

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
Др Зорана Ђинђића 1
Нови Сад

На основу члана 152 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017) и Правилника о организацији и систематизацији послова у стручним службама и центрима Универзитета у Новом Саду (број 01-27/11 од 22.3.2018. године), ректор Универзитета у Новом Саду оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

Менаџер Универзитета

1 извршилац

Опис послова: обавља послове од значаја за позиционирање Универзитета у републичком и међународном простору високог образовања; прати и анализира прописе од значаја за финансирање Универзитета и стручну литературу која се односи на делатност и пословање Универзитета; координира рад стручних служби Универзитета у чијем су делокругу финансијски послови и послови промоције Универзитета; координира сарадњу са факултетима у саставу Универзитета, посебно у области финансијских послова; за потребе министарства надлежног за високо образовање обједињује податке на нивоу Универзитета; обавља друге истоврсне послове по налогу ректора и проректора.

Услови за рад на радном месту: високо образовање из области правних или економских наука на студијама другог степена (мастер академске студије, односно специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање пре 10. септембра 2005. године; најмање три године радног искуства на пословима руковођења; активно знање, по правилу, енглеског језика; знање рада на рачунару; радно искуство у вези са међународном сарадњом.

Место рада: Нови Сад

Трајање радног односа: радни однос се заснива на одређено време од 3 месеца.

Адреса на коју се подносе пријаве: Универзитет у Новом Саду, Др Зорана Ђинђића 1, Нови Сад, са назнаком „За јавни конкурс – менаџер Универзитета“.

Рок за подношење пријава: 90 дана од дана објављивања на сајту Универзитета у Новом Саду.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс: потписана пријава са биографијом; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим

пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оверена фотокопија сертификата којим се потврђује познавање енглеског језика.

Напомена: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, потпуне, јасне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, Конкурсна комисија именована од стране ректора Универзитета ће обавити проверу оспособљености, знања и вештина кандидата.