



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

ДОКУМЕНТИ, АНАЛИТИКА И АРХИВА

**ПРАВИЛА О НАЧИНУ И ДИНАМИЦИ ДОСТАВЉАЊА
ПОДАТАКА ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ УНИВЕРЗИТЕТА
У НОВОМ САДУ**

Број: 01-108/1

Датум: 22.1.2015. године

На основу члана 97а Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012 и 89/2013 и 99/2014) и члана 73, Статута Универзитета у Новом Саду (Савет Универзитета у Новом Саду, 28. децембар 2010. године, измене и допуне 23. март 2012. године, 11. октобар 2012. године, 26. фебруар 2013. године, 15. новембар 2013. године и 30. маја 2014. године), Сенат Универзитета у Новом Саду на седници одржаној 22. јануара 2015. године, донео је

ПРАВИЛА О НАЧИНУ И ДИНАМИЦИ ДОСТАВЉАЊА ПОДАТАКА ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ САДУ

Јединствени информациони систем универзитета чине обједињени подаци из евиденција свих високошколских установа у његовом саставу који се воде као јединствена база података. Евиденције које води високошколска установа представљају скуп података о установи, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима.

Софтверско решење јединственог информационог система универзитета развијено је од стране Рачунарског центра Универзитета у Београду и инсталирано на Универзитету у Новом Саду као систем ИСУ. Високошколске установе Универзитета у Новом Саду из својих локалних информационих система достављају податке Информационом систему Универзитета (ИСУ) по спецификацији датој у наставку. Подаци или промене података шаљу се у електронској форми, у прописаном XML формату, а препорука је да се подаци шаљу свакодневно (препоручује се слање у току ноћи).

Подаци о студијским програмима

За све акредитоване студијске програме по Закону о високом образовању из 2005, високошколске установе су дужне да достављају податке по спецификацији датој у табели 1.

Р.бр.	Податак	Обавезан	Јавно видљив (на вебу)
1	назив студијског програма	Да	Да
2	назив студијског програма на енглеском	Да	Да
3	врста и ниво студија	Да	Да
4	шифра (ИД) студијског програма	Да	Да
5	прва школска година уписа студената и организације наставе	Да	Да
6	дужина трајања студија	Да	Да
7	укупан број ЕСПБ који је предвиђен	Да	Да
8	начин студирања (на даљину / у седишту)	Да	Да
9	језик извођења наставе	Да	Да
10	академски/стручни/научни назив који се стиче	Да	Да

	информације о свим акредитацијама и доакредитацијама студијског програма: 1. ако је акредитација обављена: индикатор да ли се ради о акредитацији или допуни акредитације, датум акредитације или допуне акредитације, одобрен број студената URL уверења о акредитацији тј. допуне уверења о акредитацији или 2. ако је акредитација у току: датум подношења захтева за акредитацији		
11	подношење захтева за акредитацију	Да	Да
12	научна област којој припада студијски	Да	Да
13	поље којем припада студијски програм	Да	Да
14	уколико је студијски програм заједнички, или за стицање дупле дипломе навести партнерске високошколске установе	Да	Да
15	генералије студијског програма (циљеви, исходи, услови уписа, приступ даљим студијама, професионални статус)	Да	Да

Табела 1: Спецификација података о студијским програмима

Напомене: Назив студијског програма мора бити јединствен у оквиру институције, врсте студија, прве школске године уписа, начина студирања, језика извођења наставе и броју ЕСПБ. Уколико се студијски програм изводи на енглеском језику, онда је потребно ставке 10 и 15 водити и на српском и на енглеском језику. Подаци из ове евиденције ће бити коришћени за каталог студијских програма као и за контролу послатих података од стране високошколских установа.

Подаци о наставном и ненаставном особљу

Високошколске установе су дужне да достављају податке о наставном особљу по спецификацији у табели 2.

Р.бр.	Податак	Обавезан	Јавно видљив (на вебу)
1	име	Да	Да
2	презиме	Да	Да
3	име родитеља	Да	Да
4	ЈМБГ	Да	Не
5	звање	Да	Да
6	е-mail адреса	Да	Да
7	фиксни телефон (пословни)	Да	Да
8	пол	Да	Не
9	врста радног односа	Да	Не
10	процент радног односа	Да	Не
11	области интересовања	Не	Да
12	држављанство	Да	Не
13	лична веб страна	Не	Да
14	да ли је ангажован у настави	Да	Да
15	категија запосленог	Да	Да

Табела 2: Спецификација података о наставном особљу

Категорије запосленог могу бити:

- наставник
- сарадник
- истраживач

Високошколске установе су дужне да достављају податке о ненаставном особљу по спецификацији у табели 3.

Р.бр.	Податак	Обавезан	Јавно видљив (на вебу)
1	име	Да	Да
2	презиме	Да	Да
3	име родитеља	Да	Да
4	ЈМБГ	Да	Не
5	пол	Да	Не
6	врста радног односа	Да	Не
7	процент радног односа	Да	Не
8	категорија запосленог	Да	Да

Табела 3: Спецификација података о ненаставном особљу

Категорије запосленог могу бити:

- административно особље
- техничко особље
- ИКТ особље
- остало техничко особље

Успешност слања података декани могу детаљније проверити на линку:

<https://intis.uns.ac.rs/sr/pregled-nastavnika>.

Подаци о студентима

Високошколске установе су дужне да достављају податке о студентима који студирају по Закону о високом образовању из 2005. године, и то:

- о свим активним студентима у текућој школској години без обзира на школску годину уписа, као и

- о активним и неактивним студентима (исписаним, дипломираним, итд) који су уписани почевши од школске 2010/11 на даље.

За све наведене студенте треба доставити податке по спецификацији у табелама 4 и 5.

Р.бр.	Податак	Обавезан
1	име	Да
2	презиме	Да
3	име родитеља	Да
4	пол	Да
5	ЈМБГ	Да ^[1]
6	држављанство	Да
7	број пасоша	Да ^[2]
8	адреса и место током студија	Да
9	националност	Да

10	e-mail адреса	Не
11	посебна потреба за подршком	Да
12	број индекса	Да
13	врста студија	Да

Табела 4: Спецификација података о уписаним студентима (1 - обавезно за држављане Републике Србије, 2 - обавезно за стране држављање)

О сваком упису, тј. промени статуса студената, од почетка до завршетка студија, потребно је водити следеће податке:

Р.бр.	Податак	Обавезан
1	начин финансирања	Да
2	школска година	Да
3	шифра (ИД) студијског програма / модул	Да
4	датум уписа	Да
5	врста статуса	Да
6	година студија	Да ^[1]
7	посебни услови уписа	Да
8	број решења / одлуке	Да ^[2]
9	датум решења / одлуке	Да ^[2]

Табела 5: Спецификација података о уписима тј. статусима студената (1 - обавезно за високошколске установе које воде годину студија, 2 - само за врсте статуса који су у листи са врстама статуса датај у наставку означени звездицом)

Врста статуса може бити:

- (почетни) упис са ранг листе пријемног испита
- (почетни) упис без рангирања на пријемном испиту (завршене друге студије) *
- (почетни) упис без рангирања на пријемном испиту (прелазак са другог студијског програма) *
- (почетни) упис без рангирања на пријемном испиту (упис после истека двоструког рока)
- (почетни, архивиран) комисијски упис
- (почетни или средишњи, архивиран) регуларан упис
- (средишњи) упис наредне године студија
- (средишњи) продужетак рока *
- (средишњи) мировање *
- (средишњи) студент на размени (мобилност)
- (крајњи) изгубљен статус због неуписивања
- (крајњи) испис
- (крајњи) дисциплинска мера искључења *
- (крајњи) изгубљен статус због прекорачења законског рока *
- (крајњи) дипломирање
- (посебан статус) упис гостујућег студента
- (посебан статус) испис гостујућег студента

Напомене:

1. Сваки студент мора имати барем један упис године. У једној школској години је дозвољено да студент има више од једног статуса. Није дозвољено да постоји прескочена школска година у списку статуса студената.

2. Статус „дипломирање“ се, изузетно, не води експлицитно у табели статуса студента, већ у табели са информацијама о дипломирању. За дипломиране студенте се доставља и обавезан податак „укупна просечна оцена“.

3. Статуси морају поштовати редослед (почетни, средишњи, крајњи) који је наведен у горе

датој листи статуса. За досије не смеју постојати два почетна или два крајња статуса.

4. Статуси „упис гостујућег студента“ и „испис гостујућег студента“ су предвиђени за гостујуће студенте, којима су ови статуси почетни, односно крајњи, респективно.

Успешност слања података декани могу детаљније проверити на линку:

<https://intis.uns.ac.rs/sr/pregled-studenata>.

Подаци из ове области неће бити видљиви на веб страници Универзитета.

Временски оквир за достављање података

31.1.2015. Ажурирани и допуњени подаци о студијским програмима, без генералија

31.1.2015. Први сет података о наставном особљу (име, презиме, ЈМБГ / број пасоша, звање,

врста радног односа, проценат радног односа)

31.1.2015.. Информације о свим уписаним студентима на све године студија, на свим врстама и нивоима студија

31.1.2015. Подаци о ненаставном особљу

1.3.2015. Ажурирани и допуњени подаци о студијским програмима (укључујући генералије), комплетни подаци

1.3.2015. Комплетни подаци о наставном и ненаставном особљу

Заједничке ставке

Стручне службе Универзитета подносе Сенату извештај о успешности слања података високошколских институција. У случају да подаци нису послати у предвиђеном року, ректор предузима одговарајуће мере у циљу превазилажења проблема и дефинише нове рокове.

Декани факултета одговорни су за тачност, обраду, публикавање и безбедност података локалних информационих система.

Декани факултета одговорни су за тачност и ажурност послатих података у ИСУ.

Након пријема података у ИСУ, Универзитет у Новом Саду нема права промене података које су послале високошколске установе. Универзитет у Новом Саду објављује јавно само унапред договорене податке.

Право на статистичку обраду података пристиглих од високошколских установа имају надлежне службе Универзитета у Новом Саду у складу са законом. На основу захтева Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој или Републичког завода за статистику надлежна служба Универзитета може доставити анонимне или статистички обрађене податке.

Ректор Универзитета одговоран је за тачност и безбедност података у ИСУ.

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА

Проф. др Радован Пејановић