



**ПРАВИЛА ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИХ
И МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНИХ МАСТЕР АКАДЕМСКИХ
СТУДИЈА И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА
КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ У ОКВИРУ
УНЕСКО КАТЕДРЕ ЗА СТУДИЈЕ ПРЕДУЗЕТНИШТВА
(пречишћен текст)**

Број: 04-108/3

Датум: 22.10.2015.

На основу члана 87 став 10 Закона о високом образовању („Сл гласник РС“ број 76/2005, 100/2007- аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015- аутентично тумачење и 68/2015) и члана 73 тачка 6 Статута Универзитета у Новом Саду (Савет Универзитета 28.12.2010. године, измене и допуне 23.03.2012. године, 11.10.2012. године и 26.02.2013. године, 15.11.2013. године, 30.05.2014. године и 04.06.2015. године), Сенат Универзитета у Новом Саду, на 17. седници одржаној 14. новембра 2013. године и 1. седници одржаној 22. октобра 2015. године, доноси

**ПРАВИЛА ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНИХ
И МУЛТИДИСЦИПЛИНАРНИХ МАСТЕР АКАДЕМСКИХ
СТУДИЈА И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА
КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ У ОКВИРУ
УНЕСКО КАТЕДРЕ ЗА СТУДИЈЕ ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1

Овим Правилима интердисциплинарних и мултидисциплинарних мастер академских студија и специјалистичких академских студија које реализује Универзитет у Новом Саду у оквиру УНЕСКО катедре за студије предузетништва (у даљем тексту: Правила) ближе се уређују правила интердисциплинарних и мултидисциплинарних мастер академских студија и специјалистичких академских студија (у даљем тексту: студије) које Универзитет у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет) реализују у оквиру УНЕСКО катедре за студије предузетништва (у даљем тексту: Катедра), а у складу са законом и Статутом Универзитета.

Овим Правилима ближе се уређује организација и реализација студија и поступак пријаве, израде и одбране завршног рада на мастер академским студијама, односно завршног рада на специјалистичким академским студијама у оквиру Катедре.

Организација студија

Члан 2

О реализацији активности које се обављају у оквиру Катедре старају се Савет експерата УНЕСКО катедре (у даљем тексту: Савет експерата), Програмско веће УНЕСКО катедре (у даљем тексту: Програмско веће) и Шеф УНЕСКО катедре (у даљем тексту: Шеф катедре).

О реализацији активности и непосредном остваривању студијског програма у оквиру Катедре старају се Програмско веће и Шеф катедре.

Језик студирања

Члан 3

Настава на студијама може се изводити на српском или страном језику, у целини или делимично.

Под извођењем наставе на српском/страном језику сматра се извођење наставе из свих предмета и за све студенте уписане на одређени студијски програм искључиво на српском/страном језику.

Под делимичним извођењем наставе на српском/страном језику сматра се извођење наставе на српском/страном језику за појединачне предмете и све студенте уписане на одређени студијски програм и/или извођење наставе на српском/страном језику за појединачне предмете и појединачне студенте уписане на одређени студијски програм/групе слушалаца.

Члан 4

Одлуку о језицима студирања у свакој школској години доноси Програмско веће на предлог Шефа катедре, а у складу са акредитованим студијским програмом и дозволом за рад.

Статус студента

Члан 5

Статус студента Универзитета у смислу ових Правила стиче лице које се, у складу са законом и Статутом Универзитета, упише на акредитовани студијски програм који је донео Сенат.

Студент који се финансира из буџета и студент који сам финансира студије има иста права и обавезе утврђене законом, Статутом Универзитета и овим Правилима.

Лица са трајним и привременим инвалидитетом при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а руководиоца студија се стара да наставни процес и испите прилагоди њиховим могућностима и потребама.

Страни држављанин може се уписати под истим условима и имати иста права и обавезе као и домаћи држављанин ако: плаћа школарину у току целог школовања, познаје језик на којем се изводи настава и здравствено је осигуран, ако истовремено са пријавом на конкурс за упис на студије поднесе решење о признавању стране високошколске исправе и ако, у случају да наставу слуша на српском језику делимично или у потпуности, пружи потврду о познавању српског језика издату од стране Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду – Центар за српски језик као страни.

Страни држављанин може се пријавити на конкурс за упис на студије и уколико истовремено са пријавом поднесе потврду да је покренут поступак признавања стране високошколске исправе.

Мировање права и обавеза

Члан 5а

Студенту се на лични захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока и приговора савести;
4. одржавања трудноће;
5. неге детета до годину дана живота;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза и у случају када му је одобрено да део студија похађа на другој високошколској установи.

Мировање права и обавеза, на основу писане молбе и приложене документације одобрава ректор.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писане молбе коју подноси овлашћеном раднику стручне службе Универзитета, најкасније у року од 15 дана по истеку разлога на основу кога може остварити своје право.

Студент је дужан да уз молбу за остваривање права на мировање права и обавеза студента приложи документацију оверену од стране надлежне институције, на основу које може остварити наведено право.

Престанак статуса студента

Члан 6

Статус студента престаје у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма и
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Ректор може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за два семестра ако је студент:

1. у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2. у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија на Универзитету или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству и
3. ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 30 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује ректор решењем које ступа на снагу првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Поновно стицање статуса студента

Члан 6а

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

1. да Универзитет односно Катедра има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и
2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Члан 6б

Лице коме је престао статус студента у случајевима из члана 6 став 1 тачке 1, 2, 3 и 4 ових Правила може, без пријемног испита, на лични захтев, поново стећи статус студента, уписом на исти или сличан студијски програм на Универзитету, под следећим условима:

1. ако је остварило најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 120 ЕСПБ бодова;
2. ако је остварило најмање 30 ЕСПБ бодова на студијском програму другог степена у обиму од 60 ЕСПБ бодова.

Лице из става 1 овог члана, ради поновног стицања статуса студента и уписа на студијски програм, овлашћеном раднику стручне службе Универзитета подноси:

1. писани захтев за поновно стицање статуса студента, на образцу који је саставни део ових Правила, најкасније до истека конкурсног рока утврђеног конкурсом за упис студената у наредну школску годину, који расписује Универзитет и
2. доказ да је уплатио трошкове захтева за поновно стицање статуса студента.

Документа из става 2 овог члана, овлашћени радник стручне службе Универзитета доставља Шефу катедре у оквиру које се непосредно остварује студијски програм, који кандидат намерава да упише.

Признавање броја бодова за одговарајући студијски програм обавља Шеф катедре у року од 15 дана од дана пријема наведене документације.

Шеф катедре подноси писани извештај ректору, у којем се наводи број признатих ЕСПБ бодова, утврђене обавезе које кандидат треба да савлада у наставку студија и број бодова у систему ЕСПБ бодова које треба да оствари.

Ректор доноси решење о поновном стицању статуса студента и упису на студијски програм који садржи следеће податке:

1. број признатих ЕСПБ бодова;
2. обавезе студента у наставку студија и
3. статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова из става 6 тачка 1 овог члана не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Лице из става 1 овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Права и обавезе студената

Члан 7

Студент, у складу са законом и Статутом Универзитета, има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и Статутом Универзитета;
4. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
6. да користи библиотеке Универзитета у Новом Саду и друге услуге за студенте;
7. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
8. на повластице које произилазе из статуса студента;

9. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
10. на образовање на језику националне мањине у складу са законом и статутом Универзитета;

11. на различитост и заштиту од дискриминације;

12. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно јединице на којој студира.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;

2. поштује опште акте Универзитета и високошколске јединице на којој студира;

3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и високошколској јединици на којој студира;

4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и статутом.

Студент има право на жалбу Сенату Универзитета, ако сматра да су му угрожена права из става 1 овог члана или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из тачке 1–3 става 2 овог члана.

Студент има право на приговор ректору на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета у року од 36 часова од објављивања резултата, односно саопштења оцене. Ректор разматра приговор у року од 24 часа од добијања приговора и доноси одлуку по приговору, те ако приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке по приговору.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена посебним општим актом Сената Универзитета. Овим актом ближе се утврђују права и обавезе студената као и обавезе чијом повредом студент сноси дисциплинску одговорност, лакше и теже повреде обавезе студента, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Обавезе Универзитета у погледу начина организовања и времена одржавања облика наставе и испита

Члан 8

Шеф катедре дужан је да се стара о организацији наставе на студијским програмима Катедре за све студенте и да све студенте благовремено, пре почетка реализације наставе, обавести о:

1. начину организовања и распореду реализације наставе - времену и месту одржавања сваког облика наставе;

2. циљевима, методама и садржајима наставе;

3. садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања;

4. начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате испита;

5. другим питањима од значаја за студенте.

Обавештавање студената Шеф катедре врши непосредно, а овлашћени радник стручне службе Универзитета путем обавештења на огласној табли или интернет страници Катедре.

Начин оцењивања

Члан 9

Оцењивање успешности студената у савладавању студијског програма врши се у току наставе и на испиту у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Правилима.

Успешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима у складу са законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

При полагању испита и оцењивању наставник узима у обзир резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању предиспитних обавеза, у складу са студијским програмом.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Испити

Члан 10

Испит је јединствен и полаже се усмено и/или писмено. Испит може имати и практични део у складу са студијским програмом.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Уколико студент из става 2 овог члана не положи испит, има право да испит полаже још три пута у току исте школске године.

Уколико студент који је поново стекао статус студента не положи испит, има право да испит полаже у преосталим испитним роковима до краја текуће школске године.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Начин полагања испита

Члан 11

Студент полаже испит у испитном року утврђеном чланом 10 став 4 ових Правила према утврђеном распореду испита који је Шеф катедре дужан да припреми, а овлашћени радник стручне службе Универзитета да јавно објави на огласној табли Универзитета и на интернет страници Катедре најмање 8 дана пре почетка испитног рока.

Студент пријављује испит ако је претходно испунио предиспитне обавезе утврђене студијском програмом, на прописаном обрасцу који је дужан да уредно и тачно попуни.

Испит се полаже јавно.

Резултат испита наставник уписује у записник о полагању испита који се води на обрасцу прописаном посебним законским прописом. Наставник је дужан да уредно попуни записник и у року од најдуже 3 дана од одржавања испита, записник преда овлашћеном раднику стручне службе Универзитета.

ПРИЈАВА, ИЗРАДА И ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА НА МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Завршни рад на мастер академским студијама

Члан 12

Завршни рад на мастер академским студијама састоји се од писаног рада студента и одбране тога рада.

Путем писаног рада и његове одбране студент пружа доказе да је стекао потребно знање и вештине за избор проблема истраживања, адекватан избор и коришћење метода у теоријском и практичном истраживачком раду, излагање резултата истраживања и извођење закључка на основу реализованих истраживачких задатака.

Писани рад је у целини јавно доступан у Централној библиотеци Универзитета у Новом Саду и путем интернета приступа Електронској бази података теза и дисертација Универзитета у Новом Саду.

Члан 13

Услов за пријаву теме за израду завршног рада је стечених 50% од укупног броја ЕСПБ бодова на завршној години студија.

Избор теме за израду завршног рада на мастер академским студијама

Члан 14

Студент је дужан да, уз помоћ потенцијалног ментора, сачини пријаву теме завршног рада која садржи предлог следећих елемената: наслов теме завршног рада; назив области којој припада тема; образложење теме са предметом истраживања, хипотезом, сврхом и циљем истраживања; методе које ће се применити; садржај рада и списак основне литературе која ће бити коришћена за израду рада. Пријаву теме потписују студент.

Образац за пријаву завршног рада, образац са личним подацима и образац са сагласношћу ментора, студент доставља овлашћеном раднику стручне службе Универзитета у штампаној и електронској форми најкасније 2 недеље пре седнице Програмског већа на којој ће се разматрати одобравање пријаве.

На основу поднете пријаве, тему за израду завршног рада одобрава Програмско веће и том приликом именује Комисију за оцену и одбрану завршног рада. Комисија за оцену и одбрану завршног рада има минимално три члана из реда наставника од којих један може да буде ментор. Један члан комисије именује се за председника, при чему ментор не може да буде именован за председника комисије. Ментор мора бити наставник Универзитета у Новом Саду.

Програмско веће одобрава тему завршног рада на мастер академским студијама уколико оцени да је тема подобра.

Дужности ментора

Члан 15

Ментор је дужан да:

1. усмерава и помаже студенту у изради завршног рада;
2. предложи одговарајућу литературу и методе истраживања;
3. помаже студенту да анализира и дискутује добијене резултате;

4. својим непосредним ангажовањем обезбеди да студент у предвиђеном року заврши и одбрани завршни рад;
5. завршну верзију завршног рада прегледа у року од 30 дана од дана пријема завршне верзије.

Израда завршног рада на мастер академским студијама

Члан 16

Завршни рад на мастер академским студијама треба да је језички и стилски коректан. Поред тога, завршни рад мора да буде технички припремљен у складу са прописаном структуром и прописаним форматом. Структура рада обавезно садржи проширени апстракт рада на енглеском језику и кључну документацијску информацију.

Структуру мастер рада чини:

1. Садржај: основни делови мастер рада, поднаслови и бројеви страна.
2. Увод: навођење теме рада, разлога због кога је студент одабрао да обради баш ту тему, питања која ће се обрадити у раду као и кратак преглед садржаја рада по деловима рада и главни закључак.
3. Главни део мастер рада: обрађује се тема рада а овај део садржи приказ теоријских (основне дефиниције) и практичних (илустративни примери, по правилу оригинални) питања који се односе на задату тему. Тај део текста треба да буде структуриран кроз више логичних целина означених одговарајућим насловима и поднасловима.
4. Закључак: на крају рада налази се закључак у коме се износе резултати до којих је студент дошао кроз израду мастер рада.
5. Литература: списак литературе коју је кандидат користио при изради рада дат азбучним или абецедним редом по презименима аутора, с потпуним подацима о библиографској јединици.
6. Прилози: ако студент жели да их прикаже.

Студент предаје овлашћеном раднику стручне службе Универзитета завршни рад у штампаном облику потписан од стране ментора у броју примерака који одговара броју чланова комисије за оцену и одбрану рада, један примерак за Централну библиотеку Универзитета и примерак рада у PDF формату за потребе Централне библиотеке Универзитета ради публикавања у Електронској бази података теза и дисертација Универзитета у Новом Саду.

Завршни рад у целини се, након успешно обављене одбране, публикује кроз Електронску базу података теза и дисертација Универзитета у Новом Саду.

Публиковање рада врши Централна библиотека Универзитета у Новом Саду.

Оцена завршног рада на мастер академским студијама

Члан 17

Овлашћени радник стручне службе Универзитета уводи завршни рад у службену евиденцију Универзитета и доставља га на оцену комисији за оцену и одбрану завршног рада.

Комисија подноси извештај о оцени завршног рада у року од 30 дана од дана пријема завршног рада, на обрасцу који прописује Сенат Универзитета. Члан комисије може издвојити своје мишљење, које је другачије од мишљења већине чланова комисије, а које је дужан да потпише и образложи у писаној форми. Издвојено мишљење је саставни део извештаја.

Извештај комисије о оцени завршног рада усваја Програмско веће и студенту одобрава јавну одбрану завршног рада.

Одбрана завршног рада на мастер академским студијама

Члан 18

Датум, време и место одбране завршног рада одређује Шеф катедре у договору са члановима комисије за оцену и одбрану завршног рада и кандидатом, о чему обавештава овлашћеног радника стручне службе Универзитета.

Одбрану завршног рада заказује ректор посебним решењем.

Овлашћени радник стручне службе Универзитета објављује решење ректора о одбрани завршног рада на огласној табли или интернет страници Универзитета најмање 7 дана пре дана одбране завршног рада и доставља га кандидату и члановима комисије.

Одбрана завршног рада је јавна и обавља се пред комисијом у пуном саставу.

Одбрана завршног рада започиње тако што председник комисије за оцену и одбрану завршног рада закључује да су испуњени сви услови за одбрану који су утврђени студијским програмом, законом, Статутом Универзитета и овим Правилима.

Након излагања из става 5 овог члана студент износи краћи резиме завршног рада, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови комисије за оцену и одбрану завршног рада постављају студенту питања.

По завршеном излагању студента и датим одговорима на питања, председник комисије за оцену и одбрану завршног рада објављује да је одбрана завршена, комисија се повлачи и без присуства јавности доноси одлуку да ли је студент одбранио или није одбранио завршни рад.

Уколико је студент са успехом одбранио завршни рад, комисија за оцену и одбрану завршног рада одлучује о укупној оцени урађеног завршног рада и усменој одбрани.

Оцена одбране завршног рада изражава се бројчано од 5 до 10.

О току одбране завршног рада води се записник који потписују сви чланови комисије за оцену и одбрану завршног рада.

Одбраном завршног рада студент стиче одговарајући стручни назив и право на добијање дипломе и додатка дипломи.

ПРИЈАВА, ИЗРАДА И ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА НА СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 19

На пријаву, израду и одбрану завршног рада на специјалистичким академским студијама се сходно примењују одредбе члана 12-18 ових Правила које се односе на пријаву, израду и одбрану завршног рада на мастер академским студијама, изузев члана 18 став 9 ових Правила.

Оцена одбране завршног рада гласи „одбранио/одбранила завршни рад“ или „није одбранио/одбранила завршни рад“.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли и на интернет страници Универзитета.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Душан Николић

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

Студијски програм за који се захтев подноси: _____

ЗАХТЕВ ЗА ПОНОВНО СТИЦАЊЕ СТАТУСА СТУДЕНТА

Име и презиме:		
Број индекса:		
Адреса:		
Контакт телефон:		
Назив студијског програма на који је подносилац захтева био уписан:		
Школска година првог уписа на студијски програм:		
Година студија:		Основ по ком је престао статус студента (заокружити): 1) исписивање са студија; 2) завршетак студија; 3) неуписивање школске године; 4) незавршетак студија у року који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
Остварено ЕСПБ бодова:		
Датум престанка статуса студента:		

ПРИЛОГ:

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

У Новом Саду, _____
