



УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

ДОКУМЕНТИ, АНАЛИТИКА И АРХИВА

**ПРАВИЛА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ
СТУДИЈА ВИНОГРАДАРСТВО И ВИНАРСТВО КОЈИ
РЕАЛИЗУЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ У ОКВИРУ
ЦЕНТРА ЗА СТРАТЕГИЈСКЕ И НАПРЕДНЕ СТУДИЈЕ**

Број: 04-48/37

Датум: 14.2.2018. године

На основу члана 97, члана 100 став 8 и члана 102 став 12 Закона о високом образовању („Сл гласник РС“ број 88/2017), члана 73 тачка 6 Статута Универзитета у Новом Саду (Савет Универзитета 28. децембра 2010. године, измене и допуне 23. марта 2012. године, 11. октобра 2012. године, 26. фебруара 2013. године, 15. новембра 2013. године, 30. маја 2014. године, 04. јуна 2015. године, 29. јануар 2016. године и 27. фебруар 2017. године) и члана 1 став 2 Правилника о упису студената на студијске програме Универзитета у Новом Саду (Савет Универзитета, 17. априла 2014. године, измене и допуне 29. маја 2014. године, 25. јуна 2015. године, 24. марта 2016. године, 21. априла 2016. године, 23. марта 2017. године и 13. априла 2017. године), Сенат Универзитета у Новом Саду, на 11. ванредној седници одржаној 14. фебруара 2018. године, доноси

ПРАВИЛА СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ВИНОГРАДАРСТВО И ВИНАРСТВО КОЈИ РЕАЛИЗУЈЕ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ У ОКВИРУ ЦЕНТРА ЗА СТРАТЕГИЈСКЕ И НАПРЕДНЕ СТУДИЈЕ

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1

Овим Правилима ближе се утврђују услови и начин уписа, ближа мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис и друга питања од значаја за упис, реализација студија и поступак пријаве, израде и одбране завршног рада на студијском програму мастер академских студија Виноградарство и винарство (у даљем тексту: Студијски програм) који реализује Универзитет у Новом Саду (у даљем тексту: Универзитет), у оквиру Центра за стратегијске и напредне студије (у даљем тексту: Центар).

УПИС НА СТУДИЈЕ

Члан 2

На Студијски програм могу се уписати лица под условима и на начин одређен Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Новом Саду, Правилником о упису студената на студијске програме Универзитета у Новом Саду и овим Правилима.

Сенат Универзитета у Новом Саду расписује заједнички јавни конкурс за упис на све акредитоване програме Универзитета, које реализују факултети и Универзитет, за све врсте и нивое студија.

Члан 3

Лице из члана 2 став 1 ових Правила може да се упише на Студијски програм ако се пријавило на јавни конкурс и ако, на начин и по мерилима утврђеним овим Правилима, оствари број бодова који му обезбеђује место на ранг листи пријављених кандидата, које је у оквиру броја утврђеног за упис на Студијски програм.

Члан 4

Лице које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству може да се упише на Студијски програм ако му се призна стечена страна високошколска исправа у складу са законом и посебним општим актом Универзитета.

Члан 5

Страни држављанин може да се упише на Студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом или билателарним споразумом универзитета није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати под истим условима и имати иста права и обавезе као и домаћи држављанин ако: плаћа школарину у току целог школовања, познаје језик на којем се изводи настава и здравствено је осигуран, ако истовремено са пријавом на конкурс за упис на студије поднесе решење о признавању стране високошколске исправе и ако, у случају да наставу слуша на српском језику делимично или у потпуности, пружи потврду о познавању српског језика издату од стране Филозофског факултета Универзитета у Новом Саду – Центар за српски језик као страни.

Страни држављанин и лице из члана 4 ових Правила може да конкурише за упис на Студијски програм у случају када поступак за признавање стране високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве на конкурс.

Лица наведена у претходном ставу морају до уписа да приложе решење о признавању стране јавне исправе, као услов за упис на Студијски програм.

Припадници српске националне мањине из суседних земаља могу уписати Студијски програм под истим условима као држављани Републике Србије.

Приликом подношења пријаве и прописане документације за упис на студије Универзитету, кандидат подноси и изјаву у писаној форми да је припадник српске националне мањине.

Услови уписа на Студијски програм

Члан 6

У прву годину студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије утврђене студијским програмом и стекло најмање 240 ЕСПБ бодова.

У прву годину студија може се уписати и лице које је завршило основне академске студије сродне одговарајућим студијским програмима и стекло најмање 240 ЕСПБ бодова.

Одлуком Програмског већа за студије Виноградарства и винарства (у даљем тексту: Програмско веће) утврђује се листа сродних студијских програма.

У прву годину студија може се уписати и лице које је завршило основне академске студије других студијских програма и стекло најмање 240 ЕСПБ бодова уз савладавање допунских програмских садржаја одговарајућих студијских програма првог степена академских студија.

На предлог Програмског већа Сенат Универзитета именује Стручну комисију која ће дати мишљење о потреби савладавања допунских програмских садржаја лица из претходног става овог члана.

Руководилац Центра из члана 1 ових Правила (у даљем тексту: руководилац Центра), на основу мишљења Стручне комисије из претходног става овог члана, доноси Решење о

утврђивању допунских програмских садржаја, које се доставља кандидату пре уписа на студијски програм.

Кандидат мора савладати допунске програмске садржаје утврђене Решењем из претходног става овог члана, пре него што приступи полагању испита предвиђених Студијским програмом.

Право уписа у прву годину студија имају и лица са завршеним четворогодишњим студијама по законима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима и на начин прописан овим Правилима и другим општим актима Универзитета.

На предлог Програмског већа Сенат Универзитета именује Стручну комисију која ће дати мишљење о потреби савладавања допунских програмских садржаја лица из претходног става овог члана.

Руководилац Центра, на основу мишљења Стручне комисије из претходног става овог члана, доноси Решење о утврђивању допунских програмских садржаја, које се доставља кандидату пре уписа на студијски програм.

Кандидат мора савладати допунске програмске садржаје утврђене Решењем из претходног става овог члана, пре него што приступи полагању испита предвиђених Студијским програмом.

Члан 7

Редослед кандидата за упис на прву годину студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама, времена студирања на основним студијама и савладаног програмског садржаја.

Мерила за утврђивање редоследа кандидата на ранг листи

Члан 8

Редослед кандидата на ранг листи, приликом уписа у прву годину студија утврђује се на основу показатеља успешности (Пу1) применом формуле 1, на следећи начин:

Формула 1:

$$P_{y1} = \frac{\text{просечна оцена током студија}}{10} * \frac{\text{број дана предвиђен за редован завршетак студијског програма}}{\text{број дана утрошених за завршетак студијског програма}} * \frac{(20 + x)}{20} * 100$$

У формули из претходног става овог члана x је број савладаних следећих програмских садржаја:

- Биохемија / Биохемија биљака
- Физиологија биљака
- Биологија винове лозе
- Гајење винове лозе
- Ампелографија и селекција винове лозе
- Технолошке операције
- Индустријска микробиологија
- Технологија вина
- Технологија јаких алкохолних пића

Ранг листа

Члан 9

Универзитет објављује ранг листу пријављених кандидата, на огласној табли и интернет страници Универзитета у року који је утврђен конкурсом.

Кандидат може поднети приговор на регуларност поступка утврђеног конкурсом и на своје место на ранг листи у року од 36 сати од објављивања прелиминарне ранг листе.

Приговор се подноси комисији за упис студијског програма коју именује ректор.

На основу мишљења комисије за упис ректор доноси решење по приговору у року од 24 сата од пријема приговора.

Уколико кандидат који је остварио право на упис не изврши упис у року утврђеном конкурсом, уместо њега ће се уписати следећи кандидат према редоследу који је утврђен коначном ранг листом.

ПРАВИЛА СТУДИЈА

Организација студија

Члан 10

Студијски програм се организује и реализује у оквиру Центра из члана 1 ових Правила. О реализацији студијског програма старају се Програмско веће и руководилац Центра.

Језик студирања

Члан 11

Настава на Студијском програму може се изводити на српском или енглеском језику, у складу са акредитацијом Студијског програма.

Статус студента

Члан 12

Статус студента Универзитета у смислу ових Правила стиче лице које се, у складу са законом и Статутом Универзитета, упише на акредитовани Студијски програм који је донео Сенат.

Студент који се финансира из буџета и студент који сам финансира студије има иста права и обавезе утврђене законом, Статутом Универзитета и овим Правилима.

Лица са трајним и привременим инвалидитетом при упису и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а Програмско веће се стара да наставни процес и испите прилагоди њиховим могућностима и потребама.

Мировање права и обавеза

Члан 13

Студенту се на лични захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;

2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока и приговора савести;
4. одржавања трудноће;
5. неге детета до годину дана живота;
6. припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте.

Студенту се одобрава мировање права и обавеза и у случају када му је одобрено да део студија похађа на другој високошколској установи.

Мировање права и обавеза, на основу писане молбе и приложене документације одобрава ректор.

Мировање права и обавеза студент остварује на основу писане молбе коју подноси овлашћеном раднику стручне службе Универзитета, најкасније у року од 15 дана по истеку разлога на основу кога може остварити своје право.

Студент је дужан да уз молбу за остваривање права на мировање права и обавеза студента приложи документацију оверену од стране надлежне институције, на основу које може остварити наведено право.

Престанак статуса студента

Члан 14

Статус студента престаје у случају:

1. завршетка студија;
2. исписивања са студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма и
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Ректор може студенту, на лични захтев, поднет пре стицања услова за губитак статуса студента, продужити рок за завршетак студија за два семестра ако је студент:

1. у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;

2. у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или вишем степену студија на Универзитету или на другој акредитованој високошколској установи у земљи или иностранству и

3. ако студенту на дан истека рока када су се стекли услови за престанак статуса студента остаје неостварених највише 30 ЕСПБ бодова за завршетак студија.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује ректор решењем које ступа на снагу првог наредног дана по истеку рока када су се стекли услови за престанак статуса.

Поновно стицање статуса студента

Члан 15

Студент коме је престао статус студента може поново стећи статус студента под условом:

1. да Универзитет односно Центар има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања и
2. да се студент упише на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

Члан 16

Лице коме је престао статус студента у случајевима из члана 14 став 1 тачке 1, 2, 3 и 4 ових Правила може, на лични захтев, поново стећи статус студента, уписом на исти студијски програм, под условом да је остварило најмање 30 ЕСПБ бодова.

Лице из става 1 овог члана, ради поновног стицања статуса студента и уписа на студијски програм, овлашћеном раднику стручне службе Универзитета подноси:

1. писани захтев за поновно стицање статуса студента, на обрасцу који је саставни део ових Правила, најкасније до истека конкурсног рока утврђеног конкурсом за упис студената у наредну школску годину, који расписује Универзитет и

2. доказ да је уплатио трошкове захтева за поновно стицање статуса студента.

Документа из става 2 овог члана, овлашћени радник стручне службе Универзитета доставља председнику Програмског већа.

Признавање броја бодова за одговарајући студијски програм обавља председник Програмског већа у року од 15 дана од дана пријема наведене документације.

Председник Програмског већа подноси писани извештај ректору, у којем се наводи број признатих ЕСПБ бодова, утврђене обавезе које кандидат треба да савлада у наставку студија и број бодова у систему ЕСПБ бодова које треба да оствари.

Ректор доноси решење о поновном стицању статуса студента и упису на студијски програм који садржи следеће податке:

1. број признатих ЕСПБ бодова;
2. обавезе студента у наставку студија и
3. статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова из става 6 тачка 1 овог члана не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Лице из става 1 овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Права и обавезе студената

Члан 17

Студент, у складу са законом и Статутом Универзитета, има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са законом и Статутом Универзитета;
4. да буде упознат са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;
5. да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
6. да користи библиотеке Универзитета у Новом Саду и друге услуге за студенте;
7. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
8. на повластице које произилазе из статуса студента;

9. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
10. на образовање на језику националне мањине у складу са законом и статутом Универзитета;
11. на различитост и заштиту од дискриминације;
12. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Универзитета, односно јединице на којој студира.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Универзитета и високошколске јединице на којој студира;
3. поштује права запослених и других студената на Универзитету и високошколској јединици на којој студира;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом и статутом.

Студент има право на жалбу Сенату Универзитета, ако сматра да су му угрожена права из става 1 овог члана или да је нетачно утврђено или неадекватно санкционисано неизвршавање дужности из тачке 1–3 става 2 овог члана.

Студент има право на приговор ректору на добијену оцену ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Универзитета у року од 36 часова од објављивања резултата односно саопштења оцене.

Ректор разматра приговор у року од 24 часа од добијања приговора и доноси одлуку по приговору те ако приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке по приговору.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена посебним општим актом Савета Универзитета. Овим актом ближе се утврђују права и обавезе студената као и обавезе чијом повредом студент сноси дисциплинску одговорност, лакше и теже повреде обавезе студента, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Обавезе Универзитета у погледу начина организовања и времена одржавања облика наставе и испита

Члан 18

Програмско веће је дужно да организује наставу за све студенте и да их благовремено, пре почетка реализације наставе, обавести:

1. о начину организовања и распореду реализације наставе – времену и месту одржавања сваког облика наставе;
2. о циљевима, методама и садржајима наставе;
3. о садржајима, методама, критеријумима и мерилима истраживања;
4. о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате испита;
5. о другим питањима од значаја за студенте.

Обавештавање студената Програмско веће врши непосредно, а овлашћени радник стручне службе Универзитета путем обавештења на огласној табли или интернет страници Универзитета.

Начин оцењивања

Члан 19

Оцењивање успешности студената у савладавању Студијског програма врши се у току наставе и на испиту у складу са законом, Статутом Универзитета и овим Правилима.

Успешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима у складу са законом, Статутом и другим општим актима Универзитета.

При полагању испита и оцењивању наставник узима у обзир резултат континуираног праћења рада студента током наставе и број стечених поена у испуњавању предиспитних обавеза.

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Испити

Члан 20

Испит је јединствен и полаже се усмено и/или писмено. Испит може имати и практични део у складу са студијским програмом.

Студент стичне право да полаже испит по окончању наставе из предмета, реализацији свих предиспитних обавеза и након овере семестра.

Уколико студент из става 2 овог члана не положи испит, има право да испит полаже најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

Уколико студент који је поново стекао статус студента не положи испит, има право да испит полаже у преосталим испитним роковима до краја текуће школске године.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Испуњеност обавеза за сваки наставни предмет потврђује предметни наставник својим потписом у индекс.

У случају када студент није обавио све обавезе у праћењу наставних садржаја из предмета, наставник задужен за тај предмет уноси у индекс напомену "треба поново да га упише у наредној академској години". У том случају студент из тог предмета не може полагати испит, нити уписати вишу годину студија.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, уписује исти предмет.

Студент који не положи испит из изборног предмета до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Начин полагања испита

Члан 21

Студент полаже испит у испитном року утврђеном чланом 20 став 5 ових Правила према утврђеном распореду испита који је Програмско веће дужно да припреми, а овлашћени радник стручне службе Универзитета да јавно објави на огласној табли Универзитета и на интернет страници Универзитета најмање 8 дана пре почетка испитног рока.

Студент пријављује испит утврђен студијском програмом, на прописаном обрасцу који је дужан да уредно и тачно попуни.

Испит се полаже јавно.

Резултат испита наставник уписује у записник о полагању испита који се води на обрасцу прописаном посебним законским прописом.

Наставник је дужан да уредно попуни записник и у року од најдуже 3 дана од одржавања испита, записник преда овлашћеном раднику стручне службе Универзитета.

ПРИЈАВА, ИЗРАДА И ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА НА СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ

Члан 22

Завршни рад на Студијском програму састоји се од писаног рада студента и одбране тога рада.

Путем писаног рада и његове одбране студент пружа доказе да је стекао потребно знање и вештине за избор проблема истраживања, адекватан избор и коришћење метода у теоријском и практичном истраживачком раду, излагање резултата истраживања и извођење закључка на основу реализованих истраживачких задатака.

Писани рад је у целини јавно доступан у Централној библиотеци Универзитета у Новом Саду и путем интернета приступом Електронској бази података теза и дисертација Универзитета у Новом Саду.

Члан 23

Завршни рад на Студијском програму студент може да пријави и ради током трећег семестра.

Избор теме за израду завршног рада на Студијском програму

Члан 24

Студент је дужан да, уз помоћ потенцијалног ментора, сачини пријаву теме завршног рада која садржи предлог следећих елемената: наслов теме завршног рада; назив области којој припада тема; образложење теме са предметом истраживања, хипотезом, сврхом и циљем истраживања; методи који ће се применити; садржај рада и списак основне литературе која ће бити коришћена за израду рада. Пријаву теме потписују студент.

Образац за пријаву завршног рада, образац са личним подацима и образац са сагласношћу ментора, студент доставља овлашћеном раднику стручне службе Универзитета у штампаној и електронској форми најкасније 2 недеље пре седнице Програмског већа на којој ће се разматрати одобравање пријаве.

На основу поднете пријаве, тему за израду завршног рада одобрава Програмско веће и том приликом именује Комисију за оцену и одбрану завршног рада. Комисија за оцену и одбрану завршног рада има минимално три члана из реда наставника од којих један може да буде ментор. Један члан комисије именује се за председника, при чему ментор не може да буде именован за председника комисије. Ментор мора бити наставник укључен у реализацију Студијског програма.

Дужности ментора

Члан 25

Ментор је дужан да студенту пружи стручну подршку, даје упутства за израду завршног рада, прати ток његове израде и одобри предају коначне верзије завршног рада.

Изrada завршног рада на Студијском програму

Члан 26

Завршни рад треба да је језички и стилски коректан, написан на српском језику и технички обликован у складу са савременим поступцима израде публикација у области научног рада.

Структура рада обавезно садржи проширени апстракт рада на енглеском језику и кључну документацијску информацију.

Студент предаје овлашћеном раднику стручне службе Универзитета завршни рад у штампаном облику потписан од стране ментора у броју примерака који одговара броју чланова комисије за оцену и одбрану рада, један примерак за Централну библиотеку Универзитета и примерак рада у PDF формату за потребе Централне библиотеке Универзитета ради публикавања у Електронској бази података теза и дисертација Универзитета у Новом Саду.

Завршни рад у целини се, након успешно обављене одбране, публикује кроз Електронску базу података теза и дисертација Универзитета у Новом Саду.

Публиковање рада врши Централна библиотека Универзитета у Новом Саду.

Оцена завршног рада на Студијском програму

Члан 27

Овлашћени радник стручне службе Универзитета уводи завршни рад у службену евиденцију Универзитета и доставља га на оцену комисији за оцену и одбрану завршног рада.

Комисија подноси извештај о оцени завршног рада у року од 30 дана од дана пријема завршног рада, на обрасцу који прописује Сенат Универзитета. Члан комисије може издвојити своје мишљење, које је другачије од мишљења већине чланова комисије које је дужан да потпише и образложи у писаној форми. Издвојено мишљење је саставни део извештаја.

Извештај комисије о оцени завршног рада усваја Програмско веће и студенту одобрава јавну одбрану завршног рада.

Одбрана завршног рада на Студијском програму

Члан 28

Датум, време и место одбране завршног рада одређује председник Програмског већа у договору са члановима комисије за оцену и одбрану завршног рада и кандидатом, о чему обавештава овлашћеног радника стручне службе Универзитета.

Одбрану завршног рада заказује ректор посебним решењем.

Овлашћени радник стручне службе Универзитета објављује решење ректора о одбрани завршног рада на огласној табли или интернет страници Универзитета најмање 7 дана пре дана одбране завршног рада и доставља га кандидату и члановима комисије.

Одбрана завршног рада је јавна и обавља се пред комисијом у пуном саставу.

Одбрана завршног рада започиње тако што председник комисије за оцену и одбрану завршног рада закључује да су испуњени сви услови за одбрану који су утврђени студијским програмом, законом, Статутом Универзитета и овим Правилима.

Након излагања из става 5 овог члана студент износи краћи резиме завршног рада, резултате и закључке до којих је дошао, а затим чланови комисије за оцену и одбрану завршног рада постављају студенту питања.

По завршеном излагању студента и датим одговорима на питања, председник комисије за оцену и одбрану завршног рада објављује да је одбрана завршена, комисија се повлачи и без присуства јавности доноси одлуку да ли је студент одбранио или није одбранио завршни рад.

Уколико је студент са успехом одбранио завршни рад, комисија за оцену и одбрану завршног рада одлучује о укупној оцени урађеног завршног рада и усменој одбрани.

Оцена одбране завршног рада изражава се бројчано од 5 до 10.

О току одбране завршног рада води се записник који потписују сви чланови комисије за оцену и одбрану завршног рада.

Одбраном завршног рада студент стиче одговарајући академски назив и право на добијање дипломе и додатка дипломи.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29

Ова Правила ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Објављивање ће се извршити постављањем текста Правила на интернет страници Универзитета.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА

Проф. др Саша Орловић

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ

Студијски програм за који се захтев подноси: _____

ЗАХТЕВ ЗА ПОНОВНО СТИЦАЊЕ СТАТУСА СТУДЕНТА

Име и презиме:		
Број индекса:		
Адреса:		
Контакт телефон:		
Назив студијског програма на који је подносилац захтева био уписан:		
Школска година првог уписа на студијски програм:		
Година студија:		Основ по ком је престао статус студента (заокружити): 1) исписивање са студија; 2) завршетак студија; 3) неуписивање школске године; 4) незавршетак студија у року који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
Остварено ЕСПБ бодова:		
Датум престанка статуса студента:		

ПРИЛОГ:

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

У Новом Саду, _____