

## **Прилог 6: ОБАВЕШТЕЊЕ О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Универзитет у Новом Саду – Ректорат (у даљем тексту: Универзитет), у складу са одредбама Закона о заштити података о личности као руковалац подацима о личности, обавештава запослене / радно ангажована лица/ кандидате за посао на Универзитету у Новом Саду (у даљем тексту: запослени) и студенте/ кандидате за упис на студије Универзитета (у даљем тексту: студенти), односно друга лица чије податке обрађује, у складу са Законом о заштити података о личности и другим прописима у области заштите података о личности о следећем:

### **Подаци о руковаоцу подацима о личности**

Правно лице: Универзитет у Новом Саду

Адреса: Др Зорана Ђинђића 1, 21102 Нови Сад

Матични број: 08067066

ПИБ: 101636534

Законски заступник: ректор Универзитета (подаци су доступни на сајту Универзитета <https://www.uns.ac.rs/>)

### **Сврха прикупљања и обраде података о личности**

1) запошљавање и управљање људским ресурсима – Руковалац обрађује податке о личности за потребе заснивања и реализације радног односа и других облика радног ангажовања (на пример, обрада података о личности за потребе: утврђивања знања и вештина кандидата за одређена радна места, управљања радним временом и одсуствима с рада, обрачун зарада, путних трошкова и дневница, утврђивања накнада по основу боловања и других видова одсуства с радног места, процене напредовања запослених, обезбеђивања додатних обука и едукација и дисциплинске поступке), праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада високошколске установе и запослених, планирање и праћење спровођења политике запошљавања на Универзитету;

2) обављање делатности – Руковалац обрађује податке о личности за потребе организације рада, канцеларијског пословања, акредитације Универзитета, реализације академске мобилности, управљања пројектима, рангирања Универзитета, подизања видљивости научно-истраживачке и уметничке продукције Универзитета, додељивања награда Универзитета, утврђивање права на наставак образовања и остваривање права на привремени смештај, планирања финансирања и других видова обављања делатности;

3) комуникација, информационе технологије и информациона безбедност – Руковалац обрађује податке о личности у сврху управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, одржавања информационе безбедности и превенције остварења информационог ризика;

4) остваривања права на упис године студија, спровођење конкурсних и испитних рокова, конкурса за мобилност, унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања, пружања подршке студентима из недовољно заступљених група, статистичке обраде података, као и остваривање права на издавање јавне исправе, утврђивање права на наставак образовања и остваривање права на привремени смештај;

5) усклађивање пословања са законима и другим прописима – Руковалац обрађује податке о личности ради испуњења прописаних обавеза и усклађивања пословања са законима и другим прописима (трговинско, радно и пореско законодавство и др.).

### **Начин коришћења података**

Универзитет податке о личности прикупља непосредно од лица на која се ти подаци односе писаним путем – у електронском или папирном облику, или усменим путем и предметне податке обрађује на основу њиховог писаног пристанка односно на основу закона.

### **Подаци у евиденцијама о запосленима**

Подаци о запосленима о којима Универзитет води евиденцију садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број личне карте, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, број здравственог осигурања (ЛБО), фотографију, брачни статус, број и узраст деце, државу и адресу сталног становања, адресу тренутног становања, националну припадност у складу са законом, службени контакт телефон и и-мејл адресу, степен стручне спреме, годину, државу, место и установу на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно односно научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, податак о претходно стеченом стажу код другог послодавца, историја запослења, назив радног места, коефицијент сложености послова радног места, број текућег рачуна за исплату зараде, банкарске инструкције, податке о плати и додатним накнадама и другим примањима, податке о вештинама, знању страних језика, обукама, податке о регистарском броју возила у случају коришћења сопственог возила у службене сврхе; друге податке неопходне за извршење законом прописаних обавеза послодавца и извршавања уговора о раду, односно уговора којим се уређује рад / извршење посла ван радног односа између запосленог, односно радно ангажованог лица и Руковаоца.

#### **Подаци у евиденцијама о студентима**

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име и презиме оба родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број личне карте и место и држава издавања, односно број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања (пребивалиште), адреса становања за време студирања (боравиште), национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, контакт телефон и и-мејл адреса, фотографија студента, број индекса и други подаци у складу са Законом о високом образовању.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језику на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, оствареним ЕСПБ бодовима, наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља односно издржаваоца, радном статусу родитеља, односно издржаваоца и занимању родитеља односно издржаваоца студента.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности у високошколској установи.

Универзитет у Новом Саду може прикупљати и друге податке о личности студената, односно кандидата за упис на студије Универзитета у Новом Саду у складу са важећим законом.

**Подаци у евиденцијама признавања страних високошколских исправа, односно високошколских исправа издатих од стране високошколских установа са територије Аутономне покрајине Косово и Метохија које обављају делатност у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација, ради наставка образовања**

Подаци о имаоцима страних високошколских исправа, односно високошколских исправа издатих од стране високошколских установа са територије Аутономне покрајине Косово и Метохија које обављају делатност у складу са Резолуцијом 1244 Савета безбедности Уједињених нација, који су покренули поступак њиховог признавања садрже: име, презиме, име једног родитеља, датум и место рођења, држављанство, број личне карте и место и држава издавања,

односно број пасоша и издавалац за стране држављане, пол, адреса и број телефона, и-мејл адреса, назив високошколске установе која је издала исправу, место и држава, трајање студија (студијског програма), остварене ЕСПБ бодове, врста и степен студија, смер студија (програм, дисциплину), начин студирања, стручни, академски, научни назив, година уписа на студије, година завршетка студија, датум стицања стране високошколске исправе, податке о претходно стеченом образовању и друге податке који су од значаја за доношење одлуке о признавању.

Наведени подаци се чувају трајно.

**Подаци у евиденцијама корисника привременог смештаја, односно кандидата за доделу привременог смештаја у Дому радника Универзитета у Новом Саду**

Подаци у евиденцијама корисника привременог смештаја, односно кандидата за доделу привременог смештаја у Дому радника Универзитета у Новом Саду, садрже: име и презиме, датум рођења, установа запослења, врста радног односа, радно место, висина просечне зараде обрачуната за три месеца која претходе дану подношења молбе, податке о здравственом стању, брачни статус, број и узраст деце и друге податке од значаја за доношење одлуке.

**Подаци у евиденцијама корисника привременог смештаја, односно кандидата за доделу привременог смештаја у Дому за наставно-научни подмладак Универзитета у Новом Саду**

Подаци у евиденцијама корисника привременог смештаја, односно кандидата за доделу привременог смештаја у Дому за наставно-научни подмладак Универзитета у Новом Саду садрже: име и презиме, датум рођења, установа запослења, врста радног односа, звање и датум избора у звање, датум уписа и датум завршетка свих степена високог образовања, датум почетка и датум завршетка периода мировања статуса студента, просечна оцена на свим степенима високог образовања, податке о резултатима наставног и научноистраживачког, односно уметничког рада, податке о спортским резултатима, брачни статус, установа запослења брачног друга, подаци о власништву на непокретностима на територији Града Новог Сада и друге биографске податке.

**Правни основ за прикупљање и обраду података**

Правни основ за прикупљање и обраду података о личности је писмени пристанак лица на која се подаци односе, односно закон.

**Опозив пристанка за обраду података и правне последице опозива**

Свако лице чије податке о личности Универзитет обрађује има право да опозове претходно дати пристанак за обраду у складу са Законом о заштити података о личности. Опозив пристанка не утиче на допуштеност обраде која је вршена на основу пристанка пре опозива.

**Права која припадају лицу у случају недозвољене обраде**

Универзитет гарантује лицима чије податке обрађује сва права прописана Законом о заштити података о личности. У случају недозвољене обраде података, лицу припадају сва права из Закона о заштити података о личности, чију примену надзире Повереник за приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности (више информација доступно је на сајту <https://www.poverenik.rs/sr/>).

**Лице задужено за заштиту података о личности:** име, презиме и контакт подаци лица за заштиту података о личности објављени су на сајту Универзитета (<https://www.uns.ac.rs/>).