



ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Број: 01-213/1

Датум: 15.6.2023. године

На основу члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018), и члана 48 став 1 тачка 13. Статута Универзитета у Новом Саду (01-141/1 од 28. јануара 2022. године) на предлог Сената Универзитета у Новом Саду Савет Универзитета у Новом Саду на 45. седници одржаној дана 15. јуна 2023. године доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Предмет уређења и циљ

Члан 1

Правилником о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређује заштита података о личности запослених и радно ангажованих лица, кандидата за посао на Универзитету у Новом Саду – Ректорату, кандидата за избор у звање наставника и сарадника и заснивање радног односа на Универзитету у Новом Саду, студената и кандидата за упис на студијске програме Универзитетског центра за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије и истраживања Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: студије Универзитета у Новом Саду), студената Универзитета у Новом Саду у поступку пријаве теме, односно оцене урађене докторске дисертације/докторског уметничког пројекта, као и других лица чије податке Универзитет у Новом Саду – Ректорат (у даљем тексту: Руковалац) обрађује, у складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон) и другим прописима у области заштите података о личности.

Циљ овог Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у обради података о личности лица чији се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података који се обрађују, обавезе руковоаца података о личности, права лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података и друга питања од значаја.

Значење појединих израза

Члан 2

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

1) „податак о личности” је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

2) „посебне врсте података о личности” су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

3) „обрада података о личности” је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом,

односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

4) „руководалац” је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде, Универзитет у Новом Саду –Ректорат;

5) „обрађивач” је физичко или правно лице, односно орган власти који обрађује податке о личности у име руковоаоца;

6) „лице на које се подаци односе” је физичко лице чији се подаци о личности обрађују;

7) „збирка података” је сваки структурисани скуп података о личности који је доступан у складу са посебним критеријумима, без обзира на то да ли је збирка централизована, децентрализована или разврстана по функционалним или географским основама;

8) „запослени” је физичко лице које је запослено на Универзитету у Новом Саду – Ректорату на основу уговора о раду;

9) „радно ангажовано лице” је физичко лице које је ангажовано на Универзитету у Новом Саду – Ректорату на основу уговора о допунском раду, уговора о привременим или повременим пословима, уговора о делу, уговора о ауторском делу и других сличних уговорних ангажовања;

10) „закон” је генерички назив за законе који важе у Републици Србији.

Подаци о личности које Руководалац обрађује

Члан 3

Руководалац може обрађивати следеће податке о личности запослених и радно ангажованих лица:

име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број личне карте, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, број здравственог осигурања (ЛБО), фотографију, брачни статус, број и узраст деце, државу и адресу сталног становања, адресу тренутног становања, националну припадност у складу са законом, службени контакт телефон и и-мејл адресу, степен стручне спреме, годину, државу, место и установу на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно односно научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, податак о претходно стеченом стажу код другог послодавца, историја запослења, назив радног места, коефицијент сложености послова радног места, број текућег рачуна за исплату зараде, банкарске инструкције, податке о плати и додатним накнадама и другим примањима, податке о вештинама, знању страних језика, обукама, податке о регистарском броју возила у случају коришћења сопственог возила у службене сврхе; друге податке неопходне за извршење законом прописаних обавеза послодавца и извршавања уговора о раду, односно уговора којим се уређује рад / извршење посла ван радног односа између запосленог, односно радно ангажованог лица и Руководалоца.

Руководалац може обрађивати следеће податке о личности кандидата за посао:

име и презиме, датум и место рођења; академске и професионалне / стручне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, листа претходних послодаваца; комуникацијски подаци: адреса електронске поште, број телефона.

Приликом расписивања конкурса за запослење Руководалац не утврђује форму радне биографије, него је сам одређује кандидат за посао, услед чега Руководалац може доћи у посед већег обима података од оног који је садржан у претходном ставу, вољом кандидата за посао. Овако прикупљени подаци чувају се до окончања конкурса, односно у периоду од две године од пријема података у сврху накнадне процене потребе за ангажовањем кандидата.

Запослена, односно радно ангажована лица своју сагласност за обраду личних података могу дати на обрасцу који је прописао Руковалац (Прилог 1) овим или другим општим актом.

Руковалац, у складу са својим надлежностима у поступку избора у звање наставника и сарадника обрађује следеће податке о личности наставника и сарадника, односно пријављених кандидата: име и презиме, име једног родитеља, датум рођења, место рођења, академско звање и професионалне квалификације, година уписа и завршетка нивоа образовања, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама и друго, кретање у професионалном раду, чланство у стручним и професионалним организацијама, податке о резултатима наставног и научноистраживачког, односно уметничког рада и друге податке који су од значаја за избор у звање.

Руковалац може, у поступцима избора у звање и заснивање радног односа у складу са одредбама Закона да поред података наведених у претходном ставу, обрађује и учини јавно доступним у току поступка избора, податке о личности кандидата који су предвиђени Законом, општим актима Универзитета и факултета.

Руковалац може обрађивати следеће податке о личности студената односно кандидата за упис на студије Универзитета у Новом Саду:

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име и презиме оба родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број личне карте и место и држава издавања, односно број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања (пребивалиште), адреса становања за време студирања (боравиште), национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, контакт телефон и и-мејл адреса, фотографија студента, број индекса и други подаци у складу са Законом о високом образовању.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језику на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на којем се изводи студијски програм, оствареним ЕСПБ бодовима, наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, односно издржаваоца, радном статусу родитеља, односно издржаваоца и занимању родитеља, односно издржаваоца студента.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности у високошколској установи.

Универзитет у Новом Саду може прикупљати и друге податке о личности студената односно кандидата за упис на студије Универзитета у Новом Саду у складу са важећим законом, општим актима Универзитета и факултета.

Своју сагласност за обраду личних података студенти односно кандидати за упис на студије Универзитета у Новом Саду могу дати на обрасцу који је прописао Руковалац (Прилог 2) овим или другим општим актом.

Руковалац у складу са својим надлежностима у оквиру докторских академских студија, у поступку оцене подобности теме, кандидата и ментора и оцене урађене докторске дисертације/докторског уметничког пројекта, обрађује следеће податке студената: име презиме, име једног родитеља, датум рођења, место рођења, година уписа и завршетка нивоа образовања, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама и друго, кретање у професионалном раду,

податке о резултатима наставног и научноистраживачког, односно уметничког рада и друге биографске податке.

Руководалац у складу са својим надлежностима у оквиру поступка признавања страних високошколских исправа и високошколских исправа издатих од стране високошколских установа са територије Аутономне покрајине Косово и Метохија које обављају делатност у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација, обрађује следеће податке ималаца страних високошколских исправа, односно високошколских исправа издатих од стране високошколских установа са територије Аутономне покрајине Косово и Метохија које обављају делатност у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација, који су покренули поступак њиховог признавања: име, презиме, име једног родитеља, датум и место рођења, држављанство, број личне карте и место и држава издавања, односно број пасоша и издавалац за стране држављане, пол, адреса и број телефона, и-мејл адреса, назив високошколске установе која је издала исправу, место и држава, трајање студија (студијског програма), остварене ЕСПБ бодове, врста и степен студија, смер студија (програм, дисциплину), начин студирања, стручни, академски, научни назив, година уписа на студије, година завршетка студија, датум стицања стране високошколске исправе, податке о претходно стеченом образовању и друге податке који су од значаја за доношење одлуке о признавању.

Своју сагласност за обраду личних података имаоци страних високошколских исправа, односно високошколских исправа издатих од стране високошколских установа са територије Аутономне покрајине Косово и Метохија које обављају делатност у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација, који су покренули поступак њиховог признавања могу дати на обрасцу који је прописао Руководалац (Прилог 3) овим или другим општим актом.

Руководалац може обрађивати следеће податке о личности корисника привременог смештаја, односно кандидата за доделу привременог смештаја у Дому радника Универзитета у Новом Саду: име и презиме, датум рођења, установа запослења, врста радног односа, радно место, висина просечне зараде обрачуната за три месеца која претходе дану подношења молбе, податке о здравственом стању, брачни статус, број и узраст деце и друге податке од значаја за доношење одлуке.

Своју сагласност за обраду личних података корисници привременог смештаја, односно кандидати за доделу привременог смештаја у Дому радника Универзитета у Новом Саду могу дати на обрасцу који је прописао Руководалац (Прилог 4) овим или другим општим актом.

Руководалац може обрађивати следеће податке о личности корисника привременог смештаја, односно кандидата за доделу привременог смештаја у Дому за наставно-научни подмладак Универзитета у Новом Саду: име и презиме, датум рођења, установа запослења, врста радног односа, звање и датум избора у звање, датум уписа и датум завршетка свих степена високог образовања, датум почетка и датум завршетка периода мировања статуса студента, просечна оцена на свим степенима високог образовања, податке о резултатима наставног и научноистраживачког, односно уметничког рада, податке о спортским резултатима, брачни статус, установа запослења брачног друга, подаци о власништву на непокретностима на територији Града Новог Сада и друге биографске податке.

Своју сагласност за обраду личних података корисници привременог смештаја, односно кандидати за доделу привременог смештаја у Дому за наставно-научни подмладак Универзитета у Новом Саду могу дати на обрасцу који је прописао Руководалац (Прилог 5) овим или другим општим актом.

Руководалац може обрађивати податке о личности и других лица (корисници стипендија, добитници награда и др.) у складу са Законом.

Руководалац, у складу са начелом минимизације података, не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха. Уколико се

обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица, та сагласност мора бити дата у писаној форми која обухвата детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Руководалац може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, у складу са чланом 17. Закона (на пример, обрада посебних врста података о личности запослених и чланова њихових породица за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области радних односа, социјалног осигурања и социјалне заштите).

Ради обезбеђивања транспарентности у обради података о личности Руководалац запосленима, радно ангажованим лицим, кандидатима за посао, студентима, кандидатима за упис на студије, као и другим лицима чије податке обрађује пружа обавештење о обради података о личности (Прилог 6).

Сврха обраде података

Члан 4

Руководалац обрађује податке о личности у сврхе утврђене у овом члану, с тим да не обрађује више података, односно шири круг података од оних који су неопходни за остварење ових сврха.

Сврхе у које се обрађују подаци о личности су:

1) запошљавање и управљање људским ресурсима – Руководалац обрађује податке о личности за потребе заснивања и реализације радног односа и других облика радног ангажовања (на пример, обрада података о личности за потребе: утврђивања знања и вештина кандидата за одређена радна места, управљања радним временом и одсуствима с рада, обрачун зарада, путних трошкова и дневница, утврђивања накнада по основу боловања и других видова одсуства с радног места, процене напредовања запослених, обезбеђивања додатних обука и едукација и дисциплинске поступке), праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада високошколске установе и запослених, планирање и праћење спровођења политике запошљавања на Универзитету;

2) обављање делатности – Руководалац обрађује податке о личности за потребе организације рада, канцеларијског пословања, акредитације Универзитета, избора у звања наставника, издавања дипломи и додатака дипломи, реализације међународне сарадње и мобилности, управљања пројектима, рангирања Универзитета, подизања видљивости научно-истраживачке и уметничке продукције Универзитета, додељивања награда Универзитета, утврђивање права на наставак образовања и остваривање права на привремени смештај, планирања финансирања и других видова обављања делатности;

3) комуникација, информационе технологије и информациона безбедност – Руководалац обрађује податке о личности у сврху управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, одржавања информационе безбедности и превенције остварења информационих ризика;

4) остваривања права на упис године студија, спровођење конкурсних и испитних рокова, конкурса за мобилност, унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања, пружања подршке студентима из недовољно заступљених група, статистичке обраде података, као и остваривање права на издавање јавне исправе, утврђивање права на наставак образовања и остваривање права на привремени смештај;

5) усклађивање пословања са законима и другим прописима – Руководалац обрађује податке о личности ради испуњења прописаних обавеза и усклађивања пословања са законима и другим прописима (трговинско, радно и пореско законодавство и др.).

Начин прикупљања података о личности

Члан 5

Руковалац прикупља податке о личности непосредно од лица на које се подаци односе, писаним путем – у електронском или папирном облику, или усменим путем.

Руковалац може прикупљати податке о запосленима, радно ангажованим лицима и кандидатима за посао и из других извора, пре свега од претходних послодаваца, под условом да се ради о подацима који су битни за запослење.

Сви прекомерни подаци трајно се бришу.

Уступање података и изношење података из Републике Србије

Члан 6

Руковалац може да уступи податке о личности трећим лицима под условима утврђеним у овом члану, при чему је дужан да предузме све неопходне и потребне мере како би се осигурало да се подаци о личности обрађују и обезбеђују у складу са законом и другим прописима.

Руковалац може ангажовати треће лице, у својству пружаоца услуга и обрађивача података о личности, да врши поједине радње обраде података о личности у име Руковаоца.

У овим случајевима, могу се уступити само они подаци који су неопходни за остварење сврхе уговорене обраде, а обрађивачи их не могу користити за друге сврхе. Услови обраде података и одговорност за заштиту података ближе се уређују уговором између Руковаоца и обрађивача.

Руковалац је дужан да податке о личности уступи државним органима и организацијама, у складу са законом прописаним овлашћењима и надлежностима тих органа и организација и њихових службених лица (на пример, правосудни органи, инспекцијски и други надзорно-контролни органи и др).

Руковалац може, у склопу међународне сарадње, да износи податке о личности из Републике Србије, у складу са законом и другим прописом.

Рокови чувања података

Члан 7

Подаци о личности неће бити чувани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Ако је рок чувања података о личности прописан законом, Руковалац ће чувати податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, подаци о личности могу се чувати дужи период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

Права лица у погледу заштите података о личности

Члан 8

Лица чији се подаци обрађују имају следећа права:

1) право на обавештење о обради и увид – лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим личним подацима, укључујући преглед, читање, слушање података и прављење забележака;

2) право на добијање копије – лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Руковаоца;

3) права поводом извршеног увида – након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од Руковаоца траже исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде података о личности;

4) право на преносивост – лице на које се подаци односе може захтевати од Руковаоца преношење личних података другом руковаоцу, када је то технички изводљиво, односно када се подаци о личности, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату;

5) право на повлачење сагласности – када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у сваком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику;

6) право на ограничење обраде – лице на које се подаци односе има право да се обрада његових података о личности ограничи од стране Руковаоца под условима прописаним Законом;

7) право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности – ако лице на које се подаци односе није задовољно одговором Руковаоца на захтев за испуњавање права у погледу заштите података о личности, оно има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Обавезе Руковаоца и запослених

Члан 9

Руковалац је дужан да предузме одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере како би обезбедио да се обрада врши у складу са Законом и био у могућности да то предочи, узимајући у обзир природу, обим, околности и сврху обраде, као и вероватноћу наступања ризика и нивоа ризика за права и слободе физичких лица.

Руковалац у складу са Законом доноси Одлуку о одређивању лица за заштиту података о личности чије контакт податке доставља Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и објављује на свом сајту.

Обавезе лица за заштиту података о личности прописане су чланом 58 Закона.

Руковалац је дужан да води евиденцију о радњама обраде за које је одговоран, а која садржи елементе прописане чланом 47 Закона.

Руковалац је утврдио образац евиденције радњи обраде (Прилог 7) који је дужна да попуњава одговарајућа служба/канцеларија Руковаоца која води одговарајућу збирку података.

Запослени уступају своје податке о личности који су потребни Руковаоцу за испуњавање својих законских обавеза и пословање, односно обављање делатности и спровођење пословних активности.

Запослени су дужни да поштују и штите податке о личности које обрађују.

Запослени смеју да обрађују само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 10

На све што овим Правилником није регулисано примењују се релевантне одредбе Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр.87/2018) и других релевантних прописа у области заштите података о личности.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Универзитета у Новом Саду, а објављује се и на интернет сајту Универзитета у Новом Саду.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА

Проф. др Лазар Савин

Прилог 1: ИЗЈАВА О САГЛАСНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ/РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Потписом на овој изјави, у својству запосленог/ратно ангажованог лица на Универзитету у Новом Саду – Ректорату (у даљем тексту: Универзитет) дајем сагласност Универзитету да податке о мојој личности, које сам добровољно саопштио/ла, обрађује у смислу обраде података о личности, у складу са важећим Законом о заштити података о личности и другим прописима у области заштите података о личности.

Изјављујем да сам обавештен/а и сагласан/на да ће моје личне податке прикупљати, обрађивати и њима руководити ректор, проректори, шеф Кабинета ректора, генерални секретар Универзитета, запослени у Служби за опште послове, Служби за економско-финансијске послове, Канцеларији за правне послове, Канцеларији за међународну сарадњу, Канцеларији за науку и пројекте, Центру за информационе технологије, Централној библиотеци и Центру за информисање и односе са јавношћу Универзитета, у следеће сврхе:

- за потребе заснивања и реализације радног односа и других облика радног ангажовања, праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности рада високошколске установе и запослених, планирања и праћења спровођења политике запошљавања на Универзитету, обављања делатности Универзитета, комуникација, информационе технологије и информационе безбедности, усклађивања пословања са законима и другим прописима као и за друге радње прописане релевантним законом;

- у кумулативном облику са личним подацима других кандидата за запослење, запослених односно радно ангажованих лица, у јавној комуникацији, у смислу навођења укупног броја кандидата, према родној, географској или другој сличној сегментацији за потребе представљања Универзитета;

- да моји лични подаци (име, презиме, образовање, наставно односно научно звање, биографија са библиографијом, подаци о функцији, радном месту, службени контакт телефон и службена и-мејл адреса) буду доступни на интернет страници Универзитета;

- да се моја фотографија и снимци који су настали у току састанака, конференција, наставних, научних и ваннаставних активности на Универзитету могу користити за објављивање на интернет страници Универзитета и публикацијама чији је издавач Универзитет;

- да моје личне податке, у склопу међународне сарадње за потребе реализације академске мобилности и међународних пројеката у којима учествује Универзитет у Новом Саду, а у којима сам именован/а за члана пројектног тима, износи из Републике Србије, у складу са законом и другим прописом.

Изјављујем да сам упознат/а са Обавештењем о обради података о личности, које је доступно на интернет страници Универзитета.

Изјављујем да сам упознат/а о праву да опозovem дату сагласности за обраду података о личности путем подношења писане изјаве о опозиву сагласности и да сам претходно обавештен/а да опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива.

Сагласан/а сам да Универзитет моје личне податке прикупља, користи, обрађује и чува у електронском облику у својој информационој бази и у папирном облику у персоналном досијеу запосленог/е, односно у својој архиви, у складу са прописаним роковима чувања и то искључиво у циљу остваривања сврхе за коју је ова изјава дата, односно сврхе прописане Законом.

У Новом Саду, дана _____

Име и презиме

Прилог 2: ИЗЈАВА СТУДЕНТА/КАНДИДАТА ЗА УПИС НА СТУДИЈЕ УНИВЕРЗИТЕТА О САГЛАСНОСТИ ЗА ОБРАДУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Потписом на овој изјави, у својству студента Универзитета у Новом Саду, односно кандидата за упис на студије Универзитета (у даљем тексту: студент) дајем сагласност Универзитету у Новом Саду – Ректорату (у даљем тексту: Универзитет) да податке о мојој личности, које сам добровољно саопштио/ла, обрађује у смислу обраде података о личности, у складу са важећим Законом о заштити података о личности и другим прописима у области заштите података о личности.

Изјављујем да сам обавештен/а и сагласан/на да ће моје личне податке прикупљати, обрађивати и њима руководити ректор, проректори, шеф Кабинета ректора, генерални секретар Универзитета, запослени у Служби за опште послове, Служби за економско-финансијске послове, Канцеларији за правне послове, Канцеларији за наставу, Канцеларији за међународну сарадњу, Канцеларији за науку и пројекте, Центру за информационе технологије, Централној библиотеци и Центру за информисање и односе са јавношћу Универзитета, у следеће сврхе:

- остваривања права на упис године студија, спровођење конкурсних и испитних рокова, конкурса за мобилност, унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања, пружања подршке студентима из недовољно заступљених група, статистичке обраде података, остваривање права на издавање јавне исправе, обављање делатности Универзитета, усклађивања пословања са законима и другим прописима, комуникација, информационе технологије и информационе безбедности као и за друге радње прописане Законом о високом образовању и другим релевантним законом;

- у кумулативном облику са личним подацима других кандидата за упис на студије Универзитета односно студената Универзитета, у јавној комуникацији, у смислу навођења укупног броја кандидата према родној, географској или другој сличној сегментацији за потребе представљања Универзитета;

- да моји лични подаци (име, презиме, постигнути успех на пријемном испиту, просечна оцена, резултати испита, подаци који се односе на процеуру пријаве и одбране завршног рада, подаци о завршетку студија и други Законом прописани подаци) буду објављени на огласној табли и интернет презентацији Универзитета;

- да се моја фотографија и снимци који су настали у току наставних, научних и ваннаставних активности на Универзитету могу користити за објављивање на интернет страници Универзитета и публикацијама чији је издавач Универзитет,

- да моје личне податке, у склопу међународне сарадње, за потребе реализације академске мобилности и међународних пројеката у којима учествује Универзитет у Новом Саду, а у којима сам именован/а за члана пројектног тима, износи из Републике Србије, у складу са законом и другим прописом.

Изјављујем да сам упознат/а са Обавештењем о обради података о личности, које је доступно на интернет страници Универзитета.

Изјављујем да сам упознат/а о праву да опозovem дату сагласности за обраду података о личности путем подношења писане изјаве о опозиву сагласности и да сам претходно обавештен/а да опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива.

Сагласан/а сам да Универзитет моје личне податке прикупља, користи, обрађује и чува у електронском облику у својој информационој бази и у папирном облику у својој архиви, у складу са прописаним роковима чувања и то искључиво у циљу остваривања сврхе за коју је ова изјава дата, односно сврхе прописане Законом.

У Новом Саду, дана _____

Име и презиме

**Прилог 3: ИЗЈАВА О САГЛАСНОСТИ
ИМАОЦА СТРАНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ
ИСПРАВЕ, ОДНОСНО
ВИСОКОШКОЛСКЕ ИСПРАВЕ ИЗДАТЕ
ОД СТРАНЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ
УСТАНОВЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ
АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ КОСОВО И
МЕТОХИЈА КОЈЕ ОБАВЉАЈУ
ДЕЛАТНОСТ У СКЛАДУ СА
РЕЗОЛУЦИЈОМ 1244 САВЕТА
БЕЗБЕДНОСТИ УЈЕДИЊЕНИХ
НАЦИЈА, КОЈИ ЈЕ ПОКРЕНУО
ПОСТУПАК ЊЕНОГ ПРИЗНАВАЊА**

Потписом на овој изјави, у својству имаоца стране високошколске исправе, односно високошколске исправе издате од стране високошколске установе са територије Аутономне покрајине Косово и Метохија која обавља делатност у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација, који је покренуо поступак њеног признавања (у даљем тексту: ималац исправе), дајем сагласност Универзитету да податке о мојој личности, које сам добровољно саопштио/ла, обрађује у смислу обраде података о личности, у складу са важећим Законом о заштити података о личности и другим прописима у области заштите података о личности.

Изјављујем да сам обавештен/а и сагласан/на да ће моје личне податке прикупљати, обрађивати и њима руководити ректор, проректори, генерални секретар, стручна већа Сената Универзитета у Новом Саду, секретари стручних већа Сената Универзитета у Новом Саду, запослени у Канцеларији за правне послове, запослени у Служби за економско-финансијске послове, запослени у Служби за опште послове, продекан за наставу, односно руководилац студијског програма факултета на коме ималац исправе намерава да настави образовање и запослени у служби надлежној за пријем документације на факултету на коме ималац исправе намерава да настави

**Appendix 3: STATEMENT OF CONSENT
OF THE HOLDER OF A FOREIGN
HIGHER EDUCATION DOCUMENT, OR
THE HIGHER EDUCATION DOCUMENT
ISSUED BY A HIGHER EDUCATION
INSTITUTION FROM THE TERRITORY
OF THE AUTONOMOUS PROVINCE OF
KOSOVO AND METOHİJA THAT
CONDUCTS ITS WORK IN
ACCORDANCE WITH THE RESOLUTION
1244 OF THE UNITED NATIONS
SECURITY COUNCIL, WHO INITIATED
ITS RECOGNITION PROCEDURE**

By the act of signing this statement, as the holder of a foreign higher education document, or a higher education document issued by the higher education institution from the territory of the Autonomous Province of Kosovo and Metohija that conducts its work in accordance with the Resolution 1244 of the United Nations Security Council, who initiated its recognition procedure (hereinafter: document holder), I give consent to the University to process my personal data, which I have voluntarily provided, in accordance with the valid Law on personal data protection and other regulations pertaining to personal data protection.

I hereby state that I have been informed and that I agree that my personal data will be collected, processed and managed by the rector, vice-rectors, secretary general, expert councils of the Senate of the University of Novi Sad, secretaries of expert councils of the Senate of the University of Novi Sad, staff of the Office for legal affairs, staff of the Office for economic and financial affairs, staff of the Office for general affairs, the vice-dean for education, i.e. the study programme leader at the faculty where the document holder intends to pursue further studies, and the staff of the faculty services receiving the admission of documentation where the document holder intends to pursue his/her education, for the purpose of determining the rights to further education.

образовање, у сврху утврђивања права на наставак образовања.

Изјављујем да сам упознат/а са Обавештењем о обради података о личности, које је доступно на интернет страници Универзитета.

Изјављујем да сам упознат/а о праву да опозovem дату сагласности за обраду података о личности путем подношења писане изјаве о опозиву сагласности и да сам претходно обавештен/а да опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива.

Сагласан/а сам да Универзитет моје личне податке прикупља, користи, обрађује и чува у електронском облику у својој информационој бази и у папирном облику у персоналном досијеу имаоца исправе, односно у својој архиви, у складу са прописаним роковима чувања и то искључиво у циљу остваривања сврхе за коју је ова изјава дата, односно сврхе прописане Законом.

I hereby state that I am aware of the Announcement of the personal data processing, which is available at the internet page of the University.

I hereby state that I am aware of the right to revoke the given consent to process the personal data by submitting a written statement of revoking the consent and that I have been previously informed that the revoking of consent does not affect the previous processing done on the basis of given consent prior to its revoking.

I hereby agree that my personal data can be collected, used, processed and kept in the electronic form in the information base and in paper form in the document holder's personal file, i.e. the archives, by the University, in accordance with the prescribed deadlines of records keeping and exclusively for the purpose for which this statement was given, i.e. the purposes defined by the Law.

У Новом Саду / In Novi Sad, дана / date _____

Име и презиме / Name and surname

Прилог 4: ИЗЈАВА О САГЛАСНОСТИ КОРИСНИКА ПРИВРЕМЕНОГ СМЕШТАЈА/КАНДИДАТА ЗА ДОДЕЛУ ПРИВРЕМЕНОГ СМЕШТАЈА У ДОМУ РАДНИКА УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

Потписом на овој изјави, у својству корисника привременог смештаја, односно кандидата за доделу привременог смештаја у Дому радника Универзитета у Новом Саду дајем сагласност Универзитету да податке о мојој личности, које сам добровољно саопштио/ла, обрађује у смислу обраде података о личности, у складу са важећим Законом о заштити података о личности и другим прописима у области заштите података о личности.

Потписом на овој изјави, у својству корисника привременог смештаја, односно кандидата за доделу привременог смештаја у Дому радника Универзитета у Новом Саду дајем изричиту сагласност Универзитету да податке о мојом здравственом стању, које сам добровољно саопштио/ла, обрађује у смислу обраде података о личности, у складу са важећим Законом о заштити података о личности и другим прописима у области заштите података о личности.

Изјављујем да сам обавештен/а и сагласан/на да ће моје личне податке прикупљати, обрађивати и њима руководити ректор, проректори, генерални секретар, Комисија за састављање предлога одлука о молбама за доделу, замену и продужење привременог смештаја у Дому радника Универзитета у Новом Саду, Данила Киша 27, Нови Сад, запослени у Канцеларији за правне послове и запослени у Служби за опште послове, у сврху остваривања права на привремени смештај.

Изјављујем да сам упознат/а са Обавештењем о обради података о личности, које је доступно на интернет страници Универзитета.

Изјављујем да сам упознат/а о праву да опозovem дату сагласности за обраду података о личности путем подношења писане изјаве о опозиву сагласности и да сам претходно обавештен/а да опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива.

Сагласан/а сам да Универзитет моје личне податке прикупља, користи, обрађује и чува у електронском облику у својој информационој бази и у папирном облику у персоналном досијеу корисника привременог смештаја, односно кандидата за доделу привременог смештаја у Дому радника Универзитета у Новом Саду, односно у својој архиви, у складу са прописаним роковима чувања и то искључиво у циљу остваривања сврхе за коју је ова изјава дата, односно сврхе прописане Законом.

У Новом Саду, дана _____

Име и презиме

Прилог 5: ИЗЈАВА О САГЛАСНОСТИ КОРИСНИКА ПРИВРЕМЕНОГ СМЕШТАЈА/КАНДИДАТА ЗА ДОДЕЛУ ПРИВРЕМЕНОГ СМЕШТАЈА У ДОМУ ЗА НАСТАВНО-НАУЧНИ ПОДМЛАДАК УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

Потписом на овој изјави, у својству корисника привременог смештаја, односно кандидата за доделу привременог смештаја у Дому за наставно-научни подмладак Универзитета у Новом Саду, дајем сагласност Универзитету да податке о мојој личности, које сам добровољно саопштио/ла, обрађује у смислу обраде података о личности, у складу са важећим Законом о заштити података о личности и другим прописима у области заштите података о личности.

Изјављујем да сам обавештен/а и сагласан/на да ће моје личне податке прикупљати, обрађивати и њима руководити ректор, проректори, генерални секретар, Стамбена комисија Универзитета у Новом Саду, Комисија експерата, Сенат Универзитета у Новом Саду, запослени у Канцеларији за правне послове, запослени у Служби за опште послове и запослени у служби надлежној за пријем документације у установи запослења корисника привременог смештаја, односно кандидата за доделу привременог смештаја у Дому за наставно-научни подмладак Универзитета у Новом Саду, у следеће сврхе:

- ради остваривања права на привремени смештај;
- да моји лични подаци (име, презиме и установа запослења) буду доступни на интернет страници Универзитета у оквиру одлуке о додели привременог смештаја Стамбене комисије Универзитета у Новом Саду.

Изјављујем да сам упознат/а са Обавештењем о обради података о личности, које је доступно на интернет страници Универзитета.

Изјављујем да сам упознат/а о праву да опозovem дату сагласности за обраду података о личности путем подношења писане изјаве о опозиву сагласности и да сам претходно обавештен/а да опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива.

Сагласан/а сам да Универзитет моје личне податке прикупља, користи, обрађује и чува у електронском облику у својој информационој бази и у папирном облику у персоналном досијеу корисника привременог смештаја, односно кандидата за доделу привременог смештаја у Дому за наставно-научни подмладак Универзитета у Новом Саду, односно у својој архиви, у складу са прописаним роковима чувања и то искључиво у циљу остваривања сврхе за коју је ова изјава дата, односно сврхе прописане Законом.

У Новом Саду, дана _____

Име и презиме

Прилог 6: ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Универзитет у Новом Саду – Ректорат (у даљем тексту: Универзитет), у складу са одредбама Закона о заштити података о личности као руковалац подацима о личности, обавештава запослене / радно ангажована лица/ кандидате за посао на Универзитету у Новом Саду (у даљем тексту: запослени) и студенте/ кандидате за упис на студије Универзитета (у даљем тексту: студенти), односно друга лица чије податке обрађује, у складу са Законом о заштити података о личности и другим прописима у области заштите података о личности о следећем:

Подаци о руковоацу подацима о личности

Правно лице: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Др Зорана Ђинђића 1, 21102 Нови Сад

Матични број: 08067066

ПИБ: 101636534

Законски заступник: ректор Универзитета (подаци су доступни на сајту Универзитета <https://www.uns.ac.rs/>)

Сврха прикупљања и обраде података о личности

1) запошљавање и управљање људским ресурсима – Руковалац обрађује податке о личности за потребе заснивања и реализације радног односа и других облика радног ангажовања (на пример, обрада података о личности за потребе: утврђивања знања и вештина кандидата за одређена радна места, управљања радним временом и одсуствима с рада, обрачун зарада, путних трошкова и дневница, утврђивања накнада по основу боловања и других видова одсуства с радног места, процене напредовања запослених, обезбеђивања додатних обука и едукација и дисциплинске поступке), праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада високошколске установе и запослених, планирање и праћење спровођења политике запошљавања на Универзитету;

2) обављање делатности – Руковалац обрађује податке о личности за потребе организације рада, канцеларијског пословања, акредитације Универзитета, реализације академске мобилности, управљања пројектима, рангирања Универзитета, подизања видљивости научно-истраживачке и уметничке продукције Универзитета, додељивања награда Универзитета, утврђивање права на наставак образовања и остваривање права на привремени смештај, планирања финансирања и других видова обављања делатности;

3) комуникација, информационе технологије и информациона безбедност – Руковалац обрађује податке о личности у сврху управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, одржавања информационе безбедности и превенције остварења информационих ризика;

4) остваривања права на упис године студија, спровођење конкурсних и испитних рокова, конкурса за мобилност, унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања, пружања подршке студентима из недовољно заступљених група, статистичке обраде података, као и остваривање права на издавање јавне исправе, утврђивање права на наставак образовања и остваривање права на привремени смештај;

5) усклађивање пословања са законима и другим прописима – Руковалац обрађује податке о личности ради испуњења прописаних обавеза и усклађивања пословања са законима и другим прописима (трговинско, радно и пореско законодавство и др.).

Начин коришћења података

Универзитет податке о личности прикупља непосредно од лица на која се ти подаци односе писаним путем – у електронском или папирном облику, или усменим путем и предметне податке обрађује на основу њиховог писаног пристанка односно на основу закона.

Подаци у евиденцијама о запосленима

Подаци о запосленима о којима Универзитет води евиденцију садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број личне карте, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, број здравственог осигурања (ЛБО), фотографију, брачни статус, број и узраст деце, државу и адресу сталног становања, адресу тренутног становања, националну припадност у складу са законом, службени контакт телефон и и-мејл адресу, степен стручне спреме, годину, државу, место и установу на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно односно научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, податак о претходно стеченом стажу код другог послодавца, историја запослења, назив радног места, коефицијент сложености послова радног места, број текућег рачуна за исплату зараде, банкарске инструкције, податке о плати и додатним накнадама и другим примањима, податке о вештинама, знању страних језика, обукама, податке о регистарском броју возила у случају коришћења сопственог возила у службене сврхе; друге податке неопходне за извршење законом прописаних обавеза послодавца и извршавања уговора о раду, односно уговора којим се уређује рад / извршење посла ван радног односа између запосленог, односно радно ангажованог лица и Руковаоца.

Подаци у евиденцијама о студентима

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име и презиме оба родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број личне карте и место и држава издавања, односно број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања (пребивалиште), адреса становања за време студирања (боравиште), национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, контакт телефон и и-мејл адреса, фотографија студента, број индекса и други подаци у складу са Законом о високом образовању.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језику на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, оствареним ЕСПБ бодовима, наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља односно издржаваоца, радном статусу родитеља, односно издржаваоца и занимању родитеља односно издржаваоца студента.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности у високошколској установи.

Универзитет у Новом Саду може прикупљати и друге податке о личности студената, односно кандидата за упис на студије Универзитета у Новом Саду у складу са важећим законом.

Подаци у евиденцијама признавања страних високошколских исправа, односно високошколских исправа издатих од стране високошколских установа са територије Аутономне покрајине Косово и Метохија које обављају делатност у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација, ради наставка образовања

Подаци о имаоцима страних високошколских исправа, односно високошколских исправа издатих од стране високошколских установа са територије Аутономне покрајине Косово и Метохија које обављају делатност у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација, који су покренули поступак њиховог признавања садрже: име, презиме, име једног родитеља, датум и место рођења, држављанство, број личне карте и место и држава издавања,

односно број пасоша и издавалац за стране држављане, пол, адреса и број телефона, и-мејл адреса, назив високошколске установе која је издала исправу, место и држава, трајање студија (студијског програма), остварене ЕСПБ бодове, врста и степен студија, смер студија (програм, дисциплину), начин студирања, стручни, академски, научни назив, година уписа на студије, година завршетка студија, датум стицања стране високошколске исправе, податке о претходно стеченом образовању и друге податке који су од значаја за доношење одлуке о признавању.

Наведени подаци се чувају трајно.

Подаци у евиденцијама корисника привременог смештаја, односно кандидата за доделу привременог смештаја у Дому радника Универзитета у Новом Саду

Подаци у евиденцијама корисника привременог смештаја, односно кандидата за доделу привременог смештаја у Дому радника Универзитета у Новом Саду, садрже: име и презиме, датум рођења, установа запослења, врста радног односа, радно место, висина просечне зараде обрачуната за три месеца која претходе дану подношења молбе, податке о здравственом стању, брачни статус, број и узраст деце и друге податке од значаја за доношење одлуке.

Подаци у евиденцијама корисника привременог смештаја, односно кандидата за доделу привременог смештаја у Дому за наставно-научни подмладак Универзитета у Новом Саду

Подаци у евиденцијама корисника привременог смештаја, односно кандидата за доделу привременог смештаја у Дому за наставно-научни подмладак Универзитета у Новом Саду садрже: име и презиме, датум рођења, установа запослења, врста радног односа, звање и датум избора у звање, датум уписа и датум завршетка свих степена високог образовања, датум почетка и датум завршетка периода мировања статуса студента, просечна оцена на свим степенима високог образовања, податке о резултатима наставног и научноистраживачког, односно уметничког рада, податке о спортским резултатима, брачни статус, установа запослења брачног друга, подаци о власништву на непокретностима на територији Града Новог Сада и друге биографске податке.

Правни основ за прикупљање и обраду података

Правни основ за прикупљање и обраду података о личности је писмени пристанак лица на која се подаци односе, односно закон.

Опозив пристанка за обраду података и правне последице опозива

Свако лице чије податке о личности Универзитет обрађује има право да опозове претходно дати пристанак за обраду у складу са Законом о заштити података о личности. Опозив пристанка не утиче на допуштено обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива.

Права која припадају лицу у случају недозвољене обраде

Универзитет гарантује лицима чије податке обрађује сва права прописана Законом о заштити података о личности. У случају недозвољене обраде података, лицу припадају сва права из Закона о заштити података о личности, чију примену надзире Повереник за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности (више информација доступно је на сајту <https://www.poverenik.rs/sr/>).

Лице задужено за заштиту података о личности: име, презиме и контакт подаци лица за заштиту података о личности објављени су на сајту Универзитета (<https://www.uns.ac.rs/>).

Прилог 7: ОБРАЗАЦ ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Редни број евиденције
2. Врста података о личности и врста лица на које се подаци односе
3. Контакт подаци (назив, седиште и адреса) руковоаца и контакт подаци лица за заштиту података о личности
4. Сврха обраде (навести да ли је сврха одређена Законом или је утврђена од стране руковоаца, уз пристанак лица на које се подаци о личности односе)
5. Врста прималаца којима су подаци о личности откривени или ће бити откривени, укључујући и примаоце у другим државама или међународним организацијама
6. Рок чувања података о личности, након којег се бришу одређене врсте података о личности (одређен законом/прописом/неопходан за остваривање сврхе обраде због које су подаци о личности прикупљени)
7. Ознака уношења, односно изношења података из Републике Србије са називом државе, односно међународне организације као и документи о примени мера заштите ако се подаци преносе у складу са чланом 69. став 2 Закона ако се такав пренос података о личности врши
8. Предузете мере заштите података о личности (организационе, кадровске и техничке)
9. Напомена

Појмови који се користе у овом обрасцу имају значење одређено Законом о заштити података о личности.

Руководилац службе / шеф канцеларије:
