



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ  
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА — ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И  
ОБЈЕКТА – Лимарски радови на окапницама објекту на окапницама  
објекту

## **И ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Универзитет: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр 1

**Профил наручиоца** (у складу са Законом о јавним набавкама „Службени гласник РС”, број 91/19 и 92/2023)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку набавке у складу У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама и чланом 88. Став 7 ЗЈН.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 02-35/2024 су Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – Лимарски радови на окапницама објекту.

### **4. Контакт (лице или служба)**

Служба за контакт: Служба за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е – маил адреса: [javnenaabavkeunc@unc.ac.rs](mailto:javnenaabavkeunc@unc.ac.rs)

## **ИИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр 02-35/2024 су Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – Лимарски радови на окапницама објекту.

Назив и ознаке из општег речника набавки:

45260000-7 Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови;

### **2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама.

## ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама и чланом 88. Став 7 ЗЈН., позивамо Вас да, за потребе Наручиоца Универзитет у Новом Саду доставите понуду за: Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – Лимарски радови на окапницама објекта

Предмет јавне набавке мале вредности број 02-35/2024 је набавка Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – Лимарски радови на окапницама објекту  
Ознаке из општег речника набавке:

45260000-7 Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови

### КВАЛИТЕТ

Понуђач се обавезује да обезбеди понуђени квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом и стандардима и нормативима за ову врсту добара.

### КОЛИЧИНА

Количине дате у спецификацији су одређене приближно на основу реалних потреба наручиоца и онога што је видљиво на самим местима продора.

### НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ

Сви недостаци се записнички констатују и понуђач је дужан да у року од три дана достави добро одређеног квалитета. Уколико понуђач не испоштује техничке карактеристике дате у понуди, наручилац задржава право да раскине уговор.

### ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Испоручилац преузима потпуну одговорност и гаранцију за квалитет испоручених добара који мора одговарати карактеристикама датим у спецификацији која је саставни део конкурсне документације и понуде испоручиоца, стандардима и нормативима за ову врсту добара, тако да неће бити прихваћена било каква одступања.

### СПЕЦИФИКАЦИЈА

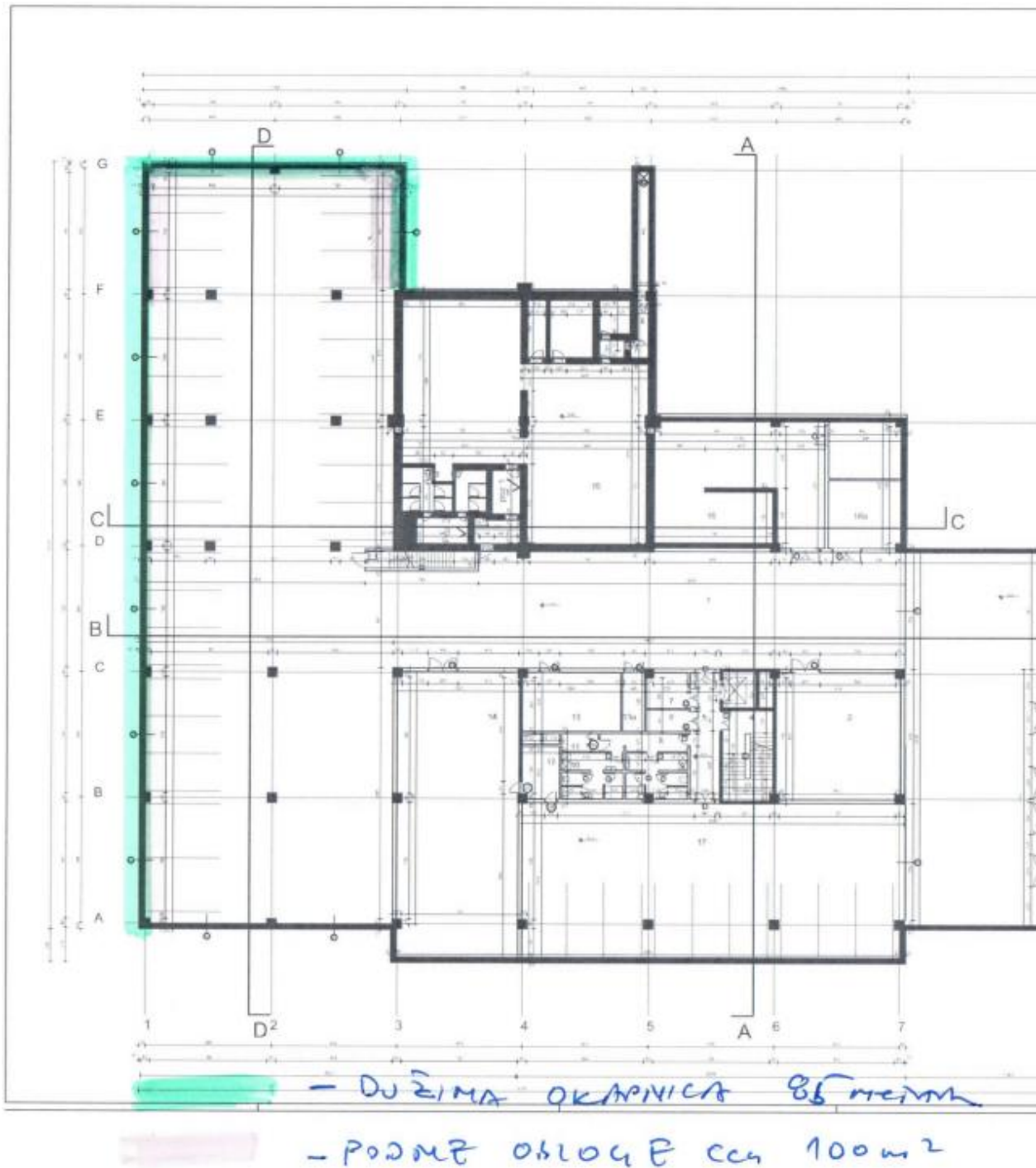
Р.бр.	Опис
1	Демонтажа постојећих опшивки окапница из једног дела Дужина је 85 метара радна ширина је 62,5 цм
2	Демонтажа подних облога од гранита на палтоу 100 м <sup>2</sup>
3	Набавка материјала, израда опшивки од црног лима

4.	Монтажа опшивки од црног лима . Дужина је 85 метара радна ширина је 62.5 цм
5.	Поставка терасних плоча м=85т које су уништене приликом демонтаже
6.	Затварање спојева између терасних плоча и лимених опшивки, набавка материјала и опшивка за укупно 85 метара дужних

**Напомена :** Ради давања реалне понуде потребно је извршити увид како би се избегле евентуалне накнадне дилеме.







#### НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА:

##### 1. Квалитет

Под квалитетом се подразумева да одабрани понуђач испоручи добра која су у складу са траженом спецификацијом, као и стандардима који важе за наведена добра.

##### 2. Гаранција квалитета

Гаранција мора да се односи на квалитет материјала као и на саму функционалност испоручених добара.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Захтева за понуду и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ћинђића број 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – Лимарски радови на окапницама објекта, ЈН бр 02-35/2024 – НЕ ОТВАРАТИ**”, поштом или лично преко архиве (канцеларија бр. 17, спрат 1.) или е-мејлом на јавненабавкеунс@унс.ац.рс

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

**Рок за подношење понуда је 04.јуни 2024. године до 10:00 часова.**

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 11:00 часова.

**Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ћинђића 1, Нови Сад, дана 04.јуни 2024. године са почетком у 10:00 часова.**

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци из Захтева за понуду који се достављају у понуди морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени Захтевом за понуду.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом ;

- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора ;

### **3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема фактуре, а којим је потврђена *извршена услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **3.2. Захтев у погледу места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Место извршења услуге – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1

#### **3.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Универзитет је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **4. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **5. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог рока испоруке, најповољнија понуда ће се изабрати путем жреба.



## ВИ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – Лимарски радови на окапницама објекта, редни број набавке 02-35/2024

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – Лимарски радови на окапницама објекта, ЈН број 02-35/2024

Р.бр.	Опис
1	Демонтажа постојећих опшивки окапница из једног дела Дужина је 85 метара радна ширина је 62,5 цм
2	Демонтажа подних облога од гранита на палтоу 100 м <sup>2</sup>
3	Набавка материјала, израда опшивки од црног лима
4.	Монтажа опшивки од црног лима . Дужина је 85 метара радна ширина је 62.5 цм
5.	Поставка терасних плоча м=85м које су уништене приликом демонтаже
6.	Затварање спојева између терасних плоча и лимених опшивки, набавка материјала и опшивка за укупно 85 метара дужних

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	
Гарантни рок на извршену услугу	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Детаљна објашњења су наведена у техничкој спецификацији и тим редом су унета у понуду. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

# МОДЕЛ УГОВОРА

## УГОВОР

**ЗА НАБАВКУ ДОБАРА** – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – Лимарски радови на  
окапницама објекта  
(шифра и редни број јавне набавке: 02-35/2024)

закључен у Новом Саду, \_\_\_\_\_ године (деловодни број 02-35/2024 / \_\_) између:

1. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, кога заступа проф. др Дејан  
Мадић, ректор, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, кога заступа  
\_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту: Добављач)

- да је Наручилац, на основу члана 27. Став 1 Тачка 1, а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019 и 92/2023), Правилника о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке 02-35/2024 чији је предмет набавка Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – Лимарски радови на окапницама објекта и
- да је Добављач доставио Понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2024. године са спецификацијом и табелом понуде које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке мале вредности Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – Лимарски радови на окапницама објекта, јавна набавка број 02-35/2024 за потребе Универзитета у Новом Саду, у свему према Конкурсној документацији и понуди Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која чини саставни део овог Уговора.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 2

Рок испоруке је \_\_\_\_\_ дана од момента пријема наруџбенице од стране Наручиоца.

### Члан 3

Место извршења услуге је адреса Наручиоца – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад.

### Члан 4

Добављач је дужан да Наручиоца благовремено обавести о свим непредвиђеним околностима и случајевима који онемогућавају извршење набавке у року из члана 2 овог уговора.

### Члан 5

Наручилац се обавезује да преузме услугу под условима из понуде и у количинама у складу са својим реалним потребама.

Приликом преузимања услуге врши се квалитативни и квантитативни пријем услуге који се записнички констатује. Евентуалне приговоре на добра Наручилац је дужан да стави одмах, приликом преузимања услуге, а најкасније у року од 5 дана од дана преузимања. У случају да су

приговори оправдани и да се тичу квалитета робе Добављач је дужан да купцу одмах изврши поправку услуге. У случају да то не уради стичу се услови за раскид уговора.

## ЦЕНА

### Члан 6

Укупна вредност за услуге из предмета јавне набавке мале вредности износи \_\_\_\_\_ динара без урачунаог пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунаним порезом на додату вредност за услугу из члана 1 овог уговора.

Цена из претходног става обухвата све трошкове за испоруку услуге лимарски радови на окапницама платоа на "адресу Наручиоца – укључујући све пратеће и зависне трошкове".

### Члан 7

Добављач ће фактуру за извршене услуге испоставити на адресу:

Универзитет у Новом Сада, Др Зорана Ђинђића број 1, Нови Сад.

Фактура из претходног става овог члана треба обавезно да садржи назнаку да је испостављена на основу уговора број: 02-35/2024

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршену услугу у року од \_\_\_\_\_ дана од пријема фактуре са записником о примопредаји.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 8

Добављач се обавезује да услуге санације која су предмет уговора испоручи према спецификацији из прихваћене понуде и у количинама како је утврђено у писаној спецификацији Наручиоца.

У случају материјалног недостатка ствари Наручилац има право да тражи од Добављача да услугу санације исправи у року од три дана.

### Члан 9

Уколико добра која су предмет овог уговора својом кривицом не испоручи у року из члана 2. овог уговора, а није у питању виша сила, Добављач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% од укупне вредности уговорених добара, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% укупне вредности добара.

### Члан 10

Добављач неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у испоруци услуге санације.

Добављач ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

### Члан 11

Уколико је због кашњења Добављача у испоруци услуге претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може да, уместо уговорне казне, од Добављача захтева накнаду штете, односно, поред уговорне казне, може да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете.

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 12

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорне казне.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Добављача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

#### **Члан 12а**

Добављач се обавезује да у тренутку закључења овог уговора достави Наручиоцу једну бланко соло меницу на износ од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење свих својих уговорних обавеза у гарантном року.

Меница треба да буде са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 5 (пет) дана дужим записника о примопредаји услуге и издате фактуре.

Истовремено, предајом менице из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу преда копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Добављача, овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у складу са овим уговором, и копију захтева испоручиоца за регистрацију менице у Регистру меница Народне Банке Србије и овлашћења, који је оверен од стране пословне банке Добављача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив Наручиоца.

Наручилац се обавезује да меницу врати Добављачу по истеку наведеног рока.

#### **Члан 13**

Добављач овлашћује Наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице из члана 12 овог уговора, у висини од највише 10% од вредности из члана 7. уговора.

#### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 14**

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Добављач касни са услуге из неоправданих разлога,
- уколико испоручена услуге не одговарају техничким прописима и стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Добављача и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

#### **Члан 15**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 16**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

#### **Члан 17**

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

Овлашћено лице добављача

---

Проф. др Дејан Модић,  
ректор

**НАПОМЕНА:**

- Модел уговора Добављач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом Добављач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај Добављач који је овлашћен у име свих Добављача из групе Добављача, сагласно споразуму који је група Добављача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви Добављачи из групе Добављача, односно сви подизвођачи.

**ДОДАТНА НАПОМЕНА:**

**Ако Добављач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управу за јавне набавке доставити доказ негативне референце.**