



## **ПРАВИЛА О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА**

Број: 01-41/6

Датум: 18.3.2014. године

На основу члана 28. Закона о заштити пожара („Сл. гласник РС” број 111/2009), члана 70. став 1. тачка 13. Статута Универзитета у Новом Саду (Савет Универзитета дана 28.12.2010. године, измене и допуне 23.03.2012. године, 11.10.2012. године, 26.02.2013. године и 15.11.2013. године) и предлога Сената Универзитета од дана 06.03.2014.године, Савет Универзитета на 8. седници дана 17.03.2014. године доноси

## **ПРАВИЛА О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Овим Правилима у складу са важећим Законом о заштити од пожара (у даљем тексту: Закон) ради унапређења заштите од пожара, спречавања и отклањања опасности и последица од пожара у просторијама Централне зграде Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Централна зграда) утврђују се:

- I Мере заштите од пожара,
- II Организација заштите од пожара,
- III Права и одговорност пословодног органа Универзитета и запослених у вези са спровођењем мера заштите од пожара,
- IV Дужност запослених при избијању пожара и план евакуације
- V Обука запослених и начин упознавања са мерама и опасностима и поступком у случају пожара
- VI Техничка опрема и средства за заштите пожара

### **I МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

#### **Члан 2**

Мере заштите од пожара прописане Законом и овим Правилима обавезни су да спроводе сви запослени у Централној згради (у даљем тексту: запослени).

#### **Члан 3**

У циљу превременог деловања отклањања узрока за избијање пожара, његовог ширења, гашења, спашавање људи и имовине у просторијама Централне зграде се примењују следеће мере:

- редовно одржавање у технички исправном стању свих електроинсталација, вентилационих и топлотних инсталација сходно важећим техничким прописима,
- свакодневно чишћење свих радних просторија Централне зграде од отпадног и другог канцеларијског материјала и изношење истог ван просторија и објекта са смештајем у контејнере смећа даље од објекта Централне зграде,
- електрични решои и грејалице у просторијама након коришћења искључивати из електричне мреже, исте користити даље од запаљивог канцеларијског материјала а електричне решое дозвољено је користити постављањем на негориве подметаче,
- степеништа, ходници, путеви евакуације треба да су непрекидно свакодневно слободни и да буду у функцији пролаза и евакуације.

## Члан 4

Уређаји, опрема и средства за гашење пожара у просторијама Централне зграде морају задовољавати важеће стандарде и смеју се користити искључиво само у случају пожара или у случају спровођења заказане показне вежбе обуке запосленог особља из области противпожарне заштите. Наведени уређаји опрема и средства се постављају на видна и приступачна места у ходницима и просторијама за потребе локализације и гашења евентуалног пожара. Уређаји и опрема се редовно контролишу - сервисирају од стране стручне и овлашћене организације два пута годишње о чему се води евиденција.

**II ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

## Члан 5

Овим Правилима се утврђује организација заштите од пожара ради спровођења превентивних мера заштите прописаних законом за заштиту од пожара.

Универзитет у Новом Саду сходно делатности којом се бави спада у трећу категорију организација по питању угрожености од пожара.

Стручни сарадник за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту врши следеће задатке и послове заштите:

- спроводи превентивне мере заштите од пожара утврђене законом овим Правилима и наређеним од стране надлежне инспекције за противпожарну заштиту МУП-а;

- утврђује број и размештај противпожарних апарата хидрантске и друге опреме и контролише њихову исправност предузима потребне мере ради њихове замене, поправке, сервисирања;

- учествују у припреми предлога општих аката из области заштите од пожара и након њиховог доношења спроводи утврђене мере које су у његовом делокругу рада;

- учествује у припреми програма и обавља обуку запослених из области противпожарне заштите;

- у случају избијања пожара учествује у акцији гашења и локализације као и дојави пожара Ватрогасној бригади и Инспекцији МУП-а;

- по потреби извештава Извршног директора за опште и заједничке послове о свим појавама, променама и проблемима и заштити од пожара и предлаже предузимање конкретних мера;

- прати прописе из области заштите од пожара као и техничка достигнућа из исте а у складу с тим предлаже и предузима неопходне мере ради унапређења заштите од пожара;

- предлаже и контролише спровођење мера и норматива заштите од пожара у случају адаптације, реконструкције, поправки и сервисирања које се врше у просторијама Централне зграде;

- води потребне евиденције из области заштите од пожара као и друге евиденције из делокруга заштите

- врши непосредну контролу спровођења утврђених или наложених мера заштите од пожара.

**III ПРАВА И ОДГОВОРНОСТ ПОСЛОВОДНОГ ОРГАНА УНИВЕРЗИТЕТА И ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА СПРОВОЂЕЊЕМ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА**

## Члан 6

Стручни сарадник за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту непосредно је одговорани за спровођење мера за заштите од пожара а нарочито за примену прописаних и наложених мера, одржавања у исправном стању и наменску употребу уређаја, опреме и средстава за гашење пожара као и за оспособљеност запослених за руковање опремом и средствима за гашење пожара.

#### Члан 7

Стручни сарадник за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту обавезан је да обезбеди да сви запослени у Ректорату и Секретаријату Универзитета буду упознати са опасностима које прете од пожара и експлозија на радном месту као и да предлажу органу пословођења Универзитета (ректор, проректори) мере за унапређење заштите од пожара, да одстране са радног места запосленог који се не придржава прописаних мера заштите од пожара, а ако у таквој радњи има елемената повреде радних обавеза, да поднесу надлежном органу Ректората захтев за покретање дисциплинског поступка.

#### Члан 8

Запослени имају право, дужност и обавезу да непосредно учествују у организовању, спровођењу и унапређивању послова и задатака односно општих и посебних мера заштите људи и имовине у складу са законом и овим Правилима а нарочито:

- да организују заштиту свих вредности којима располажу на начин који обезбеђује потпуну личну и имовинску сигурност запослених и имовине
- да предузимају, спроводе и придржавају се прописаних мера заштите
- да траже помоћ од органа, организација и лица која ову помоћ могу да пруже, према својим могућностима а нарочито у гашењу пожара и спречавању његовог ширења
- да буду правовремено истинито обавештени о појавама угрожавања запослених и имовине, мерама и радњама које су предузете за отклањање последица угрожавања
- да се старају да приступ њиховим радним местима буде слободан и омогућен несметан приступ коришћењу уређаја и средстава за гашење пожара
- да користе лична заштитна средства и опрему на начин прописан општим актом
- да непосредно учествују у гашењу пожара без опасности за себе и друга лица и да о пожару одмах обавесте Ватрогасну бригаду града, Инспекцију МУП-а о избијању и гашењу пожара и отклањању других појава угрожавања људи и имовине и отклањање последица ових појава.

#### Члан 9

Запослени су дужни да се при раду придржавају мера заштите од пожара прописаних законом и овим Правилима као и мера које им на основу наведених прописа наложи стручни сарадник за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту и Инспекцијски органи МУП-а.

#### Члан 10

Непридржавање мера заштите од пожара наведених у члану 3 ових Правила представља тежу повреду радних обавеза и радне дисциплине у складу са посебним општим актом о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Ректорату и Секретаријату Универзитета.

## Члан 11

Ректор Универзитета је одговорно лице испред Универзитета у Новом Саду (Ректората и Секретаријата Универзитета) по питању противпожарне заштите према инспекцијским и осталим службама у граду Новом Саду.

**IV ДУЖНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ ПРИ ИЗБИЈАЊУ ПОЖАРА И ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ**

## Члан 12

У случају избијања пожара запослени су обавезни да:

- распоређени ручни противпожарним апаратима и пожарним хидратима покушавају да пожар локализују, угасе без опасности за своју безбедност и безбедност осталих запослених
- ако је пожар већих размера и не може се локализовати нити угасити поступцима запослених о истом се обавља дојава Ватрогасној бригади на телефон број 193 уз објашњење: где, шта, како гори и ко обавља дојаву или Градском МУП-у на телефон 192
- учествују у спасавању људи, имовине и пружају прву помоћ повређенима у пожару а у озбиљнијим ситуацијама позивају службу Хитне помоћи на телефон 194.
- обављају и остале послове и задатке у вези заштите од пожара које им се нареду од стране надређеног руководиоца организације где запослени ради.

**ПЛАН ЕВАКУАЦИЈЕ**

## Члан 13

У случају пожара, сви запослени морају поступати по плану евакуације, који је истакнут на свим спратовима Централне зграде.

Ни у ком случају не сме се користити лифт, већ унутрашње степениште и обележеним евакуационим путевима кретати се доле према главном излазу.

**V ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ И НАЧИН УПОЗНАВАЊА СА МЕРАМА И ОПАСНОСТИМА И ПОСТУПКОМ У СЛУЧАЈУ ПОЖАРА**

## Члан 14

Обука запослених из области заштите од пожара врши се на основу програма који се доноси на основу одредаба који је део ових Правила. Програм садржи практична знања о мерама заштите од пожара о садржини законских решења, прописа донетих на основу закона, техничних норматива, права, дужности и одговорности запослених за спровођење заштите од пожара, начин руковања апаратима и опремом за гашење, поступак у случају пожара.

## Члан 15

Циљ извођења обуке је стицање неопходних знања из области заштите од пожара. Обука се изводи путем предавања, консултација и демонстрацијом практичних показних вежби.

Стручни сарадник за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту утврђује облике и видове обуке запослених у зависности од организационих могућности реализације програма. Обука запосленог особља се обавља једном у три године а сваке године се обавља провера знања из области противпожарне заштите тестирањем са питањима из области заштите.

#### Члан 16

О провери знања запослених сачињава се записник и води одговарајућа евиденција (тестови) од стране стручног сарадника за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту.

#### Члан 17

Запослени који не задовољи на провери знања путем теста дужан је да накнадно а најкасније у року до 30 дана од извршене провере поново полаже тест са новим питањима из области заштите пожара.

Ако и на поновној провери знања запослени не покаже поново довољно знање сматраће се да не испуњава довољно услове за даљи рад на повереним пословима и задацима на које је распоређен.

#### Члан 18

Запослени се упознавају са мерама заштите од пожара, поступком у случају пожара кроз обавезну обуку, упознавањем, од стране стручног сарадника за безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту непосредног руководиоца приликом ступања на рад или распореда на друге послове путем писмених упозорења и знакова изражених опасности.

### **VI ТЕХНИЧКА ОПРЕМА И СРЕДСТВА ЗА ЗАШТИТУ ПОЖАРА**

#### Члан 19

Опрема за гашење пожара (пожарни апарати, хидранти) морају се налазити на означеним видним и приступачним местима у просторијама Централне зграде у стално исправном стању а тестирани од стране овлашћене стручне организације.

Апарати за гашење и хидранти се морају контролисати најмањем једном у 6 месеци од стране стручне и овлашћене организације.

### **VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 20

Даном ступања на снагу ових Правила престају да важе Правила о заштити од пожара донета од стране Савета Универзитета у Новом Саду дана 16. децембра 2011. године.

Ова Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Објављивање ће се извршити на огласној табли Универзитета, интернет страници Универзитета и достављењем свим правним субјектима који пословну делатност обављају у Централној згради.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА УНИВЕРЗИТЕТА

Проф. др Срђан Колаковић