



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА – КОКТЕЛ ПЕЦИВО ЗА ПРОМОЦИЈЕ И ДРУГЕ
ДОГАЂАЈЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр 1

Профил наручиоца (у складу са Законом о јавним набавкама „Службени гласник РС”, број 91/19 и 92/2023)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку набавке у складу У складу са чл. 27. ст. 1, т. 3. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02-33/2024 су услуге – Коктел пециво за промоције и друге догађаје

4. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е – mail адреса: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 02-33/2024 су услуге – Коктел пециво за промоције и друге догађаје

Назив и ознаке из општег речника набавки:

15811510 – сендвичи; 15812000 – пецива и колачи; 15895000 – брза храна;

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама, позивамо Вас да, за потребе Наручиоца Универзитет у Новом Саду доставите понуду за: Коктел пециво за промоције и друге догађаје

Коктел пециво за промоције и друге догађаје:

Све услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Понуда мора да обухвата све услуге из Спецификације.

Имајући у виду да је обим ових услуга немогуће предвидети на годишњем нивоу Универзитет је унапред одредио вредност уговора, а исказане цене за оквирне количине и укупна вредност понуде служе као основ за примену елемената критеријума „најнижа понуђена цена“

Коктел пециво за промоције и друге догађаје

RED. BROJ	NAZIV PROIZVODA	GRAMAZA /gr	JEDINICA MERE
1	SENVIC MINI INTEGRALNI SOJA PASTETA	50+-5%	KOM
2	SENDVIC INTEGRALNI MINI MIRODJIIA	50+-5%	KOM
3	SENDVICI MINI PECENICA	50+-5%	KOM
4	SENDVICI INTEGRALNI MINI PECENICA	50+-5%	KOM
5	INTEGRALNI KOKTEL CAROLIJA	28+-5%	KOM
6	HELJDA PITA VISNJA	120+-5%	KOM
7	KIFLICE SA NUTELOM	23+-5%	KOM
8	KIFLICE SA PEKMEZOM	23+-5%	KOM
9	PUZICI SA CIMETOM	28+-5%	KOM
10	PUZICI SA ORAHOM	28+-5%	KOM
11	HELJDA PITA SA PECURKAMA I SIROM	120+-5%	KOM
12	PITULJICE SA AJVAROM I SPANACOM	35+-5%	KOM
13	PITULJICE HELJDA SIR	35+-5%	KOM
14	MINI PICA CAROLIJA	38+-5%	KOM
15	KIFLICE SA SIROM	28+-5%	KOM
16	PROJA MINI-SEMENKE	25+-5%	KOM
17	KROASAN SLANI	30+-5%	KOM
18	KROASAN PECENICA FETA	40+-5%	KOM

Све услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Понуда мора да обухвата све услуге из Спецификације.

Количина по комаду за ставке од 1 до 18 спецификације је подложна промени у тежини у проценту од +/- 5%

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и стандардима и нормативима за ову врсту добара.

НАПОМЕНА: Понуђене цене представљају цене из важећег ценовника Понуђача у моменту подношења понуде.

Фактурисање предметних услуга вршиће се на основу цена из ценовника, важећег у тренутку пружања услуга. Понуђач је у обавези да приликом сваке промене цена, достави измењени ценовник. Измене ценовника су могуће због сезонског аспекта набавке одређених врста производа и у случају да индекс потрошачких цена за период од годину дана буде већи од 5%, у овом другом случају је потребно доставити и доказ потврду о расту цена коју издаје Републички завод за статистику – Одсек за статистику потрошачких цена.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Предметне услуге ће се вршити сукцесивно, према потребама Наручиоца у периоду од максимално годину дана од дана закључења Уговора.

Захтеви наручиоца:

Понуђачи морају приложити доказ о усаглашености понуде са техничким спецификацијама или стандардима:

а) Фотографија у боји за ставке 1 до 18 са називима производа, оверене потписом и печатом овлашћеног лица. Тражено у спецификацији мора бити усаглашено и на фотографији. Фотографија може да буде пренета на обичан папир, мора јасно на њој да се види изглед производа. Производи се могу поставити на овал или тањир да би се лакше створила слика како треба да изгледа у стварности. Понуда понуђача која не садржи фотографију у боји нити опис према датој техничкој спецификацији неће се сматрати одговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац задржава право да поручи узорке датих производа како би извршио пробу истих. Количина за поручбину узорака је минимална од 1 комада по прозводу за свих 18 производа.

Наручилац ће одбити понуду као неодговарајућу у случају да понуђач одбије овај захтев у вези узорака. У случају да Наручилац прихвати понуђача и са њим потпише уговор након доношења одлуке о додели уговора Додављач је дужан да испоручује количине пецива које Наручилац тражи без обзира на количину.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Захтева за понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку Коктел пециво за промоције и друге догађаје, ЈН бр 02-33/2024– НЕ ОТВАРАТИ**”, поштом или лично преко архиве (канцеларија бр. 17, спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуда је 16.05.2024. године до 11:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 12:00 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, дана 16.05.2024. године са почетком у 11:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 11:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци из Захтева за понуду који се достављају у понуди морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени Захтевом за понуду.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом ;
- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатан на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора ;
- доказе о испуњавању додатних услова - Обрасци;

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема фактуре, а којим је потврђена *извршена услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3.2. Захтев у погледу места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Место извршења услуге – на адресу понуђача или нека друга локацију у зависности од протоколарне активности и значаја догађаја (Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1).

3.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Универзитет је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – Коктел пециво за промоције и друге догађаје, редни број набавке 02-33/2024

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

У складу са захтевом, упутствима за подношење понуде и дефинисаном спецификацијом набавке у обрасцу понуде, за наведену јавну набавку нудимо вам наведене услуге, у износу од:

<u>Редни Број</u>	<u>НАЗИВ</u>	<u>ЈЕД. МЕРЕ</u>	<u>Количина</u>	<u>Јединична цена без ПДВа</u>	<u>Јединична цена са ПДВом</u>
1.	SENVIC MINI INTEGRALNI SOJA PASTETA	Ком	<u>1</u>		
2.	SENDVIC INTEGRALNI MINI MIRODJICA	Ком	<u>1</u>		
3.	SENDVICI MINI PECENICA	Ком	<u>1</u>		
4.	SENDVICI INTEGRALNI MINI PECENICA	Ком	<u>1</u>		
5.	INTEGRALNI KOKTEL CAROLIJA	Ком	<u>1</u>		
6.	HELJDA PITA VISNJA	Ком	<u>1</u>		
7.	KIFLICE SA NUTELOM	Ком	<u>1</u>		
8.	KIFLICE SA PEKMEZOM	Ком	<u>1</u>		
9.	PUZICI SA CIMETOM	Ком	<u>1</u>		
10.	PUZICI SA ORAHOM	Ком	<u>1</u>		
11.	HELJDA PITA SA PECURKAMA I SIROM	Ком	<u>1</u>		
12.	PITULJICE SA AJVAROM I	Ком	<u>1</u>		

	SPANACOM				
13.	PITULJICE HELJDA SIR	Ком	<u>1</u>		
14.	MINI PICA CAROLIJA	Ком	<u>1</u>		
15.	KIFLICE SA SIROM	Ком	<u>1</u>		
16.	PROJA MINI-SEMENKE	Ком	<u>1</u>		
17.	KROASAN SLANI	Ком	<u>1</u>		
18.	KROASAN PECENICA FETA	ком	<u>1</u>		
<u>УКУПНО</u>					

1. Укупна јединична цена без ПДВ		динара
2. Укупно износ ПДВ-а		динара.
Укупно 1 + 2 износи		динара.

Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	
Рок испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За јавну набавку услуга – Коктел пециво за промоције и друге догађаје, редни број набавке
ЈНМВ 02-33/2024

Назив	Јед. мере	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
SENVIC MINI INTEGRALNI SOJA PASTETA	Ком	1			
SENDVIC INTEGRALNI MINI MIRODJIIA	Ком	1			
SENDVICI MINI PECENICA	Ком	1			
SENDVICI INTEGRALNI MINI PECENICA	Ком	1			
INTEGRALNI KOKTEL CAROLIJA	Ком	1			
HELJDA PITA VISNJA	Ком	1			
KIFLICE SA NUTELOM	Ком	1			
KIFLICE SA PEKMEZOM	Ком	1			
PUZICI SA CIMETOM	Ком	1			
PUZICI SA ORAHOM	Ком	1			
HELJDA PITA SA PECURKAMA I SIROM	Ком	1			
PITULJICE SA AJVAROM I SPANACOM	Ком	1			
PITULJICE HELJDA SIR	Ком	1			
MINI PICA CAROLIJA	Ком	1			
KIFLICE SA SIROM	Ком	1			
PROJA MINI-SEMENKE	Ком	1			
KROASAN SLANI	Ком	1			
KROASAN PECENICA FETA	ком	1			
Укупна цена по ставкама (уписати збир по колонама)					

Упутство како да се попуни табела: У колону „Јединична цена без ПДВ-а“ понуђач уписује цену без ПДВ-а;

У колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ понуђач уписује цену са ПДВ-ом;

У колону „Укупна цена без ПДВ-а“ понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а;

У колону „Износ ПДВ-а на укупну цену“ понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену;

У колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом;

У ред: У К У П Н А ЦЕНА (без ПДВ-а), понуђач уписује збир колоне „Укупна цена без ПДВ-а“.

У ред: Износ ПДВ-а на укупну цену (20%), понуђач уписује збир колоне „Износ ПДВ-а на укупну цену“.

У ред: У К У П Н А ЦЕНА (са ПДВ-ом), понуђач уписује збир колоне „Укупна цена са ПДВ-ом“.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П. _____

НАПОМЕНА: Образац табеле Понуде, овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац табеле потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Имајући у виду да је обим ових услуга немогуће предвидети на годишњем нивоу Универзитет је унапред одредио вредност уговора, а исказане цене за оквирне количине из спецификације и укупна вредност понуде служе као основ за примену елемената критеријума „најнижа понуђена цена“.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

За јавну набавку услуга – Коктел пециво за промоције и друге догађаје, редни број набавке ЈНМВ 02-33/2024

Напомена: Универзитет наводи да је понуђач у обавези да попуни, потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује и оверава печатом понуђач а у случају подношења заједничке понуде, онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у оквиру понуде.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи, у случају подношења понуде са подизвођачем)

закључен дана*_____2024. године (*попуњава Универзитет приликом закључења уговора), у Новом Саду, између:

1. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, кога заступа ректор проф. др Дејан Мадић, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____, код пословне банке _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 27. Став 1 Тачка 1, а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019 и 92/2023), Правилника о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке 02-33/2024 чији је предмет набавка услуга Коктел пециво за промоције и друге догађаје и
- да је Добављач доставио Понуду број: _____ од _____ 2021. године са спецификацијом и табелом понуде које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга – Коктел пециво за промоције и друге догађаје, на период од годину дана (у даљем тексту: Услуге), под условима и на начин предвиђен у спецификацији Наручиоца и понуди Добављача, који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора обави квалитетно, у свему према спецификацији Наручиоца, важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Добављач се обавезује да ће услуге вршити сукцесивно у складу са позивом Наручиоца.

Наручилац ће Добављачу испостављати наруџбенице писменим путем, путем емаила или путем телефакса, најкасније 2 дана пре догађаја.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац изврши плаћање Добављачу у року од _____ дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за сваку извршену услугу.

Обавезе Добављача

Тачка 4.

Добављач се обавезује да испоруку добара изврши на адресу Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да се, приликом испоруке, врши пријем добара у присуству овлашћених представника одређених од стране Наручиоца и Добављача, о чему ће се сачинити отпремница.

Квалитет производа мора да буде у складу са ХАЦЦП и све евентуалне последице због непоштовања истог падају на терет Добављача.

Тачка 5.

Добављач ће фактуру за извршене испоруке испоставити на адресу:
Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1, Нови Сад, ПИБ: 101636534

Фактура из претходног става ове тачке треба обавезно да садржи назнаку да је испостављена на основу уговора број: 02-33/2024

Члан 6.

Овај уговор се закључује на период од годину дана почев од 01.07.2024. дана и важи од дана потписивања до реализације укупне уговорене вредности из члана 2. Уговора, уз право сваке уговорне стране да га откаже.

Обавезе Наручиоца

Тачка 7.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршене испоруку добра у року од ___ дана од дана пријема фактура из тачке 5. овог уговора.

ЦЕНА

Члан 8.

Уговорне стране утврђују да ће се уговор реализовати максимално до износа процењене вредности од 250.000,00 динара без ПДВ-а, односно 300.000,00 са ПДВ-ом (20%) за потребе из спецификације.

Уговорена цена јединичних ставки из менија је фиксна и не може се мењати, услед повећавања цене елемената на основу којих је одређена. Наручилац сам прави количину и опције код поруџбине Менија.

Наручилац задржава право да у току трајања овог Уговора, а у оквиру укупне количине захтеваних услуга, изврши прераспodelу количине према својим потребама.

Наручилац ће набављати услуге дефинисане тачком 1. уговора сукцесивно.

Наручилац задржава право да, уколико за тим не буде постојала потреба, не реализује у потпуности уговорну вредност из става 1. ове тачке.

Члан 9.

Добављач је дужан да изврши услугу која је предмет набавке у свему у складу са важећим нормативима из ове области, према захтевима из конкурсне документације, квалитетно и брзо, у договореним, а у појединим случајевима и хитним роковима.

Добављач је дужан да поштује стандарде и квалитет у овој области као и да сноси све консеквенце у случају да дође до пропуста који су из његовог делокруга рада.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Додављач касни са испоруком из неоправданих разлога,
- уколико испоручена добра не одговарају прописима и стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Додављача и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

**Проф. др Дејан Модић,
ректор**

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Универзитет ће управу за јавне набавке доставити доказ негативне референце.