



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

*ДОКУМЕНТИ, АНАЛИТИКА И АРХИВА*

**ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ КЛУБА  
ПРОФЕСОРА ЕМЕРИТУСА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ**

---

Донет на седници Сената Универзитета у Новом Саду одржаној 7.12.2017. године  
Ступио на снагу: 15.12.2017.

Број: 01-72/6

Датум: 7.12.2017. године

На основу члана 5 Одлуке о оснивању Клуба професора емеритуса Универзитета у Новом Саду, коју је Савет Универзитета у Новом Саду донео на седници одржаној 9. јуна 2016. године, Сенат Универзитета у Новом Саду на седници одржаној 7. децембра 2017. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ КЛУБА ПРОФЕСОРА ЕМЕРИТУСА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овим Правилником (у даљем тексту: Правилник) уређује се организација и начин рада Клуба професора емеритуса Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Клуб), као организованог облика удруживања професора емеритуса Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет), облици активности Клуба, начин доношења и реализације програма рада, као и састав и надлежности Председништва Клуба (у даљем тексту: Председништво).

Чланови Клуба су сви професори емеритуси Универзитета у Новом Саду којима је додељено ово звање под условима и у складу са поступком утврђеним општим актима Универзитета, по принципу добровољности, уз изјашњење о прихватању активног чланства у раду Клуба (у даљем тексту: чланови Клуба).

### **II ПРОГРАМ РАДА И СЕДНИЦЕ КЛУБА**

#### **Члан 2**

У складу са програмском оријентацијом утврђеном актом о оснивању, Клуб доноси програм рада. Програмом рада дефинишу се садржаји активности, оквирно време реализације и координатори активности.

Програм рада утврђује се на пленарној седници Клуба.

Клуб најмање једном годишње одржава пленарне програмске седнице на којима се разматра реализација предвиђених активности и евентуалне допуне и измене програма.

#### **Члан 3**

Рад Клуба реализује се путем пленарних и програмских седница у складу са усвојеним програмом активности, као и ради остваривања оних активности које су накнадно предложене од стране Универзитета, Председништва и чланова Клуба.

#### **Члан 4**

Пленарне седнице Клуба припрема и организује Председништво.

Председавајући Председништва дужан је да закаже пленарну седницу Клуба ако то захтева најмање 15 чланова Клуба.

Пре започињања активности на припреми пленарне седнице Клуба, Председништво ће, путем електронске поште, позвати чланове Клуба да предложе и кратко образложе, које питање би требало уврстити у дневи ред планиране пленарне седнице Клуба.

Предлог дневног реда седнице утврђује Председништво.

#### Члан 5

Пленарну седницу Клуба сазива председавајући Председништва, а у његовом одсуству заменик председавајућег председништва (у даљем тексту: заменик председавајућег), најмање 10 дана пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и у краћем року, када се процени да је то нужно да би се избегле штетне последице.

Позив за седницу садржи датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда.

Уз позив за седницу доставља се одговарајући материјал и записник са претходне седнице.

Позив се доставља свим члановима Клуба електронском поштом или на поштанску адресу.

#### Члан 6

Пленарним седницама председава Председништво, а води их председавајући Председништва, односно заменик председавајућег.

#### Члан 7

Рад на пленарној седници може почети, ако је на седници присутно више од половине чланова Клуба.

Уколико пленарној седници не присуствује потребна већина из става 1 овог члана, председавајући Председништва може предложити да се почетак рада одложи за 15 минута и да се након тога пленарна седница одржи водећи рачуна о броју присутних чланова Клуба, тако да се одлуке донете на наведеној седници сматрају пуноважним, уколико је за исте гласала већина присутних чланова Клуба.

Предлог за одржавање седнице на начин из претходног става овог члана је прихваћен ако за њега гласа већина присутних чланова Клуба.

Ако није донета одлука у смислу претходног става, нова седница се заказује, по правилу, за 14 дана и на њој се доносе пуноважне одлуке и у случају да није присутно више од половине чланова Клуба.

#### Члан 8

Кад утврди да су испуњени услов за пуноважан рад председавајући Председништва отвара седницу и предлаже дневни ред.

У дневни ред се могу уврстити и друга питања на иницијативу органа Универзитета и чланова Клуба.

#### Члан 9

На пленарној седници, након усвајања дневног реда и извештаја о реализацији закључака Клуба са претходне седнице, прелази се на рад према усвојеном дневном реду.

#### Члан 10

Клуб доноси одлуке о избору органа Клуба и о другим питањима која се непосредно односе на рад Клуба, као и закључке и препоруке у складу са Одлуком о оснивању Клуба професора емеритуса Универзитета у Новом Саду, програмом рада и овим Правилником јавним гласањем, већином гласова присутних чланова.

Закључком и препоруком Клуб предлаже мере које могу допринети: развоју наставе и науке на Универзитету (интердисциплинарност, мултидисциплинарност, студијски садржаји, научни пројекти), неговању и афирмацији академских вредности и етичких принципа у академској и широј заједници.

Након спроведеног гласања председавајући констатује резултат гласања и утврђује да ли је предлог усвојен.

#### Члан 11

О раду пленарне седнице води се записник.

Записник садржи датум и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова Клуба, име председавајућег на седници, дневни ред, имена лица која по позиву присуствују седници, имена учесника у дискусији, одлуке, закључке и препоруке.

У записник се уносе и резултати гласања поводом појединих питања.

Записник на седници води задужено лице из стручне службе Универзитета.

О изради записника у писаној и електронској форми стара се стручна служба Универзитета.

#### Члан 12

Члан Клуба има право да стави примедбу на записник који се усваја на седници Клуба.

О основаности те примедбе одлучује се гласањем.

Ако се примедба усвоји, извршиће се одговарајућа измена у записнику.

### III КОНСТИТУИСАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИШТВА

#### Члан 13

Клуб бира Председништво као тело које организује и усклађује активности Клуба са мандатом од две године.

Председништво има 7 (седам) чланова који се бирају имајући увиду и заступљеност образовно-научних, односно образовно-уметничких поља.

Председништво се бира на изборној седници Клуба којој присуствује више од половине чланова Клуба.

Чланове Председништва предлажу чланови Клуба уз образложење.

Избор се врши јавним гласањем, најмање натполовичном већином присутних чланова Клуба.

У случају да је већи број кандидата добио натполовичну већину изабрани су кандидати са највећим бројем гласова. Када је више кандидата са натполовичном већином добило исти број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

Гласање за избор Председништва спроводи трочлана комисија која се бира јавним гласањем, након утврђивања листе кандидата за чланове Председништва.

#### Члан 14

Председништво бира председавајућег Председништва и заменика председавајућег јавним гласањем, из реда својих чланова већином гласова укупног броја чланова Председништва.

Кандидате за председавајућег Председништва и заменика председавајућег предлажу чланови Председништва на седници на којој се врши избор.

Гласање за избор председавајућег Председништва и заменика председавајућег спроводи најстарији члан Председништва, који није кандидат за председавајућег Председништва или заменика председавајућег.

Ако су за председавајућег Председништва предложена два кандидата, изабран је кандидат који добије већи број гласова, а најмање већину гласова укупног броја чланова Председништва.

Ако ниједан кандидат за председавајућег Председништва не добије потребну већину гласова, гласање се на истој седници понавља за кандидата који је добио већи број гласова.

Ако ни у поновљеном гласању кандидат не добије потребну већину, избор председавајућег Председништва се одлаже за наредну седницу Председништва.

Избор заменика председавајућег врши се на исти начин као и избор председавајућег Председништва.

#### Члан 15

Председништво ради и одлучује на седницама.

О неким питањима везаним за реализацију програма рада Председништво организује координационе састанке.

Председништво:

- припрема и организује пленарне седнице Клуба;
- припрема предлог програма рада Клуба;
- припрема за пленарну седницу годишњи извештај о раду Клуба;
- организује и координира све активности у складу са оперативним планом рада, у сарадњи са члановима Клуба који су одређени као координатори појединих програмских активности и другим органима и институцијама битним за реализацију планираних програмских садржаја;
- припрема и стара се о достављању позива и пратећих материјала за поједине програмске активности свим члановима Клуба, другим релевантним органима, институцијама и јавности;
- иницира контакте, сарадњу и размену искустава са колегама и колегиницама изабраним у звање професора емеритуса у земљи и иностранству.

#### **IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДАВАЈУЋЕГ ПРЕДСЕДНИШТВА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДАВАЈУЋЕГ И ЧЛАНОВА ПРЕДСЕДНИШТВА**

#### Члан 16

Председавајући Председништва, заменик председавајућег и чланови Председништва имају право и дужност да активно учествују у раду и одлучивању Председништва и обавезу да пре седнице обавесте председавајућег Председништва да су спречени да присуствују или да ће из одређених разлога морати да напусте седницу пре њеног завршетка.

Заменик председавајућег замењује председавајућег Председништва у случају његове одсутности или спречености, са свим правима и дужностима председавајућег Председништва.

#### **V НАЧИН РАДА ПРЕДСЕДНИШТВА**

#### Члан 17

О припремању седнице Председништва стара се председавајући Председништва.

Позив за седницу Председништва садржи датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда. Позив за седницу потписује председавајући Председништва. Уз позив за седницу доставља се одговарајући материјал и записник са претходне седнице.

Стручне службе Универзитета пружају стручну помоћ и старају се о обезбеђивању техничких услова за рад Председништва.

#### Члан 18

Седницу Председништва сазива председавајући Председништва, а у његовој одсутности заменик председавајућег, по сопственој иницијативи, на предлог једног или више чланова Председништва, или 5 чланова Клуба.

Председавајући Председништва је дужан да закаже седницу Председништва и ако то захтева најмање 15 чланова Клуба.

Седница Председништва се сазива најмање 5 дана пре њеног одржавања.

Председавајући Председништва може сазвати седницу Председништва и у краћем року, ако се процени да би разматрање одређеног питања по протеклу редовног рока за заказивање седнице могло да проузрокује штетне последице.

#### Члан 19

Дневни ред предлаже председавајући Председништва.

На дневни ред седнице могу се ставити и питања која предлажу органи Универзитета и чланови Клуба (питања из надлежности Председништва, одређене иницијативе, препоруке, мишљења).

#### Члан 20

Председавајући Председништва стара се о благовременом достављању позива за наредну седницу Председништва са предлогом дневног реда и материјалима по тачкама предложеног дневног реда.

#### Члан 21

Председништво ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Председништва. Седницама Председништва посвећеним припремама појединих активности учествују и координатори активности одређени оперативним програмом рада. У раду Председништва учествују, без права одлучивања, и друга лица која су позвана да учествују у раду.

Чланови Клуба могу присуствовати седницама Председништва на сопствену иницијативу.

#### Члан 22

Седници Председништва председава председавајући Председништва, а у случају његове спречености заменик председавајућег.

#### Члан 23

Кад утврди да постоји потребна већина за рад, председавајући отвара седницу и предлаже дневни ред.

Председавајући Председништва и члан Председништва могу предложити разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом за које постоји иницијатива органа Универзитета.

#### Члан 24

После усвајања дневног реда и извештаја о реализацији закључака Председништва са претходне седнице, прелази се на рад по редоследу питања утврђеном у усвојеном дневном реду.

#### Члан 25

Председништво усваја закључке по тачкама дневног реда јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Председништва.

#### Члан 26

Изузетно, Председништво може одлучити да члан Председништва може гласати писаним или електронским путем о питању које је на дневном реду седнице, ако је спречен да присуствује седници.

#### Члан 27

Председавајући Председништва може сазвати седницу Председништва која ће се одржати електронским путем у случају кад је неопходно да се одређена питања из надлежности Председништва хитно разматрају и о њима гласа.

Електронским путем се гласа тако што се на постављено питање одговара са ЗА или ПРОТИВ.

У случају да било који члан Председништва електронским путем гласа против предлога о коме се гласа или изрази одређену дилему, постави питање о предлогу и слично, исти предлог се изоставља из дневног реда и биће разматран на редовној седници.

Записник са седнице одржане електронским путем се увек мора усвојити на редовној седници и не могу се електронским путем одржати две узастопне редовне седнице.

#### Члан 28

О раду Председништва води се записник.

Записник садржи датум и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова Председништва, име председавајућег на седници, дневни ред, имена лица која по позиву присуствују седници, имена учесника у дискусији, закључке и одлуке.

О координационим састанцима Председништва води се белешка, која се усваја на наредној седници Председништва.

#### Члан 29

Члан Председништва има право да стави примедбу на записник са претходне седнице, приликом усвајања записника.

О основаности примедбе на записник одлучује се на седници.

Ако се примедба усвоји, извршиће се у записнику одговарајућа измена.

Коначни текст записника чува се у електронској архиви Клуба.

#### Члан 30

О питањима која разматра Председништво доноси одлуке, закључке и препоруке у складу Одлуком о оснивању Клуба професора емеритуса Универзитета, програмом рада и овим Правилником.

Члан 31

Стручне службе Универзитета пружају стручну помоћ и старају се о обезбеђивању техничких услова за рад Клуба.

**VI ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

Члан 32

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и исти ће бити објављен на интернет страници Универзитета у Новом Саду.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Душан Николић