Број:

Датум: Унети датум

РЕКТОРАТ УНИВЕРЗИТЕТА

Проф. др Дејан Мадић, ректор

**ЗАХТЕВ ЗА УПУЋИВАЊЕ НА СЛУЖБЕНИ ПУТ У ИНОСТРАНСТВО**

**Циљ пута** је Унети циљ пута и место путовања.

**Дестинација:** Унети место путовања и локацију одржавања састанка/конференције/студијске посете.

**На службеном путу ће се боравити** Број дана дана, од Датум до Датум године.

**Превозно средство** које ће се користити на службеном путу је \_\_\_\_\_\_ Изабрати начин превоза Регистарски број возила

За коришћење сопственог возила у службене сврхе навести: име и презиме власника возила и тип/марку и регистарске ознаке возила.

**Образложење:** Сопствено возило користи се из разлога Унети образложење уколико се користи сопствено возило за службени пут и на име је Име и презиме власника возила, број регистарских таблица: Унети број регистарских таблица (уколико се одобрава коришћење сопственог возила, навести образложење – хитност или други оправдан разлог због којег не може лице да користити ни превоз у јавном саобраћају).

**Финансирање службеног путовања**:Сви трошкови службеног пута покривају се из средстава пројекта Унети назив пројекта, Унети шифру пројекта.

За службени пут на рачуну пројекта отвореном на Универзитету у Новом Саду постоје одговарајућа неутрошена финансијска средства за покриће путних трошкова и дневница на службеном путу у оквиру буџетске ставке Унети назив буџетске ставкена којој је преостало још Унети износ ЕУР. За категорију трошкова Унети назив буџетске ставкеза службено путовање у иностранство у оквиру пројекта оправдан је трошак за превоз и трошкове боравка у складу са правилима *ERASMUS+* програма и националним прописима за Број дана дана путовања:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планирани број дана** | **Планирани број особа** | **Планирани буџет за дато путовање** |
| Раздаљина (км) | Износ за трошкове боравка (еур) | Износ за путне трошкове (еур) |
|  |  |  |  |  |

Накнада документованих трошкова службених путовања физичким лицима која нису запослена код исплатиоца врши се у складу са чланом 85. став 6. Закона о порезу на доходак грађана.

**По повратку** са службеног пута сви учесници ће Ректорату доставити одговарајућу извештајну документацију (Путни налог, *Individual Travel Report*, *boarding* карте, извештај о обављеном службеном путу у иностранство, обрачун трошкова сл. пута у иностранство, листа присутности – *Attendance list* и све рачуне – за смештај, карте за превоз, гориво, путарине и друго), **најкасније пет дана** од датума повратка.

Mолим да се одобри упућивање на службени пут у иностранство, за следеће особе:

1. Име и презиме, ЈМБГ, место и адреса становања из личне карте, број девизног рачуна и банка, матична институција и функција, Универзитет у Новом Саду,
2. Име и презиме, ЈМБГ, место и адреса становања из личне карте, број девизног рачуна и банка, матична институција и функција, Универзитет у Новом Саду,
3. Име и презиме, ЈМБГ, место и адреса становања из личне карте, број девизног рачуна и банка, матична институција и функција, Универзитет у Новом Саду.

РУКОВОДИЛАЦ ПРОЈЕКТА

Унети име и презиме руководиоца