



**ПРАВИЛНИК О НАГРАЂИВАЊУ СТУДЕНАТА**  
**(пречишћен текст)**

Број: 04-139/1

Датум: 26. јануар 2022. године

На основу члана 137 Статута Универзитета у Новом Саду (Савет Универзитета, број 01-226/1 од 29. септембра 2020. године) Сенат Универзитета на 14. седници одржаној 31. октобра 2019. године, измене и допуне 27. фебруара 2020. године и 26. јануара 2022. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О НАГРАЂИВАЊУ СТУДЕНАТА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1

Овим Правилником утврђују се врсте награда које се додељују студентима факултета и Академије уметности у саставу Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: факултет), као и услови, поступак и начин њиховог додељивања.

Награде се додељују студентима за успех остварен на:

- основним академским студијама
- мастер академским студијама и
- студијама које се организују интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија (у даљем тексту: интегрисане студије).

#### Члан 2

Универзитет у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет) једном годишње додељује студентима награде за постигнут успех у студирању, стручном и научном раду, уметности и спорту, у складу са овим Правилником.

#### Члан 3

Одлуку о додељивању награде доноси Сенат Универзитета (у даљем тексту: Сенат).

Одлука из става 1 садржи податке о награђеном студенту, врсти и вредности награде.

Награде се додељују у виду сертификата или у виду сертификата и новчаног износа.

Ако се награда исплаћује и у новчаном износу, исплата се врши једнократно.

Износ новчане награде, начин обезбеђивања средстава и начин исплате средстава утврђује Сенат на предлог ректора.

#### Члан 4

Награде уручује ректор на свечаном скупу.

## II ВРСТЕ НАГРАДА, УСЛОВИ, ПОСТУПАК И НАЧИН ДОДЕЛЕ НАГРАДЕ

### Члан 5

Награде које додељује Универзитет су следеће:

1. награда *Најбољи студент Универзитета*;
2. награде *Студент генерације* у појединим наставно-научним областима и то:
  - 2.1. награда *Студент генерације у области природно-математичких наука*;
  - 2.2. награда *Студент генерације у области техничко-технолошких наука*;
  - 2.3. награда *Студент генерације у области друштвених наука*;
  - 2.4. награда *Студент генерације у области хуманистичких наука*;
  - 2.5. награда *Студент генерације у области уметности*; и
  - 2.6. награда *Студент генерације у области медицинских наука*.
3. Признање за врхунске резултате постигнуте на европским и светским такмичењима;
4. Награда за научни и стручни рад;
5. Награда „*Александар-Саша Поповић*“.

Универзитет упућује позив факултетима за предлагање кандидата за доделу награда из претходног става под тачкама 1, 2, 3, као и за предлагање по једног члана Комисије за доделу универзитетских награда са сваког факултета, до 15. новембра текуће школске године. Наставно-научна односно наставно-уметничко-научно веће факултета могу предложити истог студента за различите врсте награда.

Предлоге за доделу награда из става 1 овог члана под тачкама 1, 2, 3, као и предлоге по једног члана Комисије за доделу универзитетских награда са сваког факултета, утврђују наставно-научна односно наставно-уметничко-научно веће факултета и упућују их најкасније у року од 15 дана од дана упућивања позива за предлагање.

Комисија за доделу универзитетских награда броји укупно 15 чланова, међу којима је по један представник сваког факултета, као и студент проректор, по функцији.

На основу предлога факултета из става 2 овог члана, ректор именује председника и чланове Комисије за доделу универзитетских награда.

На основу предлога наставно-научних односно наставно-уметничко-научног већа факултета, Комисија за доделу универзитетских награда утврђује предлог одлуке за доделу награда из става 1 овог члана под тачкама 1, 2, 3, у року од 15 дана од дана пријема документације.

Награда из става 1 тачка 4 додељује се на основу реализованог конкурса за научне и стручне радове студената.

Награда из става 1 тачка 5 додељује се у складу са правилима прописаним чланом 17 овог правилника.

Одлуку о додели награда из овог члана доноси Сенат.

### 1. Награда *Најбољи студент Универзитета*

### Члан 6

Награда *Најбољи студент Универзитета* додељује се студенту који је у току претходне школске године, а најкасније закључно са 30. септембром, са највећом просечном оценом завршио основне академске или интегрисане студије и који је стекао у просеку најмање 60 ЕСПБ бодова за сваку годину студирања, односно није поновио ниједну годину студија.

У случају када више кандидата који су испунили услове из става 1 овог члана имају исту и истовремено највећу просечну оцену, узимају се у обзир дужина трајања студија и друге активности које се вреднују и евидентирају у додатку дипломи.

У случају када и након примене критеријума из става 2 овог члана постоји више једнако ранжираних кандидата, као додатни критеријум узимају се у обзир научне, стручне и друге активности кандидата.

Предлог за доделу награде *Најбољи студент Универзитета* се подноси на Обрасцу 1 који је саставни део овог правилника.

Предлог треба да садржи следеће податке: назив факултета, име и презиме студента, адресу електронске поште, број фиксног и мобилног телефона, адресу становања, назив студијског програма, врсту и степен студија, школску годину уписа студија, датум завршетка студија, просечну оцену на крају студија и друге активности које се вреднују и евидентирају у додатку дипломи, као и научне, стручне и друге активности кандидата.

Уз попуњени образац се доставља одлука наставно-научног односно наставно-уметничко-научног већа факултета о утврђивању кандидата за доделу награде *Најбољи студент Универзитета* и биографија кандидата, са документованим прилозима (доказима) о научним, стручним и другим активностима кандидата.

Наставно-научно односно наставно-уметничко-научно веће факултета предлаже једног кандидата за доделу награде који испуњава услове из става 1 овог члана.

Уколико факултет предложи више од једног кандидата за доделу награде најбољем студенту Универзитета, предлог се неће узети у разматрање.

Комисија за доделу универзитетских награда утврђује предлог одлуке за доделу награде *Најбољи студент Универзитета*, на основу предлога наставно-научних односно наставно-уметничко-научног већа факултета, у року од 15 дана од дана пријема документације.

Одлуку о додели награде *Најбољи студент Универзитета* доноси Сенат.

## **2. Награда *Студент генерације* у појединим наставно-научним областима**

### **Члан 7**

Студентима Универзитета у појединим наставно-научним областима може се доделити једна од поткатегорија награде из члана 5 став 1 тачка 2 овог правилника.

Поткатегорија награде из члана 5 став 1 тачка 2 овог правилника за коју се кандидат предлаже утврђује се на основу Листе стручних области по стручним већима и факултетима сачињене на основу Правилника о раду стручних већа Сената Универзитета у Новом Саду.

Награда из члана 5 став 1 тачка 2 овог правилника додељује се кандидату који је у току претходне школске године, а најкасније закључно са 30. септембром, са највећом просечном оценом завршио основне академске студије или интегрисане студије у одговарајућој наставно-научној односно наставно-уметничкој области и који је стекао у просеку најмање 60 ЕСПБ бодова за сваку годину студирања, односно није поновио ниједну годину студија.

У случају када више кандидата за доделу једне од поткатегорија награде из члана 5 став 1 тачка 2 овог правилника имају исту и истовремено највећу просечну оцену узимају се у обзир дужина трајања студија и друге активности које се вреднују и евидентирају у додатку дипломи.

У случају када и након примене критеријума из става 4 овог члана постоји више једнако ранжираних кандидата, као додатни критеријум узимају се у обзир научне, стручне и друге активности кандидата.

Предлог за доделу награде *Студент генерације* у појединим наставно-научним областима се подноси на Обрасцу 2 који је саставни део овог правилника.

Предлог треба да садржи следеће податке: назив факултета, поткатегорију награде за коју се кандидат предлаже, име и презиме студента, адресу електронске поште, број фиксног и мобилног телефона, адресу становања, назив студијског програма, врсту и степен студија, школску годину уписа студија, датум завршетка студија, просечну оцену на крају студија и

друге активности које се вреднују и евидентирају у додатку дипломи, као и научне, стручне и друге активности кандидата.

Уз попуњени образац се доставља одлука наставно-научног односно наставно-уметничко-научног већа факултета о утврђивању кандидата за доделу награде *Студент генерације* у појединим наставно-научним областима и биографија кандидата, са документованим прилозима (доказима) о научним, стручним и другим активностима кандидата.

За доделу награде *Студент генерације* наставно-научно односно наставно-уметничко-научно веће факултета има право да предложи по једног кандидата за сваку поједину наставно-научну област из члана 5 став 1 тачка 2 овог правилника, за коју испуњава услове утврђене овим чланом.

Комисија за доделу универзитетских награда, у року од 15 дана од дана пријема документације, утврђује предлог одлуке за доделу награде из члана 5 став 1 тачка 2 овог правилника, на основу предлога наставно-научних односно наставно-уметничко-научног већа факултета,

Одлуку о додели Награде доноси Сенат.

### **3. Признање за врхунске резултате постигнуте на европским и светским такмичењима**

#### **Члан 8**

Универзитет додељује признања студентима за врхунске резултате постигнуте на европским и светским такмичењима.

Признања се додељују студентима основних академских студија или интегрисаних студија који су освојили прво, друго или треће место на европским и светским такмичењима у претходној школској години, а најкасније до 30. септембра текуће године.

Факултет предлаже кандидате за доделу признања на основу позива за предлагање кандидата у складу са чланом 5 став 2 овог правилника.

Предлог наставно-научног односно наставно-уметничко-научног већа факултета за доделу награде из става 1 овог члана треба да садржи: назив факултета, име и презиме студента, адресу електронске поште, број фиксног и мобилног телефона студента, назив и кратак опис такмичења и податак о освојеној награди на такмичењу.

Предлог се подноси на Обрасцу 3 који је саставни део овог правилника.

Уз попуњени образац, доставља се одлука наставно-научног односно наставно-уметничко-научног већа факултета о предлагању кандидата за доделу признања.

Комисија за доделу универзитетских награда утврђује предлог одлуке за доделу признања из овог члана, на основу предлога наставно-научних односно наставно-уметничко научних већа факултета.

Одлуку о додели признања доноси Сенат.

### **4. Награда за научни и стручни рад**

#### **Члан 9**

За научне и стручне радове студената Универзитет додељује Награду за научни и стручни рад.

Награда за научни и стручни рад се може доделити студенту који је у текућој школској години уписан на један од студијских програма:

– основних академских студија;

- студија које се организују интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија и
- мастер академских студија.

#### Члан 10

Универзитет до 15. новембра текуће школске године упућује позив факултетима да доставе предлоге наслова за израду научних и стручних радова и предлоге за именовање ментора за израду научних и стручних радова, као и председника и чланова комисија за оцену урађених научних и стручних радова студената у текућој школској години.

Предлоге наслова научних и стручних радова и предлоге за именовање ментора, председника и чланова комисија за оцену урађених научних и стручних радова утврђују наставно-научна, односно наставно-уметничко-научна већа факултета и упућују их Сенату најкасније у року од 15 дана од дана упућивања позива из члана 1 овог става.

Комисија за оцену урађених научних и стручних радова (у даљем тексту: Комисија) има три члана, од којих је један председник Комисије и он се у предлогу наставно-научног односно наставно-уметничко-научног већа наводи на првом месту.

Предлог такође садржи електронске адресе и контакт телефоне свих чланова Комисије. Ментор није члан Комисије.

На основу предлога из става 2 овог члана, Сенат утврђује наслове научних и стручних радова, именује менторе, председнике и чланове комисија за оцену урађених научних и стручних радова и расписује конкурс за научне и стручне радове студената.

#### Члан 11

Конкурс из члана 10 објављује се на интернет страници Универзитета и доставља се факултетима ради информисања студената.

Студенти заинтересовани за учешће на конкурс из става 1 овог члана, по објављивању конкурса, дужни су да се пријаве ментору именованом за израду научног и стручног рада одређеног наслова.

У писању једног рада може да учествује највише три студента.

Рад који се подноси на конкурс треба да буде припремљен у складу са техничким упутством које је саставни део овог правилника.

Претходно објављени радови, радови који су раније награђивани и завршни радови не могу се подносити на конкурс.

#### Члан 12

Студент је обавезан да рад заврши и заједно са обавезном документацијом преда га надлежној служби Универзитета до 1. марта текуће школске године у којој се расписује конкурс.

Рад и обавезна документација се предају у штампаној и електронској форми, на адресу утврђену текстом конкурса. Уз рад се прилаже следећа обавезна документација: попуњена пријава на конкурс која се подноси на Обрасцу 4 који је саставни део овог правилника, фотокопија прве странице индекса и странице индекса која садржи податак о последњем овереном семестру на факултету.

Пријава на конкурс садржи следеће податке о студенту: име и презиме студента, контакт податке студента (адреса електронске поште, број фиксног и мобилног телефона), назив факултета, назив студијског програма, врста, степен и година студија, наслов рада и име и презиме ментора.

Приликом подношења рада у електронској форми, рад треба да је припремљен помоћу текст процесора WORD и подноси се у .doc формату. Уз рад у електронској форми такође се доставља скенирана обавезна документација (у формату .jpg, .png или .pdf) утврђена претходним ставовима овог члана.

У случају учешћа на конкурс супротно одредбама овог правилника пријављени рад неће бити узет у разматрање, о чему предлог одлуке доноси Комисија, а коначну одлуку Сенат.

#### Члан 13

Комплетну документацију у електронској форми надлежна служба Универзитета доставља свим члановима Комисије путем електронске поште најкасније до 15. марта текуће школске године.

#### Члан 14

Комисија из члана 10 став 3 овог правилника доставља надлежној служби Универзитета извештај о оцени рада, у штампаној и електронској форми, најкасније до 15. априла школске године у којој се конкурс реализује.

Извештај о оцени рада треба да садржи предлог оцене рада и кратко образложење оцене.

Извештај комисије мора бити потписан од стране свих чланова.

Комисија доноси одлуку већином гласова.

Комисија у извештају може да предложи следећу оцену рада: а) да се аутору или ауторима додели Награда за научни и стручни рад; б) да се Награда за научни и стручни рад не додели; или в) да се рад не узме у разматрање из разлога поступања супротно одредбама овог правилника.

#### Члан 15

На основу предлога Комисије, Сенат доноси одлуку о награђивању студената за стручни и научни рад, односно одлуку о изузимању из разматрања.

#### Члан 16

Награђени радови чувају се на Универзитету.

Универзитет може штампати, односно објављивати награђене радове у целости или њихове поједине делове, уз сагласност аутора.

### 5. Награда „Александар-Саша Поповић“

#### Члан 17

У знак сећања на једног од најбољих студената и асистента Природно-математичког факултета у Новом Саду, који је као резервиста Војске Југославије погинуо у НАТО бомбардовању, Универзитет је 1999. године донео Одлуку о установљавању Награде „Александар-Саша Поповић“.

Награда „Александар-Саша Поповић“ додељује се најбољем студенту студијског програма из области информатике на факултетима Универзитета, уз услов да је завршио основне и мастер академске студије или интегрисане студије са просечном оценом најмање 9,50 на сваком од нивоа студија и да је одбранио мастер рад са оценом 10,00 у року утврђеном наставним планом студија, уз јасно показан научни допринос информатици, те да у току студија није поновио ниједну годину.

У случају када и након примене критеријума из става 2 овог члана постоји више једнако ранжираних кандидата, предност се даје кандидату који има боље научне и стручне активности у области информатике.

Награда се додељује у виду сертификата који издаје Универзитет и исплатом новчаног износа, за шта средства обезбеђује Природно-математички факултет у Новом Саду.

Универзитет до 15. новембра текуће школске године упућује позив факултетима који имају акредитоване студијске програме из области информатике да поднесу Сенату Универзитета предлоге кандидата за награду из става 2 овог члана, у року од 15 дана од дана упућивања позива за предлагање.

Предлог наставно-научног већа факултета за доделу награде из става 2 овог члана треба да садржи: назив факултета, име и презиме студента, адресу електронске поште, број фиксног и мобилног телефона студента, назив студијског програма, врсту и степен студија, школску годину уписа студија, датум завршетка студија, просечну оцену на крају студија и друге активности које се вреднују и евидентирају у додатку дипломи, као и научне, стручне и друге активности кандидата.

Предлог се подноси на Обрасцу 5 који је саставни део овог правилника.

Уз попуњени образац, доставља се одлука наставно-научног већа факултета о предлагању кандидата за доделу награде.

Предлог одлуке за доделу награде из овог члана утврђује Комисија за доделу награде, на основу предлога кандидата наставно-научних већа факултета.

Комисију за доделу награде из претходног става именује Сенат на предлог ректора и састоји се од три члана из реда наставника Универзитета стручних за област информатике, од којих су два наставника запослена на Природно-математичком факултету у Новом Саду.

Одлуку о додели награде доноси Сенат.

### III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 18

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о награђивању студената број 01-152/44 од 20. октобра 2016. године.

Одлука Наставно-научног већа Универзитета о установљавању награде „Александар-Саша Поповић“ донета 6. децембра 1999. године остаје на снази у делу који није у супротности са одредбама овог правилника.

#### Члан 19

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета, а објавиће се и на интернет страници Универзитета.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Дејан Модић



## ОБРАЗАЦ 1

**ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДЕ  
НАЈБОЉИ СТУДЕНТ УНИВЕРЗИТЕТА**

<b>Назив факултета</b>		
<b>Име и презиме кандидата</b>		
<b>Контакт подаци кандидата</b> (адреса електронске поште, број фиксног и мобилног телефона, адреса становања)		
<b>Назив студијског програма</b>		
<b>Степен и врста студија</b> (молимо Вас да обележите једну од понуђених врста студија)	Основне академске студије	
	Интегрисане студије	
<b>Школска година уписа студија</b>		
<b>Датум завршетка студија</b>		
<b>Друге активности које се вреднују и евидентирају у додатку дипломи, као и научне, стручне и друге активности кандидата</b>		
<b>Просечна оцена на крају студија</b>		

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис предлагача:

\_\_\_\_\_

Уз попуњени образац доставља се:

- Одлука наставно-научног односно наставно-уметничко-научног већа факултета о утврђивању кандидата за доделу Награде
- Биографија кандидата током студија (са доказима)

## ОБРАЗАЦ 2

**ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДЕ *СТУДЕНТ ГЕНЕРАЦИЈЕ*  
У ПОЈЕДИНИМ НАСТАВНО-НАУЧНИМ ОБЛАСТИМА**

<b>Назив факултета</b>		
<b>Поткатегорија награде за коју се кандидат предлаже</b> (молимо Вас да обележите једну од понуђених поткатегорија*)	<i>Студент генерације у области природно-математичких наука</i>	
	<i>Студент генерације у области техничко-технолошких наука</i>	
	<i>Студент генерације у области друштвених наука</i>	
	<i>Студент генерације у области хуманистичких наука</i>	
	<i>Студент генерације у области уметности</i>	
	<i>Студент генерације у области медицинских наука</i>	
<b>Име и презиме кандидата</b>		
<b>Контакт подаци кандидата</b> (адреса електронске поште, број фиксног и мобилног телефона, адреса становања)		
<b>Назив студијског програма</b>		
<b>Степен и врста студија</b> (молимо Вас да обележите једну од понуђених врста студија)	Основне академске студије	
	Интегрисане студије	
<b>Школска година уписа студија</b>		
<b>Датум завршетка студија</b>		
<b>Друге активности које се вреднују и евидентирају у додатку дипломи, као и научне, стручне и друге активности кандидата</b>		
<b>Просечна оцена на крају студија</b>		

\* Поткатегорија награде за коју се кандидат предлаже утврђује се на основу Листе стручних области по стручним већима и факултетима сачињене на основу Правилника о раду стручних већа Сената Универзитета у Новом Саду.

Датум:

Потпис предлагача:

Уз попуњени образац доставља се:

- Одлука наставно-научног односно наставно-уметничко-научног већа факултета о утврђивању кандидата за доделу Награде
- Биографија кандидата током студија (са доказима)

## ОБРАЗАЦ 3

**ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ ПРИЗНАЊА ЗА ВРХУНСКЕ РЕЗУЛТАТЕ НА  
ЕВРОПСКИМ И СВЕТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА**

<b>Назив факултета</b>		
<b>Име и презиме студента</b> (у случају да је успех остварен тимским учешћем на такмичењу, молимо вас да унесете списак свих чланова тима)		
<b>Контакт подаци студента/студената</b> (адреса електронске поште, број фиксног и мобилног телефона)		
<b>Степен и врста студија</b> (молимо Вас да обележите једну од понуђених врста студија)	Основне академске студије	
	Интегрисане студије	
<b>Назив такмичења</b>		
<b>Кратак опис такмичења</b>		
<b>Освојена награда</b>		

Датум:

Потпис предлагача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уз попуњени образац доставља се:

- Одлука наставно-научног односно наставно-уметничко-научног већа факултета о утврђивању кандидата за доделу признања

## ОБРАЗАЦ 4

**ПРИЈАВА НА КОНКУРС  
ЗА НАУЧНИ И СТРУЧНИ РАД СТУДЕНТА И ПОТВРДА МЕНТОРСТВА**

<b>Име и презиме студента</b>		
<b>Контакт подаци студента</b> (адреса електронске поште, број фиксног и мобилног телефона)		
<b>Назив факултета</b>		
<b>Назив студијског програма</b>		
<b>Степен и врста студија</b> (молимо Вас да обележите једну од понуђених врста студија)	Основне академске студије	
	Интегрисане студије	
	Мастер академске студије	
<b>Година студија</b>		
<b>Наслов рада</b>		
<b>Име и презиме ментора</b>		

Својим потписом ментор потврђује менторство у изради наведеног рада.

Датум:

Потпис ментора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧКО УПУТСТВО ЗА ПИСАЊЕ НАУЧНИХ И СТРУЧНИХ РАДОВА СТУДЕНАТА

1. Рад треба да садржи следеће:
  - Наслов рада (не више од 10 речи).
  - Поднаслов (опционо).
  - Подаци о ауторима: име, презиме, назив факултета.
  - Апстракт рада максималне дужине 150 речи.
  - Кључне речи (не више од 10).
  - Текст рада, максималног обима 12 страница.
  - Листу референци.
  
2. Упутство за обликовање текста:
  - Формат странице: А4.
  - Маргина: 2 cm свака.
  - Фонт: ћирилични, TimesNewRoman, величине 10.5 (важи и за наслове, поднаслове, називе слика, називе табела, апстракт, кључне речи итд).
  - Апстракт и кључне речи позиционирати одмах на почетку текста.
  - Наслови, поднаслови, називи табела, илустрација, слика итд. треба да су нумерисани арапским бројевима.
  - Сlike, илустрације, схеме је потребно приложити у .jpg формату (резолюције 300\*300 DPI).
  - Референце у тексту наводе се коришћењем арапских бројева у загради ( ), према редоследу појављивања.
  - Листу референци (литературу) треба навести на посебној страници, на крају рада. Све иностране изворе литературе треба навести латиничним писмом, док домаће изворе литературе треба навести ћириличним писмом.

## ОБРАЗАЦ 5

**ПРЕДЛОГ ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДЕ  
„АЛЕКСАНДАР САША ПОПОВИЋ“**

<b>Назив факултета</b>		
<b>Име и презиме кандидата</b>		
<b>Контакт подаци кандидата</b> (адреса електронске поште, број фиксног и мобилног телефона, адреса становања)		
<b>Подаци о завршеним студијама</b>	<i>Напомена: Уколико је кандидат завршио основне и мастер студије потребно је попунити податке под а) и б); у случају да је кандидат завршио интегрисане студије, потребно је попунити само део под в).</i>	
а) Основне академске студије	Назив студијског програма	
	Школска година уписа студија	
	Датум завршетка студија	
	Просечна оцена на крају студија	
б) Мастер академске студије	Назив студијског програма	
	Школска година уписа студија	
	Датум завршетка студија	
	Просечна оцена на крају студија	
в) Интегрисане основне и мастер академске студије	Назив студијског програма	
	Школска година уписа студија	
	Датум завршетка студија	
	Просечна оцена на крају студија	
<b>Друге активности које се вреднују и евидентирају у додатку дипломи, као и научне, стручне и друге активности кандидата</b>		

Датум:

\_\_\_\_\_

Потпис предлагача:

\_\_\_\_\_

Уз попуњени образац доставља се:

- Одлука наставно-научног већа факултета о утврђивању кандидата за доделу Награде