неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у испоруци услуге санације.

Добављач ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

### Члан 11

Уколико је због кашњења Добављача у испоруци услуге санације претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може да, уместо уговорне казне, од Добављача захтева накнаду штете, односно, поред уговорне казне, може да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## Обавезе Добављача

### Члан 12.

Добављач се обавезује да услугу санације изведе у складу са важећим техничким прописима и овим уговором и техничком спецификацијом као саставним делом уговора као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 13

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Добављача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

#### **Члан 14**

Добављач овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице из члана 13 овог уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 7. уговора, за све време трајања уговора и гарантног рока у складу са техничком спецификацијом.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 15**

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Добављач касни са услуге санације из неоправданих разлога,
- уколико испоручена услуге санације не одговарају техничким прописима и стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Добављача и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### **Члан 16**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 17**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 18**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

#### **ЗА ДОБАВЉАЧА**

#### **ЗА НАРУЧИОЦА**

---

Овлашћено лице добављача

---

Проф. др Дејан Модић,  
ректор

#### **НАПОМЕНА:**

- Модел уговора Добављач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом Добављач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај Добављач који је овлашћен у име свих Добављача из групе Добављача, сагласно споразуму који је група Добављача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви Добављачи из групе Добављача, односно сви подизвођачи.

**ДОДАТНА НАПОМЕНА:**

**Ако Добављач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.**