



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића 1, 21000 Нови Сад

ЈАВНА НАБАВКА — Саветодавне услуге и услуге стручног надзора у
вези фотонапонске централе

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Нови Сад, Др Зорана Ђинђића бр 1

Профил наручиоца (у складу са Законом о јавним набавкама „Службени гласник РС”, број 91/19)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку набавке у складу У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама и чланом 88. Став 7 ЗЈН.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02-45/2024 су Саветодавне услуге и услуге стручног надзора у вези фотонапонске централе.

4. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба за јавне набавке, телефакс 021/450418, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова и Е – mail адреса: javnenabavkeuns@uns.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр 02-45/2024 су Саветодавне услуге и услуге стручног надзора у вези фотонапонске централе.

Назив и ознаке из општег речника набавки:
71247000-1 Надзор грађевинских радова

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 27. ст. 1, т. 1. а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама и чланом 88. Став 7 ЗЈН., позивамо Вас да, за потребе Наручиоца Универзитет у Новом Саду доставите понуду за: Саветодавне услуге и услуге стручног надзора у вези фотонапонске централе.

Предмет јавне набавке мале вредности број 02-45/2024 је набавка Саветодавне услуге и услуге стручног надзора у вези фотонапонске централе.

Ознаке из општег речника набавке: . 71247000-1 Надзор грађевинских радова

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА : Саветодавне услуге и услуге стручног надзора у вези фотонапонске централе **ЈНМВ 02-45/2024**

1.	Саветодавне услуге у припреми техничке документације, тендерског поступка и припреми одговора у случају питања у вези техничких питања. Активан рад на дефинисању свих момената у вези овог процеса и давања савета и сугестија како би био успешно реализован.
2.	Послови Техничке контроле и Техничког надзора што подразумева контролу и усаглашавање пројеката ПЗИ (који израђује изабрани понуђач) и Технички надзор приликом извођења радова (у трајању до 6 месеци од избора извођача), а најкасније до краја рока важења уговора потписаног са ресорним АПВ секретаријатом.

Захтеви наручиоца:

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове који се односе на предмет набавке.
- Понуђена цена је фиксна и не може се мењати до краја реализације уговора.

НАПОМЕНЕ У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА:

1. Квалитет

Под квалитетом се подразумева да одабрани понуђач испоручи услугу која су у складу са траженом спецификацијом, као и стандардима који важе за наведена услугу.

2. Гаранција квалитета

Гаранција мора да се односи на квалитет услуге као и на саму функционалност испоручених услуга.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Захтева за понуду и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ћинђића број 1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку** Саветодавне услуге и услуге стручног надзора у вези фотонапонске централе, **ЈН бр 02-45/2024 – НЕ ОТВАРАТИ**”, поштом, Е – mail адреса: javnenabavkeuns@uns.ac.rs или лично преко архиве (канцеларија бр. 17, спрат 1.).

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Рок за подношење понуда је 19 септембар 2024.године до 10:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, као последњи дан рока за подношење понуда сматраће се први наредни радни дан, до 11:00 часова.

Време и место отварања понуда: у просторијама Наручиоца, Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ћинђића 1, Нови Сад, дана 19 септембар 2024. године са почетком у 10:00 часова.

Уколико рок за подношење понуда истиче на дан који је нерадни или дан државног празника, отварање понуда ће се обавити, први наредни радни дан, са почетком у 10:00 часова.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Сви обрасци из Захтева за понуду који се достављају у понуди морају бити попуњени, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача – члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем. Ако понуђач учествује са подизвођачем, обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени Захтевом за понуду.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом ;

- модел уговора, попуњен и потписан на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора ;

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 15 дана од дана пријема фактуре, а којим је потврђена *извршена услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

3.2. Захтев у погледу места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Место извршења услуге – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића број 1

3.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Универзитет је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог рока испоруке, најповољнија понуда ће се изабрати путем жреба.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку Саветодавне услуге и услуге стручног надзора у вези фотонапонске централе, редни број набавке 02-45/2024

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Саветодавне услуге и услуге стручног надзора у вези фотонапонске централе, ЈН број 02-45/2024

Р.бр.	Опис Услуге	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Саветодавне услуге у припреми техничке документације, тендерског поступка и припреми одговора у случају питања у вези техничких питања. Активан рад на дефинисању свих момената у вези овог процеса и давања савета и сугестија како би био успешно реализован.	
2.	Послови Техничке контроле и Техничког надзора што подразумева контролу и усаглашавање пројеката ПЗИ (који израђује изабрани понуђач) и Технички надзор приликом извођења радова (у трајању до 6 месеци од избора извођача), а најкасније до краја рока важења уговора потписаног са ресорним АПВ секретаријатом.	

Укупна цена без ПДВ-а	
-----------------------	--

Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Детаљна објашњења су наведена у техничкој спецификацији и тим редом су унета у понуду. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Обавезни елементи понуде:	Попуњен и оверен образац понуде
Критеријуми за избор најповољније понуде:	1. Економски најповољнија понуда по основу критеријума – цена 2. У случају једнаких понуђених цена предност за избор имаће понуђач који је понуду раније доставио
Услов за учешће:	- да има ВСС - стечену на основним студијама у трајању од најмање четири године, 240 ЕСПБ, техничке струке, - да поседује лиценцу , Доказ:-Фотокопирана или скенирана диплома -Фотокопирана или скенирана важећа лиценца

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – Саветодавне услуге и услуге стручног надзора у вези фотонапонске централе (шифра и редни број јавне набавке: 02-45/2024)

закључен у Новом Саду, _____. године (деловодни број 02-45/2024 / __) између:

1. Универзитет у Новом Саду, Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 1, кога заступа проф. др Дејан Мадих, ректор, ПИБ 101636534 (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, кога заступа _____, МБ _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Добављач)

- да је Наручилац, на основу члана 27. Став 1 Тачка 1, а у вези са чл. 5 - 10. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019), Правилника о ближем уређењу спровођења поступака набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује, спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број набавке 02-45/2024 чији је предмет набавка Саветодавне услуге и услуге стручног надзора у вези фотонапонске централе и
- да је Добављач доставио Понуду број: _____ од _____ 2024. године са спецификацијом и табелом понуде које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део Уговора (у даљем тексту Понуда).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке мале Саветодавне услуге и услуге стручног надзора у вези фотонапонске централе, јавна набавка број 02-45/2024 за потребе Универзитета у Новом Саду, у свему према Конкурсној документацији и понуди Добављача број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 2

Рок извршења услуге је најкасније до 12.06.2025.године.

Члан 3

Место испоруке добара је адреса Наручиоца – Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, 3 спрат.

Члан 4

Добављач је дужан да Наручиоца благовремено обавести о свим непредвиђеним околностима и случајевима који онемогућавају извршење Услуге у року из члана 2 овог уговора.

Члан 5

Наручилац се обавезује да преузме услугу под условима из понуде и у количинама у складу са својим реалним потребама.

Приликом преузимања услуге врши се квалитативни и квантитативни пријем услуге. Евентуалне приговоре на добра Наручилац је дужан да стави одмах, приликом преузимања услуге, а најкасније у року од 5 дана од дана преузимања. У случају да су приговори оправдани и да се тичу квалитета робе Добављач је дужан да купцу одмах изврши поправку услуге. У случају да то не уради стичу се услови за раскид уговора.

ЦЕНА

Члан 6

Вредност уговорене Саветодавне услуге и услуге стручног надзора у вези фотонапонске централе из члана 1. овог уговора за уговорни период износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом (Словима: _____ и ____/100), а све према Понуди број _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Понуђена цена је фиксне и не подлежу промени за цео уговорени период.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 7

Добављач ће фактуру за извршене Саветодавне услуге и услуге стручног надзора у вези фотонапонске централе испоставити на адресу:

Универзитет у Новом Сада, Др Зорана Ђинђића број 1, Нови Сад.

Фактура из претходног става овог члана треба обавезно да садржи назнаку да је испостављена на основу уговора број: 02-45/2024

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати накнаду за извршену Саветодавне услуге и услуге стручног надзора у вези фотонапонске централе у року од _____ дана од пријема фактуре са отпремницом као и по достави окончане ситуације која је саставни део надзора .

ГАРАНЦИЈА

Члан 8

Добављач се обавезује да Саветодавне услуге и услуге стручног надзора у вези фотонапонске централе која су предмет уговора испоручи према спецификацији из прихваћене понуде и у количинама како је утврђено у писаној спецификацији Наручиоца.

У случају материјалног недостатка ствари Наручилац има право да тражи од Добављача да Саветодавне услуге система енергетског менаџмента исправи у року од три дана.

Члан 9

Уколико услугу која су предмет овог уговора својом кривицом не испоручи у року из члана 2. овог уговора, а није у питању виша сила, Добављач се обавезује да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,2% од укупне вредности уговорених услуга, за сваки дан кашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% укупне вредности услуге.

Члан 10

Добављач неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у испоруци Саветодавне услуге система енергетског менаџмента.

Добављач ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

Члан 11

Уколико је због кашњења Добављача у испоруци Саветодавне услуге и услуге стручног надзора у вези фотонапонске централе претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Наручилац може да, уместо уговорне казне, од Добављача захтева накнаду штете, односно, поред уговорне казне, може да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Обавезе Добављача

Члан 12.

Добављач се обавезује да Саветодавне услуге и услуге стручног надзора у вези фотонапонске централе изведе у складу са важећим техничким прописима и овим

уговором и техничком спецификацијом као саставним делом уговора као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Добављач касни са Саветодавне услуге и услуге стручног надзора у вези фотонапонске централе из неоправданих разлога,
- уколико испоручена услуге санације не одговарају техничким прописима и стандардима за ту врсту добра и квалитету наведеном у понуди Добављача и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 16

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 18

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Овлашћено лице добављача

Проф. др Дејан Модић,
ректор

НАПОМЕНА:

- Модел уговора Добављач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом Добављач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај Добављач који је овлашћен у име свих Добављача из групе Добављача, сагласно споразуму који је група Добављача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви Добављачи из групе Добављача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако Добављач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управу за јавне набавке доставити доказ негативне референце.