



**ПРАВИЛНИК О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕНИХ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА UNESCO КАТЕДРЕ
ЗА СТУДИЈЕ ПРЕДУЗЕТНИШТВА
(пречишћен текст)**

Број: 01-95/26

Датум: 2.11.2015.

На основу члана 41 Статута Универзитета у Новом Саду (Савет Универзитета, 28. децембра 2010. године, измене и допуне 23. марта 2012. године, 11. октобра 2012. године, 26. фебруара 2013. године, 15. новембра 2013. године, 30. маја 2014. године и 04. јуна 2015. године) и Правилника о раду UNESCO катедре за студије предузетништва Универзитета у Новом Саду (Сенат Универзитета, 11. новембар 2010. године и 17. април 2014. године), Савет Универзитета у Новом Саду на 21. седници одржаној дана 26. фебруара 2013. године, са изменама и допунама од 09. јула 2015. године и 02. новембра 2015. године, доноси

ПРАВИЛНИК О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕНИХ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА UNESCO КАТЕДРЕ ЗА СТУДИЈЕ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником се уређује висина и начин расподеле финансијских средстава обезбеђених за образовно-научни рад UNESCO катедре за студије предузетништва (у даљем тексту UNESCO катедра) Универзитета у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет).

Члан 2

Средства из члана 1 користе се за покриће материјалних трошкова наставе, зараде наставника и сарадника који изводе наставу и за накнаде за обављање послова координатора UNESCO катедре, као и свих других послова везаних за информисање студената, промоцију програма, оглашавања, упис, вођење евиденције и сачињавање и издавање документације о настави и студентима и осталих административних послова за потребе UNESCO катедре.

Члан 3

Средства из члана 1 се обезбеђују од школарина и пројеката, из буџета Републике Србије за студенте који се школују на терет буџетских средстава, као и из других извора.

Средства из претходног става се евидентирају на рачуну Универзитета (Ректората), посебно за UNESCO катедру.

II РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

1. Заједничке одредбе

Члан 4

Шеф UNESCO катедре подноси ректору извештај о реализованим пословима UNESCO катедре и захтев за исплату средстава, на прописаном интерном обрасцу, који је саставни део овог Правилника.

Расподелу средстава реализује рачуноводство Универзитета.

Члан 5

Од укупних средстава за реализацију наставе коју оствари UNESCO катедра, издваја се:

1. 30% средстава за финансирање стручних, административних, финансијско-рачуноводствених и других послова које обавља Универзитет, као и покриће материјалних и режијских трошкова реализације наставе. У оквиру ових средстава највише 20% може се користити по одобрењу ректора и проректора за финансије и организацију Универзитета за потребе UNESCO катедре, а које обухватају коришћење простора и опреме (сразмерно реалним трошковима обављања наставе), трошкове канцеларијског и другог материјала, поступка самовредновања и друге посредне материјалне трошкове извођења наставе.

2. 70% средстава за накнаду наставницима и сарадницима за извођење наставе, накнаду за руковођење UNESCO катедром, као и друге непосредне материјалне трошкове извођења наставе, који обухватају путне трошкове, смештај гостујућих професора, материјале за наставу (уџбеници и друга литература) и опрему неопходну за одвијање наставног процеса.

Члан 6

Висина накнаде наставницима и сарадницима за извођење свих облика наставе одређује се у зависности од расположивих средстава UNESCO катедре, а након испуњења обавеза из из члана 5 тачка 1.

Наставнику припада највише нето накнада у износу од нето цене рада за запослене у делатности високог образовања према закључку Владе РС за сваки ефективно одржани час.

Сараднику припада највише нето накнада за сваки ефективно одржани час вежби у износу од 65% накнаде из става два овог члана.

Висина накнаде утврђена овим Правилником може се повећати највише 15%, на основу одлуке ректора.

Члан 7

Шефу катедре припада месечна надокнада у нето износу који је једнак нето накнади за 6 часова ефективне наставе наставника из члана 6 став 2 ове одлуке, остварене у оквиру UNESCO катедре и исплаћује се 9 месеци у току школске године.

Саветнику катедре припада месечна надокнада у нето износу који је једнак нето накнади за 4 часа ефективне наставе наставника из члана 6 став 2 ове одлуке, остварене у оквиру UNESCO катедре и исплаћује се 9 месеци у току школске године.

Члан 8

Трошкови акредитације студијских програма који се организују у оквиру UNESCO катедре сnose заједно Универзитет (Ректорат) и UNESCO катедра тако што 30% наведених трошкова представља обавезу Универзитета, док 70% предметних трошкова сноси UNESCO катедра, у складу са расположивим средствима.

2. Школарина

Члан 9

Школарина се утврђује у висини која покрива накнаду трошкова за редовне услуге које Центар пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма, у складу са Законом о високом образовању и Одлуком о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину студија, укључујући и једну пријаву испита у школској години за полагање предмета по избору студента.

Одлуку о висини школарине доноси Савет Универзитета на предлог Сената Универзитета за сваку школску годину.

Предлог из става 1 Сенат утврђује на основу предлога Савета експерата UNESCO катедре.

Предлог висине школарине припрема шеф катедре узимајући у обзир мишљење Програмског већа UNESCO катедре.

Висина школарине за странце утврђује се у еврима.

Школарина се може уплатити приликом уписа у зимски семестар у пуном износу или у највише четири једнака дела, први приликом уписа, други приликом овере зимског семестра, трећи до априла текуће године и четврти до овере летњег семестра.

Лице коме је престао статус студента у случају исписивања са студија, завршетка студија, неуписивања школске године или кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, а коме се решењем одобри поновно стицање статуса студента и упис на студијски програм у статусу самофинансирајућег студента, плаћа школарину према формули: $C = H \times \Pi / 60$, где је C сума коју студент плаћа, H је број ЕСПБ бодова које студент уписује, а Π је годишња школарина утврђена за тај студијски програм у школској години у којој је лице обновило статус студента.

3. Други пратећи трошкови

Члан 10

Студенти који се школују из средстава буџета и студенти који плаћају школарину, носе и пратеће трошкове, који су приход Универзитета, односно приход UNESCO катедре.

Пратећи трошкови које носе студенти који се школују из средстава буџета и студенти који плаћају школарину, а који су приход UNESCO катедре су:

- Трошкови полагања пријемног (класификационог) испита 5.000,00 динара

Пратећи трошкови које носе студенти који се школују из средстава буџета и студенти који плаћају школарину, а који су приход Универзитета су:

- материјални трошкови уписа 5.000,00 динара
- оверу семестра 2.000,00 динара
- пријава за полагање испита 1.000,00 динара
- уверења и потврде 1.000,00 динара
- уверење о завршеним мастер студијама 1.000,00 динара
- издавање дипломе о завршеним мастер студијама 5.000,00 динара
- са додатком дипломи
- трошкови захтева за поновно стицање статуса студента 1.000,00 динара

III РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТАТА, СТРУЧНИХ ПРОЈЕКТАТА, ЕЛАБОРАТА, СТУДИЈА, ЕКСПЕРТИЗА И ДРУГИХ ПОСЛОВА И УСЛУГА, КАО И ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА

Члан 11

UNESCO катедра стиче средства на основу образовних активности и ван реализација студијских програма UNESCO катедра и то кроз следеће активности:

1. укључивање предмета из студијских програма у друге студијске програме на факултетима
2. организовање курсева и обука из свог делокруга

Цена курсева се одређује на основу табеле 1 у којој је дата цена часа по полазнику са Универзитета. За полазнике из државних институција цена часа се повећава за 30%, а за остале полазнике цена се повећава за 100%.

Вредност коефицијента X одређује програмско веће UNESCO катедре за сваку календарску годину.

		величина групе		
		5-10 полазника	11-15 полазника	16-20 полазника
НОВИ	основни	X	$0,85 X$	$0,7 X$
	средњи	$1,4 X$	$1,2 X$	X
	напредни	$1,8 X$	$1,5 X$	$1,25 X$

Табела 1. (цена по часу)

Цену укључивања предмета из програма UNESCO катедре у друге студијске програме на факултетима која обухвата извођење наставе и организацију испита, као и цену по студенту који се укључује у предмет који се реализује на студијском програму у оквиру UNESCO катедре утврђује Савет Универзитета на предлог Сената Универзитета за сваку школску годину.

Члан 12

Од укупних средстава обезбеђених на основу члана 11, издваја се:

1. 20% средстава за финансирање материјалних и административних трошкова Универзитета и за развој Универзитета (укључујући и развој UNESCO катедре);
2. 80% средстава за накнаду за извођење наставе наставницима и сарадницима и за финансирање материјалних трошкова Центра и његов развој.

Члан 13

UNESCO катедра стиче средства пружањем консултанских услуга које обухватају прикупљање података, обраду података, анализу резултата и стручно мишљење. Цена експертизе зависи од сложености посла и одређује се појединачно за сваки посао. Основно мерило вредности пружања услуге су сати потребни за реализацију. Цену сата у договору са поручиоцем у име UNESCO катедре предлаже Шеф UNESCO катедре.

Од средстава остварених на основу консултантских услуга, научно-истраживачких пројеката, стручних пројеката и елабората, студија, експертиза и других послова и услуга из става 1 овог члана, као и из других извора, Универзитету (Ректорату) припада 20% средстава за административне и материјалне трошкове и развој Универзитета (укључујући и развој UNESCO катедре). Преостала средства распоређују се одлуком ректора на предлог UNESCO катедре.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Правилник ће бити објављен на интернет страници и огласној табли Универзитета.

Члан 15

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о расподели средстава обезбеђених за финансирање рада UNESCO катедре за студије предузетништва од 14. јула 2011. године.

Члан 16

Средства за пројекте и друге активности у оквиру Центра који су били у току у време ступања на снагу овог Правилника распоређиваће се у складу са већ закљученим уговорима.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Срђан Колаковић