



Дел.број: 02-55/2024/3

Нови Сад, 14.11.2024. године

ЗАХТЕВ ЗА ПОНУДУ

Поштовани, молим Вас да нам доставите понуду за следеће услуге: Услуге излучивања архивске грађе;

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ :

- Пописивање, преузимање и измештање документације из просторија где Наручилац чува документацију у просторије изабраног Понуђача. Ова услуга подразумева пописивање документације на лицу места уз присуство представника Наручиоца, преузимање, транспортовање и измештање, уз обавезу изабраног Понуђача да Наручиоцу достави целокупан списак тј. евидентирање документације у претражив софтвер или ексел табелу.

- Пријем, попис, паковање и категоризација документације - пријем у архивски депо, где се врши детаљан попис и категоризација докумената на основу важеће Листе категорија документарног материјала са роковима чувања, додељивање локације кутије (повезивање баркода кутије са локацијом ради каснијег налажења), чиме се сматра да је документација обрађена на начин да је у сваком моменту на располагању Наручиоцу

- Архивирање папирне документације – складиштење документације у архивски депо који је у складу са стандардима из ове области.

- излучивање/уништавање документарног материјала којој је истекао рок чувања - Претходно припремање списка документације у сарадњи са представником Наручиоца (по врсти, количини и години настанка) на основу важеће Листе категорија документарног материјала са роковима чувања. На тако припремљен списак документације предвиђене за уништавање/излучивање је потребно да овлашћено лице Наручиоца да сагласност. Уништавање излучене архивске грађе уз доставу записника, на који је претходно овлашћено лице Наручиоца дало сагласност, са пописом излученог документарног материјала, на који је добијена сагласност Архива Војводине.

- Приступ документацији као и њено достављање подразумева: претрагу садржаја архивске кутије према критеријумима претраге, као што су година настанка, организациона јединица наручиоца, врста документа тј. класификациона ознака и број предмета, физичку доставу траженог документа, фајла, регистратора или кутије и услугу скенирања и доставе документа или фајла електронским путем (е-маил).

- Изабрани понуђач ће одређену количину, која је у тренутку ступања уговора на снагу складиштена у просторијама Наручиоца пописати, преузет и изместити у року од 90 дана од ступања уговора на снагу, а осталу у току реализације уговора, у року од 15 дана од позива наручиоца.

Неопходан је увид у архиву, предмет архивирања је доминантно за период 2022. – 2023. година. Док је предмет излучивања цео архив.

Понуда се даје на укупан ниво услуге и не може бити предмет измене уговора или слично.



Укупна јединична цена без ПДВ-а	
Укупна јединична цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Понуду дати на свом меморандуму, навести услуге и цене како је дато у захтеву.

Понуду конципирати како је дато у захтеву и достављате је на меморандуму уредно испуњену и оверену.

Понуда мора бити исправно попуњена и оверена. Уколико понуда није исправно попуњена и оверена, сматраће се неисправном.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“ .

Цене предметних услуга морају бити исказане у **динарима** са и без пореза на додату вредност и укупно.

Ценом понуђача морају бити обухваћени и сви евентуални попусти (не исказују се посебно).

Цена се даје ФЦО наручилац и њоме се обухватају сви зависни трошкови који је оптерећују.

Промене понуђених цена током реализације Уговора неће бити могуће.

Остали елементи битни за исправност понуде:

- Рок: 20.11.2024. године.
- Време до 09.00 часова.
- Адреса за слање понуде:

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ – РЕКТОРАТ

Др Зорана Ђинђића 1
21000 Нови Сад

Понуда за Услуга архивирања за потребе ректората за ЈН 02-55/2024 или на емејл:
javnenabavkeuns@uns.ac.rs

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

1. Структура цене – без и са урачунатог пореза на додату вредност и укупно
2. Квалитет – у складу са важећим стандардима у области
3. Рок испоруке – до извршења процењене вредности набавке
5. Услови плаћања – мин 15 дана по пријему фактуре, а након обављене испоруке; -наводи понуђач
6. Рок важења понуде – 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда

С поштовањем,

Универзитет у Новом Саду